

Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

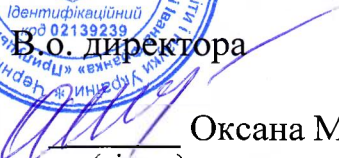
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 95
від «31» серпня 2022 р.

В.о. директора


Оксана МЕЛЬНИЧУК
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду
освітніх, освітньо-професійних програм у комунальному закладі
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду освітніх, освітньо-професійних програм у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Положення) – це нормативний документ комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Коледж), що визначає систему заходів та процедур з розроблення, введення в дію, моніторингу, періодичного перегляду і модернізації освітніх та освітньо-професійних програм у Коледжі.

Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також нормативних документів Коледжу.

1.3. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами.

Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Коледж у межах своєї автономії має право розробляти та реалізовувати освітні, освітньо-професійні програми.

1.4. Мовою викладання й оцінювання за освітніми, освітньо-професійними програмами є українська мова.

1.5. Коледж визначає і послідовно дотримується процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітніх, освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям Коледжу з урахуванням позицій заінтересованих сторін.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та

інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених Законом України «Про освіту»;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на

акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

вибірковий освітній компонент (далі – ВК) – це освітній компонент (навчальна дисципліна, практика) вільного вибору здобувача освіти закладу фахової передвищої освіти, спрямована на забезпечення формування загальних і спеціальних компетентностей за спеціальністю відповідно до запитів здобувача освіти та задоволення актуальних потреб ринку праці;

галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої, фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

загальні компетентності (далі – ЗК) – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного

кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

освітній компонент (далі – ОК) – складова освітньо-професійної програми (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС;

освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

освітня програма закладу освіти (далі – ОП) – документ, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення здобувачами освіти визначених цією програмою очікуваних результатів навчання, який розробляється і затверджується відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

предметна спеціальність – частина предметної області спеціальності, що охоплює освітні програми, спрямовані на підготовку педагогічних працівників, які здійснюють підготовку за одним або декількома предметами (інтегрованими курсами), передбаченими законодавством у сфері повної загальної середньої освіти;

результати навчання (далі – РН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК) і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях;

спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

спеціальні компетентності (далі – СК) – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю;

спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки;

стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

стейхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст і якість;

структурно-логічна схема освітньо-професійної програми – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до освітньо-професійної програми для досягнення заявлених цілей та результатів навчання;

типова освітня програма – документ, що містить комплекс освітніх компонентів, які забезпечують досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених державним стандартом для відповідного рівня повної загальної середньої освіти, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми;

якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту».

II. Структура, зміст та обсяг освітньо-професійних програм

2.1. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами (ОПП), які Коледж розробляє у межах ліцензованих спеціальностей. Коледж має право розробляти та реалізовувати одну або декілька ОПП у межах однієї спеціальності.

Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) з урахуванням вимог професійних стандартів (за наявності). За відсутності стандарту Коледж

самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

Розроблення та затвердження ОПП здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради та цього Положення.

ОПП використовується для:

провадження освітньої діяльності в рамках ліцензованої спеціальності за рівнем фахової передвищої освіти;

розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін та програм практики, засобів діагностики якості вищої освіти, складання індивідуальних планів тощо;

атестації майбутніх фахівців за здобутий освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, присвоєння освітньої та професійної (за наявності) кваліфікацій;

проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності;

проведення зовнішнього оцінювання якості фахової передвищої освіти (акредитаційної експертизи).

2.2. ОПП містить:

назву ОПП;

галузь знань та спеціальність;

предметну спеціальність (за наявності);

інформацію про мову (мови) викладання;

форми здобуття освіти за цією ОПП;

вимоги до попередньої освіти осіб, що є основою вступу на навчання за цією ОПП;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

перелік загальних та спеціальних компетентностей випускника;

зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

форми атестації здобувачів освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

можливості працевлаштування випускників;
вимоги професійних стандартів (за наявності).

ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

ОПП може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. ОПП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу, його специфіці, та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку ринку праці.

2.4. Вимоги до попередньої освіти осіб, що є основою для вступу на навчання за освітньо-професійною програмою, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками ОПП (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками ОПП з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

2.6. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

2.7. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, перелік освітніх компонентів для вибору здобувачів освіти визначаються розробниками ОПП самостійно.

Не менше 50% обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти).

Загальний обсяг навчальних дисциплін для вибору здобувачів освіти становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

2.8. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання (РН) та форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

Усі ці ОК мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

III. Структура, зміст та обсяг освітніх програм

3.1. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти для закладів фахової перед вищої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства.

Рішення про використання Коледжем освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається його педагогічною радою.

3.2. Типова освітня програма визначає:

загальний обсяг та структуру навчального навантаження;

очікувані результати навчання здобувачів освіти;

рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Типовою освітньою програмою.

ОП, розроблені на основі типових освітніх програм, мають:

відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу освіти;

визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на рівні повної загальної (профільної) середньої освіти (в годинах).

ОП можуть містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності Коледжу.

3.3. Загальний обсяг навчального навантаження для студентів I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин.

Гранично допустиме тижневе навантаження на студента I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає 30 годин. Частина навчальних годин з предмету «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

3.4. ОП на основі типової освітньої програми розробляються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Державного стандарту. Вони повинні передбачати години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів формується Коледжем самостійно з урахуванням галузі знань та спеціальності, з яких здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3.5. При складанні освітніх програм та навчальних планів Коледж може використовувати один із запропонованих типовою програмою переліків базових предметів, або комбінувати переліки окремих предметів з обох. Коледж може ухвалювати рішення про утворення та використання інтегрованих курсів залежно від профілю навчання, кадрового потенціалу та матеріальної бази.

Кількість годин для вивчення базових предметів не може бути меншою, ніж встановлена типовою освітньою програмою мінімальна кількість годин, і може бути збільшена за рахунок додаткових годин

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами. Коледж самостійно обирає два предмети з переліку та визначає розподіл годин між ними.

3.6. Профіль навчання формується за рахунок годин, призначених для забезпечення профільного навчання, відповідно до спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Перелік профільних предметів визначається Коледжем, якщо інше не передбачено стандартами освіти.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

базові та вибірково-обов'язкові предмети;

профільні предмети;
спеціальні курси, у т.ч. курси за вибором.

Якщо для певної спеціальності профільними є базові або вибірково-обов'язкові предмети, то освітніми програмами може бути передбачене їх поглиблене або додаткове вивчення за рахунок годин профільних предметів та спеціальних курсів.

Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профілю навчання і визначають його сутність. Вони призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих розділів профільних (а за потреби і непрофільних) предметів, можуть містити додаткові споріднені розділи, що не включені до навчальних програм, або надавати здобувачам освіти знання з сфери майбутньої професійної діяльності тощо. Тематика і зміст таких курсів можуть розроблятися і затверджуватися Коледжем. Спеціальні курси реалізуються за рахунок годин, передбачених для профільних предметів і спеціальних курсів), або за рахунок додаткових годин.

3.7. Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає Коледж, враховуючи особливості окремої галузі та спеціальності. У разі залишку навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, Коледж може використовувати їх для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів, для вивчення спеціальних і факультативних курсів.

3.8. Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, можуть бути зараховані Коледжем в результатах навчання за ОПП, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3.9. ОП розглядаються і схвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджується його директором.

IV. Розроблення, затвердження і реалізація освітньо-професійної програми

4.1. Розроблення нової ОПП включає такі етапи: формування робочої групи та призначення керівника ОПП; аналіз актуальності ОПП та оцінювання відповідності її ресурсів; визначення профілю ОПП; визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану; обговорення ОПП; затвердження освітньо-професійної програми, її оприлюднення.

4.2. Робочі групи формуються в Коледжі окремо для кожної ОПП на період її розроблення, запровадження, реалізації, а також проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур моніторингу і забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Склад робочої групи затверджується наказом директора Коледжу за поданням голови випускової циклової комісії.

До складу робочої групи має входити не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, за якою розробляється ОПП. До складу робочої групи можуть залучатись педагогічні працівники, які належать до інших циклових комісій і забезпечують викладання освітніх компонентів ОПП, стейкхолдери (здобувачі освіти за відповідною ОПП, роботодавці та інші зацікавлені особи). Одна й та ж сама особа може бути членом кількох робочих груп.

Очолює робочу групу її керівник – гарант ОПП, голова випускової циклової комісії. Гарант ОПП може бути керівником лише однієї ОПП.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП здійснюється наказом директора Коледжу.

Робоча група:

обирає вид ОПП;

визначає актуальність ОПП;

формує профіль ОПП;

визначає освітні компоненти;

розробляє структурно-логічну схему ОПП;

забезпечує розробку навчальних планів та інших нормативних документів, що супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів;

у співпраці з цикловими комісіями реалізує заходи з розроблення і модернізації навчально-методичного забезпечення ОПП;

здійснює аналіз відповідності ОПП ліцензійним умовам;

узагальнює пропозиції, формує рекомендації з удосконалення ОПП;

бере участь у моніторингу і періодичному перегляді ОПП;

здійснює контроль за реалізацією ОПП;

залучається до організаційної роботи щодо забезпечення своєчасного розміщення актуальної інформації про ОПП в ЄДЕБО та на веб-сайті Коледжу.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює директор.

4.3. Аналіз актуальності ОПП здійснюється з метою встановлення суспільної потреби в ОПП, визначення потенціалу її розвитку шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої

освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, експертами і науковцями у галузі майбутньої професійної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП тощо).

Робоча група визначає стан виконання основних умов запровадження ОПП, аналізує ринок освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналізує ринок праці, на який орієнтовано ОПП, можливості працевлаштування випускників.

На основі виконаного аналізу робоча група готує обґрунтування щодо запровадження нової ОПП, пропозиції щодо перегляду і модернізації чинних ОПП для подальшого розгляду на педагогічній раді Коледжу.

4.4. Оцінювання відповідності ресурсів ОПП Ліцензійним умовам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю передбачає з'ясування стану кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення реалізації ОПП та визначення потреби залучення зовнішніх ресурсів.

Оцінювання ресурсів ОПП здійснюється робочою групою шляхом консультацій та співпраці з відповідними структурними підрозділами та працівниками Коледжу

4.5. Визначення профілю ОПП здійснюється робочою групою на основі зібраної інформації з урахуванням пропозицій потенційних роботодавців, випускників і здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП.

Профіль ОПП – короткий документ, що в усталеній формі вміщує загальну інформацію про ОПП.

Розроблення профілю ОПП полягає у визначенні мети ОПП; загальних та спеціальних компетентностей, яких має набути здобувач освіти в процесі засвоєння ОПП; програмних результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При визначенні компетентностей та результатів навчання за ОПП потрібно забезпечити активну роль роботодавців у процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Компетентності (описані за видами: інтегральні (ІК), загальні (ЗК), спеціальні (СК)) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Визначення компетентностей ОПП відбувається на основі переліку компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік в ОПП може бути доповненим декількома

компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або галузевого ринку праці за цільовим запитом роботодавців.

Програмні результати навчання (РН) – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Набір РН є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП рівня. Перелік програмних результатів навчання визначається на основі стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Він має корелюватися з переліком загальних і спеціальних компетентностей.

4.6. На етапі визначення змісту ОПП Коледж (робоча група), керуючись Законом України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації,

Освітні компоненти ОПП розподіляються на обов'язкові та вибіркові.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибірових, позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

Перелік вибірових освітніх компонентів має забезпечувати можливість їх вибору здобувачами фахової передвищої освіти.

В ОПП не вказують назву ВК, їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти (ВК) у Коледжі відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

При розробленні ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю.

Обсяг ОПП зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Навчальні предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (навчальними дисциплінами) ОПП, до неї не вносяться.

Визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу здійснюється з урахуванням того, що обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках; до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна

сесія; практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень –1,5 кредити ЄКТС; кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

До переліку ОК для здобувачів освіти III - IV курсів на основі базової середньої освіти та I – II на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, як обов'язковий ОК включається фізичне виховання. Ця навчальна дисципліна може включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Вивчення обов'язкових ОК з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту передбачається в ОПП відповідно до статті 18 Закону України «Про охорону праці»; статей 39, 41 Кодексу цивільного захисту України; пунктів 5, 19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»; пункту 7 та додатку 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також пункту 2 нормативно-правового акту з охорони праці НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304).

Під час розроблення ОПП, яка передбачає присвоєння додаткової кваліфікації, формується одна ОПП. Присвоєння додаткової кваліфікації забезпечують освітні компоненти за вибором здобувачів освіти.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП.

До переліку освітніх компонентів ОПП, залежно від спеціальності, включають різні види практики: навчальну, виробничу (технологічну, педагогічну), переддипломну, визначають їх обсяг у кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю.

Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбаченого ОПП для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, якщо інше не передбачено стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

Логічну послідовність проходження різних видів практики відображують у структурно-логічній схемі.

ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Коледж може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, а також, у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти має відповідати обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеному стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей, результатів навчання і освітніх компонентів ОПП.

Матриця відповідності РН та ЗК і СК відображає вплив результатів навчання на формування певних компетентностей. За її основу береться відповідна матриця, наведена в стандарті фахової передвищої освіти зі спеціальності. До неї додаються РН та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності РН та компетентностей розробляє Коледж.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам (ОК і ВК) ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності РН і освітніх компонентів ОПП відображає вплив кожного освітнього компонента на досягнення результатів навчання. До матриці включають усі результати навчання та всі освітні компоненти, визначені ОПП.

4.7. На основі ОПП робоча група спільно з навчальною частиною розробляє навчальний план (навчальні плани), який визначає (які визначають) перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної ОПП, враховуючи основи здобуття фахової передвищої освіти.

Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, встановлені відповідною ОП профільної середньої освіти, та на основі інших рівнів освіти (за наявності прийому на

навчання на такій основі) враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників для здобуття фахової передвищої освіти

До однієї ОПП складається декілька навчальних планів для різних основ навчання, для різних форм здобуття освіти за їх наявності.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про навчальний план комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

4.8. Для організації обговорення розроблений робочою групою проект ОПП розглядається на засіданні випускової циклової комісії, оприлюднюється на сайті Коледжу із зазначенням кінцевої дати обговорення. Тривалість обговорення проекту ОПП – не менше 30 календарних днів. У випадку виявлення недоліків у проекті, він повертається робочій групі на доопрацювання.

У цей період робоча група організовує обговорення проекту ОПП серед потенційних роботодавців, відповідної професійної спільноти, випускників, які здобули фахову передвищу освіту 3-5 років тому, отримує відповідні рецензії (відгуки, зауваження, підтримку, побажання тощо), документально підтверджує процес обговорення (наявність рецензій, відгуків, протоколів спільних зустрічей тощо). Усі документи щодо результатів обговорення ОПП (протоколів засідань) зберігаються на випусковій цикловій комісії.

До обговорення проекту ОПП залучаються також здобувачі фахової передвищої освіти.

Протягом 10 робочих днів після закінчення громадського обговорення на сайті Коледжу оприлюднюється зведена таблиця пропозицій та зауважень до проекту ОПП.

Робоча група протягом 10 днів розглядає зауваження, пропозиції, рекомендації та вносить корективи в проект ОПП та в навчальний план.

4.9. ОПП та навчальні плани розглядаються і схвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються його директором, що відображається у відповідних наказах.

Після затвердження ОПП, що реалізуються у Коледжі, оприлюднюються на його офіційному веб-сайті college.tim.ua.

Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та доступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та освітньої і професійної (за наявності) кваліфікацій є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

4.10. Реалізацію ОПП здійснює група забезпечення спеціальності та керівник освітньо-професійної програми.

V. Моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм

5.1. Метою моніторингу та періодичного перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням прогресивних вітчизняних і світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань, попиту на ринку праці, якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та вимог роботодавців.

5.2. Моніторинг та періодичний перегляд ОПП відбувається за участі зацікавлених сторін (здобувачів освіти, роботодавців, педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змісту професійної підготовки та якості організації освітнього процесу.

5.3. Моніторинг ОПП щорічно здійснюють випускові циклові комісії, групи забезпечення ОПП зі спеціальності, робочі групи з розроблення ОПП.

5.4. Випускова циклова комісія проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОПП, а саме:

оцінку якості структури і змістовного наповнення ОПП;

оцінку ступеню досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;

оцінку якості кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу за ОПП;

оцінку наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема програм навчальних дисциплін та практик, рекомендацій/положень щодо проходження практики, написання курсової роботи;

оцінку наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення освітнього процесу за ОПП;

аналіз контрольних заходів і критеріїв оцінювання за компонентами ОПП;

аналіз стану дотримання принципів студентоорієнтованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОПП, доступність для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання);

аналіз ефективності підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;

аналіз стану дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;

виявлення оцінки якості ОПП стейкхолдерами.

5.5. Група забезпечення ОПП зі спеціальності відстежує:

якість змістовного наповнення ОПП, її відповідність стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальності та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;

забезпечення необхідного рівня якості ОПП відповідно до «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021р. № 749);

актуальність мети ОПП;

коректність структурно-логічної схеми;

ступінь врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;

публічну доступність ОПП.

5.6. Робоча група при проведенні моніторингу бере участь у реалізації заходів випускової циклової комісії та групи забезпечення ОПП за спеціальністю відповідно до пунктів 5 і 6 цього розділу, а також здійснює:

організацію і аналіз опитувань, анкетувань, оцінювань здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу за ОПП;

організацію і аналіз опитувань випускників та роботодавців з питань якості ОПП та підготовки випускників до професійної діяльності.

5.7. Результати моніторингу є підставою для перегляду чинних ОПП і внесення до них змін.

5.8. Рішення про необхідність перегляду ОПП приймається випусковою цикловою комісією у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП. Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП.

5.9. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду чинної. Перегляд ОПП відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

5.10. Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:

внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти;

внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти щодо шифру та назви галузі знань/спеціальності, у межах якої здійснюється ОПП;

затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;

запровадження нових форм навчання.

5.11. Перегляд ОПП може проводитися за:

результатами щорічного моніторингу ОПП;

результатами оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;

необхідності приведення у відповідність до сучасних вимог, враховуючи новітні дослідження у галузі знань та нові потреби розвитку суспільства;

об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації ОПП.

5.12. Ініціатором перегляду ОПП може бути:

адміністрація Коледжу;

педагогічна рада Коледжу;

керівник (гарант) ОПП;

голова випускової циклової комісії.

5.13. Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОПП, зокрема змісту програм освітніх компонентів, програм практик тощо.

5.14. Оновлення ОПП здійснюється шляхом затвердження відповідних змін не пізніше, ніж за 10 днів до початку вступної кампанії поточного року, у якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

VI. Порядок перегляду і внесення змін до освітньо-професійних програм та навчальних планів за результатами моніторингу

6.1. Внесення змін до ОПП та навчальних планів може здійснюватися протягом поточного навчального року, що передує новому навчальному року, з початку якого будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

Оновлення ОПП здійснює робоча група з розробки ОПП з урахуванням рекомендацій, отриманих від стейкхолдерів, недоліків та пропозицій, виявлених під час реалізації процедур внутрішнього самооцінювання, зовнішнього оцінювання ОПП, а також за результатами обговорення оновленої освітньо-професійної програми на засіданні випускової циклової комісії.

6.2. Проект ОПП у період з початку поточного навчального року та не пізніше 28 лютого оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

Громадське обговорення оновленої ОПП має тривати не менше, ніж один місяць, щоб забезпечити надходження пропозицій та рекомендацій від учасників освітнього процесу та стейкхолдерів, та завершитися не пізніше 31 березня.

6.3. Після завершення громадського обговорення упродовж не більше, ніж одного місяця робоча група:

формує узагальнену таблицю з пропозиціями, зауваженнями та рекомендаціями до ОПП від учасників освітнього процесу та стейкхолдерів, отриманими під час громадського обговорення, організовує розгляд усіх пропозицій та зауважень щодо їх включення до ОПП або відхилення з відповідним обґрунтуванням та розміщення узагальненої таблиці на офіційному сайті Коледжу;

доопрацьовує освітньо-професійну програму з врахуванням пропозицій, зауважень і рекомендацій;

бере участь в обговоренні скоригованого варіанту ОПП на засіданні випускової циклової комісії;

описує схвалені зміни у протоколі змін до ОПП та складає перелік змін до ОПП, які стають невід'ємною частиною ОПП;

здійснює коригування навчального плану;

подає ОПП зі змінами для розгляду та схвалення педагогічною радою Коледжу та затвердження директором в установленому порядку.

6.4. Не пізніше 30 червня відбувається розгляд ОПП зі змінами педагогічною радою, затвердження її директором Коледжу та оприлюднення затвердженої ОПП зі змінами на офіційному сайті Коледжу college.tim.ua.

У разі відсутності змін у ОПП та в навчальних планах у протоколах засідань робочої групи та випускової циклової комісії зазначається про ухвалення рішення щодо продовження дії ОПП та навчального плану на наступний навчальний рік без змін.

6.5. У разі внесення суттєвих змін до акредитованої ОПП, процедури їх обговорення, узагальнення, коригування ОПП, розгляду педагогічною радою та затвердження ОПП мають завершитися у період, який би дозволив реалізувати процедури інформування Державної служби якості освіти (далі – Служба) у терміни, визначені чинним законодавством.

Суттєвими змінами в ОПП є зміна опису предметної області та оновлення більше ніж на 15 відсотків змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформованого у термінах результатів навчання.

6.6. Коледж зобов'язаний повідомляти Державну службу якості освіти про суттєві зміни в акредитованій ОПП протягом одного місяця з дня прийняття рішення про внесення таких змін та не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії шляхом надсилання поштою рекомендованого листа з повідомленням про вручення та/або надсилання листа на адресу електронної пошти Служби з підтвердженням про отримання.

6.7. Служба протягом місяця з дня отримання повідомлення про суттєві зміни в освітньо-професійній програмі приймає рішення про проведення акредитації цієї програми або про залишення в силі рішення про попередню акредитацію.

Рішення набирає чинності з дня доведення його до відома Коледжу шляхом надсилання поштою рекомендованого листа з повідомленням про вручення та/або надсилання на вказану в ЄДЕБО офіційну адресу електронної пошти Коледжу листа з підтвердженням про отримання.

VII. Закриття освітньо-професійних програм

7.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП Коледжу за таких умов:

за ініціативи керівника (гаранта) ОПП;

за ініціативи педагогічної ради Коледжу, якщо в результаті зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про низьку якість підготовки фахівців;

за ініціативи адміністрації Коледжу або приймальної комісії: у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 3 років;

при зміні назви ОПП чи змістовного наповнення ОПП, програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі навчання за ОПП ця програма вилучається з переліку ОПП у Коледжі.

7.2. Процедура закриття ОПП складається з подання від робочої групи з розроблення ОПП на засідання педагогічної ради Коледжу обґрунтування та відповідної пропозиції.

7.3. Рішення про вилучення програми з числа ОПП, що реалізується у Коледжі, приймає педагогічна рада та закріплюється наказом директора.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Координацію та консультування моніторингових досліджень здійснює робоча група з розроблення відповідної ОПП.

8.2. Керівництво та контроль за проведенням моніторингу ОПП покладається на голову випускової циклової комісії – керівника (гаранта) ОПП та керівника робочої групи ОПП.

8.3. Особи, що здійснюють моніторинг ОПП, несуть відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

8.4. Відомості про ОПП та будь-які дії, спрямовані на оновлення і модернізацію ОПП, оприлюднюються на сайті Коледжу.