

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИЛУЦЬКИЙ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ
«Прилуцький гуманітарно-
педагогічний фаховий
коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
О.І. Мельничук
2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

м. Прилуки, 2021

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 №102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважена особа) комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради призначається наказом директора коледжу.

1.3. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.5. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків встановлених законом.

2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

2.1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.2. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

2.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері.

2.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції.

2.5. Сприяння проведенню щодо правильності, своєчасності оформлення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами коледжу..

2.6. Здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2.7. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та проводить заходи щодо запобігання та виявлення корупції;
- надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- надає консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами коледжу;

- вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб коледжу, вносить директору коледжу пропозиції щодо усунення таких ризиків;

- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами;

- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень;

- повідомляє у письмовій формі директора коледжу про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами коледжу.

Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- отримувати від інших структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

- отримувати від працівників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

- ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

- брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

- здійснювати перевірку контрагентів за договорами про публічні закупівлі щодо факту виявлення корупційного правопорушення.

3. Керівник уповноваженої особи

Керівником уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі є директор.

4. Прикінцеві положення

Положення та зміни до нього затверджуються вченою радою університету і вводяться в дію наказом ректора.