

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Від директора коледжу

Оксана МЕЛЬНИЧУК

«07» вересня 2021 року

ПЛАН ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради**

на 2021/2022 навчальний рік

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1

від «30» серпня 2021 року

ЗМІСТ

1. Організація освітнього процесу	3
2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року	7
3. Заходи по підвищенню якості знань	8
4. Заходи по адаптації студентів нового набору	10
5. Організаційні заходи	11
6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі	11
7. Методична робота	12
8. Педагогічні ради 2021-2022 н.р.	18
9. Методичні ради 2021-2022 н. р.	19
10. Народи при директору 2021-2022 н.р.	20
11. Адміністративні ради на 2021-2022 н.р.	23
12. План заходів з профорієнтаційної роботи	24
13. Науково-дослідна робота	25
14. План роботи завідуючих відділеннями на 2021-2022 н.р.	26
15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою	29
16. Заходи з фізичного виховання 2021-2022 н.р.	35
17. План виховної роботи гуртожитків	39
17.1. План виховної роботи гуртожитку № 1	39
17.2. План виховної роботи гуртожитку № 2	47
18. План виховної роботи	52
19. План роботи бібліотеки на 2021-2022 н.р.	1
20. План роботи практичного психолога на 2021-2022 н.р.	7

1. Організація освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Здійснити розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік.	До 28.06	Мельничук О.І.
2.	Обговорити годинне навантаження викладачів на 2021-2022 навчальний рік.	До 28.06	Голови ЦК
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження викладачів на 2021-2022 навчальний рік.	До 01.09	Мельничук О.І.
4.	Підготувати накази про затвердження: а) голів ЦК та склад циклових комісій; б) керівників академічних груп.	До 30.08 До 30.08	Мельничук О.І.
5.	Скласти річний план роботи коледжу.	До 30.08	Мельничук О.І.
6.	Видати наказ про режим та організацію роботи коледжу в 2021-2022 н. р.	30.08.	Мельничук О.І.
7.	Видати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією.	30.08.	Мельничук О.І.
8.	В методичному кабінеті коледжу підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів.	30.08	Юрченко Н.М.
9.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) факультативних занять, спецкурсів, спецсемінарів; б) завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями.	30.08	Мельничук О.І.
10.	Скласти графік роботи гуртків, клубів, секцій.	До 13.09	Мельничук О.І.
11.	Закріпити кабінети, лабораторії та майстерні за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов.	До 06.09	Мельничук О.І., зав. від-ми
12.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками навчального процесу.	До 13.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М., зав. від-ми
13.	Виконати необхідні ремонтні роботи у навчальних майстернях, кабінетах, лабораторіях.	До 30.08	Мельничук О.І. Чосік П.П.
14.	Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки.	До 20.09	Зав. відділеннями, класні керівники
15.	Уточнити списки студентів академічних груп з врахуванням тих студентів, що одержали академічну відпустку, студентів нового набору.	До 30.08	Зав. відділеннями
16.	Уточнити правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу: єдині вимоги до студентів та викладачів; організацію навчальних та позааудиторних заходів; про самообслуговування; пам'ятку про роботу чергових груп, чергових студентів; режим роботи гуртожитків, бібліотеки, їдальні, навчальних кабінетів.	До 30.08	Мельничук О.І.

17	Провести запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Роботу почати з 06.09.2021 р.	До 13.09	Мельничук О.І.
18	Провести вступний інструктаж з правил безпеки життєдіяльності.	До 01.09	Мельничук О.І.
19	Організація контролю за відвідуванням та успішністю студентів.	Постійно	Мельничук О.І.
20	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	До 06.09	Мельничук О.І.
21	Провести засідання органів студентського самоврядування	Вересень	Мельничук О.І.
22	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів.	13.09	Зав. від-ми
23	Провести збори студентів-відмінників навчання та їх батьків.	13.09	Зав. від-ми
24	Організувати продовження студентських квитків.	До 20.09	Зав. від-ми
25	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості, характеристики).	Травень	Зав. від-ми
26	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом.	В кінці I та II півріччя	Зав. від-ми
27	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за навчальну роботу.	Протягом року	Зав. від-ми
28	Поновити стенд „Навчальний процес”, де зосередити: а) плани навчального процесу; б) графіки навчального процесу; в) графіки проведення семестрових контрольних робіт, заліків, екзаменів.	До 13.09	Зав. від-ми
29	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки.	До 20.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
30	Здійснити перевірку готовності кабінетів, майстерень до нового навчального року. Наслідки обговорити на нараді при директорові.	До 30.08	Мельничук О.І.
31	Скласти план-графік проведення відкритих занять у коледжі.	До 04.10	Юрченко Н.М., голови ЦК
32	Відповідно до плану роботи організувати засідання педагогічної ради коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І.
33	Організувати проведення в коледжі предметних олімпіад. Результати проведення узагальнити наказом по коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І. зав. відділеннями, голови ЦК
34	Спрямувати роботу циклових комісій на вирішення основних завдань педагогічного колективу.	Постійно	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
35	Педагогічному колективу коледжу протягом 2020-2021 н.р. продовжувати роботу із забезпечення високої якості професійної підготовки майбутніх фахівців у коледжі. З цією метою:	Постійно	Мельничук О.І. Суддя З.О. Нечай О.І.

	- працювати над реалізацією проблеми «Шляхи реалізації компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців в умовах реформування системи фахової передвищої освіти», узагальнювати та поширювати результати роботи над проблемою; - вдосконалювати процеси викладання і навчання; - підвищувати об'єктивність та ефективність контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів; - забезпечувати ефективність виховної роботи; - надавати першочергової уваги формуванню національної свідомості та самосвідомості студентів закладу;		Череп В.Г. Дяченко П.М. Юрченко Н.М.
	- активізувати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання, посилення вимогливості до самостійної роботи студентів; - проводити моніторинг ефективності освітнього процесу на рівні академічних груп, відділень, курсів, закладу в цілому; - підтримувати дії викладачів, спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи студентів;	Постійно	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
	- удосконалювати систему оцінювання студентів шляхом запровадження спеціально розроблених тестових завдань для оцінювання навчальних досягнень студентів під час заліків, екзаменів, використання комбінованих засобів діагностики, що поєднують різні види завдань (проблемні питання, практичні завдання, тестові завдання, педагогічні ситуації тощо); - продовжувати роботу з упровадження електронних освітніх ресурсів, мультимедійних технологій у процес викладання навчальних дисциплін, посилювали взаємодію викладачів і бібліотеки коледжу з питання збору, систематизації та використання електронних джерел інформації (електронних підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, електронних фахових наукових журналів тощо);	Постійно	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Юрченко Н.М. Голови ЦК
	розробити та реалізувати систему заходів, спрямованих на виявлення та усунення причин зниження рівня успішності студентів окремих академічних груп.	До 25.10.	Череп В.Г. Нечай О.І.
	- активізувати роботу органів студентського самоврядування, зокрема КМ СДР «Астрей», органів студентського самоврядування в гуртожитках та академічних групах; - продовжити роботу науково-практичного семінару для керівників академічних груп «Соціально-педагогічне проектування розвитку громадянської	Постійно	Дяченко П.М. Юрченко Н.М. Голови ЦК

	свідомості та культури студентів в контексті національної свідомості та самосвідомості»; удосконалювати систему гурткової роботи, збільшувати чисельність охоплених нею студентів через започаткування гуртків, ініційованих та організованих студентами закладу;		
	широко проводити масові заходи зі студентами всіх курсів та відділень відповідно до їхніх вікових та індивідуальних потреб (круглі столи, диспути, тренінги, зустрічі тощо);	Постійно	Кандіна Ю.Б.
	організовувати та проводити виховні, просвітницькі заходи для забезпечення змістовного організованого дозвілля мешканців гуртожитку.	Постійно	Кочерга О.М. Кузнєцова С.К.
36	Провести огляд-конкурс „Кращий навчальний кабінет”.	Січень-травень	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
37	Провести предметні декади та тижні:		
	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін	Листопад	Шатковська А.Ю.
	Філологічних дисциплін	Лютий	Грона Н.В.
	Природничо-математичних дисциплін	Квітень	Прокопенко С.Г
	Спеціальності 061 Журналістика	Листопад	Дорошенко В.В..
	Педагогіки і психології	Жовтень	Кочерга О.М.
	Працівників бібліотеки та читального залу	Жовтень	Купрієнко Т.М.
	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти	Березень	Пастушенко Н.Б.
	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання	Грудень	Помігуєв О.Ю.
	Викладачів фізичного виховання	Квітень	Романовська Т.І.

2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Організувати ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	Протягом року	Голови ЦК, зав. відділеннями
2.	Завідуючим відділеннями, головам ЦК передбачити в планах роботи організаційні та контролюючі заходи.	Травень	Мельничук О.І.
3.	По наслідках контролю за підготовкою до державних екзаменів підготувати наказ по коледжу.	Травень	Мельничук О.І.
4.	На методичній раді заслухати інформацію голів ЦК про підготовку до державних екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени.	Квітень	Мельничук О.І.
6.	Провести зустріч студентів-випускників з адміністрацією з питань проведення державних екзаменів, розподілу і працевлаштування.	Квітень	Мельничук О.І.
7.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її здачу на затвердження.	Квітень-травень	Голови ЦК
8.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	Квітень	Мельничук О.І.
9.	Затвердити екзаменаційну документацію.	Квітень	Мельничук О.І.
10.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по коледжу.	Квітень	Мельничук О.І.
11.	Організувати роботу інформаційного центру по наслідках складання екзаменів.	Червень	Мельничук О.І.
12.	Підготувати необхідну документацію для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки, характеристики, виписки, зведені відомості).	Червень	Класні керівники зав. відділеннями
13.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	Травень-червень	Зав. відділеннями
14.	Підготувати наказ про наслідки навчального року.	Липень	Мельничук О.І.

3. Заходи по підвищенню якості знань

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити систематичний контроль за успішністю студентів, відвідуванням ними занять, консультацій, предметних гуртків.	Постійно	Заступники директора, зав. відділеннями
2.	Обговорення стану успішності студентів на зборах відділення, академічної групи.	1 раз на півріччя, щомісяця	Зав. відділеннями, класні керівники
3.	Підсумки успішності студентів коледжу розглянути на засіданні педагогічної ради. За підсумками роботи I та II семестрів надсилати подяки батькам студентів-відмінників та хорошистів.	Лютий Грудень, травень	Мельничук О.І. зав. відділеннями, класні керівники
4.	Поширювати досвід роботи відмінників навчання: в стінній пресі, по радіомовленню, через Дошку пошани.	Згідно плану	Мельничук О.І.
5.	Результати успішності студентів у період екзаменаційної сесії висвітлювати в Екрані успішності.	За навчальним планом	Зав. відділеннями, академсектор
6.	З метою поглиблення знань: - залучати студентів до роботи в предметних гуртках за інтересами; - практикувати проведення предметних декад; - громадські огляди знань; „Дні відкритих дверей”; - творчі звіти випускників про готовність до переддипломної практики; до практики пробних уроків та занять; - виставка комплексу методичного забезпечення; - залучати студентів до участі у внутрішніх, регіональних та Всеукраїнських предметних олімпіадах.	Згідно графіка Грудень Постійно	Зав. відділеннями
7.	З метою виявлення рівня знань студентів провести директорські контрольні роботи з окремих предметів.	Згідно з планом	Зав. відділеннями
8.	Організувати контроль за проведенням: а) обов'язкових контрольних робіт; б) семестрових та перевірних екзаменів.	Грудень, травень, червень	Голови ЦК
9.	Організувати проведення консультацій із загальноосвітніх предметів для студентів I курсів.	Згідно графіка	Зав. відділеннями
10.	Проводити роботу по підвищенню культури розумової праці студентів.	За планом керівника групи	Класні керівники
11.	Бесіди: а) НОП студента педагогічного коледжу; б) самостійна робота над науковою та методичною літературою; в) організація навчальної діяльності в позааудиторний час.	За планом керівника групи	Класні керівники
12.	Провести зустріч студентів IV курсу з учителями-новаторами.	Січень	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
13.	Активізувати роботу студентського самоврядування у групах, на відділеннях щодо поліпшення якості знань через: - проведення лінійок; - сприяння діяльності студентських гуртків, клубів за	Протягом року	Мельничук О.І.

	інтересами; • участь студентів у науковій та творчій діяльності.		
14.	У курсі дисципліни „Основи права” забезпечити вивчення Закону України „Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”.	I семестр	Мельничук О.І.
15.	На заняттях музики передбачити вивчення гімну коледжу в усіх академічних групах нового набору.	Вересень	Мельничук О.І.
16.	Практикувати спільні наукові розробки викладачів педагогічного коледжу та студентів.	Постійно	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
17.	Удосконалити комплекс методичного забезпечення дисциплін з метою інтенсифікації самостійної роботи студентів (підготовка пам’яток, рекомендацій, посібників-довідників до вивчення курсу тощо).	Кінець I семестру	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.

4. Заходи по адаптації студентів нового набору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням додаткових кваліфікацій.	До 30.08 До 17.09	Зав. відділеннями
2.	Керівникам академічних груп вивчити особові справи студентів нового набору.	Серпень	Класні керівники
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	Серпень	Зав. відділеннями
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу.	01.09 17.09	Зав. відділеннями
5.	Урочиста лінійка, присвячена посвяченню першокурсників у студенти педагогічного коледжу.	01.09	Мельничук О.І.
6.	Передбачити в планах роботи керівників академічних груп: а) традиційні виховні години „Наші традиції”, „Розкажи про себе”; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) цикл бесід по вивченню і згуртуванню студентського колективу; г) робота по вибору активу групи.	Вересень Жовтень	Класні керівники
7.	Провести анкетування серед студентів I курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування першокурсників до вимог освітнього процесу в педагогічному коледжі.	Листопад	Кандіна Ю.Б.
8.	Створення атмосфери повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	Постійно	Викладачі
9.	На засіданнях ЦК вивчити результати анкетування з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, продумати індивідуальну роботу із студентами нового набору.	До 08.11	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. голови ЦК
10.	Працівникам бібліотеки провести зустріч з першокурсниками з метою ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	01.09	Купрієнко Т.М.
11.	Підготувати списки необхідної літератури для студентів I курсів.	До 01.09	Купрієнко Т.М.
12.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Зав. відділеннями
13.	Провести соціометричні дослідження в групах I-го курсу.	Вересень-жовтень	Кандіна Ю.Б.
14.	Провести такі психологічні лекції для студентів нового набору: 1. Динаміка соціальних страхів сучасних підлітків. 2. Адаптаційний потенціал та професійне здоров'я особистості.	Жовтень	Кандіна Ю.Б.

5. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює														
1	2	3	4														
1.	Затвердити склад методичної ради.	До 24.08	Кандіна Ю.Б.														
2.	Скласти план засідань методичної ради.	До 24.08															
3.	Скласти план роботи методичного кабінету, циклових комісій.	До 01.09	Юрченко Н.М.														
4.	Скласти план проведення предметних декад та тижнів у межах коледжу.	До 11.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.														
5.	Вивчити систему роботи і провести чергову та позачергову атестацію таких викладачів коледжу: <table><tr><td>Дорошенко В.В.</td><td>Купрієнко Т.М.</td></tr><tr><td>Деда В.М.</td><td>Іванова Л.С.</td></tr><tr><td>Заріпов Р.Р.</td><td>Мельничук О.І.</td></tr><tr><td>Котеленець М.Б.</td><td>Дяченко П.М.</td></tr><tr><td>Кочерга О.М.</td><td>Нечай О.І.</td></tr><tr><td>Мазепа І.П.</td><td>Романовська Т.І.</td></tr><tr><td>Мосціпан В.Б.</td><td></td></tr></table>	Дорошенко В.В.	Купрієнко Т.М.	Деда В.М.	Іванова Л.С.	Заріпов Р.Р.	Мельничук О.І.	Котеленець М.Б.	Дяченко П.М.	Кочерга О.М.	Нечай О.І.	Мазепа І.П.	Романовська Т.І.	Мосціпан В.Б.		Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
Дорошенко В.В.	Купрієнко Т.М.																
Деда В.М.	Іванова Л.С.																
Заріпов Р.Р.	Мельничук О.І.																
Котеленець М.Б.	Дяченко П.М.																
Кочерга О.М.	Нечай О.І.																
Мазепа І.П.	Романовська Т.І.																
Мосціпан В.Б.																	
6.	Практикувати кваліметричні дослідження діяльності викладача.	Протягом року	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.														
7.	На нараді при директору розглянути питання про форму, строки і методи контролю за освітнім процесом протягом навчального року.	Вересень	Мельничук О.І.,														
8.	З метою підвищення рівня профорієнтаційної роботи продовжувати вивчати досвід роботи кращих випускників коледжу.	Протягом року	Юрченко Н.М., голови ЦК														
9.	Встановлення тісних зв'язків співробітництва між педагогічним коледжем і базовими школами, дошкільними навчальними закладами міста як шляху удосконалення практичної підготовки спеціаліста та надання допомоги дошкільним навчальним закладам у здійсненні завдань навчання і виховання.	Протягом року	Юрченко Н.М.														

6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі

7. Методична робота

1. Напрямки роботи

1. Організація і забезпечення діяльності та координація всіх структурних підрозділів системи методичної роботи в коледжі.
 2. Спрямування навчально-виховної роботи коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, педагогічної майстерності, бажання виробити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, готовності працювати творчо.
 3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
 4. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.
 5. Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів навчально-виховного процесу в цілому.
 6. Забезпечення підвищення якості організації навчального процесу, проведення поточного та модульного контролю, запровадження ефективних схем поєднання навчальної та наукової роботи.
 7. Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу коледжу.
 8. Продовження роботи по удосконаленню обладнання навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень; комплексів науково-методичного забезпечення викладання предметів, дисциплін.
 9. Забезпечення виконання Стандартів фахової передвищої освіти України в освітньому процесі.
 10. Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.
 11. Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.
 12. Зміцнення демократичних принципів управління вищим навчальним закладом з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
 13. Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.
 14. Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.
 - Здійснення контролю за дотриманням плану підвищення кваліфікації та стажування викладачів.
 15. Надання методичної допомоги головам циклових комісій щодо участі у засіданнях регіональних і обласних методичних об'єднань.
 16. Надання методичної допомоги головам циклових комісій в організації та проведенні декад педагогічної майстерності.
 17. Надання методичної допомоги викладачам в оформленні атестаційних матеріалів.
 18. Надання методичної допомоги викладачам в укладанні робочих навчальних програм.
 19. Поглиблене вивчення методики викладання найскладніших розділів певних предметів та дисциплін з демонстрацією відкритих занять.
 20. Здійснення заходів щодо трансформації у практику роботи передового педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, відвідування різноманітних науково-практичних семінарів та конференцій.
 21. Організація позааудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, предметних конкурсів, виконання курсових та науково-дослідницьких робіт.
- Аналіз освітнього процесу в коледжі.

2. Організаційна робота

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Контролює
1.	Надання консультативно-методичної допомоги в складанні планів роботи циклових комісій, завідуючих кабінетами.	Вересень	Юрченко Н.М.
2.	Провести підготовку викладачів до позачергової атестації з метою підвищення рівня кваліфікації.	Вересень	Юрченко Н.М.
3.	Провести підготовку викладачів до чергової атестації. З цієї метою: - скласти список викладачів на чергову атестацію;	До 08.10 Протягом	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.

	- написання заяв викладачами про проходження позачергової атестації; - вивчити систему їх роботи; - провести анкетування колег, студентів; - написання характеристик, оформлення атестаційних листів; надати допомогу викладачам в оформленні методичних папок, портфоліо.	року	
4.	Контроль за дотриманням графіку підвищення кваліфікації та атестації викладачів.	Протягом року	Юрченко Н.М.
5.	Контролювати відвідування викладачами відкритих занять.	Протягом року	Юрченко Н.М.
6.	Надавати допомогу головам циклових комісій у проведенні спільних засідань, регіональних засідань.	Протягом року	Юрченко Н.М.
7.	Брати участь у роботі спільних засідань, нарад-семінарів з працівниками шкіл та дошкільних закладів міста, району.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
8.	Надавати допомогу в питаннях організації і проведення предметних тижнів, декад.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
9.	Продовжувати вести картотеку науково-методичної літератури, що надходить у методичний кабінет.	Протягом року	Юрченко Н.М.

3. Науково-методична робота

1.	Підготовка методичних рекомендацій з питань планування роботи циклових комісій і навчальних кабінетів.	До 03.09	Юрченко Н.М.
2.	Надання консультативно-методичної допомоги викладачам щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних предметів і дисциплін.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н. М.
3.	Вивчення і поширення позитивного педагогічного досвіду.	Протягом року	Юрченко Н.М., голови ЦК
4.	Проведення засідань циклових комісій спільно з методичними об'єднаннями вчителів та вихователів міста, району з метою вивчення і впровадження досвіду роботи педагогів-новаторів.	Протягом року	Юрченко Н.М.
5.	Спрямування співтворчості викладачів усіх циклових комісій на вирішення науково-методичних проблем сучасної школи (шляхом спільних засідань).	Протягом року	Юрченко Н.М.
6.	Підготовка викладачами науково-методичних розробок, доповідей, статей, науково-методичних посібників.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
7.	Рецензування навчальних посібників, програм.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
8.	Забезпечення інтеграції загальнопедагогічних і методичних знань майбутніх вчителів, вихователів при розробці програм і навчальних планів.	Протягом року	Мельничук О.І. Юрченко Н.М., голови ЦК
9.	Налагодження взаємодії з бібліотекою щодо покращення інформаційного забезпечення студентів та викладачів.	Протягом року	Юрченко Н.М., Купрієнко Т.М., голови ЦК

4. План методичної роботи циклових комісій

	Серпень		
1	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2020-2021 н.р. 2. Вибори секретаря педагогічної ради. 3. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2021 році. 4. Затвердження річного плану роботи коледжу на 2021-2022 н.р.	30.08.	Мельничук О.І. Голубов С.Г. Мельничук О.І.

	Вересень		
1.	Засідання голів циклових комісій з питань планування роботи на 2021-2022 н.р., діючих навчальних планів, програм.	06.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
2.	Засідання голів циклових комісій з питання атестації педагогічних працівників у поточному році.	13.09	Мельничук О.І. Юрченко Н. М.
3.	Постійно діючий методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. Обговорюємо Стандарти фахової передвищої освіти України (спеціальності 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта).	20.09	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
	Жовтень		
1	Декада працівників бібліотеки та читального залу. Інформаційний дайджест “Видатні педагоги України”. Літературне досьє “Каменярі української землі” (до 165-річчя Івана Франка). Виставка-персоналія “Майстер часу” (до 140-річчя І.Кочерги”). Звітне засідання з проблеми “Формування та збереження фонду бібліотеки як фактора впливу на якість задоволення інформаційних потреб користувачів”.	04.10 - 13.10	Купрієнко Т.М.
2	Декада викладачів педагогіки, психології Круглий стіл за участю вчителів початкових класів загальної середньої освіти м.Прилуки з проблеми “Початкова освіта в контексті ідей Нової української школи”. Студентсько-викладацька науково-практична онлайн-конференція “Педагогічна доброчесність - шлях до успіху у вітчизняній освіті”. Методичний семінар за участю викладачів циклових комісій коледжу з проблеми “Теоретико-практична підготовка майбутнього вчителя в умовах викликів сучасності”. Методичний калейдоскоп ідей “Формуємо громадянську компетентність у молодших школярів”. Семінар-практикум “Інклюзивна освіта в умовах сучасної школи”. Психологічний тренінг “Гартуємо характер особистості”.	18.10- 29.10	Кочерга О.М.
3	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі: проблеми, перспективи та шляхи їх вирішення. 2. Інноваційні та інтеграційні підходи до організації практичної підготовки майбутніх фахівців. 3. Забезпечення умов для підвищення рівнів соціальної адаптації студентів нового набору.	25.10	Мельничук О.І. Голови ЦК Суддя З.О. Кандіна Ю.Б.
	Листопад		
1	Декада викладачів ЦК дошкільної педагогіки Теоретико-практична конференція за участю викладачів, студентів, педагогів Центру Софії Русової з проблеми “Актуальність педагогічної спадщини Софії Русової в умовах сучасного закладу дошкільної освіти”. Віртуальна подорож на малу батьківщину Софії Русової. Круглий стіл “Організація пошуково-дослідницької діяльності	01.11- 12.11	Пастушенко Н.Б.

	у сучасному ЗДО в контексті вимог Державного стандарту дошкільної освіти (освітній напрям “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі”). Круглий стіл “Реалізуємо Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 012 Дошкільна освіта галузі знань 01 Освіта/Педагогіка освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”. Звітне засідання викладачів ЦК з проблеми “Підготовка майбутніх педагогів до реалізації наступності дошкільної та початкової освіти”.		
2	Декада викладачів спеціальності 061 Журналістика Конкурс соціальної реклами до Дня працівників реклами. Майстер-клас від професійного фотографа Аліни Іванової “Портретна зйомка”. Майстер-клас для студентів відділення від журналістики телеканалу ТБ Прилуки Наталії Денисенко та радіоведучої ТІМ ФМ Ольги Радаєвої. Прес-конференція “Екологічні проблеми регіону”. Творчий конкурс “Кращий редактор”. Студентська конференція “Музи, що об’єднують митців”. Круглий стіл за участю викладачів, представників місцевих масмедіа з проблеми організації та проведення різних видів практики в місцевих ЗМІ.	15.11 - 26.11	Дорошенко В.В.
3	Постійно діючий методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. Удосконалення якості надання освітніх послуг в умовах диджиталізації.	26.11	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
Грудень			
1.	Декада викладачів ЦК соціально-економічних та мистецьких дисциплін Студентська теоретико-практична конференція “Гуманізм. Людина. Кому грядеш? Філософські пошуки від Декарта і Сковороди до сьогодення”. Студентська конференція “Голодомор та голоди ХХ ст. в Україні: Україна пам’ятає. - Світ визнає!” Історичний батл Україна в першій половині ХХ століття”.	06.12- 17.12	Шатковська А.Ю.
2.	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Розвиток медіаграмотності майбутніх спеціалістів у процесі викладання соціально-економічних дисциплін. 2. Академічна доброчесність у коледжі: сучасні виклики та перспективи вирішення.	20.12	Шатковська А.Ю. Мельничук О.І. Голови ЦК
Січень			
1.	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у І-му семестрі 2021-2022 н.р. 2. Реалізація завдань національно-патріотичного виховання студентської молоді. 3. Про організацію переддипломної практики студентів випускних груп усіх спеціальностей.	15.01	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О.
2	Засідання завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями з проблеми “Формування гнучких навичок у майбутніх фахівців освіти як запорука готовності до викликів ХХІ століття”.		Мельничук О.І. Зав.каб.

	Лютий		
1	<i>Декада викладачів загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання</i> Круглий стіл “Формування фахових компетентностей студентів технологічної освіти у рамках змішаної форми навчання”. Вебінар за участю викладачів, студентів, учителів загальноосвітніх шкіл з проблеми впровадження STEAM-освіти на заняттях технологій “Заняття STEAM-освіти - перші кроки”. Міськрайонний інтернет-конкурс технологічної творчості учнівської молоді “Творча майстерня”. Круглий стіл за участю викладачів, студентів із проблеми “Сучасний дизайн освітнього простору Нової української школи”.	07.02-18.02	Помігуєв О.Ю.
2	Засідання завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями з проблеми “Компетентнісний підхід у гуманітарній підготовці майбутніх фахівців”.	26.02	Мельничук О.І. Зав.кабінетами
3	Постійно діючий методологічний семінар з проблем “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. “Толерантність як ціннісна основа професійної діяльності педагога”.	19.02	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
	Березень		
1	Місячник ЦК викладачів філологічних дисциплін Студентська науково-практична конференція “Мистецтво педагогічної дії учителя в умовах імплементації Концепції Нової української школи”. Круглий стіл “Підготовка фахівців у контексті становлення Нової української школи”. Круглий стіл “Soft skills” сучасного педагога та нові можливості в навчанні”. Науково-практична конференція “Формування мовної особистості в умовах реалізації Концепції Нової української школи”. Онлайн-конференція “Упровадження новітніх інформаційних технологій “Soft skills”, “Hard skills” засобами сучасної дистанційної освіти на заняттях філологічних дисциплін”. Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції “Формування комунікативної компетентності особистості”. Диспут “Удосконалення кроскультурних компетентностей викладачів зарубіжної літератури та іноземних мов у системі сучасних технологій навчання”. Онлайн-презентація “Вплив зарубіжної літератури та іноземних мов на свідомість і рівень освіченості сучасної молоді”. Онлайн-дискусія за участю викладачів, студентів, учителів навчальних закладів міста та району “Використання освітніх платформ інновекс у навчальному просторі”. Інтернет-марафон “Розвиток творчих здібностей студентів на заняттях іноземних мов із використанням сучасних платформ дистанційної освіти”.	Протягом місяця	Грона Н.В. Помігуєва Л.П..
2	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Упровадження інноваційних форм і методів під час вивчення дисциплін філологічного циклу як засобу	28.03	Мельничук О.І. Грона Н.В.

	формування ключових компетентностей здобувачів освіти”. 2. Інформаційно-комп'ютерні технології формування професійної компетентності майбутніх спеціалістів.		Іштукін В.В.
	Квітень		
1	Місячник ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін Науково-практична конференція “Захисти довкілля”. Теоретико-практична студентська конференція “Божественна пропорція - прояв досконалості, гармонії і краси”. Математичний турнір “Змагання розумів”. Математичне змагання “Мандри країною математики”. Конкурс на кращого знавця рослинного і тваринного світу Чернігівщини. Екологічний конкурс “Не рубай ялинку!” (грудень). Організація і проведення екскурсій із залученням студентів-волонтерів для учнів шкіл міста та району”.	Протягом місяця	Прокопенко С.Г.
	Травень		
1	Декада викладачів ЦК фізичного виховання Круглий стіл “Методичні особливості формування у молодих школярів життєвих компетентностей фізичного здоров'я відповідно до вимог Нової української школи”. Теоретико-практична конференція за участю викладачів, студентів і вчителів шкіл міста з проблеми “Сучасні технології в галузі фізичного виховання та спорту”.	10.05 - 20.05	Романовська Т.І.
2	Звітна науково-практична студентська конференція з проблеми “Науково-дослідна робота студентів як фактор формування професійної компетентності майбутніх фахівців”.	ІІ декада місяця	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
3	Постійно діючий методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. “Виховання в навчальному закладі: погляд із позиції компетентнісного підходу”.	24.05	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
4	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Шляхи формування у студентів мотивації до занять фізичною культурою. 2. Результати моніторингу рівнів соціальної адаптації студентів нового набору.	30.05	Мельничук О.І. Романовська Т.І. Дяченко П.М. Кандіна Ю.Б.
	Червень		
	Звітні засідання циклових комісій		
1	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін	Шатковська А.Ю.	
2	Природничо-математичних дисциплін	Прокопенко С.Г.	
3	Педагогіки і психології	Кочерга О.М.	
4	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти	Пастушенко Н.Б.	
5	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання	Помігуєв О.Ю.	
6	Фізичного виховання	Романовська Т.І.	
7	Філологічних дисциплін	Грона Н.В.	
8	Спеціальності 061 Журналістика	Дорошенко В.В.	

8. Педагогічні ради 2021-2022 н.р.

№	Тема засідання	Доповідає
Серпень		
1	1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2020-2021 н.р. 2. Вибори секретаря педагогічної ради. 3. Затвердження річного плану коледжу на 2021-2022 н.р. 4. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2021 році.	Мельничук О.І. Голубов С.Г.
Жовтень		
1	Система внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі: проблеми, перспективи та шляхи їх вирішення.	Мельничук О.І.
2	Інноваційні та інтеграційні підходи до організації практичної підготовки майбутніх фахівців.	Суддя З.О.
2	Забезпечення умов для підвищення рівнів соціальної адаптації студентів нового набору.	Кандіна Ю.Б.
Грудень		
1	Розвиток медіаграмотності майбутніх спеціалістів у процесі викладання соціально-економічних дисциплін.	Шатковська А.Ю.
2	Академічна доброчесність у коледжі: сучасні виклики та перспективи вирішення.	Мельничук О.І. Голови ЦК.
Січень		
1	Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у I-му семестрі 2021-2022 н.р.	Шакура Ю.О.
2	Реалізація завдань національно-патріотичного виховання студентської молоді.	Попенко Ю.М.
3	Про організацію переддипломної практики студентів випускних груп усіх спеціальностей.	Суддя З.О.
Березень		
1	Упровадження інноваційних форм і методів під час вивчення дисциплін філологічного циклу як засобу формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Грона Н.В.
2	Інформаційно-комп'ютерні технології формування професійної компетентності майбутніх спеціалістів.	Іштукін В.В.
Травень		
1	Шляхи формування у студентів мотивації до занять фізичною культурою.	Романовська Т.І. Дяченко П.М.
2	Результати моніторингу рівнів соціальної адаптації студентів нового набору.	Кандіна Ю.Б.

9. Методичні ради 2021-2022 н. р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
	Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради на 2021/2022 н.р.	Вересень	Мельничук О.І.
	Затвердження навчальних та робочих навчальних програм предметів і дисциплін.		Мельничук О.І. голови ЦК
	Про готовність навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до навчального року.		Мельничук О.І. Чосік П.П.
	Про стан інформаційного забезпечення офіційного сайту коледжу як ефективного засобу створення позитивного іміджу закладу освіти		Іштукін В.В.
	Аналіз результатів і шляхи вдосконалення підготовки до ЗНО здобувачів освіти коледжу, затвердження програм підготовки до ЗНО з української мови, математики, історії України, англійської мови.		Мельничук О.І. голови ЦК
	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2021/2022 н.р.		Мельничук О.І.
2	Робота педагогічного колективу над реалізацією загальноколеджної проблеми “Шляхи реалізації компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців в умовах реформування системи фахової передвищої освіти”.	листопад	Мельничук О.І. Юрченко Н.М. Голови ЦК
	Вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2022 році і претендують на присвоєння педагогічного звання “викладач-методист”.		Юрченко Н.М. Голови ЦК
	Про стан викладання комп'ютерних видавничих технологій.		Мельничук О.І. Нечай О.І. Дорошенко В.В. Іштукін В.В.
	Про результати виконання контрольних робіт за завданнями адміністрації з української мови і математики студентами нового набору.		Мельничук О.І. Грона Н.В. Кумейко Г.М.
3	Про хід виконання навчальних планів і програм	грудень	Череп В.Г. Нечай О.І. Голови ЦК
	Про організацію індивідуальної психологічної роботи з учасниками освітнього процесу.		Кандіна Ю.Б.
4	Про стан підготовки студентів другого курсу до зовнішнього незалежного оцінювання з визначених навчальних дисциплін..	лютий	Грона Н.В. Прокопенко С.Г. Шатковська А.Ю.
	Про стан виконання індивідуальних планів викладачами, які атестуються у 2022 році.		Мельничук О.І. Голови ЦК
	Про стан викладання нарисної геометрії та креслення.		Мельничук О.І. Нечай О.І.
	Про роботу гуртожитків як структурних підрозділів .		Попенко Ю.М.
5	Обговорення і затвердження екзаменаційної документації.	квітень	Мельничук О.І. Голови ЦК
	Про хід профорієнтаційної роботи викладами циклових комісій.		Мельничук О.І. Голови ЦК
6	Про підготовку та складання державних екзаменів студентами випускних курсів.	червень	Мельничук О.І. Череп В. Г. Нечай О. І.
	Аналіз результатів моніторингового дослідження науково-методичної діяльності викладачів.		Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
	Стан ведення навчально-методичної документації викладачами циклових комісій		Голови ЦК

10. Наради при директору 2021-2022 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	2	3	4
	Вересень		
1.	1. Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року. 2. Нарада з технічним персоналом. 3. Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Підготовка їдальні до нового навчального року. Контроль за харчуванням пільгового контингенту студентів. 5. Корекція плану роботи на навчальний рік. Система внутрішньоколеджного контролю.	06.09	Мельничук О.І., Попенко Ю.М. коменданти гуртожитків Чосік П.П.
2.	1. Оперативна нарада адміністрації навчального закладу. Затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідуючих відділеннями, завідуючої навчально-методичним кабінетом. 2. Оформлення журналів академічних груп.	13.09	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
3.	1. Складання графіків: • проведення семестрових контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів, державних екзаменів; • вивчення стану викладання предметів та дисциплін на навчальний рік; • проведення відкритих занять; • періодичної звітності про роботу керівників академічних груп; • чергування академічних груп по навчальному закладу, в їдальні; • чергування викладачів у навчальному корпусі. 2. Організація роботи бібліотеки та читального залу. Стан поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями. Робота бібліотеки по ознайомленню викладачів з новими надходженнями. 3. Здійснення набору студентів у спортивні секції.	20.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І. Юрченко Н.М. Купрієнко Т.М. Дяченко П.М.
4.	1. Якість підготовки навчальної документації. 2. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажу студентів з питань охорони праці в кабінетах фізики, хімії, інформатики, електротехніки, майстерень, спортивного залу. 3. Організація занять із студентами спеціальної медичної групи.	27.09	Мельничук О.І. Дяченко П.М.
	Жовтень		
1.	1. Стан ведення особових справ студентів. 2. Перевірка оформлення класних журналів. 3. Організація та проведення олімпіад. 4. Стан навчально-виховної роботи з дітьми-сиротами.	04.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.

2.	1.Проведення батьківських зборів. 2. Робота академічних груп на закріпленій території. 3. Створення робочої групи до проведення педагогічної ради.	11.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.
3.	1. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з охорони праці у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, на спортивних спорудах. 2. Проведення бібліотечних занять із студентами-першокурсниками.	18.10	Мельничук О.І. Дяченко П.М. Купрієнко Т.М.
Листопад			
1.	Оперативна нарада з питання організації та проведення чергової атестації викладачів, затвердження графіка атестації, конкретизація завдання членам атестаційної комісії. Погодження плану атестації з планом проходження стажування.	01.11	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Юрченко Н.М.
2.	Про стан викладання предмета “Захист України”.	08.11	Мельничук О.І. Романовська Т.В. Дяченко П.М.
Грудень			
1.	Оцінювання знань студентів та стан ведення журналів академічних груп.	06.12	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	Підготовка семестрової екзаменаційної документації.	13.12	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Дяченко П.М.
3.	Стан підготовки до педагогічної ради.	20.12	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю..
Січень			
1.	1. Стан підготовки до педагогічної ради. 2. Аналіз індивідуального контролю роботи викладачів. 3. Аналіз ефективності внутрішньоколеджного контролю за станом виконання навчальних програм та ведення навчальної документації.	05.01	Мельничук О.І.
2.	Результати огляду кабінетів з метою перевірки їх готовності до роботи у II семестрі 2021-2022 н. р.	12.01	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
3.	Аналіз якості оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах модульно-рейтингової системи.	24.01	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
Лютий			
1.	1. Дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних робіт. 2. Звіти відповідальних осіб за охорону праці про виконання законодавства з охорони праці.	07.02	Мельничук О.І. Радченко О.А. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	Організація роботи ЦК з обдарованими студентами.	14.02	Мельничук О.І. Голови ЦК
3.	Організація індивідуальної психологічної роботи з учасниками освітнього процесу.	21.02	Кандіна Ю.Б..
4.	Реалізація викладачами циклових комісій заходів із профорієнтаційної роботи.	28.02	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Дяченко П.М.

	Березень		
1.	1. Підсумки проведення предметних олімпіад. 2. Готовність танцювального, драматичного гуртків і гуртків художньої самодіяльності у фестивалях “Пісні над Удаєм”, “Студентська весна”.	07.03	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
2.	1. Про дотримання єдиних вимог мовного режиму у коледжі.	14.03	Мельничук О.І. Грона Н.В.
3	Про стан викладання безпеки життєдіяльності та охорони праці.	21.03	Мельничук О.І. Помігуєв О.Ю.
4	Про стан викладання української мови.	28.03	Грона Н.В.
	Квітень		
1.	Проведення масових виховних заходів згідно з річним планом.	05.04	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
2	Про стан викладання інформаційних технологій і технічних засобів навчання.	11.04	Мельничук О.І. Нечай О.І. Помігуєв О.Ю.
3	Про роботу спецкурсів.	18.04	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.
4	Хід підготовки до семестрових і державних екзаменів.	25.04	Мельничук О.І., Нечай О.І. Череп В.Г.
	Травень		
1.	1. Стан виконання навчальних планів і програм. 2. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	16.05	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	1. Підготовка до проведення поточного ремонту. 2. Про стан викладання фізичної культури.	23.05	Мельничук О.І. Чосік П.П. Мельничук О.І. Дяченко П.М..
	Червень		
1.	Організація оздоровлення студентів-сиріт.	06.06	Попенко Ю.М.
2.	Попередня тарифікація на наступний навчальний рік.	13.06	Мельничук О.І.
3.	1. Планування роботи на наступний навчальний рік. 2. Аналіз роботи структурних підрозділів.	20.06	Мельничук О.І.

11. Адміністративні ради на 2021-2022 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	1.1. Про готовність гуманітарно-педагогічного фахового коледжу до нового 2021-2022 н.р. 1.2. Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року. 1.3. Про особливості організації освітнього процесу студентів у 2021/2022 н.р. 1.4. Про забезпечення студентів гуртожитком та особливості їх проживання в умовах адаптивного карантину.	Вересень	Мельничук О.І. Чосік П.П. Мельничук О.І. Кочерга О.М. Кузнєцова С.К.
2	1.1. Про працевлаштування студентів-випускників. 1.2. Про особливості організації курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р. 1.3. Про організацію контролю за рівнем відвідування студентами навчальних занять.	Жовтень	Череп В.Г. Нечай О.І. Юрченко Н.М.
3	3.1. Про створення умов для самостійної роботи студентів у бібліотеці, читальному залі, навчальних аудиторіях, майстернях. 3.2. Стан охоплення студентів гуртковою роботою і секційними заняттями. 3.3. Збереження та зміцнення здоров'я студентів у процесі секційних занять фізичною культурою.	Грудень	Купрієнко Т.М. Голови ЦК Мельничук О.І. Дяченко П.М. Романовська Т.І. Дяченко П.М.
4	4.1. Про роботу викладачів циклових комісій щодо навчально-методичного забезпечення предметів і дисциплін. 4.2. Про підготовку матеріалів педагогічних працівників до атестації.	Січень	Юрченко Н.М.
5	5.1. Про видання навчально-методичних матеріалів викладачами коледжу. 5.1. Організація дозвілля студентів, які проживають у гуртожитках № 1, № 2.	Лютий	Юрченко Н.М. Попенко Ю.М. Кочерга О.М. Кузнєцова С.К.
6	6.1. Системний підхід до здійснення профорієнтаційної роботи викладачами циклових комісій коледжу. 6.2. Виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно сиріт і тих, хто позбавлений батьківського піклування.	Березень	Мельничук О.І. Зав. відділеннями. Голови ЦК Тимошенко О.В.
7	7.1. Про участь викладачів коледжу в обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних науково-методичних заходах у 2021-2022 н.р. 7.2. Стан індивідуальної роботи практичного психолога зі студентами.	Травень	Мельничук О.І. Голови ЦК Кандіна Ю.Б.
8	8.1. Аналіз діяльності бібліотеки та читального залу 2021-2022 н.р. 8.2. Про результати участі студентів коледжу в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково-практичних конференціях, спортивних змаганнях у 2021-2022 н.р.	Червень	Мельничук О.І. Купрієнко Т.М. Мельничук О.І. Дяченко П.М., голови ЦК

**12. План заходів з профорієнтаційної роботи
з випускниками закладів загальної середньої освіти
на 2021-2022 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1.	Підготовка інформаційних матеріалів для випускників щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, престижності професій педагогічного профілю в ЗМІ, соціальних мережах	протягом навчального року	Мельничук О.І., голова студентського самоврядування
2.	Розміщення інформаційних матеріалів про освітню діяльність коледжу на сайті www.college.tim.ua	протягом навчального року	Викладачі коледжу, Іштукін В.В.
3.	Підготовка і розповсюдження серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів друкованих матеріалів з інформацією про спеціальності та освітні програми у коледжі (буклети, листівки, плакати тощо)	протягом навчального року	Циклова комісія викладачів видавничої справи та редагування, члени органів студентського самоврядування
4.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, під час проходження студентами практики	протягом навчального року	Суддя З. О., керівники практики
5.	Проведення спільних виховних та просвітницьких заходів для студентів коледжу та учнів закладів освіти (творчих конкурсів, квестів, годин спілкування, спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності тощо)	протягом навчального року, відповідно до плану декад циклових комісій викладачів	Голови циклових комісій викладачів
6.	Участь у районних, міських, регіональних Ярмарках професій, Ярмарках вакансій та інших заходах, організованих Центрами зайнятості населення, кадровими агенціями тощо	протягом навчального року	Нечай О. І. Череп В. Г., члени приймальної комісії
7.	Консультавання випускників закладів загальної середньої освіти, батьків з питань вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого фахового бакалавра в коледжі.	протягом навчального року	Мельничук О. І.
8.	Проведення Днів відкритих дверей	березень, квітень 2020 року	Попенко Ю.М. Нечай О. І. Череп В. Г.
9.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі під час відвідування закладів загальної середньої освіти, спілкування з випускниками та батьками	протягом навчального року	Пастушенко Н. Б., Кочерга О. М., Помігуєв О. Ю., Романовська Т. І., Дорошенко В.В.

**13. Науково-дослідна робота
викладачів та студентів 2021-2022 н.р.**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення результатів науково-дослідної роботи викладачів на засіданнях циклових комісій.	Протягом року	Голови ЦК
2	Підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, засідань “круглого столу” тощо за участю викладачів та студентів з актуальних питань навчання та виховання майбутніх фахівців.	Протягом року	Мельничук О. І., Голови ЦК
3	Участь викладачів у регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, семінарах з актуальних проблем вищої освіти в Україні.	Протягом року	Мельничук О.І Юрченко Н.М. викладачі коледжу
4	Підготовка публікацій у фахових наукових збірниках, видання навчально-методичних посібників, методичних матеріалів.	Протягом року	Голови ЦК, викладачі коледжу
5	Розробка та вдосконалення програмного та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до чинних вимог.	Вересень 2021 р., січень 2022 р.	Мельничук О.І. Юрченко Н.М. голови ЦК
6	Проведення студентських науково-практичних конференцій відповідно до планів роботи голів циклових комісій коледжу.	Протягом року	Мельничук О. І. Голови ЦК
7	Організація роботи студентського наукового товариства коледжу, наукових студентських гуртків і проблемних груп.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
8	Організація виставок студентських наукових робіт та публікацій і розробок викладачів.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
9	Проведення звітної студентської наукової конференції.	Травень 2022р.	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
10	Підготовка науково-методичного збірника “Професійна підготовка майбутніх фахівців у ВНЗ І-ІІ р.а. з позицій компетентнісного підходу”.	Жовтень- травень.	Кочерга О.М.
11	Керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами: - розробка і затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт і рекомендацій щодо їх виконання; - надання методично-консультативної допомоги студентам з питань виконання курсової, кваліфікаційної роботи; - контроль за ходом і результатами написання студентами курсових, кваліфікаційних робіт; - організація захисту курсових, кваліфікаційних робіт.	Вересень, 2021 р. Протягом року Протягом року згідно з графіком освітнього процесу	Мельничук О.І. голови ЦК Керівники курскових, кваліфікаційних робіт Мельничук О.І., голови ЦК
12	Звіти аспірантів та викладачів, які працюють над дисертаційними дослідженнями, про стан виконання індивідуального навчального плану та про результати науково-дослідної роботи під час творчої відпустки.	Протягом року відповідно до індивід. планів викладачів	Мельничук О.І., голови ЦК

14. План роботи завідуючих відділеннями на 2021-2022 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконанн	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Уточнити списки студентів всіх груп з урахуванням тих, які одержали академічну відпустку. Укомплектувати групи нового набору.	До 30.08	Нечай О.І., Череп В.Г.,
2.	Перевірити навчальну документацію та скласти зразки заповнення класних журналів, залікових книжок,	До 06.09	Завідувачі відділеннями
3.	Підготувати матеріал до наказу про перевід студентів на наступний курс.	До 30.08	Завідувачі відділеннями
4.	Познайомити керівників академічних груп з єдиними вимогами до ведення класних журналів. Організувати своєчасне оформлення навчальних	До 06.09	Завідувачі відділеннями
5.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	До 27.09	Завідувачі відділеннями
6.	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт і предметів, які виносяться на	До 06.09	Завідувачі відділеннями
7.	Підготувати накази про призначення старост груп.	До 13.09	Завідувачі відділеннями
8.	Згідно з планом систематично проводити засідання старостату.	Кожного понеділка	Завідувачі відділеннями
9.	Проводити збори студентів по курсах для аналізу стану успішності і відвідування занять.	2 рази в семестр	Завідувачі відділеннями
10.	Підготувати матеріали для призначення стипендії за підсумками семестрів.	Січень, червень, липень	Завідувачі відділеннями
11.	Організувати продовження студентських квитків.	До 13.09	Завідувачі відділеннями
12.	Проводити загальні збори студентів відділення з метою підведення підсумків навчання за кожний семестр.	На початку нового семестру	Завідувачі відділеннями
2. Робота зі студентами нового набору			
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням вивчення іноземної мови, додаткових кваліфікацій.	До 30.08	Завідувачі відділеннями
2.	Взяти участь у проведенні батьківських зборів студентів I курсу.	Вересень	Завідувачі відділеннями
3.	Взяти участь у підготовці і проведенні свята "Посвячення в студенти".	02.09	Завідувачі відділеннями
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу, режимом роботи.	03.09.	Завідувачі відділеннями
5.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Завідувачі відділеннями

6.	Організувати урочисте вручення студентських квитків, залікових книжок.	06.09.	Завідувачі відділеннями
7.	Допомогти студентам нового набору в розвитку самостійності, ініціативи та суспільної активності в адаптаційний період.	I семестр	Завідувачі відділеннями
8.	Провести зустріч за круглим столом "Як живеш студент?" з метою ознайомлення з особистістю кожного студента.	Вересень	Завідувачі відділеннями
3. Навчально-виховна та методична робота			
1.	Щомісячно аналізувати успішність і відвідування занять студентами, підсумки роботи оголошувати на зборах по	2 рази на семестр	Завідувачі відділеннями
2.	Згідно щомісячних підсумків успішності і відвідування студентів заслуховувати на нараді при директору звіти кураторів академічних груп та актив про стан	Перший понеділок місяця	Завідувачі відділеннями
3.	Систематично відвідувати заняття, практику, виховні години з метою надання методичної допомоги студентам в підготовці до занять.	Протягом року	Завідувачі відділеннями
4.	Сприяти проведенню зустрічей студентів з ветеранами праці, війни, випускниками коледжу.	Постійно	Завідувачі відділеннями
5.	Систематично брати участь у проведенні інструктивних та підсумкових нарад з питань організації різних видів практики.	Протягом року	Завідувачі відділеннями
6.	Взяти участь у підсумковій конференції з літньої практики.	Вересень	Завідувачі відділеннями
7.	Надати допомогу в організації і проведенні підготовки до переддипломної практики.	Постійно	Завідувачі відділеннями
8.	Аналізувати на нараді при директору стан тематичного та модульного контролю.	постійно	Завідувачі відділеннями
4. Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками			
1.	Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу.	Постійно	Завідувачі відділеннями
2.	Щомісячно інформувати батьків про підсумки успішності їх дітей.	Постійно	Завідувачі відділеннями
3.	Систематично організовувати зустрічі з батьками студентів, які не встигають з окремих предметів.	Постійно	Завідувачі відділеннями
4.	Організувати роботу активу груп із студентами, які потребують особливої уваги.	Постійно	Завідувачі відділеннями
5.	Заслуховувати окремих студентів на засіданнях циклових комісій про причини низької успішності з предметів та	Постійно	Завідувачі відділеннями
6.	Вивчати і пропагувати досвід студентів, які мають значні успіхи в оволодінні змістом професійної підготовки та високі навчальні досягнення.	Постійно	Завідувачі відділеннями
7.	Провести батьківські збори студентів випускних курсів з питання	Жовтень	Завідувачі відділеннями
8.	Провести анкетування студентів: нового набору по адаптації; випускних груп по професійній підготовці; усіх груп по покращанню навчально-виховного процесу.	Вересень	Завідувачі відділеннями, Кандіна Ю.Б.

9.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами-сиротами (індивідуальні бесіди, консультації, контроль за умовами проживання та навчання тощо).	Постійно	Завідувачі відділеннями,
10.	Перевіряти умови проживання студентів в гуртожитках.	2 рази на місяць	Завідувачі відділеннями
11.	Провести обстеження умов проживання студентів на приватних квартирах.	Вересень	Завідувачі відділеннями

5. Профорієнтаційна робота

1.	Взяти участь в організації набору студентів на наступний навчальний рік.	Травень	Завідувачі відділеннями
2.	Залучати студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Травень	Завідувачі відділеннями
3.	Підготувати матеріал для проведення профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Жовтень	Завідувачі відділеннями
4.	Продовжувати підтримувати зв'язок груп із закріпленими школами та дитячими садками.	Постійно	Завідувачі відділеннями
5.	Провести анкетування серед студентів-випускників з метою вивчення запитів щодо подальшої їх професійної діяльності.	Постійно	Завідувачі відділеннями, Кандіна Ю.Б.
6.	Постійно поновлювати банк даних про студентів-випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання.	Постійно	Завідувачі відділеннями
7.	Постійно співпрацювати зі ЗМІ з питання широкої поінформованості про видатних людей, колишніх випускників коледжу, з метою створення позитивного іміджу навчального закладу та підвищення статусу його випускників.	Постійно	Завідувачі відділеннями

6. Робота зі студентами випускних груп

1.	Провести перевірку документації обліку успішності студентів випускних груп з метою виявлення претендентів на диплом з відзнакою.	До 07.10	Завідувачі відділеннями
2.	Підготувати звіт про бажання працевлаштування випускників 2020 року.	До 30.09	Завідувачі відділеннями
3.	Підготувати матеріали до засідання комісії по розподілу.	Березень	Завідувачі відділеннями
4.	Організувати вивчення інструкцій по проведенню державних екзаменів.	Травень	Завідувачі відділеннями
5.	Підготувати особові справи, залікові книжки, зведені відомості студентів випускних груп.	Травень	Завідувачі відділеннями
6.	Провести анкетування студентів випускних груп з питання підготовленості їх до майбутньої професійної діяльності.	Травень	Завідувачі відділеннями, Кандіна Ю.Б.
7.	Організувати видачу документів про закінчення коледжу.	Червень	Завідувачі відділеннями

**15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою
на 2021-2022 навчальний рік**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1	Видати наказ про визначення бази для різних видів педагогічної практики на 2021-2022 н.р.	31.08	Суддя З.О.
2	Погодити розклад уроків в 1-4 класах та 5-9 класі в базових школах в дні практики студентів відділення Початкової освіти, Середньої освіти (трудове навчання та технології), Середня освіта (фізичне виховання)	1-3 вересня	Суддя З.О.
3	Скласти зведений графік показових уроків і занять (по відділеннях).	До 07 вересня	Голови ЦК
4	Скласти зведений графік консультацій викладачів по всіх видах практики.	До 14 вересня	Суддя З.О., голови ЦК
5	Надати інформацію директорам шкіл, закладів дошкільної освіти про терміни всіх видів практики.	До 03.09	Суддя З.О.
6	Провести інструктивні наради з викладачами, які керують різними видами практики протягом навчального року.	Вересень 02.09-06.09	Суддя З.О.
7	Оформити журнали педагогічної практики для II курсів всіх відділень	Грудень 2020 р.	Суддя З.О.
8	Провести інструктивні наради з викладачами перед початком кожного виду практики у відповідності з графіками навчального процесу на кожному відділенні.	Згідно графіка протягом року	Суддя З.О.
9	Уточнити навантаження викладачів з усіх видів практики.	До 02.09	Суддя З.О.
10	Поновити зразки окремих видів документації з метою корегування їх змісту у відповідності до вимог навчальних програм, Галузевих стандартів, нових державних документів у галузі освіти.	Перед початком кожного виду практики	Суддя З.О.
11	Систематично проводити наради зі старостами груп (по відділеннях).	Перед початком кожного виду практики , в період практики	Суддя З.О., викладачі – керівники практики
2. Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі			
1	Провести настановчу конференцію про завдання, зміст та організацію практики зі студентами ІУ курсу відділення спеціальності Початкова освіта.	31.08	Суддя З.О.
2	Провести інструктивну нараду з вчителями перших класів базових шкіл про зміст і завдання практики.	Серпень, 29-30.08	Суддя З.О., викладачі- керівники педпрактики
3	Поновити зразки необхідної документації з даного виду практики.	Серпень	Суддя З.О.
4	Організувати презентацію методичних та наочних матеріалів з теми „Особливості організації навчально-виховного процесу в період адаптації першокласників в умовах НУШ”.	Вересень, 11-12.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б.
5	Провести підсумкову конференцію.	03.09	Суддя З.О., Кочерга О.М.

3. Показові заняття, уроки			
1	Затвердити на ЦК теми показових уроків і занять (по відділеннях).	До 07.09	Голови ЦК, Суддя З.О.
2	Скласти розклад проведення показових уроків і занять (по відділеннях).	До 07.09	Голови ЦК, Суддя З.О.
3	Здійснювати систематичний контроль за ходом цього виду педагогічної практики.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4	Продовжити поповнення відеоархіву (заняття в ЗДО, уроки та заходи в школі).	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4. Пробні уроки і заняття			
1.	Провести нараду з викладачами коледжу та вчителями базових ЗЗСО, які будуть здійснювати керівництво практикою.	02.09-03.09	Суддя З.О., голови ЦК
2.	Провести настановчу конференцію зі студентами 3-х курсів з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості організації практики пробних уроків та занять в школі”.	Грудень	Суддя З.О., голови ЦК
3.	Скласти графіки проведення пробних уроків і занять. Довести до відома викладачів коледжу, завучів базових СЗЗСО, студентів.	До 07.09.2021 р. до 11.01.2022 р.	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Провести настановчу конференцію зі студентами 2-х курсів відділення дошкільної освіти з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості проходження педагогічної практики в ЗДО”.	Грудень 2020 р.	Суддя З.О.
5.	Скласти графік проведення відкритих днів практики.	До 19.09.20 до 11.01.21	Суддя З.О.
6.	Здійснювати систематичний контроль за ходом цього виду практики та веденням документації.	Протягом року	Суддя З.О., викладачі - керівники практики, голови ЦК
7.	Поновити методичні матеріали “На допомогу студентам-практикантам” (для студентів відділень дошкільної і початкової освіти, середньої освіти і журналістики).	До 04.09	Зав. кабінетами
5. Практика з позакласної і позашкільної виховної роботи			
1.	Поповнити кабінети методичними матеріалами з проведення різних видів та форм позакласних заходів в закладах загальної середньої освіти.	До 07.09.	Суддя З.О. Кочерга О.М.
2.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	До 04.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., викладачі педагогіки
3.	Визначити класи, гуртки для проходження практики, враховуючи специфіку додаткових кваліфікацій на всіх відділеннях та погодити їх з адміністрацією закладів освіти міста, закріпити студентів за класами	До 04.09	Суддя З.О., викладачі-методисти
4.	Погодити розклад проведення виховних заходів з адміністрацією базових шкіл.	До 04.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., керівники підпрактики
5.	Провести інструктивні наради з вчителями, вихователями, організаторами роботи з цього виду практики.	До 07.09	Суддя З.О., керівники підпрактики
6.	Провести нараду з викладачами з питань організації та керівництва даним видом практики.	02.09.17	Суддя З.О.
7.	Провести настановчі конференції для студентів 2-х курсів відділення початкової, середньої освіти і журналістики.	16-21.12	Суддя З.О.

8.	Внести корективи в навчально-методичний комплекс для проведення навчальної, технологічної та переддипломної практики студентів зі спеціальності 061“Журналістика”.	Січень, 2022 р.	Суддя З.О., Дорошенко В.В.
9	Продовжувати вести каталог студентських статей, надрукованих у періодичних виданнях регіону, створити постійно діючу виставку студентської друкованої продукції.	Постійно	Дорошенко В.В. викладачі фахових дисциплін Купрієко Т.М.
6. Літня практика в закладах дошкільної освіти			
1.	Здійснити перевірку документації з даного виду практики.	До 04.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
2.	Провести підсумкову конференцію “Літня практика в закладах дошкільної освіти. Досягнення. Проблеми. Перспективи”.	До 07.09	Суддя З.О. Пастушенко Н.Б.
3.	Організувати підготовку студентів спеціальності Дошкільна освіта до роботи з дошкільниками в літній період.	червень, 2022 р. згідно графіка	Суддя З.О., викладачі спеціальних методик
4.	Організувати проходження студентами медичного огляду.	Січень, 2022 р.	Суддя З.О., кер.,академ. груп, медпрацівник
5.	Провести настановчу конференцію для студентів спеціальності Дошкільна освіта про завдання, зміст та організацію даного виду практики	Червень, 2022 р.	Суддя З.О.
6.	Підготувати організаційний наказ про розподіл студентів на практику.	Червень 2022 р.	Суддя З.О.
7.	Організувати та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров’я дітей в літній період.	Червень, 2021 р.	Суддя З.О., інженер з охорони праці
7. Переддипломна практика			
1.	Разом з міським, районними управліннями освіти, адміністрацією ЗЗСО та закладами дошкільної освіти визначити заклади освіти для проходження практики.	Грудень , 2021 р. березень, 2022 р.	Суддя З.О.
2.	Розподілити випускні курси по школах, класах, закладах дошкільної освіти. редакціях газет та телебачення, видати організаційні накази.	В установлен- ний термін, згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О.
3.	Провести огляд методичного забезпечення студентів до проходження практики.	Грудень, 2020 р. Лютий, травень, 2021 р.	Суддя З.О. Викладачі фахових дисциплін
4.	Організувати та провести інструктажі із техніки безпеки та охорони життя і здоров’я дітей в період практики.	Грудень, 2021 р., лютий, березень, травень 2022 р.	Суддя З.О. Радченко О.А.
5.	Провести інструктивну нараду з викладачами, які здійснюватимуть контроль за ходом даного виду практики.	Грудень, 2021 р., лютий, березень, червень, 2022 р.	Суддя З.О.

6.	Скласти графік контролю за ходом переддипломної практики.	Грудень, 2021 р.; лютий, березень, травень, 2022 р.	Суддя З.О.
7.	Поновити зразки документації з переддипломної практики, продовжити випуск методичних посібників з даного виду практики.	Листопад, 2021 р.	Суддя З.О. Голови ЦК фахових дисциплін.
8.	Підготувати організаційні накази про розподіл студентів на практику та надання методичної допомоги, здійснення контролю викладачів за ходом практики.	Грудень, 2021 р. лютий, березень, червень, 2022 р.	Суддя З.О.
9.	Провести настановчі конференції на всіх відділеннях про завдання, зміст та організацію переддипломної практики.	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., керівники переддипломної практики
10.	Зібрати документацію та проаналізувати звіти викладачів (після закінчення даного виду практики на кожному відділенні).	Березень, лютий, квітень, червень	Суддя З.О.
11.	Провести підсумкові конференції на всіх відділеннях.	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК
12.	Після завершення педагогічної практики: - влаштувати презентацію навчально-методичних матеріалів, наочних посібників для студентів III курсів	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК Суддя З.О., Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю, Пастушенко Н.Б.

8. Методична робота

1.	На засіданнях циклових комісій розглянути питання: - Підготовка студентів до реалізації принципів педагогіки партнерства під час різних видів практики в сучасних закладах загальної середньої освіти в умовах НУШ. - Підготовка майбутніх педагогів до формування екологічної культури дошкільників та школярів під час проведення екскурсій в природу. - Продовжити підготовку методичних рекомендацій щодо особливостей педагогічного керівництва самостійною роботою студентів у процесі підготовки до різних видів практики в умовах дистанційного навчання.	Листопад Березень Вересень-жовтень	Суддя З.О., Кочерга О.М. Грона Н.В. Прокопенко С.С. Прокопенко С.Г. Пастушенко Н.Б. Пастушенко Н.Б. Грона Н.В. Кумейко Г.М. Кочерга О.М. Ткаченко Л.І.
2.	Брати участь в засіданнях циклових комісій під час розглядання питань, пов'язаних з організацією різних видів практики.	Систематично	Суддя З.О.
3.	Практикувати проведення відкритих пробних уроків, занять, відкриті дні практики.	Згідно графіка	Суддя З.О., керівники педпрактики

4.	Під час проведення традиційних декад циклових комісій організовувати теоретико-практичні конференції, зустрічі за круглим столом, майстер-класи, педагогічні ринги тощо з участю викладачів коледжу, студентів, кращих учителів, вихователів, педагогічних працівників закладів освіти.	Згідно графіка	Суддя З.О., голови ЦК
5.	Провести конкурси педагогічної майстерності серед студентів відділень дошкільної і початкової освіти.	Лютий	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б., Кумейко Г.М.
6	Продовжувати підготовку відеопрезентацій різних видів практик на всіх відділеннях.	Згідно графіка	Суддя З.О. голови ЦК
7	Популяризувати наслідки проходження студентами різних видів практики на сайті коледжу.	Система- тично	Суддя З.О. Іштукін В.В.
8	Активізувати накопичення фонду відеотек з проведення різних форм виховної та навчальної діяльності в закладах освіти.	Система- тично	Суддя З.О., керівники педпрактики
9	Організовувати виставки саморобних наочних та методичних посібників, дидактичного матеріалу з усіх навчальних предметів, які вивчаються в початкових класах та з різних видів занять в закладах дошкільної освіти.	Грудень, березень, квітень	Суддя З.О., голови ЦК дисциплін професійної і практичної підготовки
10	Надавати методичну допомогу керівникам методичних об'єднань учителів початкових класів, учителів трудового навчання та методичних об'єднань педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, брати участь в роботі курсів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти.	Протягом року	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Помігуєва Л.П., Пастушенко Н.Б. Кумейко Г.М. Прокопенко С.Г.
11	Готувати студентів до проведення пізнавально-розважальних дійств з нагоди суспільних та народних свят в закладах освіти міста, навчально-реабілітаційних центрах.	Система- тично	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
12	Провести спільні засідання ЦК за участю викладачів-методистів: - Науково-методичний супровід студентів в процесі підготовки до різних видів практики в умовах дистанційного навчання. - Підготовка майбутніх фахівців до використання здоров'язбережувачих технологій як одного з факторів формування здорового покоління.	Грудень Квітень	Суддя З.О. Грона Н.В. Помігуєв О.Ю. Пастушенко Н.Б. Кочерга О.М. Прокопенко С.Г. Романовська Т.І. Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б.
13	Оновлювати та коректувати методичне забезпечення всіх видів практики.	Вересень, січень	Суддя З.О., голови ЦК
14	У період завершення педпрактики кращі методичні знахідки узагальнити у вигляді саморобних видань навчальних посібників.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК, зав. кабінетами
9. Контроль і керівництво			
1.	Провести інструктивні наради з викладачами: а) організація та зміст психолого-педагогічної практики ”Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі”;	31.08	Суддя З.О.

	б) організація і проведення показових та пробних уроків та занять; в) організація, зміст та керівництво практикою з позакласної і позашкільної виховної роботи, практики зі спеціалізації; г) організація та особливості проведення практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	03.09 04.09 Травень	Суддя З.О. Суддя З.О. Суддя З.О.
2.	Провести інструктивні наради з працівниками базових закладів освіти: а) вчителями І-х класів; б) вчителями та вихователями; в) заступниками директорів.	25-27.08, 04.09, 27-30.09	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Ходак Т.В., Пастушенко Н.Б. Суддя З.О. Ткаченко Л.І. Шкарупа О.Д.
3.	Брати активну участь в зборах академічних груп та зборах відділень, на яких розглядатимуться питання практичної підготовки студентів.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Здійснювати контроль за проведенням консультацій з усіх видів практики, показових уроків та занять.	Протягом року	Суддя З.О. Голови ЦК
5.	Систематично контролювати проведення пробних уроків і занять.	Протягом року	Суддя З.О.
6.	Контролювати хід виконання програми з кожного виду практики.	Протягом року	Суддя З.О.
7.	Контролювати дотримання студентами графіків проведення всіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
8.	Провести огляд готовності: а) студентів випускних курсів до переддипломної практики; б) студентів ІІ-х курсів до практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	Грудень- лютий Травень	Суддя З.О., зав. від-ми Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
9.	Вивчати рівень сформованості професійної компетентності студентів в процесі різних видів педпрактики (анкетування, тестування, спостереження за проведенням навчально-виховної роботи тощо).	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Ходак Т.В. Ткаченко Л.І.
10.	Здійснювати систематичний моніторинг результатів проходження студентами різних видів практики.	Система- тично	Суддя З.О.
11.	Готувати організаційні та аналітичні накази з різних видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
12.	Відвідувати навчальні заняття викладачів професійної і практичної підготовки.	Система- тично	Суддя З.О.
13.	Перевіряти якість навчально-методичного забезпечення кабінетів, його оновлення та коректування з врахуванням новітніх досягнень психолого-педагогічних наук, кращого педагогічного досвіду.	Серпень, січень	Суддя З.О.
14.	Контролювати хід виконання викладачами навантаження з педагогічної практики, якість ведення педагогічної документації.	Система- тично	Суддя З.О.
15.	Вести облік пропущених і заміненних годин педпрактики викладачами.	Система- тично	Суддя З.О.

16. Заходи з фізичного виховання 2021-2022 н.р.

№ п/п	Назва заходів	Дата проведення	Де проходять змагання Відповідальний	Хто приймав участь	Характер змагань
1	2	3	4	5	6
1. Легка атлетика					
1	Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу пам'ятні випускниці коледжу, чемпіонки України Катерини Долган	вересень	Стадіон коледжу Викладачі ЦК	збірні команди студентів закладів фахової передвищої освіти міста, учні ЗОШ міста та району	Особисті
2	Першість коледжу зі стрибків у довжину	квітень	Стадіон педколеджу Салівон Р.П. Демешко С.В.	збірні груп	Особисті
3	Першість коледжу із метання м'яча	квітень	Стадіон педколеджу Дяченко М.М. Викладачі ЦК.	збірні груп	Особисті
4	Першість області з легкоатлетичного кросу пам'яті В.Ф.Філіпова	жовтень	Чернігів Саівон Р.П. Демешко С.В..	Збірна команда коледжу	ОК
5	Першість коледжу з бігу на 100 м	вересень	Стадіон педколеджу Дяченко М.М. Викладачі ЦК.	збірні груп	Особисті
6	Змагання з легкоатлетичного кросу пам'яті Рибаківа	вересень	сmt. Линовиця Салівон Р.П. Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
7	Легкоатлетична естафета по вулицях міста Прилуки присвячена Дню Перемоги	травень	м. Прилуки Салівон Р.П. Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
8	Першість міста з легкоатлетичного кросу серед студентів ВНЗ І-ІІ р.а.	квітень	Парк мікрорайону Плискунівка Салівон Р.П. Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
9	Першість міста Прилуки з легкої атлетики серед студентів вищих навчальних закладів І-ІІ р.а.	травень	стадіон «Супутник» Салівон Р.П. Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
10	Чемпіонат області з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2005 року народження.	травень	м. Чернігів Салівон Р.П. Демешко С.В.	Збірна м. Прилуки	ОК
11	Чемпіонат України з легкої атлетики серед юніорів	червень	За призначенням Салівон Р.П.	студенти	Особисті
12	Чемпіонат України з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2005-2006 р.н.	червень	За призначенням Салівон Р.П.	студенти	Особисті

13	Чемпіонат області з легкої атлетики	червень	м. Чернігів Салівон Р.П. Демешко С.В.	студенти	Особисті
2. Шахи-шашки					
1	Першість коледжу з шахів та шашок	жовтень	Коледж Дяченко П.М. Романовська Т.І.	Збірні групи	ОК
2	Першість міста	жовтень	Прилуки Дяченко П.М. Романовська Т.І.	Збірна коледжу	ОК
3	Першість області серед студентів ВНЗ I-II р.а.	листопад	Чернігів Романовська Т.І.	Збірна коледжу	ОК
3. Настільний теніс					
1	Першість коледжу з настільного тенісу	Листопад	Тенісний зал Дяченко П.М. Мосціпан В.Б.	студенти	Особисті
2	Першість міста з настільного тенісу серед студентів ВНЗ I-II р.а.	листопад	Ліцей Дяченко П.М. Мосціпан В.Б.	Збірна команди	ОК
3	Першість області з настільного тенісу серед студентів ВНЗ I-II р.а.	листопад	Чернігів Мосціпан В.Б.	Збірна команди	ОК
4	Командна першість коледжу з настільного тенісу	березень	Тенісний зал Дяченко П.М. Мосціпан В.Б.	студенти	Командні
4. Лижний спорт					
1	Першість коледжу	Січень – Лютий	Стадіон коледжу Мосціпан В.Б. Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди	ОК
2	Відкрита першість міста серед школярів та студентів на призи ЗМС України Ніни Леміш	Лютий	Стадіон коледжу Мосціпан В.Б. Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірна коледжу	ОК
3	Відкрита першість коледжу з ковзанярського спорту	січень- лютий	Каток коледжу Мосціпан В.Б. Дяченко П.М., викладачі ЦК	Запрошені спортсмени міста	
5. Пауерліфтинг					
1	Першість коледжу з пауерліфтингу	березень	Тренажерний зал Дяченко П.М. Демешко С.В.	Юнаки	Особисті
2	Спортивне свято до Дня захисника Вітчизни	12 жовтня	Спортивний зал Дяченко П.М. Шпилько В.П. Викладачі ЦК	юнаки 1-II курсів	Командні
3	Спортивне свято до Дня ЗСУ	5 грудня	Спортивний зал Дяченко П.М. Шпилько В.П. викладачі ЦК	юнаки збірні команди відділень	Командні
4	Першість області серед вищих навчальних закладів I-II р.а.	квітень	Чернігів Дяченко П.М.	Збірні команди	ОК

6. Баскетбол					
1	Змагання зі стрітболу	вересень	Стадіон коледжу Дяченко П.М. Стрюков О.А.	Юнаки збірні групи	Командні
2	Кубок коледжу з баскетболу	листопад грудень	Спортзал Дяченко П.М. Стрюков О.А.	юнаки збірні групи	Командні
3	Першість коледжу з баскетболу	лютий-березень	Спортзал Дяченко П.М. Стрюков О.А.	юнаки збірні групи	Командні
4	Першість міста з баскетболу серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	березень	Профліцей Стрюков О.А.	Збірні команди	Командні
5	Товариська гра з баскетболу	березень	Агроколедж Стрюков О.А.	Збірні команди	Командні
6	Першість області з баскетболу серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	квітень	Чернігів Стрюков О.А.	Збірні команди	Командні
7. Волейбол					
1	Першість коледжу з волейболу серед дівчат	жовтень	Спортзал Дяченко П.М. Государенко І.Г.	Збірні групи	Командні
2	Першість коледжу з волейболу серед юнаків	жовтень	Спортзал Дяченко П.М. Государенко І.Г.	Збірні групи	Командні
3	Кубок міста серед чоловічих команд	лютий-березень	Прилуки Государенко І.Г.	Збірна коледжу	Командні
4	Першість міста серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	листопад	Прилуки ДЮСШ Государенко І.Г.	Юнаки, збірна коледжу	Командні
5	Першість міста серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	листопад	Прилуки ДЮСШ Государенко І.Г.	Дівчата, збірна коледжу	Командні
6	Першість області серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	квітень	Чернігів Государенко І.Г.	Юнаки, збірна коледжу	Командні
7	Першість області серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	квітень	Чернігів Государенко І.Г.	Дівчата, збірна коледжу	Командні
8	Турнір з волейболу присвячений Міжнародному жіночому Дню	5 березня	Ліцей Дяченко П.М. Государенко І.Г.	Дівчата, збірна коледжу	Командні
9	Першість міста ФСТ “Спартак”	лютий	Ліцей Государенко І.Г.	Юнаки, збірна коледжу	Командні
8. Футбол					
1	Кубок коледжу до Дня міста Прилуки	вересень	Стадіон Дяченко П.М. Котеленець М.Б.	Збірні груп	Командні
2	Першість коледжу з міні-футболу, присвячена заснуванню НОК Чернігівської області	вересент-жовтень	Стадіон Дяченко П.М. Котеленець М.Б.	Збірні груп	Командні
3	Зимова першість коледжу з міні-футболу	листопад-березень	Спортивна зала Дяченко П.М. Котеленець М.Б.	Збірні груп	Командні

4	Першість міста серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	квітень – травень	Стадіон «Супутник» Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
5	Першість області серед студентів вищих навчальних закладів I-II р.а.	травень	Чернігів Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
6	Кубок міста Прилуки до Дня фізичної культури	вересень	стадіон «Супутник» Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
7	Турнір з міні-футболу присвячений Міжнародному Дню футболу	Грудень	Прилуцька ДЮСШ Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
8	Турнір з міні-футболу пам'яті В.Нестеренка	березень-червень	Стадіон Агроколеджу Дяченко П.М. Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
9	Кубок Прилуцького району	2 травня	сmt Линовиця Котеленець М.Б	Збірна коледжу	Командні

9. Туризм

1	Першість коледжу з туризму	листопад	Стадіон педколеджу Дяченко П.М. Скиба Д.В.	Збірні команди груп	Командні
2	Змагання з туризму, присвячені всесвітньому дню туризму	вересень	Стадіон педколеджу Дяченко П.М. Скиба Д.В.	Збірні команди груп	Командні
3	Першість міста з туризму		Скиба Д.В.	Збірна команда	Командні
4	Першість області		Скиба Д.В.	Збірна команда	Командні

10. Спортивно-фізкультурні заходи

1.	Спортивні конкурси	вересень	Коледж Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди відділень	Командні
2.	Спортивні заходи до Дня фізичної культури	вересень	Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди груп	Командні
3.	Урочистості до Дня фізичної культури та спорту	вересень	Міський стадіон Дяченко П.М., викладачі ЦК	Кращі спортсмени коледжу	Особисті
4.	Флеш-моб присвячений міжнародному дню студентського спорту	вересень	Стадіон коледжу, Дяченко П.М. викладачі ЦК	Студенти коледжу	
5.	Змагання серед юнаків присвячені Дню захисника України пам'яті Валерія Єгорова	жовтень	Стадіон коледжу, Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди груп юнаків	Командні
6.	День здоров'я студентів та педагогічних працівників коледжу	жовтень	Плискунівський парк, Дяченко П.М. викладачі ЦК	Студенти коледжу	

17. План виховної роботи гуртожитків

17.1. План виховної роботи гуртожитку № 1

Кузнєцова С.К.

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
I. Організаційна робота			
1	Підготувати гуртожиток до нового навчального року	Серпень	Вихователь, комендант, студрада
2	Рейд-огляд кімнат для поселення студентів	Серпень	Вихователь, комендант, студрада
3	Організувати та провести збори мешканців гуртожитку: а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня, правилами пожежної безпеки; б) перевибори старости гуртожитку, студради; в) виконання режиму дня мешканцями гуртожитку, робота з правопорушниками; г) стан самопідготовки та збереження майна гуртожитку; д) дотримання правил поведінки мешканцями гуртожитку №1.	вересень, жовтень, грудень, лютий, березень, квітень	Вихователь, комендант, студрада
4	Проводити засідання студради гуртожитку (згідно зі і складеним планом)	На протязі року	Вихователь, студрада
5	Посилити роботу самоврядування на поверсі.	На протязі року	Вихователь, студрада
6	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку з питань дотримання задовільного стану, бережного ставлення до майна, охорони праці.	На протязі року	Вихователь, студрада
7	Підтримувати тісні зв'язки з кураторами академічних груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку.	На протязі року	Вихователь, студрада
8	Вести контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку.	На протязі року	Вихователь, студрада
2. Заходи щодо успішної адаптації студентів нового набору			
1	Поселення студентів нового набору.	Серпень-вересень	Вихователь, студрада
2	Познайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, правилами ; пожежної безпеки	Вересень	Вихователь, студрада
3	"Вечір для першокурсників «Посвята в самостійне і студентське життя»	Вересень	Вихователь, студрада
4	«Запали свою зірку» Пізнавально-розважальна програма.	Вересень	Вихователь, студрада
5	Вивчення індивідуальних особливостей студентів-першокурсників. їх інтересів, Лідерських якостей з метою залучення їх до роботи в органах самоуправління	Вересень-жовтень	Вихователь, студрада
6	Провести збори з першокурсниками	Вересень	Вихователь, студрада
7	Організувати зустрічі студентів першокурсників, які мешкають у гуртожитку з психологом з питання : адаптації до самостійного життя і профілактики міжособистісних конфліктних ситуацій.	Вересень	Вихователь, студрада

8	Виявлення студентів з асоціальною поведінкою, бесіди з ними теми: - Причини негативної поведінки ; - Профілактика та запобігання шкідливих звичок.	Вересень-жовтень	Вихователь, студрада
9	Провести анкетування з метою вивчення інтересів, нахилів та звичок мешканців гуртожитку	Вересень	Вихователь, студрада
10	Провести бесіди на тему - «Гуртожиток наш другий дім» (знайомство з особливостями проживання в гуртожитку.	Вересень	Вихователь, студрада
11	Година спілкування «У дружбі наша сила».	Жовтень	Вихователь, студрада
12	Проводити роз'яснюючу роботу з порушниками дисципліни	Постійно	Вихователь
3. Національно-патріотичне виховання Національне виховання - є пріоритетним аспектом виховної роботи у гуртожитку, зорієнтованим на українську культуру, мову, національно-патріотичні традиції. В основу національного виховання покладені принципи гуманізму, демократизму. Патріотичне виховання ~ основа, на якій ґрунтується суспільство держави Стати громадянином, тобто свідомим членом суспільства, відданим сином Вітчизни, дуже непросто			
1	Брати активну участь у святкуванні знаменних дат у житті України	Постійно	Вихователь, студрада
2	Організувати роботу щодо залучення студентів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення міських акцій, конкурсів патріотичного спрямування.	Постійно	Вихователь, студрада
3	Уроки громадянськості: «Люби і знай свій рідний і край», «Велика родина - рідна Батьківщина», «Історія української національної символіки»	Жовтень Січень Квітень	Вихователь, студрада
4	Організувати екскурсію до краєзнавчого музею.	Вересень	Вихователь, студрада
5	Екскурсія до музею Олега Кошового.	Жовтень	Вихователь, студрада
6	Година спілкування : «Наша мова - солов'їна»	Листопад	Вихователь, студрада
7	Усний журнал: «Ні, не згине Україна»	Січень	Вихователь, студрада
8	Проведення «круглого столу» за темою «Голодомор - залишитись людиною».	Вересень	Вихователь, студрада
9	До Дня українського козацтва: - зустріч з представниками козацьких формувань міста. -тематичний виховний захід «Свято Покрови - свято українських козаків».	Жовтень	Вихователь, студрада
10	Усний журнал «Подвигу героїв немає забуття».	Травень	Вихователь, студрада
11	Зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни, учасниками бойових дій, воїнами АТО, дітьми війни	Грудень, травень	Вихователь, студрада
12	До Дня соборності України: свято - «Вишиванка і моя, вишиванка»	Січень	Вихователь, студрада
	Тематична виховна година «День Соборності України. Об'єднаймося, рідна земле!...».	Січень	Вихователь, студрада
13	Брейн-ринг «Гетьман України».	листопад	Вихователь, студрада
14	Шевченківські дні : конкурс читачів віршів Т.Г.Шевченка	Березень	Вихователь,

			студрада
15	Година спілкування «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»	Травень	Вихователь, студрада
16	Бесіди: «Як я можу допомогти воїнам АТО»; «Згадаймо померлих, вшануємо живих»; «Збройні сили України - вірність та звитяга»; «Всім серцем любіть Україну свою»	Листопад Лютий Грудень Січень	Вихователь, студрада
17	Тематична лекція «Діти - жертви фашизму. Номери замість імен», присвячена трагічній долі в'язнів фашистських концентраційних таборів.	Травень	Вихователь, студрада
18	До Дня пам'яті Чорнобильської трагедії: -зустріч з ліквідаторами аварії на ЧАЕС - виставка малюнків «Чорнобиль очима студентів»; - усний журнал «Чорнобиль: трагедія, подвиг, попередження».	Квітень	Вихователь, студрада
19	Вечір пам'яті "Не зорі падають з неба, Зірки йдуть на небеса. .», присвячений героям «Небесної сотні».	Листопад	Вихователь, студрада

4. Формування основ правової культури та громадянської свідомості

Правове виховання спрямоване на формування правової культури - виховання поваги до прав і свобод людини, виховання поваги до батьків, старших, оволодіння знаннями і дотримання законів України.

1	Взяти участь в проведенні свята Першого дзвоника	03 09	Вихователь, студрада
2	Проводити огляд преси та телепередач на правову тематику.	Постійно	Вихователь, студрада
3	Зустріч з працівниками поліції та прокуратури з таких питань:	На протязі року	Вихователь, студрада
4	Дискусія «Як ви розумієте і співвідносите поняття «свобода» і «відповідальність»?	Жовтень	Вихователь, студрада
5	Години спілкування: «Правила та закони у твоєму житті»; «Підліток і закон», «Права, свободи та обов'язки громадян України»; «Особливості відповідальності неповнолітніх»; «Пустощі та кримінальна відповідальність».	Лютий Січень Грудень Листопад Червень	Вихователь, студрада
6	Брейн-ринг «Знаємо свої права,, виконуємо свої обов'язки».	Грудень	Вихователь, студрада
7	Виховні години: «Закон, Знання. Відповідальність»; «Всі діти мають право на любов і піклування»	Листопад Травень	Вихователь, студрада
8	Бесіди: «Правила поведінки студентів у гуртожитку та за його межами»; «Національна гідність кожного українця»; «Захист від недбалого ставлення, жорстокості, експлуатації»; «Захист від фізичного та психологічного насильства»; «Особливості та основні риси Конституції України»; «Великий дім - держава, лад у ньому - Закон».	Вересень Жовтень Листопад Квітень Лютий Березень	Вихователь, студрада

5. Естетичне виховання

Естетичне виховання прищеплює естетичні почуття, формує вміння бачити прекрасне і красиве, комічне і трагічне, розвиває художньо-естетичне сприйняття, естетичний смак і оцінювання, виховує естетичні цінності

1	Конкурс-вікторина: « Українська народна пісня»	Березень	Вихователь, студрада
2	Круглий стіл «Скажи, що написано на твоєму одязі, і я скажу	Листопад	Вихователь,

	тобі хто ти»		студрада
3	Літературно-музичний вечір: «Через віки з любов'ю»	Лютий	Вихователь, студрада
4	Конкурс валентинок «Захлеснула чувств лавина - с Днем Святого Валентина»	Лютий	Вихователь, студрада
5	Бесіда «Хто книги читає, той багато знає»	Березень	Вихователь, студрада
6	Конкурсно-розважальна програма «Міс Осінь 2021»	Жовтень	Вихователь, студрада
7	Свято гумору «Хочеш жити на втіху - частіше помирай від сміху»	Квітень	Вихователь, студрада
8	Виставка творчих робіт «Краса спасе світ»	Травень	Вихователь, студрада
9	ігрова конкурсна програма : «Хелоуен - ніч чародійства.	Листопад	Вихователь, студрада
10	Конкурсна програма : «Була б голова, а шапка буде», присвячена народним приказкам та прислів'ям.	Квітень	Вихователь, студрада
11	Тематична бесіда: «Серцю стало тепло і світло. Це прийшло Різдво»	Січень	Вихователь, студрада
12	Зимові вечірки «Дівочі гадання».	Січень	Вихователь, студрада
13	Вечір авторської пісні	Березень	Вихователь, студрада
14	«Осінній водограй». Виставка виробів з овочів, фруктів, квітів.	Жовтень	Вихователь, студрада
15	Проведення свята іменинників «День народження- найкраще свято».	Раз в декаду	Вихователь, студрада
16	Вікторина «Новий рік мандрує по планеті».	Січень	Вихователь, студрада
17	Новорічні вечорниці . «Щоб кожний день року був святом»	Грудень	Вихователь, студрада
18	Виставка «Великодня писанка».	Квітень	Вихователь, студрада
19	«Тетяни» День»	Січень	Вихователь, студрада
20	Конкурс на кращу Новорічну листівку, краще оформлення кімнати до Нового року	Грудень	Вихователь, студрада
21	Веселий ярмарок	Квітень	Вихователь, студрада
22	Година спілкування : «Чай - благородний напій»	Листопад	Вихователь, студрада
23	Тематична бесіда «Зірки говорять» - астрологічний прогноз	Січень	Вихователь, студрада

5. Моральне виховання

Морально-етичне виховання - сприяє розвитку у студентів таких якостей, як доброта, людяність, щирість, повага одне до одного. Студенти відкривають для себе незаперечну істину: кожна людина, що приходить у світ, є унікальною особистістю

1	Провести анкетування студентів з метою виявлення моральних цінностей молоді.	Листопад	Вихователь, студрада. Психолог
2	Години спілкування: «Формула спілкування», «Що таке духовність?», «Знайти заняття для душі»,	Жовтень Листопад Березень	Вихователь, студрада

	«Азбука ввічливості»:	Травень	
3	Відверта розмова «Мої плани і плани мого класу»	Вересень	Вихователь, студрада
4	Взяти участь в проведенні акції до Міжнародного дня людей похилого віку	Жовтень	Вихователь, студрада
5	Година спілкування: «Добрі справи красять людину».	Вересень	Вихователь, студрада
6	Диспут: «Що таке духовність?»	Жовтень	Вихователь, студрада
7	Година спілкування: «Мистецтво розуміти себе і колектив»	Січень	Вихователь, студрада
8	Бесіди : «Спілкування і ми» «Що означає бути людяним?»	Лютий Листопад Січень І/аі-гаіі.	Вихователь, студрада Вихователь,
9	«В похід за «рецептом щастя»: «Світова релігія»	Травень, грудень	Бібліотекар, студрада
10	Година спілкування : «Для чого бути чесним, порядним?»	Березень	Вихователь, студрада
11	Дискусії: «Без кого і без чого я не в змозі існувати; «Що я думаю про себе?»; «Що означає «бути оптимістом» у відносинах з одногогрупниками?»;	Березень. Грудень. Квітень	Вихователь, студрада
12	Виховна година: «Я і мій ідеал».	Березень	Вихователь, студрада
13	«Моя турбота» - акція з врученням подарунків дітям в будинку «Малюка»	Грудень	Вихователь, студрада
14	«Контроль і самоконтроль. З чого вони розпочинаються?»	Березень	Вихователь, студрада, психолог.
15	Ділова гра: «Пізнай себе і ти пізнаєш світ»	Лютий	Вихователь, студрада
16	Вікторина : «Як бути вихованим?»	Грудень	Вихователь, студрада
17	Диспут: «Хто сильніший, той і правий?»	Березень	Вихователь, студрада

6. Екологічне виховання

Екологічне виховання -передбачає забезпечити підростаюче покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства, сформулювати розуміння, що природа - першооснова існування людини, а людина - частина природи

1	Залучити студентів до озеленення територій, кімнат, поверху.	Осінь. Весна	Вихователь, студрада
2	Фотовиставка: «Моя мала Батьківщина»	Лютий	Вихователь, студрада
3	Бесіди: «Вересень красне літо проводить, осінь золоту зустрічає»; « 3 природою живи у дружбі, то буде вона тобі в службі»; «Норми і правила поведінки на природі»; «Планета у небезпеці» «Збережемо чисте довкілля»	Січень Жовтень Березень Травень Вересень	Вихователь, студрада
4	Екологічний круглий стіл «Моє довкілля - шлях до здоров'я»	Листопад	Вихователь, студрада
5	Інтелектуальні ігри: «Фольклор і природа», «Екологічний	Листопад Травень	Вихователь, студрада

	дивосвіт»		
6	Екологічний конкурс «Замість ялинки-зимовий букет»	Грудень	Вихователь, студрада
7	Екологічна вікторина «Знай, люби, бережи»	17 квітня	Вихователь, студрада
8	Акція «Посади своє дерево».	Вересень, квітень	Вихователь, студрада
9	Екскурсія до парку: «Мені в віконце постукав вересень багряною гілкою верби».	Вересень	Вихователь, студрада
10	Виставка творчих робіт. «Креативний букет Природи» з вторинної сировини	Березень	Вихователь, студрада
11	Година спілкування: «Як треба жити сьогодні, щоб мати можливість побачити завтра?» (22 квітня - Всесвітній день Землі)	Квітень	Вихователь, студрада
12	Екологічні акції: «Зелена весна», «Чиста планета»	Осінь, весна	Вихователь, студрада
13	Брифінг «Зберегти природу - зберегти життя!»	Березень - травень	Вихователь, студрада

7. Формування здорового способу життя

Система роботи включає в себе організацію режиму: дотримання у гуртожитку гігієнічних норм щодо освітлення, температури повітря, обладнання, раціонального харчування, загартування; профілактичне медичне обстеження, пропаганду здорового способу життя і включення студентів у різні види спортивно-фізкультурної діяльності.

1	Участь у підготовці та проведенні Дня здоров'я	Вересень Квітень	Вихователь, студрада
2	Залучення мешканців гуртожитку до спортивних секцій	Протягом року	Вихователь, фізорг
3	Година спілкування : «Годинник смерті -чим страждають люди, які вживають нікотин»	Вересень	Вихователь, фізорг
4	Організація та проведення змагань з шахів, шашок, настільного тенісу	На протязі року	Вихователь, фізорг
5	«Мертва та жива їжа» пізнавальна бесіда	Жовтень	Вихователь, студрада
6	Спортивні змагання на свіжому повітрі	Жовтень, травень	Вихователь, фізорг
7	Конкурс плакатів « Молодь обирає здоров'я»	Листопад	Вихователь, студрада
8	Зустріч з працівниками ДАГ.	Листопад	Вихователь, студрада
9	Тренінг «Формула здорового способу життя»,	Грудень	Вихователь, студрада
10	Пізнавальні бесіди: «Дотримання особистої гігієни і оздоровчої ролі загартування»; « Статеві відносини між дівчатами та хлопцями»	Січень, вересень, лютий, травень	Вихователь, студрада
11	Година опікування: «Алкоголь і злочин. Чи можна між ними поставити знак рівняння ?» «Дим, що відбирає життя» «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад березень квітень	Вихователь, студрада

8. Безпека життєдіяльності

1	Індивідуальні бесіди з важковиховуваними студентами про шкідливість нікотину, наркотиків.	Протягом року	Вихователь
2	Бесіди про особисту гігієну та зовнішній вигляд	Протягом року	Вихователь

3	Усний журнал: - «24 березня - Всесвітній день боротьби з туберкульозом»: - «Профілактика туберкульозу» - розмова з лікарем-пульмонологом	Березень	Вихователь, студрада
4	7 квітня - Всесвітній день здоров'я - «Щира розмова з лікарем-венерологом»	Квітень	Вихователь, студрада
5	31 травня - Всесвітній день без тютюну: «Цигарка - крадій здоров'я»	Травень	Вихователь, студрада
6	1 червня - Міжнародний день захисту дітей: «Всі діти мають право на любов і піклування»	Червень	Вихователь, студрада
7	Шоу-програма «Молодь каже: Ні наркоманії...»	Січень	Вихователь, студрада
8	Година спілкування : Курити чи жити - оберемо самі.	Лютий	Вихователь, студрада
9	Рейд «Кинь цигарку»	Протягом року	Вихователь, студрада
10	26 червня- Міжнародний день боротьби з наркоманією: Зустріч із лікарями щодо шкідливого впливу на організм студента тютюну, наркотиків, алкоголю.	Червень	Вихователь, студрада
11	Диспут: «Чому люди вживають алкоголь»	Червень	Вихователь, студрада
12	1 грудня - Міжнародний день боротьби зі СНІДом. (конкурс плакатів «Укол біди»)	Грудень	Вихователь, студрада
13	Диспут:»СНІД - ця проблема мене не турбує»	Грудень	Вихователь, студрада
14	«Життя - найвища цінність» - усний журнал	Листопад	Вихователь, студрада
15	Бесіда щодо профілактики харчових отруєнь «Що ми знаємо про гриби?»	Вересень Травень	Вихователь, студрада
16	Круглий стіл: «Твоє життя - твій вибір»	Лютий	Вихователь, студрада

9. Трудове виховання

Трудове виховання прищеплює працелюбність і шанобливе ставлення до праці, формувати творчий підхід до вибору майбутньої професії, цілеспрямованість, уміння планувати своє життя.

1	Створити групу студентів, що проживають в гуртожитку, для озеленення кімнат, поверху та території, прилеглої до гуртожитку	Вересень-жовтень	Вихователь, студрада
2	Підтримувати самообслуговування в гуртожитку на належному рівні	Протягом року	Вихователь, студрада
3	Трудовий десант. Впорядкування території гуртожитку	Протягом року	Вихователь, студрада
4	Трудовий десант «Чистий четвер».	Останній четвер місяця	Вихователь, студрада
5	«Майстерня Діда Мороза». Виготовлення новорічних прикрас. Студентський новорічний ярмарок	Січень	Вихователь, студрада
6	Провести конкурс на кращу кімнату	Протягом року	Вихователь, студрада
7	Провести конкурс на кращу кухню	Протягом року	Вихователь, студрада
8	Провести конкурс «Україночка - слава господарочка»	Березень	Вихователь,

			студрада
9	Конкурс сніжинок: «Завмерла сніжинок зграя»	Грудень	Вихователь, студрада
10	Рейди по перевірці санітарного стану кімнат та кухонь	Вівторок, четвер	Вихователь, студрада
11	Оформити на кухнях куточок порад для юних куховарок.	Вересень	Вихователь, студрада
12	Конкурс майстринь	Квітень	Вихователь, студрада

10. Родинно-сімейне виховання

Родинне виховання - запорука доброго розвитку не лише окремої особистості, але й українського іроду. Родинне виховання ґрунтується на тісній співпраці батьків з педагогічним колективом коледжу, гуртожитку

	Приймати участь в проведенні загальних батьківських зборах коледжу	Жовтень	Вихователь
	Інформувати батьків про стан успішності та поведінку мешканців гуртожитку	На протязі року	Вихователь
	Вивчати матеріальний стан сімей студентів, встановити зв'язок з батьками	Вересень	Вихователь
	Підтримувати тісний зв'язок з ріднею студентів-сиріт	На протязі року	Вихователь, студрада
	Провести зустріч з працівниками РАКСУ	Жовтень	Вихователь, студрада
	Гра-вікторина «Розкажи про рідний край»;	Лютий	Вихователь, студрада
	Презентація: «Традиції моєї родини»;	Травень	
	Бесіди «Різдво - сімейне свято»; «Родинний дім - центр батьківської просвіти»; «Культура відносин - важливий фактор успішного родинного виховання»; Життя сім'ї - основа всіх наук»	На протязі року	Вихователь
	Відзначення Дня матері - конкурс маминих уроків, пісень .. «0 жінко, тепло ти даруєш нам і мир рідному дому!»	Березень	Вихователь, студрада
	Фотовиставки «У колі сім'ї», «Зустріч поколінь»	Листопад Травень	Вихователь, студрада
	Круглі столи «Роль сім'ї у профілактиці правопорушень», “Сімейні реліквії”	Січень	Вихователь, студрада
	Конкурс господинь	Березень	Вихователь, студрада
	Ігрова розважальна програма «Чудових жінок імена”	Березень	Вихователь, студрада
	Розмова-зустріч: «Дружна сім'я - першоджерело і людського духу, високоморальності народу»	Грудень	Вихователь, студрада

17.2. План виховної роботи гуртожитку № 2

Кочерга О.М.

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Підготовка належних умов для поселення студентів у гуртожиток	Серпень	Комендант, вихователь
2.	Поселення студентів у гуртожиток	Вересень	Комендант, Вихователь
3.	Підготовка та проведення загальних зборів мешканців гуртожитку з наступних питань: а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та заключення договору між адміністрацією та студентами на проживання в гуртожитку; б) звітно-виборчі збори студентської ради гуртожитку; в) організація конкурсу на кращу кімнату, поверх; г) розгляд питання збереження державного майна; д) санітарний стан кімнат, місць загального користування; е) підведення підсумків конкурсу на кращу кімнату, поверх; є) про дотримання студентами правил проживання у студентському гуртожитку ж) звіти відповідальних за роботу культмасового, трудового, спортивного, академічного секторів з) особливості підготовки студентів до здачі екзаменаційної сесії в умовах гуртожитку	Вересень Вересень Вересень-грудень Жовтень Листопад Грудень Лютий Квітень Травень	Вихователь Вихователь Рада гуртожитку Комендант Комендант Вихователь Рада гуртожитку
4.	Систематично проводити засідання студентської ради гуртожитку (за окремим планом)	1 раз у місяць	Вихователь Рада гуртожитку
5.	Проводити індивідуальні бесіди з студентами з питань дотримання правил проживання у гуртожитку, підтримання задовільного стану приміщення та житлових кімнат гуртожитку, прояву студентами бережного ставлення до майна, поваги до праці техпрацівників.	Систематично, протягом навчального року	Вихователь
6.	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат з наступним випуском «Колючки», «Блискавки»	2-3 рази на тиждень	Вихователь, санпост
7.	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів: а) підтримувати робочу атмосферу під час самопідготовки; б) проводити індивідуальні бесіди з питань культури поведінки в громадських місцях; в) надавати консультаційну допомогу студентам з питань навчання	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
7	Здійснювати контроль за збереженням продуктів харчування мешканцями гуртожитку	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
8.	Перевіряти стан дотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку студентами	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
9	Підтримувати тісні зв'язки з адміністрацією коледжу,	Протягом	Вихователь

	кураторами академічних груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку	року	
10.	Здійснювати співпрацю з практичним психологом коледжу з таких питань: а) робота зі студентами-сиротами; б) індивідуальний підхід до студентів, які потребують особливої уваги; в) проведення тематичних виховних годин щодо покращення психологічного мікроклімату, взаємин між студентами 2.	Постійно	Керівники академічних груп Вихователь Практичний психолог
11.	Надавати допомогу керівникам академічних груп в організації чергування їх у гуртожитку (за окремим графіком)	Постійно	Вихователь
12	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами занять.	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
13.	Брати участь у проведенні батьківських зборів	За потребою	Вихователь
14.	Брати участь у педагогічних, методичних радах коледжу	Протягом року	Вихователь
2. Національно-патріотичне виховання			
1	Проводити заходи, спрямовані на формування патріотичних почуттів, на вивчення історичного минулого, культури українського народу, здобутків національної духовної спадщини (свята, бесіди, участь у міських акціях, конкурсах патріотичного спрямування).	Протягом року	Вихователь
2	Провести екскурсії з метою ознайомлення студентів із історією, культурою та традиціями м. Прилуки: - пішохідна екскурсія «Місто Прилуки – місто історичне» - екскурсія до Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова; - екскурсія до Прилуцького музею Олега Кошового;	Жовтень Листопад Квітень	
3	Провести уроки громадянськості на тем: «Місто моєї юності»; «Символи моєї батьківщини»; «Козацькому роду нема переводу»; «Традиційна українська кухня».	Протягом року	Вихователь
4	Провести зустріч з воїнами АТО	Грудень	Культсектор
5	Тематичне свято «День українського козацтва».	Жовтень	Вихователь
6	Провести вечір “Мова моя солов'їна” (читання поетичних творів відомих українських авторів)	Листопад	Вихователь Культсектор
7	Свято українських розваг «Святий Миколай»	Грудень	Вихователь Культсектор
8	Різдвяний «Добрий вечір»: а) конкурс колядок б) конкурс страв різдвяного столу	Січень	Культсектор
9	Українські вечорниці «Страви української кухні».	Січень	Вихователь

			Рада гуртожитку
10	Конкурс на кращу писанку	Квітень	Культсектор Вихователь
11	Розважальне свято «Весняні ігри та забави»	Вересень	Вихователь
3. Морально-правове виховання			
1	Провести з мешканцями гуртожитку бесіди: «Культура міжособистісного спілкування» «Ти живеш серед людей» «Почни з себе» «Крадіжка – це злочин, який карається законом» «Про жіночу честь і гідність» «Культура поведінки в громадських місцях» «Коли зустрічаються двоє людей»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
2	Провести диспути: «Права і обов'язки студента» «Про красу внутрішню і зовнішню» «В чому полягає повага до праці інших?»	Листопад Березень Травень	Вихователь Рада гуртожитку
4. Превентивне виховання			
1	Провести зустріч з працівниками прокуратури «Профілактика правопорушень серед молоді»	Листопад	Вихователь Прац. прокуратури
2	Провести зустріч з лікарем наркологом «Здоровий спосіб життя і підліткові звички»	Грудень	Лікар- нарколог
3	Круглий стіл «Наркотики в молодіжному середовищі»	Лютий	Нарколог
4	Провести бесіди: «Коронавірус: шляди профілактики» «СНІД – хвороба віку» «За хмарою тютюнового диму» «Булінг у студентському середовищі: шляхи профілактики» «Кібербезпека»	Вересень Березень Грудень Лютий Квітень	Лікар- нарколог Вихователь Практичний психолог
5	Робота зі студентами, схильними до правопорушень	Постійно	Вихователь Практичний психолог
5. Художньо-естетичне виховання			
1	Провести вечір знайомств студентів 1-4 курсів «Привіт, першокурснику»	Вересень	Вихователь Культсектор
2	Екскурсії студентів на художні виставки до краєзнавчого музею	Протягом року	Вихователь Комендант
3	Провести конкурси: «Алло, ми шукаємо таланти» «Козацькі забави» «Танцювальний марафон» «Краща господарочка» «Містер гуртожитку» «Міс гуртожитку» «Конкурс виробів «Найкращий подарунок – подарунок, зроблений власноруч»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Лютий	Вихователь Культсектор Комендант
4	Провести вечори: «Твоє хоббі» «До дня українського козацтва» «До Дня студента» «До Дня захисника Вітчизни»	Жовтень Жовтень Листопад Грудень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку

	«До Дня закоханих» «Свято дівочої краси» (До міжнародного жіночого свята).	Лютий Березень	
5	Прощальний вечір-дискотека, присвячений завершенню навчання студентами-випускниками	Червень	Комсндант Вихователь Рада гуртожитку
6. Трудове виховання			
1	Підтримувати самообслуговування у гуртожитку на належному рівні.	Протягом року	Вихователь Комендант
2	Систематично проводити санітарні дні в гуртожитку	1 раз на місяць	Комендант Вихователь
3	Проводити прибирання подвір'я гуртожитку	За потребою	Вихователь
4	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат у гуртожитку	2 рази на тиждень	Житлово-побутовий сектор
7. Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя			
1	Проводити групові та індивідуальні бесіди про дотримання здорового способу життя «Твій зовнішній вигляд». «Про шляхи профілактики коронавірусу» «Щира розмова з лікарем-венерологом». «Про шкідливість паління» «Життя – найвища цінність» «Про шкідливість алкоголю» «Ранній секс: за і проти» «Про шкідливість кальяну»	Постійно	Вихователь Комендант
2	Продовжувати роботу гуртків «Шахова королева», «Футбол», «Теніс», «Любителі бігу»	Протягом року	Спортивний сектор
3	Проводити спортивні турніри	Протягом року	Спортивний сектор
4	Підтримувати санітарно-гігієнічні умови у кімнатах та місцях загального користування	Постійно	Вихователь Комендант
8. Екологічне виховання			
1	Продовжувати роботу усного журналу «Наш край»	Постійно	Вихователь Рада гуртожитку
2	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку про збереження зелених насаджень	Постійно	Вихователь
3	Провести екскурсії в Качанівку, Густиню, Тростянець	Жовтень Листопад Травень	Вихователь Рада гуртожитку
4	Організація рейду «Ми – за чисте місто»	Листопад Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
9. Сімейно – родинне виховання			
1	Провести зустріч з батьками студентів 1-их курсів	Вересень	Вихователь Комендант
2	Проводити індивідуальні бесіди з батьками, діти яких	По потребі	Вихователь

	проживають у гуртожитку		Комендант
3	Систематично інформувати батьків про поведінку студентів у гуртожитку	Протягом року	Вихователь Комендант
4	Зустріч з практичним психологом з питань підготовки студентів до майбутнього подружнього життя	Лютий	Вихователь Психолог
5	Бесіди на теми з проблем родинного виховання: «Моя сім'я – моя надійна фортеця» «Шануй батька й матір – вони твої найближчі люди» «Сімейні традиції українців»	Протягом року	Вихователь
6	Свято, присвячене 8 Березня.	Березень	Вихователь, Рада гуртожитку

18. План виховної роботи

Адаптація студентів нового набору

Основні завдання:

1. Допомогти студентам нового набору пристосуватися до умов навчання та проживання в коледжі, гуртожитках.
2. Вивчення індивідуальних особливостей студентів нового набору, їх потреб та запитів щодо особистісного розвитку, творчої та інтелектуальної самореалізації.
3. Познайомити з особливостями розкладу навчальних занять.
4. Формувати відповідальне ставлення до навчання, усвідомлення важливості обраної професії, бережливе ставлення до майна закладу.
5. Ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку в коледжі, Статутом закладу, правами та обов'язками студентів.

1. Планування роботи

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні	Термін виконання
1.	Узяти участь у засіданні педагогічної ради, представити для обговорення та затвердження плану виховної роботи в коледжі на 2021-2022 н.р.	Попенко Ю.М.	серпень, 2021 р.
2.	Організація та проведення Дня знань.	Попенко Ю.М., КАГ	01.09.2021 р.
3.	Розселення студентів у гуртожиток.	Коменданти гуртожитків №1,2	29 – 01.09. 2021 р.
4	Розробити і затвердити: • план роботи Ради з профілактики правопорушень коледжу; • план роботи методичного об'єднання КАГ та вихователів гуртожитків; • план з попередження та профілактики насильства.	Попенко Ю.М.	II декада вересня I декада січня
5	Узгодити й затвердити: • план роботи Ради з виховної роботи; • плани виховної роботи керівників академічних груп; • плани виховної роботи в гуртожитках; • плани роботи гуртків; • план спортивно-масової роботи; • план роботи бібліотеки.	Попенко Ю.М., КАГ, практичний психолог, Кузнєцова С.К. Кочерга О.М. Керівники гуртків. Дяченко П.М. Купрієнко Т.М.	I-II декада вересня
6	Затвердити план роботи практичного психолога коледжу.	Попенко Ю.М., практичний психолог	I декада вересня
7	Скласти й затвердити: • графік чергування керівників академічних груп у гуртожитках; • графік чергування викладачів і студентських груп у навчальному корпусі; • розклад проведення занять гуртків; • графік проведення виховних годин.	Попенко Ю.М., заступник директора навчально-методичної роботи, завідуючі відділень ³	I декада вересня

8	Організація роботи щодо забезпечення чистоти й порядку на території коледжу, закріпленої за коледжем території, організація чергування в навчальних аудиторіях.	Попенко Ю.М., завідувачі відділеннями, КАГ, заступник директора з госпо- дарської роботи	Вересень, 2021 р.
9	Залучення студентів до участі в роботі гуртків, клубів, творчих груп.	Керівники гуртків, Дяченко П.М., завідуючі відділення	Вересень, 2021 р.
10	Вибори до органів студентського самоврядування.	Попенко Ю.М., студентський актив	Жовтень, 2021 р.
12.	Звітно-виборні збори в студентських гуртожитках.	Вихователі гуртожитків, Ради гуртожитків	III декада вересня
13.	Створення соціальних паспортів академічних груп коледжу.	Попенко Ю.М., КАГ	II декада вересня

2. Заходи по курсам

	Загальні збори студентів по відділеннях: • підведення підсумків навчання й виховання за 2021-2021 н.р.; • визначення завдань на новий навчальний рік; • узгодження плану роботи старостату на новий навчальний рік; • ознайомлення студентів нового набору з Правилами внутрішнього розпорядку в коледжі та в гуртожитках; • ознайомлення з порядком надання академічної та соціальної стипендії.	Завідувачі відділень, керівники академічних груп, представники органів студентського самоврядування.	II декада вересня
--	---	--	----------------------

Місячник першокурсника
План заходів у рамках місячника першокурсника в КЗ “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” ЧОР

№ п\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація поселення в гуртожитки та приватний сектор (за бажанням) студентів нового набору, відвідування керівниками академічних груп першокурсників на місцях поселення та складання актів обстеження житлово-побутових умов.	29.08.- 01.09.2021 р.	Вихователі гуртожитків, коменданти, КАГ
2.	Залучення студентів до проведення Дня знань, вручення студентських квитків і залікових книжок.	01.09.21 р.	Попенко Ю.М., КАГ
3.	Перший урок присвячений 30-річниці Незалежності України.	01.09.21 р.	КАГ
4.	Загальні збори для студентів нового набору з представниками різних структурних підрозділів коледжу.	13.09.21 р.	Адміністрація закладу
5.	Години спілкування в академічних групах про Статут КЗ “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка”, Правила внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитках, традиції навчального закладу.	I декада вересня 2021 р.	КАГ
6	Робота практичного психолога щодо адаптації студентів нового набору до умов навчально-виховного процесу в коледжі (за окремим планом).	Протягом року	Кандіна Ю.Б.
7	Знайомство з системою позааудиторної роботи в коледжі (з гуртками, секціями тощо), залучення студентів I-их курсів до позааудиторної роботи.	Вересень 2021 р.	КАГ, керівники гуртків.
8	Екскурсії до бібліотеки, читального залу (за окремим планом роботи бібліотеки).	Вересень 2021 р.	КАГ, завідувач бібліотеки Купрієнко Т.М.
9	Підготовка студентів до проведення презентацій академічних груп.	Протягом I семестру 2021-2022 н.р.	КАГ
10	Проведення презентацій академічних груп нового набору.	I півріччя 2021-2022 н.р.	КАГ
11	Випуск стінних газет студентами нового набору «Знайомтесь: першокурсники! Перші дні в коледжі»	III декада вересня 2021 р.	КАГ
12	Проведення малої педагогічної ради за підсумками адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі.	Жовтень, 2021 р.	Адміністрація коледжу.

Затверджено
в.о. директора коледжу
О. І. Мельничук
1 вересня 2021 р.

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ
КЗ “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка”
Чернігівської обласної ради

ВЕРЕСЕНЬ, 2021

Місячник фізичного виховання та утвердження здорового способу життя, основ безпеки життєдіяльності

№ за/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення Дня знань. Перші уроки присвячені 30-річниці Незалежності України.	01.09.2021 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
2.	Вибори активів академічних груп та анкетування студентів щодо участі в органах студентського самоврядування коледжу.	I-II декада вересня	Керівники академічних груп	
3.	Проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок».	1-й тиждень	Адміністрація, керівники академічних груп	
4.	Формування мережі гуртків. Залучення студентів до роботи в гуртках.	Вересень-жовтень, 2021 р.	Адміністрація, керівники гуртків, КАГ,	
5.	Проведення акції “Благоустрій рідного коледжу”	Вересень, 2021 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
6.	Адаптація студентів нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов	Вересень, 2021р.	Попенко Ю.М. Вихователі гуртожитків	
7.	До Всесвітнього дня запобігання самогубствам проведення профілактичних тренінгів: «Життя – це найцінніший скарб»	7-10. 09. 2021р.	Практичний психолог, КАГ	
8.	Меморіальний захід «Не згасне Зірка Воїна велична»	II декада вересня	Попенко Ю.М. Дубовик С.О.	
9.	Заходи до Дня фізичної культури і спорту	10.09.2021р.	ЦК викладачів фізичного виховання	
10.	Проведення годин спілкування в академічних групах на теми: «Стиль життя-спорт», «Сучасні спортивні захоплення молоді», «Бережи здоров'я змолodu», «Особиста гігієна в гуртожитку», «Прості кроки до здоров'я», «Спортивні традиції моєї родини починаються з мене».	Протягом вересня	Керівники академічних груп	
11.	Мітинг-реквієм із нагоди річниці визволення Прилук від фашистських загарбників.	18.09.2021 р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О.	
12.	Засідання членів редакції газети «Мій коледж: учора, сьогодні, завтра».	2-й тиждень	Члени редакції	
13.	Проведення тренінгів практичним психологом коледжу.	Протягом вересня	Кандіна Ю.Б.	

14.	Проведення годин мужності в академічних групах, присвячені Дню партизанської слави.	III декада вересня	КАГ	
15.	Проведення декади <i>«Безпека на дорозі»</i> : - проведення годин спілкування “Коли ти на дорозі”, “Азбука дорожніх знаків”, “Як не стати жертвою ДТП”, “Правила поведінки в міському та приміському транспорті”, «Рух транспорту біля коледжу» та ін.	II – III декади вересня	КАГ	
16.	Заходи до дня дошкілля	24.09. 2021 р.	ЦК викладачів дошкільної освіти	
17.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2021 р.	Купрієнко Т.М.	
18.	Участь у загальноміських заходах з нагоди святкування «Воздвиженського ярмарку»	Вересень, 2021р.	Попенко Ю.М.	
19.	День здоров'я. Змагання до Дня туризму.	25 .09.2021 р.	Адміністрація, КАГ, ЦК викладачів фізичного виховання	

ЖОВТЕНЬ, 2021

Місячник національно-патріотичного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	01.10.2021 р.	Попенко Ю.М., Скорик Ю.В., студентська рада	
2.	Проведення загальних зборів студентів коледжу (по курсах). Проведення загальних зборів для студентів I-х курсів на майданчику коледжу.	18.10.2021 р. 25.10.2021 р.	Попенко Ю.М., завідувачі відділень	
3.	Проведення Дня студентського самоврядування	04.10.2021 р.	Попенко Ю.М., старостату	
4.	Організація та проведення виборів студентського президента та студентського парламенту: - проведення звітних зборів членами попереднього активу; - проведення передвиборної кампанії; - дебати кандидатів у президенти; - вибори президента коледжу; - формування студентського парламенту;	жовтень, 2021р.	Попенко Ю.М., члени старостату, виборча комісія	
5.	Проведення <i>декади національної єдності та гідності</i> за планом: • патріотичний квест «Ми нащадки козаків»; • підготовка та проведення <i>Дня українського козацтва та Дня захисника Вітчизни</i> ; • вікторина « Майбутній захисник України»; • участь у міській акції «5 картоплин»; • проведення годин спілкування, диспутів,	II декада жовтня	Попенко Ю.М., КАГ, Дяченко П.М.	

	зустрічей за круглим столом в академічних групах за орієнтовними темами : “Ми дякуємо нашим захисникам”, “Ми шашадки козацької слави”, “Прилучани — воїни АТО”, “Покрова – свято козацьке” тощо.			
6.	Проведення Європейського тижня місцевої демократії : - зустріч за круглим столом зі спеціалістами Прилуцького міськвиконкому «Європейський досвід розвитку міст та українські реалії»; - випуск стінгазети «Вища освіта у Європі»	II декада жовтня	Попенко Ю.М, Голубова І.О.	
7.	Проведення Тижня пам'яті за планом: мітинг-реквієм, присвячений 78-ій річниці визволення України від фашистських загарбників; - випуск газети «Мій коледж», присвячений визволенню України від фашистських загарбників; - облаштування могил ветеранів війни, закріплених за навчальним закладом; - тематична експозиція в бібліотеці до 77-ої річниці визволення України.	III декада жовтня	Попенко Ю.М. КАГ Купрієнко Т.М.	
8.	Проведення свята Хелловін	29.10.2021р.	Попенко Ю.М.	

ЛИСТОПАД, 2021

Місячник правової культури та громадянської свідомості

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	День української писемності та мови.	09.11.2021р.	Попенко Ю.М., викладачі української мови	
2.	Проведення Тижня правової культури та свідомості за планом: - зустріч з працівниками КМСД з теми «Права та обов'язки неповнолітніх»; - день відкритих дверей юриста коледжу; - круглий стіл за участю спеціалістів ЦСССМ та відділу у справах дітей з проблеми «Щоб дитинство було щасливим»; - години спілкування в академічних групах: «Мої права та обов'язки», «Що таке адміністративний проступок», «Конституція – наш спільний крок до майбутнього», «Право дитини – щасливе дитинство», «Правова культура в суспільстві»; - проведення рейду до Міжнародного дня боротьби з курінням «Зупинимо цигарку!»	Протягом місяця	Попенко Ю.М., КАГ, завідувачі відділень, практичний психолог Кандіна Ю.Б., юрист коледжу Тимошенко О.В.	
3.	Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня студентів.	17.11.2021р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О. КАГ	
4.	Презентація першокурсників «Знайомтеся: це ми!»	Протягом місяця	Попенко Ю.М, КАГ	

5.	Проведення <i>Тижня в рамках акції «16 днів проти насильства»</i> за планом: - круглий стіл «Скажемо насильству НІ!»; - години спілкування в академічних групах: “Жити без психічного й фізичного насилля”, «Стоп насильство!», «Насильство-проблема суспільства». - тренінги з профілактики насильства в молодіжному середовищі. - створення соціального відео «Я не для продажу».	III декада місяця	Попенко Ю.М, КАГ, студентське самоврядування	
6.	Заходи до <i>Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій</i> : - година-реквієм «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця»; - виставка-реквієм «Не згасне в серці пам'яті свіча».	26.11.2021р.	Попенко Ю.М, Купрієнко Т.М. КАГ	

ГРУДЕНЬ, 2021

Місячник превентивного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, спеціалістами служби у справах неповнолітніх. Проведення спільної Ради з профілактики правопорушень за підсумками I півріччя.	Грудень, 2021 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
3	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: - зустріч з лікарем-інфекціоністом ПЦМЛ з питань профілактики ВІЛ/СНІДу; - перегляд відеороликів щодо профілактики ВІЛ/СНІДу	01.12.2021 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
4	Робота «скриньки довіри».	Постійно	Даткун Л.М.	
5	Бесіди в академічних групах: «Трагедії, яких могло не стати», «Хто попереджений – той захищений», «Молодь за життя без СНІДу» та ін.	Протягом місяця	КАГ	
6	Заходи до Всесвітнього дня прав людини: – день відкритих дверей юриста та практичного психолога коледжу; – конкурс з правознавства «Закони, за якими вчимося, працюємо, живемо» ; – робота відкритої приймальні органів студентського самоврядування та профкому студентів	10.12.2021 р.	Кандіна Ю.Б., Тимошенко О.В., студентський профком	
7	Заходи до Дня Святого Миколая: – театралізоване привітання від студентів; – відкритий виховний захід “Святий Миколай мандрує світом”; – привітання солодкими подарунками студентів коледжу членами адміністрації.	19.12.2021 р.	Адміністрація, члени студентського профспілкового комітету	
8	Проведення рейдів-перевірок “Гуртожиток”, “Перерва”, “Зупинимо цигарку”.	Постійно	Адміністрація, члени	

			профспілкового комітету,	
9	Підведення підсумків роботи активів академічних груп, органів студентського самоврядування за I семестр. Проведення загальноколеджних зборів студентського активу та представників академічних груп за результатами навчально-виховного процесу в коледжі.	Останній тиждень	Попенко Ю.М., Нечай О.І., Череп В.Г., КАГ, члени ОСС	
10	Організація та проведення новорічного вогника для студентів усіх відділень "Дива стаються перед Новим роком".	23.12.2021 р.	Попенко Ю.М., члени ОСС	

СІЧЕНЬ, 2022

Місячник естетичного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Організація та проведення щорічного конкурсу талантів "Алло, ми шукаємо таланти!"	II декада січня	ЦК викладачів соціально-економічних та мистецьких дисциплін	
2	Організація та проведення традиційних виставок творчих робіт студентів за напрямками: • виставка робіт у стилі декупаж; • виставка робіт у техніці вишивки; • виставка робіт з бісеру; • виставка картин студентів; • виставка робіт з дерева.	III декада січня	Попенко Ю.М., ЦК викладачів загальнотехн. дисциплін та образотворчого мистецтва з практикумом	
3	Конкурс на краще естетичне оформлення аудиторії	Протягом січня	Члени профкому студентів, члени ОСС	
4	Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати в гуртожитках.	Протягом січня	Члени профкому студентів, члени ОСС	
5	Орієнтовна тематика виховних годин, годин спілкування в академічних групах: "Українська вишиванка мандрує світом", "Мамин рушник: історія українського рушника й традиції використання", "Митці Чернігівщини", "Золотий фонд Прилуччини", "Таланти твої, коледже!" та ін.;	Протягом січня	КАГ	
6	Відзначення Дня соборності та свободи України (випуск інформаційного бюлетня, проведення відкритої виховної години для студентів, поетичний марафон "Слово про свободу"; тематична викладка в бібліотеці коледжу).	21.01.2022р.	Попенко Ю.М.	
7	Відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Холокосту.	27.01.2022 р.	Попенко Ю.М., КАГ	

	- кураторські години «Українське суспільство і пам'ять про Голокост»; - тематична викладка в бібліотеці коледжу «Уроки минулого: історія Голокосту»			
8	Відзначення Дня пам'яті героїв Крут. Проведення тематичних годин спілкування в академічних групах.	28.01.2022 р.	КАГ	

ЛЮТИЙ, 2022

Місячник морального виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Заходи до вшанування загиблих учасників Революції гідності: • спецвипуск газети “Герої Небесної Сотні”; • проведення відкритої виховної години «Ангели майдану».	14.02. - 18.02. 2022 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
2	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: – відкрита виховна година “Час і досі не загоїв рани” до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; – тематична викладка в бібліотеці коледжу «Біль пам'яті».	15.02. 2021 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
3	Зустрічі з учасниками Революції гідності; учасниками АТО, волонтерами міста.	Протягом лютого	Попенко Ю.М., КАГ	
4	Орієнтовна тематика виховних годин в академічних групах: «З вірою в серці твориться істинне добро», «Як не втратити людяність», «Незнищеність вічних цінностей», «Добро починається сьогодні з тебе», «Як не втратити віру», «Бути на землі творцем» тощо.	Протягом лютого	КАГ	
5	Святкування Дня святого Валентина: - «Пошта кохання» до Дня святого Валентина; - Концертна програма «І знову про любов...».	До 14.02. 2022 р.	Профспілкова організація студентів	
6	Відзначення Міжнародного дня рідної мови	ІІІ декада лютого	викладачі української мови	
7	Проведення свята “Проводи зими”	ІІІ декада лютого	Попенко Ю.М.	

БЕРЕЗЕНЬ, 2022

Місячник екологічного виховання

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконан.
1	Проведення традиційних акцій “Пластикова пляшка, пластикова кришка” зібору пластикових	Протягом місяця	Адміністрація коледжу, КАГ	

	пляшок; “Чистий дім” з прибирання території коледжу, гуртожитків та прилеглих до них територій; “Годівниця для пташок” з виготовлення годівниць для перелітних пташок; “Квіти — коледжу” з поповнення квіткових вазонів в аудиторіях та коридорах закладу.			
2	Проведення конкурсу читців поезії Т. Г. Шевченка	09.03.2022 р.	Попенко Ю.М., викладачі укр. мови	
3	Урочистості з нагоди Міжнародного жіночого Дня: - проведення круглого столу “Жінки, знайте свої права”; - концертна програма «Вітаємо найчарівніших!»; - випуск газети «Жіноче царство».	до 08.03.2022р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О. Скорик Ю.В. Голубова І.О.	
4	Проведення студентського марафону добрих справ “Студенти за чисте місто!”.	ІІ декада березня	Попенко Ю.М., члени ОСС	
5	Орієнтовна тематика виховних годин у групах: “Екологічна культура населення: як її формувати”, “Що повинен зробити кожен для рідного дому - України” тощо.	Протягом місяця	КАГ	
6	Заходи до Дня води: – круглий стіл «У краплині води відбивається Всесвіт»; – випуск інформаційного бюлетня “Така проста вода”	22.03.2022 р.	Попенко Ю.М., Скиба Ю.В., Прокопенко С.Г.	
7	Відзначення Всесвітнього дня поезії (марафон студентської поезії).	21.03.2022 р.	Попенко Ю.М. члени ОСС	
8	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз (випуск санбюлетня “Що треба знати про туберкульоз”).	24.03.2022 р.	Кандіна Ю.Б.	
9	Відзначення Міжнародного дня театру	25.03.2022 р.	Сидоріна О.В.	
10	Проведення традиційної зустрічі випускників.	25.03.2022 р.	Попенко Ю.М.	

КВІТЕНЬ, 2022

Місячник трудового виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Проведення декади трудових справ та десантів : – трудовий десант «Чистий дім» (прибирання території коледжу й гуртожитків); – еколого-трудова десанти «Прилегла територія», «Студенти-місту» з прибирання території Центрального кладовища; – еколого-трудова десант з насадження дерев та кущів навколо закладу та на прилеглій до нього території.	Протягом місяця	Адміністрація, КАГ	
2	Конкурс на кращу прилеглу територію.	ІІІ декада	КАГ,	

		квітня	Прокопенко С.Г.	
3	Відзначення Дня сміху. Проведення конкурснорозважальної програми “Ліга Сміху”. Фотовиставка "Смішні моменти студентського життя"	01.04.2021 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
4	Проведення традиційних зустрічей з представниками різних професій: – традиційна зустріч з працівниками ЗМІ “Коли вимкнено мікрофони...”; – зустріч з ветеранами педагогічної праці коледжу; – зустріч зі спортсменами — випускниками коледжу.	Протягом квітня	Попенко Ю.М., Дяченко П.М., Кочерга О.М., Дорошенко В.В.	
5	Відзначення Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів – зустріч за круглим столом «Пам'ятати, щоб жити»	11.04.2022 р.	Попенко Ю.М. КАГ	
5	Відзначення Дня пам'яті Чорнобильської трагедії. Мітинг-реквієм ушанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.	Протягом квітня	Попенко Ю.М., члени ОСС;	
6	Проведення Дня відкритих дверей.	III декада квітня	Попенко Ю.М.	
7	<i>Орієнтовна тематика виховних годин у групах:</i> «Природа мого краю», «Чорнобиль – біль України», «Працюємо разом, радіємо разом» тощо.	Протягом місяця	КАГ	

ТРАВЕНЬ, 2022

Місячник інтелектуально-духовного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Проведення ТИЖНЯ ПАМ'ЯТІ за планом: - Облаштування поховань періоду 1941-1945р.р. на території міста. - Участь у міських заходах та акціях(за сприятливих епідеміологічних умов). - Урочистості з нагоди річниці Великої Перемоги — <i>урок пам'яті “Схиляєм голови”</i>. - Випуск стінгазети. - Проведення виховних годин в усіх академічних групах з теми: “Переможний травень знову про мир нас просить”.	I декада травня	Попенко Ю.М., Адміністрація КАГ ОСС	
2	Проведення ТИЖНЯ ЄВРОПИ за планом: 1. Проведення Дня Європи в коледжі. Години спілкування в академічних групах «Вікно у світ європейської культури», «Видатні люди Європи», «Україна є повноправною та невід'ємною частиною європейської спільноти», «Європа – спільний дім», «Толерантність – головна риса європейської спільноти» тощо; 2. Виставка студентських стінгазет	Протягом травня	Попенко Ю.М., КАГ	

	«Європейські студенти — українські студенти: Хто кого?».			
3	Проведення батьківських зборів в академічних групах «Аналіз навчально-виховної роботи закладу та академічної групи в 2021-2022 н.р. Підготовка до проведення літньої сесії, ДПА, ДЕ».	III декада травня	Адміністрація КАГ	
4	Проведення акції «Подай руку допомоги» (до Всесвітнього дня пам'яті людей, які померли від СНІДу).	II декада травня	Члени ОСС	
6	Проведення Дня відділення видавничої справи та редагування (у рамках Дня працівників видавництва, поліграфії та книгорозповсюдження) за планом: - проведення щорічного конкурсу професійної майстерності для студентів відділення видавничої справи та редагування «Акули пера».	III декада травня	ЦК викладачів видавничої справи та редагування	
7	Проведення єдиних зборів академічних груп з теми: «Аналіз навчально-виховної роботи в групі в 2021-2022 н.р.»(за сприятливих епідеміологічних умов).	III декада травня	КАГ	
8	Відзначення Дня Вишиванки	19.05. 2022 р.	Попенко Ю.М.	
9	Свято останнього дзвоника	травень	Попенко Ю.М., члени профспілкового комітету.	

ЧЕРВЕНЬ, 2022

Родинно-сімейного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	День відкритих дверей юриста та голови профкому студентів із теми: “Соціальний захист студентських родин”.	01.06. 2022 р.	Юрист коледжу, голова профкому	
2	Відзначення Дня захисту дітей	01.06. 2022 р.	Попенко Ю.М., ЦК викладачів дошкільної освіти	
3	Тренінги для молодих матерів та батьків із числа студентів коледжу.	I декада червня	Кандіна Ю.Б.	
4	Консультації психолога для студентів та їх батьків з питань налагодження стосунків у родині, вирішення конфліктів тощо.	II декада червня	Кандіна Ю.Б.	
4	Проведення випускного вечора.	III декада червня	Попенко Ю.М.	

«Погоджено»
 «Затверджено»
 Голова профкому студентів
 В.о.директора
 КЗ «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж»
 імені Івана Франка»
 Чернігівської обласної ради

_____ О.І.Мельничук

**План роботи
 Ради з профілактики правопорушень
 на 2021-2022 н.р.**

№ п/п	Тематика засідань	Термін проведення	Відповідальний
1	1.Про підсумки роботи Ради з профілактики правопорушень у 2020-2021 н.р. 2.Затвердження плану роботи Ради з профілактики правопорушень на 2021-2022 н.р. 3. Розгляд подання кураторів груп про постановку на внутрішньоколеджний облік студентів, які потребують особливого педагогічного контролю та студентів із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях. 4. Проведення Всеукраїнського рейду «Урок».	Вересень	Голова Ради профілактики Члени Ради – завідувачі відділень Голова Ради профілактики Завідувачі відділень Голова Ради профілактики Завідувачі відділень
2	1.Про ефективність профілактичної та колекційної роботи всіх структурних підрозділів зі студентами, що перебувають на внутрішкільному обліку, які схильні до правопорушень. 2. Про стан відвідування занять учнями. 3. Про стан превентивної роботи в гуртожитках коледжу. 4. Профілактика насильства серед підлітків.	Листопад	Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики Завідувачі відділень Вихователі гуртожитків Кочерга О.М., Кузнєцова С.К. Представник з кримінальної міліції в справах неповнолітніх, практичний психолог Кандіна Ю.Б.

3	1.Про стан виконання заходів щодо профілактики правопорушень серед студентів «Запобігання шкідливих звичок серед підлітків», з метою профілактики пияцтва та наркоманії серед студентів. 2. Звіти КАГ про роботу зі студентами I семестрі 2021-2022 н.р. 3. Про роботу КАГ з батьками студентів, які перебувають у «групі ризику»	Січень	Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики КАГ Голова Ради профілактики
4	1.Про стан правовиховної роботи в коледжі. 2.Про стан відвідування учнями навчальних занять . 3. Про підсумки операції «Урок», «Гуртожиток», «Зупинимо цигарку». 4. Інформація кураторів груп про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.	Березень	Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики КАГ
5	1.Про взаємодію органів студентського самоврядування та членів Ради з профілактики правопорушень у здійсненні профілактичної роботи серед студентів. 2. Про стан відвідування занять студентами, які перебувають на внутріколеджному обліку. 3. Про організацію літнього відпочинку студентів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.	Травень	Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики Завідувачі відділень

Становлення і розвиток системи виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальний	Контроль
1	Проведення психолого-педагогічної діагностики для виявлення: - домінуючих особистісних інтересів, здібностей, цілісних орієнтирів студентів, їх місця в студентському колективі; - творчого й професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педкадрів щодо здійснення виховного впливу на студентів; - діагностика взаємовідносин у системі: керівник- викладач-студент-батьки.	Вересень	Кандіна Ю.Б.	Анкети
2	Організація роботи методичного об'єднання КАГ, вихователів гуртожитків.	Протягом року	Голова МО	Плани, протоколи засідань МО
3	Робота з попередження правопорушень. Контроль за відвідуванням студентами занять.	Протягом року	Завідувачі відділень, заступник	Звіти на нараді при директору,

			директора з навч.-метод. роботи, Попенко Ю.М.	накази про стан відвідування
4	Організація позааудиторної роботи зі студентами щодо розвитку творчих здібностей (створення гуртків, клубів, секцій тощо)	Вересень-жовтень	Керівники гуртків, секцій, Попенко Ю.М.	Плани керівників гуртків, секцій, КАГ
5	Організація та сприяння роботі органів студентського самоврядування в академічних групах, гуртожитках, коледжі. Проведення виборів президента коледжу.	Протягом року	Попенко Ю.М., КАГ	Наказ, звіти на засідання МО КАГ
6	Система виховних заходів (збори, конференції, традиційні творчі, спортивні, трудові справи коледжу, походи, навчання активу, творчі звіти тощо).	Протягом року	Попенко Ю.М.	План роботи
7	Організація чергування в коледжі студентами академічних груп.	Протягом року	Попенко Ю.М.	Графік чергування
8	Організація роботи редакції студентської газети, сайту.	Протягом року	Іштукін В.В. Голубова І.О.	Газета, сайт
9	Проведення підсумкових зборів студентського активу групи, гуртожитку, коледжу (1 раз на семестр)	Грудень, травень	Попенко Ю.М., КАГ	Протоколи
10	Організація відвідування студентів за місцем проживання (у гуртожитках та на квартирах)	Протягом року	КАГ	Акти відвідування

Науково-методичне забезпечення виховного процесу

№ з/п	Зміст та завдання	Термін виконання	Відповідальний	Контроль
1	Проведення нарад-інструктажів для КАГ, вихователів гуртожитків, керівників гуртків із питань планування та здійснення виховної роботи зі студентами.	Протягом року	Попенко Ю.М.	Наради, засідання МО, протоколи
2	Виготовлення методичних рекомендацій для організації виховної роботи в академічних групах, гуртожитках. Виготовлення методичних матеріалів із питань удосконалення національно-патріотичного, громадянського та превентивного виховання студентської молоді.	Серпень - жовтень	Попенко Ю.М.	Метод. матеріали
3	Надання індивідуальних консультацій для класних керівників із питань планування роботи, зокрема для молодих КАГ.	Вересень	Попенко Ю.М.	Протоколи
4	Розробка системи індивідуальної та колективної роботи зі студентами, схильними до правопорушень.	Вересень-жовтень	Попенко Ю.М. Кандіна Ю.Б.	План

5	Узагальнення методичних матеріалів з досвіду роботи керівників академічних груп.	Протягом року	Попенко Ю.М	Метод. матеріали
6	Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з питань виховання.	Протягом року	Купрієнко Т.М.	Ін форм. бюлетені
7	Упровадження в практику передового педагогічного досвіду керівників академічних груп, які мають позитивний досвід організації виховної роботи в групах.	Протягом року	Попенко Ю.М	Виступи на МО Метод. розробки

Зміст засідань методичного об'єднання керівників академічних груп

№ з/п	Тематика засідань	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
II засідання Вересень				
1.	Аналіз роботи МО керівників академічних груп за 2020-2021 навчальний рік. Визначення основних завдань роботи МО КАГ на 2021-2022 н.р.		Попенко Ю.М.	
2.	Ознайомлення з нормативними документами, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, методичними рекомендаціями до планування виховної роботи у 2021-2022 н.р. Узгодження графіка проведення відкритих виховних заходів КАГ.		Попенко Ю.М.	
3.	Про залучення студентів до гурткової та наукової роботи.		Попенко Ю.М., керівники секцій	
4.	Про безпеку поведінки студентів під час навчально-виховного процесу та в побуті.		Радченко О.А.	
II засідання Листопад				
1.	Про адаптацію студентів нового набору.		Кандіна Ю.Б.	
2.	Про удосконалення форм і методів організації превентивного виховання студентської молоді.		Попенко Ю.М.	
3.	Про співпрацю КАГ та вихователів гуртожитків.		Кузнєцова С.К., Кочерга О.М.	
4.	Аналіз «соціального паспорту студентів коледжу». Про пільги для студентів соціально-незахищених категорій.		Попенко Ю.М., юрист коледжу, голова профкому студентів	
III засідання Січень				
1.	Проблематика та досвід організації роботи з профілактики правопорушень та поширення шкідливих звичок серед студентів коледжу.		Цапенко К. М.	

2.	Звіти про виконання планів виховної роботи в студентських колективах за I семестр.		Попенко Ю.М., КАГ	
3.	Про стан роботи керівників академічних груп та вихователів гуртожитків із національно-патріотичного виховання.		Попенко Ю.М., КАГ	
IV засідання Березень				
1.	Про стан відвідування студентами навчальних занять.		Завідуючі відділень	
2.	Моніторинг діяльності студентського самоврядування		Попенко Ю.М.	
V засідання				
1.	Аналіз роботи керівників академічних груп у 2020-2021 навчальному році: проведення відкритих виховних заходів, ефективність роботи семінару-практикуму, участь у організації виховних справ у закладі. Результати моніторингу виховної роботи в студентських колективах.		Попенко Ю.М.	
2.	Про стан роботи з громадянського виховання в студентському колективі та гуртожитках.		Голубов С.Г., Кочерга О.М., Кузнецова С.К.	

Робота методичного об'єднання кураторів академічних груп між засіданнями

№ з/п	Тематика засідань	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
Вересень				
1.	Складання соціально-психологічних характеристик груп, соціального паспорта академічних груп та коледжу. Відвідування студентів за місцем проживання, складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання студентів.	I – II декади	Попенко Ю.М., КАГ	
2.	Створення та оновлення куточків державної символіки в закріплених за групою аудиторіях.	I декада	КАГ, завідуючі кабінетами	
3.	Індивідуальні консультації для керівників академічних груп.	Протягом місяця	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.	
4.	Індивідуальна робота з вивчення методичної літератури та нормативно-правових документів щодо особливостей організації виховного процесу студентів у 2021-2022 н.р.	I декада	КАГ	
Жовтень - Листопад				
1.	Вивчення матеріалів щодо організації національно-патріотичного та громадянського виховання студентів коледжу.		Купрієнко Т.М.	
2.	Становлення роботи переобраних органів студентського самоврядування.		КАГ	
3.	Батьківський лекторій з теми:		Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.	

4.	Показові виховні заходи керівників академічних груп.		КАГ	
Грудень - Лютий				
1.	Щоденний контроль за відвідуванням студентами навчальних занять.		КАГ, завідувачі відділень	
2.	Проведення спільних заходів органами студентського самоврядування коледжу, груп, керівниками академічних груп.		Попенко Ю.М., члени ОСС	
3.	Виконання спільних заходів коледжу, служби у справах дітей, КМСД; проведення загальноколеджних правових та профілактичних заходів.		Попенко Ю.М., Кулій Л.Г., КАГ, завідувачі відділень	
Березень - Червень				
1.	Проведення заходів на відділеннях (ТИЖНІ ВІДДІЛЕНЬ).		Завідувачі відділень	
2.	Робота КАГ із документацією (поповнення власних методичних скарбничок, портфоліо тощо).		КАГ	
3.	Моніторинг роботи МО КАГ, органів студентського самоврядування, вихователів гуртожитків протягом 2021-2022 н.р.		Адміністрація, Кандіна Ю.Б.	

Внутрішньоколеджний контроль у 2021-2022 н.р.

№ з/п	Структурна ланка, що піддається контролю	Термін, форма проведення, узагальнення	Відповідальні
1.	Плани виховної роботи: 1. керівників академічних груп; 2. керівників гуртків та колективів розвитку творчих здібностей студентів; 3. бібліотеки коледжу; 4. вихователів гуртожитків; 5. Ради з профілактики правопорушень; 6. практичного психолога; органів студентського самоврядування.	Вересень	Попенко Ю.М.
2.	Батьківські збори для батьків студентів нового набору	Жовтень протокол	Попенко Ю.М., завідувачі відділень, КАГ
3.	Організація та проведення профілактичної роботи Радою з профілактики правопорушень	Протягом року протоколи, наказ	Попенко Ю.М.
4.	Організація та робота органів студентського самоврядування в коледжі та в академічних групах.	Протягом року, наказ – грудень, травень	Попенко Ю.М., КАГ
5.	Організація та робота предметних і спортивних гуртків та колективів художньої самодіяльності.	Листопад, травень - наказ	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., керівники гуртків
6.	Проведення просвітницької та науково-дослідницької роботи працівниками бібліотеки коледжу.	Січень, червень - наказ	Попенко Ю.М., Купрієнко Т.М.

7.	Чергування викладачів та керівників академічних груп у коледжі та в гуртожитках.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М.
8.	Чергування академічних груп у коледжі.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М., члени ОСС
9.	Організація та здійснення виховної роботи в гуртожитках.	Протягом року, березень - наказ	Попенко Ю.М., Кузнєцова С.К., Кочерга О.М.
10.	Проведення годин спілкування в академічних групах.	Протягом року, травень - наказ	Попенко Ю.М., КАГ
11.	Робота ЦК керівників академічних груп щодо реалізації проблеми виховної роботи коледжу.	Грудень, травень інформація	Попенко Ю.М., КАГ
12.	Проведення показових виховних заходів керівниками академічних груп відповідно до графіка.	Протягом року, травень -наказ	Попенко Ю.М., КАГ
13.	Робота практичного психолога з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.	Протягом року, березень - наказ	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
14.	Проведення виховних заходів у межах декад ЦК коледжу.	Протягом року, інформація	Мельничук О.І., Попенко Ю.М.
15.	Робота практичного психолога коледжу щодо профілактики девіантної поведінки серед студентів, попередження проявів агресії, уживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління.	Протягом року, травень - наказ	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
16.	Проведення відкритих загальноколеджних виховних заходів.	Протягом року, травень - наказ	Попенко Ю.М.

Заходи щодо підвищення професійної майстерності для керівників академічних груп на 2021 – 2022 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.	Вивчення, удосконалення та впровадження кращого педагогічного досвіду керівників академічних груп.	Протягом року	Попенко Ю.М.
2.	Проведення місячника керівників академічних груп.	Березень 2022 р.	Попенко Ю.М.
3.	Проведення постійнодіючого семінару-практикуму для молодосвідчених керівників академічних груп “Формування дієвого виховного середовища в академічній групі: до питань співпраці КАГ і ОСС”.	Жовтень 2021 р.	Попенко Ю.М.
4.	Проведення тренінгів для керівників академічних груп.	Протягом року	Кандіна Ю.Б.

План роботи органів студентського самоврядування на 2021-2022 н.р.

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1. Організаційна робота				
1.	Організація та проведення загальноколеджних зборів за підсумками роботи ОСС у 2020-2021 н.р.	Вересень, 2021 р.	Попенко Ю.М., заступник президента коледжу	

2.	Організація роботи старостату. Планування засідань.	Вересень, 2021 р.	Завідувачі відділень, голова старостату.	
3.	Організація та проведення звітно-виборчих зборів ОСС.	Жовтень, 2021 р.	Попенко Ю.М., члени старостату.	
4.	Формування центрів ОСС та планування їх роботи. Проведення засідань відповідно до плану роботи.	Жовтень, 2021 р. Протягом року	Члени ОСС.	
5.	Організація роботи ОСС в академічних групах.	Вересень, 2021 р.	Члени старостату, КАГ	
6.	Організація співпраці з Радами гуртожитків коледжу.	Вересень, 2021 р.	Члени Рад гуртожитків, члени ОСС коледжу	
7.	Організація та проведення звітних засідань ОСС, старостату, Рад гуртожитків у 2021-2022 н.р.	1 р. на семестр	Члени ОСС	
8.	Організація та проведення дня студентського самоврядування «Студент навчає студента»	Вересень, травень	Члени ОСС, голова ОСС	

2. Робота старостату

1.	Організація та проведення засідань старостату.	Протягом року, щопонеділка	Попенко Ю.М., голова старостату	
2.	Участь членів старостату в проведенні днів самоврядування в коледжі.	два рази на рік	Попенко Ю.М., голова старостату	
3.	Організація співпраці членів старостату й органів студентського самоврядування.	Протягом року	Голова старостату, президент СДР «Астрєя»	
4.	Здійснення членами старостату інформаційно-просвітницької та організаційної роботи в академічних групах.	Протягом року.	Члени старостату	

3. Організація роботи центрів студентського самоврядування

3.1. Заходи культурно-спортивного центру

1.	Участь у підготовці та проведенні загальноколеджних заходів: • День знань; • Усесвітній урок миру; • мітинг-реквієм з нагоди визволення міста Прилуки від фашистських загарбників; • день здоров'я; • день вишиванки; • День працівників освіти; • День захисника Вітчизни;	Протягом року: вересень жовтень	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
----	---	---	--	--

• посвята першокурсників у студенти ; • марафон українського слова (до Дня писемності); • конкурс “Міс осінь 2020” • вечір-реквієм «Українська Голгофа»; • новорічний голубий вогник; • проведення акцій на підтримку воїнів, які воюють в зоні АТО; • проведення свята Масляної; • проведення конкурсno-розважальної програми «Містер коледж»; • святковий концерт до Міжнародного жіночого дня; • екологічний десант «Моє місто найкраще»; • урочистості з нагоди Дня Перемоги; • свято Останнього дзвоника.	листопад грудень лютий протягом року березень квітень травень			
3.2. Заходи навчального центру “Інтелект”				
1.	Організація та проведення зборів на відділеннях за підсумками навчання.	2 рази на семестр.	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
2.	Випуск інформаційних бюлетенів про стан успішності.	2 рази на семестр.		
3.	Співпраця із завідувачами відділень щодо контролю за веденням журналів академічних груп.	Постійно		
4.	Співпраця з науковим товариством коледжу щодо організації студентських конференцій, засідань тощо.	Постійно		
3.3. Заходи інформаційного центру «ІТ-підтримка»				
1.	Забезпечення інформаційної підтримки всім заходам ОСС.	Постійно	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
2.	Виготовлення інформаційних бюлетенів на вимогу центрів ОСС.	Протягом року.		
3.	Забезпечення відеоматеріалами заходів, ініційованих ОСС.	Протягом року.		
4.	Сприяння в організації музичних і танцювальних вечорів у коледжі та гуртожитках закладу.	Протягом року.		
3.4. Заходи центру «Дисципліна і порядок»				
1.	Організація чергування в коледжі академічними групами. Контроль за дотриманням графіка чергування.	Протягом року.	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
2.	Участь членів центру в роботі Ради з профілактики правопорушень.	Відповідно до плану роботи Ради.		
3.	Співпраця з практичним психологом щодо забезпечення сприятливого мікроклімату в коледжі та академічних групах.	Протягом року.		

4.	Участь у проведенні профілактичних рейдів «Урок», «Гуртожиток», «Зупинимо цигарку».	Протягом року		
5.	Співпраця із завідувачами відділень щодо контролю за відвідуванням студентами навчальних занять.	Протягом року.		
6.	Участь членів центру в загальноколеджних заходах з підведення підсумків навчально-виховної роботи	Відповідно до плану проведення засідань.		

19. План роботи бібліотеки на 2021-2022 н.р.

Згідно з «Положенням про бібліотеку навчального закладу» бібліотека є його обов'язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Завдання та основні напрямки діяльності на 2021-2022 навчальний рік бібліотека коледжу визначає відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Національної програми автоматизації, загальнодержавних програм, зокрема щодо збереження та поповнення бібліотечних фондів, документів з питань розвитку освіти і культури в Україні, основою яких є робота, спрямована на посилення ролі бібліотеки як важливого освітньо-виховного та інформаційного центру духовної культури і формування фахової майстерності.

Діяльність бібліотеки залежатиме від розвитку програмно-технічного забезпечення основних процесів, їх впровадження. Поєднання традиційних і електронних видів навчально-методичних ресурсів визначатиме успішне задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки. Об'єднання традиційних та нових методів дасть можливість сформувати новий стиль роботи сучасної бібліотеки коледжу, яка стає центром інформації, дозвілля, епіцентром інформаційної підтримки освіти та організатором книгопостачання і планового формування бібліотечного фонду.

Роль бібліотеки визначається факторами:

- її сутністю як закладу, призначеного для збору, зберігання і розповсюдження інформації;
- метою функціонування освітнього закладу: інформаційна функція, культурологічна, виховна;
- інтересами і потребами учасників освітнього процесу.

I. Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організація диференційованого обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі		Протягом року	Працівники бібліотеки
Співпраця бібліотеки з вихователями гуртожитків	- Проведення спільних виховних годин з актуальних питань	Протягом року	Купрієнко Т. М.
Взаємодія в роботі бібліотеки і практичного психолога	Проведення анкетування з метою з'ясування емоційно-естетичного ставлення до прочитаної книги.	Листопад - лютий	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів.	Практичний семінар з користування електронним каталогом для студентів 1-2 курсів відділення початкової освіти та відділення видавничої справи та редагування.	Листопад - грудень	Гриценко І. А.
Залучення до користування послугами бібліотеки всіх студентів.	Екскурсії до бібліотеки зі студентами 1-х курсів.	Вересень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І.

Координація діяльності бібліотеки з обслуговування студентів коледжу з бібліотеками інших систем і відомств.	Засідання круглого столу з проблем: - Робота бібліотеки у формуванні ціннісних орієнтацій користувачів; - Ефективні технології масової роботи бібліотек.	Один раз на семестр	Купрієнко Т. М.
Систематично інформувати читачів про нові надходження в бібліотеку.	- Укладання інформаційних списків «Нові книги». - Презентація виставки «Нові надходження». - Поповнення баз даних електронного каталогу.	Відповідно до надходження нової літератури	Працівники бібліотеки
Інформаційна полиця «Бібліотека інформує».	Укладання бюлетенів про нові надходження.		Купрієнко Т. М.
2. Фактографічне інформування			
«Євроклуб»	Робота гуртка (додаток 1).	Постійно	Працівники бібліотеки
«Преса і ми»	Тиждень періодичних видань (додаток 2).	Листопад	Працівники бібліотеки
3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань			
«Вересневі зустрічі в бібліотеці».	Екскурсія першокурсників до бібліотеки.	Вересень-жовтень	Купрієнко Т.М. Керівники академ. груп
«Школа бібліографічної культури».	Заняття з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання (додаток 3)	Вересень-жовтень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А Романенко Т. І
Довідково-інформаційна допомога студентам.	Складання покажчиків (додаток 4)		Бібліотечні працівники
Індивідуальні консультації. Інформування про нові надходження.	Робота з картотеками. Індивідуальне інформування викладачів.	За потреби	Гриценко І. А.
4. Організація бібліотечного фонду. Матеріально-технічне забезпечення роботи бібліотеки			
Вивчення фонду, його якісного складу та інформаційної цінності, якості обслуговування.	Дні соціального обліку запитів читачів, аналіз інформаційних довідок.	Вересень Січень Квітень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.

Поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями.	Вивчення книговидавничої продукції, аналіз потреб викладачів. Співпраця з книготорговими фірмами, видавництвами.	Протягом року	Купрієнко Т. М. Голови циклових комісій
Виявлення лакун у фонді.	Аналіз картотеки комплектування.	Січень, червень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вивчення видань нових надходжень, що потребують постійного контролю.	Систематичне вивчення друкованої продукції, що надходить, і оцінка її викладачами-предметниками.	Залежно від надходження	Працівники бібліотеки, голови циклових комісій
Вивчення використання читачами періодичних видань.	Анкетування читачів.	Січень, червень	Працівники бібліотеки
Формування фонду періодичних видань.		На II півріччя 2021 р., на I півріччя 2022 р.	Купрієнко Т. М.
Акція „Подаруй бібліотеці книгу”.	Отримання книг від користувачів та окремих осіб для цільового доукомплектування фонду.	Протягом року	Працівники бібліотеки, керівники академ.груп, студентське самоврядування
Опрацювання нових надходжень.	Внесення інформації до ДБА, електронного каталогу.	Залежно від надходження	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вилучення з фонду зношених, дублетних видань.	Списання.	Березень	Купрієнко Т. М.
Контроль за обліком руху фонду та видачі документів.	Ведення регламентуючих документів: інвентарних книг, книги подарункових видань, книги сумарного обліку фонду, актів на вибуття, щоденників роботи.	I-IV кв.	Купрієнко Т. М.
Реалізація заходів з профілактики заборгованості користувачів.	Контроль за термінами повернення документів. Індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування.	Наприкінці кожного місяця	Працівники бібліотеки

5. Обслуговування користувачів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу			
Майстер сатирично-парадійної фантастики / до 100-річчя Станіслава Лема	Виставка-персоналія	Вересень	Гриценко І. А.
Оповідач сивої давнини/до 120-річчя С. Скляренка	Виставка-персоналія	Вересень	Романенко Т. І.
Кабінет № 1 /до всеукраїнського дня бібліотек	Інформаційна викладка	Вересень	Купрієнко Т. М.
Декада бібліотеки (додаток 5)			
О, мова рідна, слово чисте /до дня української писемності і мови	Година спілкування	Листопад	Романенко Т. І.
Із щемом у серці /до 85-річчя М. Вінграновського	Виставка-персоналія	Листопад	Купрієнко Т. М.
«... Вставайте, кайдани порвіте...» /до дня Гідності та Свободи	Інформаційна викладка	Листопад	Купрієнко Т. М.
Запали свічку пам'яті /100 років з часу початку Голоду в Україні	Виставка - реквієм	Листопад	Гриценко І. А.
Шлях посипаний євшан-зіллям /до 150-річчя М. Вороного	Виставка-персоналія	Грудень	Купрієнко Т. М.
До дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	Екологічна виставка	Грудень	Гриценко І. А.
СНІД — знати, щоб жити/ до Дня боротьби зі СНІДом	Виставка-застереження	Грудень	Романенко Т. І.
Пишу як дихаю / до 90-річчя Григора Тютюнника	Виставка-персоналія	Грудень	Гриценко І. А.
Пам'яті тридцяти / героям Крут	Виставка- реквієм	Січень	Гриценко І. А.
День злуки / до дня Соборності України	Книжкова виставка	Січень	Романенко Т.І.
Його перо знало про що писати / до 85-річчя Є. Гуцала	Літературне досє	Січень	Гриценко І. А.

Нести добро на кінчику меча / до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виставка-реквієм	Лютий	Купрієнко Т. М.
Пам'яті Небесної Сотні	Інформаційна викладка	Лютий	Гриценко І. А.
До 30-річчя затвердження тризуба як малого герба України	Інформаційна викладка	Лютий	Купрієнко Т. М.
Доля мови – доля народу / до міжнародного дня рідної мови	Урок -дискусія	Лютий	Романенко Т.І.
Доля генія / до дня народження Т. Г. Шевченка	Книжкова виставка	Березень	Романенко Т.І.
Найкращий український байкопис /до 195-річчя Л. Глібова	Поетична година	Березень	Гриценко І. А.
Стара, добра казка /до всесвітнього дня книги	Книжкова виставка	Квітень	Купрієнко Т. М.
День довкілля	Екологічна виставка	Квітень	Гриценко І. А.
Зірка «полин» над Україною / до дня Чорнобильської трагедії	Інформаційна викладка	Квітень	Романенко Т.І.
Пам'ятаємо, щоб запобігти / до Дня пам'яті та примирення	Виставка-реквієм	Травень	Гриценко І. А.
«В дорогу мама вишила мені...» / до дня української вишиванки	Виставка-подіум	Травень	Купрієнко Т. М.
Перо — то зброя / до Дня журналіста України	Огляд періодичних видань	Червень	Романенко Т.І.
Основний закон країни / до дня Конституції	Інформаційна викладка	Червень	Гриценко І. А.
6. Удосконалення та розвиток бібліотеки			
Популяризація бібліотеки та її можливостей, інформування користувачів про бібліотечний фонд.	Випуск бібліографічних оглядів нових надходжень літератури. Участь у батьківських зборах.	В міру надходження Січень	Гриценко І. А. Купрієнко Т. М.

Провести перереєстрацію користувачів.	Укладання списків користувачів відповідно до списків студентів академічних груп.	До 15 січня	Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Вивчення інтересів та потреб користувачів.	Індивідуальні бесіди з читачами. Ведення книги відгуків.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Організація роботи з ліквідації заборгованості користувачів.	Складання списків боржників.	1 раз у квартал	Працівники бібліотеки
Систематизація матеріалів з історії коледжу.	Оформлення папки „Про нас пишуть, говорять”.	I-IV кв.	Романенко Т. І. Гриценко І. А.
Нові технології популяризації документів у бібліотеці	Засідання бібліотекарів коледжу з питань підвищення фахового рівня, ознайомлення з новими формами організації самоосвіти й самовдосконалення.	Грудень Лютий	Гриценко І. А. Купрієнко Т.М.
Створення розділу “Бібліотека” на сайті коледжу	Постійне висвітлення матеріалів щодо роботи бібліотеки	Протягом року	Купрієнко Т.М.
7. Адміністративно-господарська робота			
Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог збереження документів фонду.	Санітарні дні.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Відновлення пошкоджених документів.	Поточний ремонт пошкоджених документів	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Забезпечити комфортність і затишок у бібліотеці	а) в останню п'ятницю кожного місяця проводити санітарні дні; б) покращувати естетичне оформлення бібліотеки.	I-IV кв. I-IV кв.	Працівники бібліотеки
8. Підвищення кваліфікації			
Проходження курсів підвищення кваліфікації.		Згідно плану	Працівники бібліотеки
Взаємовідвідування заходів колег.		Протягом року.	Працівники бібліотеки
Участь в обласних семінарах бібліотечних працівників.		Протягом року.	Купрієнко Т. М.
Видання методичних рекомендацій з користування каталогами, написання курсових робіт, статті у фахових виданнях.		Протягом року.	Працівники бібліотеки

20. План роботи практичного психолога на 2021-2022 н.р.

№ п/п	Зміст роботи зі студентами, батьками, педагогічними працівниками, адміністрацією навчального закладу	Термін виконання <i>Де і з ким проводиться</i>
Зміст № 1. Психодіагностична робота		
1.1.	Спостереження за поведінкою студентів під час занять та в гуртожитку (включене, невключене, приховане, відкрите)	Вересень, <i>за запитом, протягом року</i> <i>Студенти</i>
1.2.	Психодіагностика рівня адаптованості студентів 1 курсу та новоприбулих до умов у коледжі і освітнього процесу. Анкета : «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу». Опитувальник К. Роджерса для виявлення адаптованості / неадаптованості особистості. Методика дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса-Р.Даймонда. Методика дослідження соціальної адаптованості Кузнецов П.С.\	Жовтень <i>Студенти 1 –курсів та новоприбулі (на вибір)</i>
1.3.	Індивідуальне діагностування студентів, які мають труднощі в адаптації до умов навчального закладу(студенти, що потрапили у складну життєву ситуацію, тимчасово переміщених з окупованих територій): 1.Методика вимірювання рівня тривожності Тейлора. 2.Методика «Шкільна тривожність» Філіпса «Самооцінка психічних станів» (Г. Айзенк) - кольоровий тест Люшера -тест «Уміння раціонально використовувати час» -методика діагностики рівня соціальної фрустрованості (В.В. Бойко) -опитувальник «Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності»	Протягом року <i>Студенти нового набору та новоприбулі</i>
1.4.	Поглиблене діагностування студентів із контингенту позбавлених батьківського піклування та «групи ризику»: 1.Карта визначення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко). 2.Тест на виявлення суїцидального ризику СР-45. 3.Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова). 4.Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (В.М.Горська). 5.Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності (Д. Рассел і М. Фергюсон). 6.Шкала депресії (адаптація Г.Балашова). 7.«Вербальний і фрустраційний тест» (Л. Собчик). 8.Модифікований опитувальник для ідентифікації типів вакцентуацій характеру підлітків (О.Є.Лічко – С.І.Подмазін) і карта виявлення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко). 9.Тест Люшера. 10.Тест «Відношення до життя» (Т.Шрайдер).	Протягом року <i>Студенти «групи-ризiku».</i>
1.5.	Вивчення міжособистісних стосунків першокурсників з метою запобігання конфліктних ситуацій у	Листопад

	період адаптації: «Моя група», соціометрія.(Дж.Морено). Анонімне анкетування зі студентами та батьками з метою виявлення фактів насильства в сім'ї, на вулиці, в навчальному закладі. Діагностика (Перелік діагностичних методик з виявлення домашнього насильства відносно дітей)	<i>Студенти нового набору (за запитом) Студенти коледжу</i>
1.6.	Моніторинг обізнаності студентів, батьків та педагогічних працівників з питань ВІЛСНІДу.	<i>Грудень, Травень Студенти 2- 4-х курсів) (за запитом)</i>
Другий семестр		
1.7.	Вивчення психологічного мікроклімату та згуртованості навчальних груп. Діагностика міжособистісних взаємин за методикою Т. Лірі; Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій(Опитувальник Д. Джонсона — Ф. Джонсона). Оцінка психологічного клімату у студентських групах.	<i>Лютий Студенти 2-х курсів</i>
1.8.	Вивчення рівня професійної мотивації у студентів випускних курсів. Методика діагностики особистості на мотивацію до успіху (Т.Елерс).	<i>Березень Студенти 4- х курсів</i>
1.9.	Діагностування рівня розвитку професійно важливих якостей студентів. Методика емоційно-вольових якостей особистості, методика виявлення і оцінки вольової саморегуляції особистості. Ціль-засіб-результат(А.А.Карманов) Організація та проведення Тижня психології	<i>Квітень Студенти 3-х курсів</i>
1.10.	Дослідження рівня соціальної адаптації до умов освітнього процесу у студентів нового набору (2 етап).	<i>Травень Студенти нового набору</i>
1.11.	Проведення діагностичних досліджень за запитом педагогічного колективу, адміністрації.	<i>Протягом навчального року</i>

Зміст 2. Профілактика

2.1.	Ознайомлення з планом роботи Ради профілактики правопорушень коледжу, проведення систематичної профілактичної роботи зі студентами, що перебувають на внутрішньоколеджному обліку.	<i>Протягом навчального року</i>
2.2.	<i>До Всеукраїнського тижня з протидії булінгу 16-20 вересня.</i> Профілактика та запобігання булінгу в закладі Проведення інтерактивного заняття: «Протидія боулінгу в учнівському середовищі» . Методичний посібник: Протидія булінгу в закладах освіти, системний підхід.	<i>Вересень (за окремим планом) Студенти 1-2 курсів</i>
2.3	Організовувати і проводити просвітницьку та профілактичну роз'яснювальну роботу серед студентів про шкідливість алкоголю, наркотиків, тютюнопаління.	<i>Грудень Протягом навчального року</i>

2.4	До Всесвітнього Дня Торгівлі людьми 30 липня. Проведення заходів профілактики маніпулювання свідомістю та запобігання торгівлі людьми. Протидія торгівлі людьми в Україні, Навчально-методичний посібник до спецкурсу ПРОГРАМА спецкурсу для практичних психологів і соціальних педагогів «Профілактика маніпулювання свідомістю та запобігання торгівлі людьми», Марінушікна О.Є.	Травень Студенти 1-2 курсів
-----	---	---

Зміст № 3. Корекція		
3.1.	1.Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження в адаптаційний період. Програма:Ми хочемо, щоб нас любили, Рябко Л.І. 2.Соціально-психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів до школи:Програма «Я старшокласник». Автор-укладач: Білійчук Л.І., соціальний педагог Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ст. Глибоцького р-н.	Вересень-жовтень Студенти нового набору
3.2.	Формування згуртованості у студентських групах: Корекційно-розвивальна програма: «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату у студентському середовищі» Тетеуца В.О.	Листопад Студенти 1-2курсів
3.3.	Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: Тренінгова програма з розвитку психологічної готовності до ЗНО Твардовська О.І.	Період ЗНО Студенти
3.4.	Формування навичок здорового способу життя. Методи роботи соціально-психологічної служби з різними видами психологічної залежності у школярів(узагальненняроботитворчоїгрупипрактичнихпсихологів та соціальних педагогів м. Кіровоград)	Грудень, протягом навчального року Студенти
3.5.	1.Підвищення рівня соціальної адаптації дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування: «Життєва компетентність особистості», Вареник С.В. 2.Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: (програма:Ми хочемо щоб нас любили,Рябко Л.І.). Соціально-психологічна підтримка дітей, які переживають батьківську втрату (Томчук М.І., Яцюк М.В.).	Вересень-Червень За окремим планом Діти-сироти, тимчасово переміщені
3.6.	Тренінгформування професійно-важливих якостей студентів: «На шляху до успіху!».	Квітень-червень Студенти 3курсів
3.7.	Профілактика та корекція емоційного вигорання.	Вересень-Червень Педагогічні працівники
Зміст № 4. Навчальна діяльність		
4.1	Підготовка плану та проведення «Година психолога», курс Психологія комунікацій».	За окремим планом Вересень-Червень Студенти 2Іж, Ікурс

Зміст №5. Консультаційна робота

5.1.	Індивідуальне психологічне консультування студентів, викладачів, інших працівників навчального закладу. Індивідуальне консультування (надання рекомендацій) за результатами психодіагностики.	Протягом року За запитом <i>Студенти, педагогічні працівники, Батьки</i>
5.2.	Індивідуальне консультування (надання рекомендацій за результатами анкетування: «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу».	Жовтень <i>Керівники академічних груп</i>
5.3.	Групове консультування педагогічних працівників на тему: - «профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді» (виступ на засіданні керівників академічних груп).	Вересень <i>Керівники академічних груп</i>
5.4.	Індивідуальне консультування студентів на тему: - соціально-психологічна адаптація; - організації навчальної діяльності; - міжособистісні стосунки; - формування навичок здорового способу життя; - вирішення життєвих труднощів, особистісного розвитку, професійного становлення, міжстатевих стосунків; - проєктування життєвого шляху. Година спілкування з психологом.	Протягом навчального року <i>Студенти 1-4курсів</i> За запитом Щовівторка <i>Гуртожитки коледжу</i> <i>Студенти, вихователь (за запитом)</i>

Зміст № 6. Психологічна просвіта

6.1.	Презентація на тему: «Завдання та функції практичного психолога у навчальному закладі». Виступ на батьківських зборах: «Особливості соціально-психологічної адаптації у підлітковому віці».	Вересень <i>Студенти 1 курсів</i> <i>Батьки</i>
6.2.	1. Рекомендації практичного психолога керівникам академічних груп щодо профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді (до Всесвітнього дня запобігання самогубства) виступ на засіданні керівників академічних груп). 2. Виступи на педагогічних Радах з питань: «Забезпечення умов для підвищення рівня соціальної адаптації студентів нового набору як основа їх психологічного здоров'я»; «Результати моніторингу рівнів соціальної адаптації студентів нового набору».	Вересень <i>Керівники академічних груп</i> Жовтень Травень <i>Педагогічні працівники</i>
6.3.	Акція «16 днів проти насилля»: Надання методичних рекомендацій педагогам, батькам «Види насилля та їх ознаки» Оформлення стенду, куточка психологічного вісника, сайт коледжу тематичною інформацією. Проводити зі студентами бесіди на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі», «Насильство в сім'ї та як його уникнути».	Листопад <i>Педагоги, батьки</i> <i>Студенти коледжу</i>
6.4.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:	

	- перегляд відеороликів щодо профілактики ВІЛ/СНІДу Робота «скриньки довіри». Профілактичні бесіди в академічних групах: «Хто попереджений – той захищений», «Молодь за життя без СНІДу» та ін.	Грудень, травень <i>Студенти 1-4 курсів</i>
--	---	--

Зміст № 7. Організаційно – методична робота

7.1.	Планування роботи на рік, місяць, семестр. Погодження та корекція планів. Оформлення звітної документації.	Протягом року
7.2.	Забезпечення кабінету необхідною науково-методичною літературою, методичними матеріалами психодіагностичного та психокорекційного напрямку.	Протягом року
7.3.	Підбір діагностичних матеріалів та розробка психокорекційних заходів.	Протягом року
7.4.	Оформлення та систематичне ведення обліково-реєстраційної, службової, довідково-інформаційної та іншої службової документації.	Протягом року
7.5.	Участь у Раді коледжу з питань правопорушень.	Протягом року
7.6.	Поповнення необхідною інформацією стенду «Психологічний практикум» та «Психологічний вісник», сайту коледжу.	Протягом року 1 раз в місяць
7.7.	Підготовка до виступів, батьківських зборів.	Згідно плану роботи коледжу
7.8.	Консультації в науково-методичному центрі.	Протягом року
7.9.	Відвідування відкритих занять.	За запитом

Зміст № 8. Зв'язки з громадськістю

8.1.	Налагодження співробітництва з: Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Службою у справах дітей; Кримінальною міліцією у справах дітей; Громадськими організаціями; Та іншими організаціями, що ставлять подібні пріоритетні завдання.	Вересень - червень
8.2.	Взяти участь у організації та проведенні круглого столу з представниками відповідних відділів та служб (КМСД, відділу в справах дітей, ЦСССМ, наркологічного диспансеру тощо) з теми: «Знати, щоб жити».	Грудень
8.3.	Виступи у ЗМІ.	Протягом року
8.4.	Відвідування батьків за місцем роботи та вдома.	За необхідністю
8.5.	Відвідування студентів за місцем проживання (діти позбавлені батьківського піклування, діти біженці).	1 раз на місяць