

ПОГОДЖЕНО

наказом начальника Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

№ 81 від «18» квітня 2025 р.

Юрій МУЗИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника управління комунального майна Чернігівської обласної ради

№ 67 від «26» квітня 2025 року

Василь КУЛІДА

СТАТУТ

комунального закладу

«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»

Чернігівської обласної ради

(ідентифікаційний код 02139239)

(нова редакція)

м. Прилуки, 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

1.1.1. Комунальний заклад «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти, який проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.1.2. Коледж заснований у 1915 році під назвою вчительської семінарії. З 5 серпня 1920 року Наркомос України постановив реорганізувати всі вчительські семінарії на 3-річні педагогічні курси. З 1925 року педагогічні курси стали іменуватися педтехнікумом.

З 8 січня 1927 року і до початку Великої Вітчизняної війни педтехнікум носить ім'я І. Я. Франка. З грудня 1943 року педтехнікуми були реорганізовані в педучилища.

21 березня 2006 року Прилуцьке педагогічне училище ім. І. Я. Франка реорганізовано в Прилуцький педагогічний коледж ім. І. Я. Франка.

Рішенням VI сесії V скликання Чернігівської обласної ради від 29 листопада 2006 р. Прилуцький педагогічний коледж ім. І. Я. Франка перейменовано в Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж ім. І. Я. Франка

Рішенням XXIII сесії VII скликання Чернігівської обласної ради від 22 травня 2020 р. № 63-23/VII Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж ім. І. Я. Франка перейменовано в комунальний заклад «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

1.1.3. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

Від імені територіальних громад області функції Власника Коледжу виконує Чернігівська обласна рада (далі – Власник/Засновник)

1.1.4. Відповідно до делегованих Власником повноважень Коледж перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.1.5. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів

законодавства в сфері освіти, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішень Чернігівської обласної ради, розпоряджень Чернігівської обласної ради, розпоряджень Чернігівської обласної державної адміністрації, наказів Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації та цього Статуту.

1.2. Найменування Коледжу українською мовою – комунальний заклад «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

Найменування Коледжу англійською мовою – Communal Establishment «Ivan Franko Humanitarian Pedagogikal Applied College of Pryluky» of Chernihiv Regional Council.

1.3. Юридична адреса Коледжу:

вулиця Перемоги, 170, місто Прилуки, Чернігівська область, 17500;

тел. (факс) (04637) 5-08-55;

електронна адреса: colledgpriluki@gmail.com

код ЄДРПОУ 02139239

1.4. Коледж є комунальним закладом, який відповідно до наявних ліцензій, проводить освітню діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг:

1.4.1. За освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» зі спеціальностей:

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка:

012 Дошкільна освіта

013 Початкова освіта

014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

014 Середня освіта (Фізична культура)

галузі знань 06 Журналістика

061 Журналістика

1.4.2. За рівнем фахової передвищої освіти зі здобуттям освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальностей:

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка:

012 Дошкільна освіта

013 Початкова освіта

014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

014 Середня освіта (Фізична культура)

галузі знань 06 Журналістика

061 Журналістика

1.4.3. Надання повної загальної середньої освіти на рівні профільної середньої освіти.

1.4.4. Підготовка до складання вступних випробувань для вступу до Коледжу, до зовнішнього незалежного оцінювання.

1.4.5. Підвищення кваліфікації фахівців із ліцензованих спеціальностей.

1.4.6. Інші види освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства (курси іноземних мов, курси ІКТ та ін.).

1.5. Коледж має право в установленому чинним законодавством порядку започатковувати освітню діяльність з інших спеціальностей, запроваджувати інші види освітньої діяльності, додаткові освітні послуги.

Коледж має право здійснювати відповідну освітню діяльність та надавати освітні послуги після отримання в передбачених чинним законодавством випадках дозвільних документів (ліцензій, сертифікатів тощо).

1.6. Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з акредитованих спеціальностей, освітніх програм, про здобуття повної загальної середньої освіти, про підвищення кваліфікації.

1.7. Коледж є юридичною особою, здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Статутом; має печатку із зображенням Державного герба України та зі своїм найменуванням, відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської служби, поточний та інші рахунки в установах банку; може від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди; бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Коледж як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Основною метою діяльності Коледжу є:

реалізація законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів щодо підготовки кваліфікованих фахівців;

дотримання державних стандартів фахової передвищої освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності, необхідних для отримання особою фахової передвищої освіти та соціальний захист учасників освітнього процесу;

дотримання господарсько-фінансової дисципліни та збереження майна Коледжу.

2.2. Основним завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів із фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їхніми організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» відповідно до стандартів освіти, освітніх, освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової передвищої освіти, у тому числі з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти на рівні профільної середньої освіти;

підготовка абітурієнтів шляхом організації короткочасних підготовчих курсів для вступу до Коледжу;

виховання соціально активної особистості, що поєднує високу моральність і

культуру з почуттям професійної гідності та відповідальності за якість та результати своєї праці;

підготовка та атестація педагогічних кадрів;

культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

взаємодія із закладами освіти, установами, громадськими організаціями, які функціонують у сфері освіти і науки;

розповсюдження педагогічних знань серед населення;

організація й проведення науково-дослідної роботи;

перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців.

2.4. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову й кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

2.5. Коледж має права, які становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати та звільняти з роботи педагогічних, науково- педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати штатний розпис відповідно до законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та

ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема, видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання платних послуг;

відкривати рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2.6. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та, у разі виявлення порушень, притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого

навчання.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної Доктрини розвитку освіти в Україні, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших державних документів і міжнародних актів у галузі освіти, основоположним принципами з яких є забезпечення якості освіти.

3.2. Мета розвитку освітньої діяльності Коледжу:

збереження й збагачення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм особистості.

3.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

багатопрофільності;

якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступневості підготовки фахівців;

автономії та самоврядування;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти й змісту навчання;

відповідності рівня та ступеня фахової передвищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

академічної доброчесності;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

академічної мобільності;

особистісній орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності й систематичності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, курсу, відділення, закладу освіти;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

3.4. Цільові програми розвитку освітньої діяльності та засоби їхньої реалізації.

3.4.1. Забезпечення сфери освіти та інших сфер соціальної і виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями через:

формування якісного контингенту студентів;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування компоненти державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури спеціальностей, спеціалізацій адекватно змінам ринкових умов;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та технологій організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, модернізація форм організації освітнього процесу;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;

розробку ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді.

3.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і

самореалізації особистості;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою й можливість опановувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

3.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти за різними джерелами фінансування;

розширення можливостей здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття фахової передвищої освіти дітьми-

сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з інвалідністю, представниками інших верств населення, яким державою гарантовано соціальний захист;

інтеграцію з іншими закладами освіти;

додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

3.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби в розумінні та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізація системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

організація освітнього процесу за денною та дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти;

налагодження взаємодії із закладами вищої освіти, з метою сприяння розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;

запровадження технологій дистанційного навчання та розвиток дистанційної освіти.

3.4.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням в освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення електронних підручників, посібників, інших електронних освітніх ресурсів;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.4.6. Поєднання освіти й науки через:

фундаменталізацію освіти, проведення наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти та інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів педагогічної, науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти й науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних учених регіону;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти й науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури й соціальної практики;

взаємозв'язок освіти й науки, педагогічної теорії та практики.

3.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової й навчальної літератури.

3.4.8. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

наявність педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідних спеціальностей;

стажування й підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Засновником Коледжу є Чернігівська обласна рада.

4.2. Повноваження Засновника:

приймає рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Коледжу відповідно до чинного законодавства;

приймає рішення про закріплення майна за Коледжем на праві оперативного управління та вилучення такого майна;

приймає рішення про зміну правового режиму майна;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

приймає рішення про виділ структурного підрозділу Коледжу шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням, відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

приймає рішення щодо призначення та звільнення Директора Коледжу, притягнення його до дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом.

4.3. До повноважень Органу управління належить:

укладає та розриває контракт з Директором коледжу відповідно до делегованих Власником повноважень;

погоджує питання щодо списання та/або передачі з балансу на баланс майна Коледжу, відчуження основних засобів Коледжу у встановленому порядку;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

погоджує статут Коледжу, внесення змін до нього та нову редакцію;

визначає основні напрями діяльності Коледжу;

проводить моніторинг фінансової діяльності Коледжу;

затверджує штатний розпис і кошторис;

погоджує план використання бюджетних коштів;

здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.4. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань щодо продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти здобувачами освіти, захисту трудових прав вивільнюваних працівників Коледжу;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження директору та/або Органу управління Коледжу.

4.6. Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється в межах його автономних прав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Структурні підрозділи Коледжу утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом відповідно до завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються директором Коледжу.

5.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

відділення;

циклові комісії;

навчально-методичний кабінет, навчальна частина;

бібліотека;

бухгалтерська служба;

господарський підрозділ;

гуртожитки;

їдальня;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути: навчально-виробничі центри, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, підрозділи з перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі і творчі майстерні, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту); інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.2.1. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач відділення.

Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів та дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

5.2.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

5.2.3. Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє навчально-методичний кабінет.

Основними завданнями навчально-методичного кабінету є: надання навчально-методичних консультацій педагогічним, науково-педагогічним працівникам; координація колективних форм і методів роботи з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників; організація заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, упровадження досягнень науки, кращого педагогічного досвіду та інноваційних освітніх технологій.

Для забезпечення потреб освітнього процесу відповідно до навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети.

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальний зал.

5.3. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до чинного законодавства та цього Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

5.4. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) особи, які здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі (далі – здобувачі освіти, або студенти);

2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

6.2. Права здобувачів освіти:

безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

трудова діяльність у позанавчальний час;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною базою Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб із особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, установленому законодавством;

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

свобода творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

участь у заходах із освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням із керівником закладу фахової передвищої освіти;

самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

забезпечення стипендіями в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;

отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти в Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

моральне та / або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні й громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях або платне проходження практики для осіб, що навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Коледжу та його посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб із особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

6.3. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних

зкладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної форми здобуття освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії й набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються студентам Коледжу, які навчаються за денною формою здобуття освіти у Коледжі за державним (регіональним) замовленням та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу в межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів закладів фахової передвищої освіти, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на виплату академічних стипендій. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів Коледжу, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти у Коледжі.

6.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

6.6. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.7. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм поведінки;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

здобувачі освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу відповідно до чинного законодавства.

6.8. Педагогічні працівники в Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Педагогічні та інші працівники приймаються та звільняються з роботи директором Коледжу.

Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років зобов'язані проходити атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу проводиться в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їхнього присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.9. Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують зі студентами, здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Установчими документами Коледжу можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному законами України для педагогічних працівників. Оплата праці науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

6.11. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Органом управління.

6.12. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

6.13. Права педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.13.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

відзначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

6.14. Обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу:

6.14.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

Особи, винні в порушенні вимог, передбачених чинним законодавством, несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

6.15. Держава гарантує педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

належні і безпечні умови праці;

фінансування підвищення кваліфікації;

правовий, соціальний, професійний захист;

подовжену оплачувану відпустку;

диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, встановлення доплат за науковий ступінь кандидата наук / доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Коледж може встановлювати більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки

заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

виплату педагогічним працівникам надбавки за вислугу років, інших надбавок відповідно до рішень Кабінету Міністрів України;

виплату компенсації у разі втрати роботи відповідно до законодавства;

інші гарантії, визначені законодавством.

Директор Коледжу відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

У разі захворювання педагогічного, науково-педагогічного чи іншого працівника, яке тимчасово унеможлиблює виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації, за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується працівнику до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених чинним законодавством та Статутом, здійснюють:

Засновник;

Орган управління;

директор Коледжу;

колегіальний орган управління Коледжу;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування;

органи студентського самоврядування;

наглядова рада;

інші органи, визначені Статутом Коледжу.

7.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

7.2.1. Колегіальний орган управління Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та / або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та / або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

7.2.2. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень,

інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.2.3. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.2.4. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

7.3.1. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами Коледжу.

7.3.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків –

виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

7.3.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

7.3.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ Коледжу;

- заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Засновнику або Органу управління;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

7.3.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується його колегіальним органом управління.

7.4. У Коледжі та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу визначається:

структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Статутом;

порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

7.4.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

академічної доброчесності.

7.4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки підряд.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.4.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством та установчими документами Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені чинним законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.4.5. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.4.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством, цим статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.4.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

7.4.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить

місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.4.9. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

7.5. Наглядова рада призначається, виконує свої функціональні обов'язки та має права в порядку, визначеному законодавством України та локальними нормативно-правовими актами.

8. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і установчими документами Коледжу.

8.2. Директор є представником Коледжу у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами Коледжу.

8.3. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

8.4. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

8.5. Укладає та розриває контракт з Директором коледжу Органу управління, відповідно до делегованих повноважень.

8.6. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

8.7. Засновник зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому цією статтею порядку.

8.8. Достроково директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

8.9. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру та штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального Органу управління Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або Орган управління;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального Органу управління Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним Органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

8.10. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

8.11. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або Органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

8.12. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

8.13. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Майно Коледжу належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на правах оперативного управління.

9.2. До майна Коледжу належить:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та / або суміжних прав;

інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності Засновником закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

9.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

9.4. Реалізуючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається майном з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством та рішеннями Засновника, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна.

9.5. Засновник Коледжу здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням переданого Коледжу в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – управління комунального майна Чернігівської обласної ради і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

9.6. Відчуження, списання, передача в оренду комунального майна, що належить до основних фондів Коледжу та є спільною власністю

територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплені за Коледжем,

здійснюються у порядку, встановленому чинним законодавством та рішенням Засновника. Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна використовуються відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

9.7. Передача в оренду Коледжем закріплених за ними на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.8. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Коледжем майна.

9.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

9.10. У Коледжі створюється:

а) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщення, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, зокрема з інших держав;

з інших доходів згідно з законодавством.

9.11. Кошти, отримані Коледжем, знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність Коледжу.

Власні надходження Коледжу, як статусної бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

9.12. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування

Коледжу не зменшуються.

Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

9.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.14. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

Коледжем надаються платні послуги, за умови відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. При цьому укладається типовий договір про надання таких платних послуг.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем у національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.15. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь, педагогічне звання, почесні звання та нагороди, вислугу років та кваліфікацію відповідно до законодавства.

Оплата праці та матеріальне заохочення директора Коледжу встановлюється відповідно до законодавства.

9.16. У Коледжі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Власника/Засновника, працівників Коледжу (крім оплати

їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.17. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Статуті.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, складання фінансової, статистичної та іншої звітності, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності Коледжу.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Орган управління та інші органи відповідно до законодавства.

10.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за порядок ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової, податкової та статистичної звітності згідно чинного законодавства України.

10.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Коледжу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.4. Коледж вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру в установленому законодавством порядку.

11.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6 У разі припинення діяльності Коледжу, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи, за рішенням Власника, передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України, цим Статутом.

12.2. Нова редакція Статуту підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

В.о. директора



Оксана МЕЛЬНИЧУК

В цьому Статуті проширо,
пронумеровано та скріплено печаткою
управління комунального майна
обласної ради 38 арк.

Начальник управління

В.О. Куліда

