

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
протокол № 1 від «28» серпня 2023 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 97
від «28» серпня 2023 р.

В.о. директора

Оксана МЕЛЬНИЧУК
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

**про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти
в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 р. № 510, інших законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, установчих документів комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

1.3. Організація практичної підготовки в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Коледж) регламентується цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.4. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти всіх спеціальностей Коледжу.

1.5. Коледж розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням їхньої специфіки.

1.6. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та в освітньо-професійних програмах.

1.7. Організація практичної підготовки студентів у Коледжі має наскрізний характер. Проходження студентами різних видів практики здійснюється упродовж усього періоду навчання, починаючи з першого, другого чи третього курсу відповідно до спеціальностей під організаційно-методичним керівництвом викладачів циклових комісій та фахівців від баз практики.

1.8. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну) фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки зараховується на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають

набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої освіти, або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.9. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.10. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. МЕТА, ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі майбутньої професії, формування в них на базі здобутих у Коледжі знань, професійних умінь і навичок, компетентностей для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах роботи; сприяння підготовці фахівців, спроможних самостійно реалізовувати освітні, виховні та інші завдання в процесі професійної діяльності відповідно до здобутої кваліфікації; виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності, виховання любові до обраної професії.

2.2. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення в процесі набуття практичних знань і вмінь.

2.3. Видами практичної підготовки студентів Коледжу залежно від конкретної спеціальності, спеціалізації є:

навчальна практика (психолого-педагогічна практика «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі», практика з технологій, зимовий та літній табірний збір, практика з основ природознавства та краєзнавства, навчальна практика спеціальності 061 Журналістика), метою якої є завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з технологіями відповідно до спеціальностей.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти;

виробнича практика (позакласна та позашкільна виховна робота, пробні уроки та заняття, педагогічна практика з додаткової кваліфікації, технологічна практика для спеціальності 061 Журналістика, літня педагогічна практика для спеціальності 012 Дошкільна освіта);

переддипломна практика, яка є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього фахівця.

Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, оволодіння сучасними формами організації професійної діяльності.

2.4. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.5. Завдання навчальної практики – ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі специфікою майбутньої професії, сформувати первинні професійні вміння, навички, компетентності з дисциплін загальної та професійної підготовки. Навчальна практика здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності проводиться в структурних підрозділах Коледжу (лабораторії, кабінети, навчально-виробничі майстерні тощо), в закладах та організаціях, відповідно профілю, а також може проходити за розробленими маршрутами у вигляді екскурсій на території України з подальшою обробкою результатів у структурних підрозділах Коледжу. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи чисельністю не менше 12 осіб.

2.5.1. **Практика з технологій** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології). Її метою є засвоєння технологічного процесу виготовлення виробу від етапу проектування до отримання запланованого результату на основі дотримання вимог технологій та оформлення технологічної документації, удосконалення практичних умінь та навичок роботи з різними матеріалами, інструментами та обладнанням, розвиток творчого мислення та конструкторських здібностей.

2.5.2. **Зимовий та літній табірний збір** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура) та має на меті вдосконалення навичок, пов'язаних із зимовими та літніми видами спорту, підвищення рівня фізичної підготовки майбутніх учителів фізичної культури.

2.5.3. **Практика «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі»** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта з метою ознайомлення практикантів із періодом адаптації дитини до нових умов у перші дні перебування в закладі загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), зі змістом й особливостями організації освітньої роботи з першокласниками в перший тиждень навчання.

2.5.4. **Практика з основ природознавства та краєзнавства** проводиться для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта та **практика з основ природознавства** для здобувачів

фахової передвищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта, має за мету збагачення знань студентів про природу рідного краю, її основні екосистеми, формування практичних умінь щодо організації екскурсій, використання ефективних методів екологічної освіти дітей різних вікових категорій.

2.5.5. **Навчальна практика** здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 061 Журналістика проводиться з метою закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих впродовж двох років навчання, ознайомлення з принципами діяльності, організацією, структурою роботи друкарні (типографії), засобів масової інформації, посадовими обов'язками працівників ЗМІ, отримання практичного досвіду роботи під час включення у нескладні редакційно-видавничі процеси.

2.6. **Виробнича практика** є важливою частиною освітнього процесу. Мета виробничої практики полягає в набутті здобувачами фахової передвищої освіти практичного досвіду формування компетентностей, готовності до використання сучасних технологій та нових інформаційних засобів навчання, застосовування теоретичних знань у практичній діяльності, прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних для професійної діяльності умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності відповідно до спеціальності.

2.6.1. Головною метою практики з **позакласної та позашкільної виховної роботи** є підготовка спеціаліста, спроможного самостійно реалізовувати виховні завдання, пов'язані з формуванням особистості майбутнього громадянина незалежної України, що має почуття власної гідності, свідомо ставиться до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина.

2.6.2. Виробнича практика **пробні уроки та заняття** проводиться зі здобувачами спеціальностей 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура) та передбачає залучення здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретних завдань ЗЗСО, ЗДО, класу, групи, ознайомлення з діяльністю класного керівника, вихователя, системою роботи закладу, вивчення учнів і колективу класу, участі в поточній освітній роботі вчителя і класного керівника. Вона є підготовчою до переддипломної педагогічної практики. Програми цього виду практики розробляються відповідно до фахових дисциплін, які передбачені навчальними планами кожної спеціальності. Упродовж практики здобувачі фахової передвищої освіти спостерігають показові уроки та проводять пробні уроки та заняття з конкретних фахових дисциплін.

2.6.3. **Літня педагогічна практика** проводиться для здобувачів освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта з метою ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти у літній період, оволодіння методами і прийомами виховання дошкільників в літніх умовах, вироблення умінь і навичок самостійної роботи з дітьми.

2.6.4. Педагогічна практика з додаткової кваліфікації забезпечує вдосконалення системи компетентностей, здобутих у процесі вивчення блоку дисциплін, спрямованих на формування у здобувачів фахової передвищої освіти додаткової кваліфікації (за наявності такого блоку в навчальному плані). Практика проводиться у V-VII семестрах без відриву від теоретичного навчання. Зміст цієї практики обумовлюється специфікою обраної здобувачами фахової передвищої освіти додаткової кваліфікації та розкривається в програмі практики.

2.6.5. Технологічна практика проводиться для здобувачів освіти спеціальності 061 Журналістика. Мета практики - закріплення, розширення у студентів знань, удосконалення навичок професійної діяльності у ЗМІ, отримання досвіду застосування набутих компетентностей щодо збору інформації, підготовки матеріалу до друку або виходу в теле-, радіо- ефір, використання обладнання та ефективних технологій організації діяльності, розвиток творчої ініціативи, прагнення до постійного самовдосконалення.

2.7. Переддипломна практика є невід'ємною частиною підготовки до професійної діяльності майбутніх висококваліфікованих фахівців, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», у ході якої проходить безпосереднє поєднання і реалізація теоретичних знань, що отримують здобувачі фахової передвищої освіти на заняттях, з їх практичною діяльністю. Під час переддипломної практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, збирається фактичний матеріал для виконання курсових робіт.

2.7.1. Метою переддипломної практики є розвиток у здобувачів фахової передвищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура) вміння організовувати освітній процес відповідно до фахової підготовки в закладах загальної, середньої, дошкільної, позашкільної освіти на базі сформованих компетентностей; забезпечення практичного пізнання здобувачами закономірностей професійної діяльності й оволодіння способами її організації, уміння вирішувати конкретні методичні завдання відповідно до умов педагогічного процесу. Опанування майбутніми фахівцями спеціальності 061 Журналістика виробничо-технологічними уміннями та навичками видавничої та інформаційної діяльності в технологічному процесі підготовки медіапродукту, виховання потреби систематично збагачувати свої знання і творчо застосовувати їх на практиці.

Діяльність здобувачів фахової передвищої освіти під час переддипломної практики проходить в умовах реальної професійної діяльності. Переддипломна практика передбачена навчальними планами на IV курсі у VIII семестрі та на II курсі у IV семестрі для здобувачів освіти на базі повної загальної середньої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта і триває 6 та 5 тижнів відповідно, для здобувачів освіти спеціальності 061 Журналістика – 4 тижні у VIII семестрі.

До неї допускаються студенти, які успішно виконали всі попередні види практики та не мають академічної заборгованості

2.8. Програма практики – це навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики. Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

2.8.1. Програми практики повинні відповідати вимогам стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійним програмам підготовки фахівців, урахувати специфіку спеціальностей та відображати останні досягнення в галузі освіти.

2.8.2. Програма складається керівником практики від циклової комісії, обговорюється й погоджується на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора Коледжу з навчально-методичної роботи.

2.9. Циклові комісії, окрім програм практики, розробляють методичні рекомендації, які сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Згідно з Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510, практична підготовка проводиться на базах практики (в закладі фахової передвищої освіти, на підприємствах, в закладах освіти, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника закладу фахової передвищої освіти та із залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

3.2. База практики – це установа, підприємство, організація різної форми власності та підпорядкування, що призначена для проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики в базових закладах, які відповідають вимогам освітньо-професійних програм: закладах загальної середньої освіти, у позашкільних закладах, закладах дошкільної освіти, засобах масової інформації.

3.3.1. Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, завідувач навчально- виробничої практики виходячи з їх спроможності забезпечити

досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійних програм в цілому.

3.3.2. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника Коледжу – Чернігівської обласної ради, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3.3.3. Відповідно до чинного законодавства України не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою – агресором або державою - окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатися до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.3.4. При визначенні баз практики враховується їх забезпеченість висококваліфікованими кадрами і відповідність вимогам програми практики згідно до профілю підготовки здобувача фахової передвищої освіти.

3.4. Заклади загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, засоби масової інформації, інші заклади, які визначені базами практики, повинні відповідати таким вимогам:

наявність структур, що відповідають спеціальностям і спеціалізаціям, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі;

наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів фахової передвищої освіти;

можливість надання здобувачам фахової передвищої освіти на час практики робочих місць;

можливість користування здобувачами фахової передвищої освіти бібліотекою, кабінетами, майстернями, лабораторіями та документацією, необхідною для виконання програми практики.

3.5. Керівники освітніх закладів, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3.6. Навчальна практика проводиться у кабінетах, навчальних майстернях Коледжу, у рекреаційному парку Коледжу, в навчально-методичному комплексі «Джерела», у науково-дослідній станції та інших установах м. Прилуки.

3.7. На навчальну практику здобувачі фахової передвищої освіти направляються згідно з графіком освітнього процесу та розкладу занять. Під час проведення навчальних практик у ЗЗСО допускається поділ академічної групи здобувачів фахової передвищої освіти на підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб.

3.8. Виробнича практика проводиться у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, засобах масової інформації м. Прилук.

3.9. Переддипломна практика проводиться у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, засобах масової інформації м. Прилук, Чернігівської області та інших областей України.

3.9.1. Під час переддипломної практики випускники розподіляються в різні типи міських і сільських ЗЗСО, ЗДО. Перевага при виборі бази переддипломної практики надається майбутньому місцю працевлаштування здобувача фахової передвищої освіти.

3.9.2. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно, за погодженням із завідувачем навчально-виробничою практикою Коледжу, підбирати для себе базу для проходження переддипломної практики. У цьому випадку підставою для проходження практики студента є договір встановленого зразка із базою практики.

3.10. Здобувачі фахової передвищої освіти спеціальності 061 Журналістика відповідно до навчального плану проходять навчальну, технологічну та переддипломну практики у редакціях видавництв, періодичних видань, радіо-телекомпаніях, прес-службах, інформаційних державних або комерційних структур.

3.11. Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це забезпечує виконання програми практики.

3.12. Для проходження переддипломної практики на бази практики направляється така кількість здобувачів фахової передвищої освіти, що відповідає умовам роботи закладу, кількості класів, вікових груп, тижневих годин та можливості повного виконання здобувачами фахової передвищої освіти програми практики.

3.13. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не мають академічної заборгованості, наказом директора Коледжу направляються на місця переддипломної педагогічної практики, їм видається направлення встановленої форми.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора Коледжу.

4.2. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики Коледжу.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програм практик забезпечують відповідальні за організацію практики циклові комісії Коледжу.

4.4. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів фахової передвищої освіти і керівників практики є Положення про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в комунальному закладі “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради.

4.5. До керівництва практикою здобувачів фахової передвищої освіти від Коледжу залучаються досвідчені викладачі циклових комісій, а також від баз практики – директори та їх заступники, досвідчені педагогічні працівники ЗЗСО, ЗДО, позашкільної освіти, працівники ЗМІ.

4.6. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.7. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку баз практики.

4.8. *Завідувач навчально-виробничої практики Коледжу:*

здійснює організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, зокрема:

розробляє і подає на розгляд педагогічної ради Коледжу Положення про проведення практики в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради;

визначає бази практики, узгоджує з ними кількість здобувачів фахової передвищої освіти, що направляються на практику;

контролює розробку програм практики для всіх спеціальностей Коледжу;

розподіляє здобувачів фахової передвищої освіти за базами практики;

складає кошторис- калькуляцію щодо витрат на проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти;

складає на основі чинних навчальних планів зведений графік проведення всіх видів практики та здійснює контроль за його виконанням;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів фахової передвищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання практикантам необхідних документів (направлення, програми, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює випускова циклова комісія.

у тісному контакті з викладачем-керівником практики від циклової комісії, керівником практики від бази практики контролює якість її проходження здобувачами фахової передвищої освіти згідно з програмою;

контролює забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

бере участь у проведеннях настановчих та підсумкових конференцій, у складі комісії приймає заліки з практики.

4.9. Викладач-керівник практики від циклової комісії:

бере участь у розподілі здобувачів фахової передвищої освіти за місцями практики;

контролює своєчасність прибуття здобувачів фахової передвищої освіти до місця практики;

здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження здобувачами фахової передвищої освіти;

надає методичну допомогу здобувачам фахової передвищої освіти під час виконання ними програми практики;

проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

інформує здобувачів фахової передвищої освіти щодо порядку подання звітів про практику;

приймає захист звітів здобувачів фахової передвищої освіти про практику в складі комісії, на підставі чого оцінює її результати і виставляє оцінки в залікові книжки та залікову відомість;

здає звіти здобувачів фахової передвищої освіти про практику завідувачу навчально-виробничої практики.

4.10. Керівник практики від ЗЗСО, ЗДО, ЗМІ, інших закладів та установ:

розподіляє здобувачів фахової передвищої освіти між класами чи віковими групами для безпосередньої роботи під час практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;

організовує ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти з правилами техніки безпеки та охорони праці, правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО, ЗДО, ЗМІ та інших закладів та установ;

несе особисту відповідальність за організацію проходження практики відповідно до її програми;

забезпечує виконання передбачених навчальним планом графіків проходження практики, проводить консультації;

надає практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією, кабінетами, майстернями, інформаційними ресурсами;

забезпечує і контролює дотримання практикантами правил внутрішнього розпорядку;

створює необхідні умови для успішного проведення практичної підготовки, засвоєння практикантами сучасних методів організації праці;

контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

4.11. *Здобувачі фахової передвищої освіти* Коледжу під час проходження практики повинні:

взяти участь у настановчій конференції з питань організації практики, де отримати методичні матеріали (вказівки, програму) та консультації щодо проходження практики та оформлення всіх необхідних документів;

отримати направлення на практику та своєчасно прибути на базу практики;

отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку закладів дошкільної і загальної середньої освіти, засобів масової інформації, інших закладів, організацій та установ, порядком отримання документації та матеріалів;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівників від Коледжу та бази практики;

вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік із практики згідно з графіком.

4.12. *Здобувач фахової передвищої освіти має право:*

на проходження практики в освітніх закладах, установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

з усіх питань, які виникають під час практики, звертатися до керівників від бази практики, учителів, вихователів закладу освіти, працівників ЗМІ, керівника практики відповідної циклової комісії, до завідувача практики Коледжу;

вносити пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, її організації та проведення;

брати участь у зборах, нарадах, конференціях та інших заходах закладу освіти, ЗМІ з питань, що стосуються практики;

користуватися бібліотекою, кабінетами та навчально-методичними посібниками закладу освіти, де проходить практика.

4.13. Тривалість робочого часу під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення термінів кожного виду практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань передбачених програмою практики.

5.1.2. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою практичної підготовки здобувачів освіти.

5.1.3. Форма звітності здобувачів фахової передвищої освіти за переддипломну практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем фахової передвищої освіти всіх розділів програми практики, висновки і пропозиції тощо.

5.1.4. Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими Коледжем щодо кожного виду практики, подається на перевірку керівнику практики від циклової комісії.

5.1.5. Звіт захищається здобувачем фахової передвищої освіти в комісії, призначеній завідувачем навчально-виробничої практики Коледжу. До складу комісії входять: керівник практики від Коледжу, викладачі відповідальних за організацію практики циклових комісій та (якщо можливо) керівник від бази практики.

5.2. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до вимог програми практичної підготовки.

5.2.1. За результатами практик комісія приймає залік протягом перших десяти днів після її завершення або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик проходила в літній період.

5.2.2. Результат заліку за практику вноситься в залікові відомості і книжку здобувача фахової передвищої освіти за підписом голови комісії або керівника практики від відповідальних за організацію практики циклових комісій та

враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії разом із його оцінками за результатами семестрового контролю.

5.2.3. Оцінка результатів практики враховується в загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.3. Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

5.5. Звітна документація з практики зберігається цикловою комісією протягом одного календарного року. Звіти про проходження переддипломної практики здобувачів фахової передвищої освіти зберігаються протягом трьох років. Характеристики здобувачів освіти, надані базами практики за результатами переддипломної практики, зберігаються в особових справах здобувачів фахової передвищої освіти 75 років.

5.6. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічній раді коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Джерела фінансування практики здобувачів фахової передвищої освіти коледжу визначаються формою замовлення на підготовку фахівців – регіональні кошти (обласного бюджету) або кошти фізичних осіб.

6.2. Витрати на практику здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

Оплата праці викладачам коледжу, вчителям закладів загальної середньої освіти, вихователям закладів дошкільної освіти, працівникам ЗМП, адміністрації закладів освіти за керівництво педагогічною практикою здійснюється відповідно до діючого законодавства, що визначає норми часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, за фактичну кількість виконаних навчальних годин.

6.3. Розмір витрат на практику здобувачів фахової передвищої освіти визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє Коледж на навчальний рік.

6.4. Основними статтями кошторису- калькуляції витрат на практику є:

оплата праці безпосередньо керівникам практики від закладу фахової передвищої освіти;

оплата праці безпосередньо керівника практики від бази практики.

6.5. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсягів часу, передбачених навчальними планами.

6.6. Робочий час керівника практики від Коледжу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому за керівництво практикою на навчальний рік.

6.8. Оплата праці спеціалістів баз практики (директор закладу освіти, завідувач, учителі, класні керівники, керівники гуртків позашкільної освіти, інших установ, вихователі ЗДО, працівники ЗМП) проводиться безпосередньо Коледжем у межах, визначених кошторисом.

6.9. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським транспортом сплачується здобувачами фахової передвищої освіти за власний рахунок.