

**Комунальний заклад  
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»  
Чернігівської обласної ради**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. директора коледжу**

**Оксана МЕЛЬНИЧУК**

**«02» вересня 2022 року**

**ПЛАН ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий  
коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради**

**Протокол № 1**

**від «31» серпня 2022 року**

## **ВСТУП**

1. Організація освітнього процесу .....	3
3. Заходи по підвищенню якості знань .....	10
4. Заходи по адаптації студентів нового набору .....	12
5. Організаційні заходи .....	13
6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі .....	14
7. Методична робота .....	15
8. Педагогічні ради 2022-2023 н.р. ....	22
9. Методичні ради 2022-2023 н.р. ....	23
10. Нарadi при директору 2022-2023 н.р. ....	24
11. Адміністративні ради на 2022-2023 н.р. ....	27
12. План заходів з профорієнтаційної роботи .....	28
13. Науково-дослідна робота .....	29
14. План роботи завідуючих відділеннями на 2022-2023 н.р. ....	30
15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою .....	33
16. Заходи з фізичного виховання 2022-2023 н.р. ....	39
17. План виховної роботи гуртожитків .....	44
17.1. План виховної роботи гуртожитку № 1 .....	44
17.2. План виховної роботи гуртожитку № 2 .....	51
18. План виховної роботи .....	51
19. План роботи бібліотеки на 2022-2023 н.р. ....	74
20. План роботи практичного психолога на 2022-2023 н.р. ....	82

## ВСТУП

Діяльність комунального закладу “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради спрямована на підготовку фахових молодших бакалаврів - майбутніх фахівців у галузі освіти й засобів масової комунікації, розвиток їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання громадян, здатних до свідомого вибору й спрямування своєї професійної діяльності на користь суспільства; задоволення актуальних потреб ринку праці конкурентноздатними, соціально відповідальними фахівцями та збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу України.

В умовах реформування всіх ланок галузі освіти, її інтеграції в європейський освітній простір, а також викликів, зумовлених воєнною агресією з боку РФ в Україну, актуальним є вироблення здатності педагогів і студентів коледжу гнучко й мобільно реагувати на запити суспільства щодо формування кадрового ресурсу, інтеграції кращих освітніх практик, інновацій та сучасних наукових розробок, поєднання традиційних методик професійної підготовки майбутніх фахівців і новітніх технологій, що комплексно забезпечують особистісний розвиток та професійну самореалізацію кожного здобувача освіти відповідно до його здібностей, потреб і цінностей. Пріоритетом у роботі закладу є створення сприятливого розвивального інклюзивного освітнього середовища, комфортного та безпечного для всіх учасників освітнього процесу; функціонування на засадах єдності автономії та самоврядування, студентоцентризму, академічної доброчесності, пріоритету національних інтересів та загальнолюдських цінностей.

Виходячи з цього та враховуючи вимоги часу, у 2022/2023н.р. педагогічний колектив продовжить вирішення завдань, окреслених науково-методичною проблемою, над якою працює, – «Студентоцентризм як фактор ефективної підготовки фахових молодших бакалаврів», серед яких, зокрема, передбачено наступні:

- Створення безпечного і комфортного розвивального освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- Побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
- Всебічний розвиток активної, спрямованої на самореалізацію особистості майбутнього фахівця.
- Модернізація культурно-освітнього середовища, в якому відбувається освітній процес.
- Адаптація методик викладання і навчання до потреб студентів, заохочення використання результатів навчання, стимулювання критичного мислення та навчально-професійної активності.
- Застосування особистісно орієнтованих технологій, широке впровадження у зміст навчальних предметів і дисциплін новітніх вітчизняних та зарубіжних наукових розробок.
- Застосування в практиці викладання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

- Дотримання процедур розроблення та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти.
- залучення здобувачів освіти до періодичного перегляду освітньо-професійних програм.
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання результатів освітнього процесу.
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти.
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців до процедур і заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Щорічне оцінювання результатів професійної діяльності педагогічних працівників з регулярним висвітленням його на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах.
- забезпечення освітнього процесу необхідними інформаційними, програмними, бібліотечними ресурсами за кожною освітньою програмою.
- удосконалення організації самостійної навчально-пізнавальної і навчально-професійної діяльності студентів.
- інтенсифікація комунікативної взаємодії між викладами і студентами.
- створення сприятливого соціально-психологічного мікроклімату в закладі, забезпечення психічного та емоційного комфорту для всіх учасників освітнього процесу.
- модернізація системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

## 1. Організація освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Здійснити розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік.	До 28.06	Мельничук О.І.
2.	Обговорити годинне навантаження викладачів на 2022-2023 навчальний рік.	До 28.06	Голови ЦК
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження викладачів на 2022-2023 навчальний рік.	До 01.09	Мельничук О.І.
4.	Підготувати накази про затвердження: а) голів ЦК та склад циклових комісій; б) керівників академічних груп.	До 30.08 До 30.08	Мельничук О.І.
5.	Скласти річний план роботи коледжу.	До 30.08	Мельничук О.І.
6.	Видати наказ про режим та організацію роботи коледжу в 2022-2023 н. р.	30.08.	Мельничук О.І.
7.	Видати наказ про розподіл обов'язків між адміністрацією.	30.08.	Мельничук О.І.
8.	В методичному кабінеті коледжу підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів.	30.08	Юрченко Н.М.
9.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) факультативних занять, спецкурсів, спецсеминарів; б) завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями.	30.08	Мельничук О.І.
10.	Скласти графік роботи гуртків, клубів, секцій.	До 13.09	Мельничук О.І.
11.	Закріпити кабінети, лабораторії та майстерні за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов.	До 05.09	Мельничук О.І., зав. від-ми
12.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками навчального процесу.	До 12.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М., зав. від-ми
13.	Виконати необхідні ремонтні роботи у навчальних майстернях, кабінетах, лабораторіях.	До 30.08	Мельничук О.І. Чосік П.П.
14.	Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки.	До 19.09	Зав. відділеннями, керівники академічних груп
15.	Уточнити списки студентів академічних груп з врахуванням тих студентів, що одержали академічну відпустку, студентів нового набору.	До 30.08	Зав. відділеннями
16.	Уточнити правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу: єдині вимоги до студентів та викладачів; організацію навчальних та позааудиторних заходів; про самообслуговування; пам'ятку про роботу чергових груп, чергових студентів; режим роботи гуртожитків, бібліотеки, їдальні, навчальних кабінетів.	До 30.08	Мельничук О.І.

17	Провести запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Роботу почати з 05.09.2022 р.	До 12.09	Мельничук О.І.
18	Провести вступний інструктаж з правил безпеки життєдіяльності.	До 01.09	Мельничук О.І.
19	Організація контролю за відвідуванням та успішністю студентів.	Постійно	Мельничук О.І.
20	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	До 06.09	Мельничук О.І.
21	Провести засідання органів студентського самоврядування	Вересень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
22	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів.	13.09	Зав. від-ми
23	Провести збори студентів-відмінників навчання та їх батьків.	12.09	Зав. від-ми
24	Організувати продовження студентських квитків.	До 20.09	Зав. від-ми
25	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості, характеристики).	Травень	Зав. від-ми
26	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом.	В кінці I та II півріччя	Зав. від-ми
27	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за навчальну роботу.	Протягом року	Зав. від-ми
28	Поновити стенд „Навчальний процес”, де зосередити: а) плани навчального процесу; б) графіки навчального процесу; в) графіки проведення семестрових контрольних робіт, заліків, екзаменів.	До 12.09	Зав. від-ми
29	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки.	До 19.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
30	Здійснити перевірку готовності кабінетів, майстерень до нового навчального року. Наслідки обговорити на нараді при директорові.	До 30.08	Мельничук О.І.
31	Скласти план-графік проведення відкритих занять у коледжі.	До 03.10	Юрченко Н.М., голови ЦК
32	Відповідно до плану роботи організувати засідання педагогічної ради коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І.
33	Організувати проведення в коледжі предметних олімпіад. Результати проведення узагальнити наказом по коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І. зав. відділеннями, голови ЦК
34	Спрямувати роботу циклових комісій на вирішення основних завдань педагогічного колективу.	Постійно	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
35	Педагогічному колективу коледжу протягом 2022-2023 н.р. продовжувати роботу із забезпечення високої якості професійної підготовки майбутніх фахівців у коледжі. З цією метою:	Постійно	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• працювати над реалізацією проблеми «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів», узагальнювати та поширювати результати роботи над проблемою;</li> <li>• вдосконалювати процеси викладання і навчання;</li> <li>• підвищувати об'єктивність та ефективність контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів;</li> <li>• забезпечувати ефективність виховної роботи;</li> <li>• надавати першочергової уваги формуванню національної свідомості та самосвідомості студентів закладу;</li> </ul>		<p>Нечай О.І. Череп В.Г. Дяченко П.М. Юрченко Н.М.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активізувати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання, посилення вимогливості до самостійної роботи студентів;</li> <li>• проводити моніторинг ефективності освітнього процесу на рівні академічних груп, відділень, курсів, закладу в цілому;</li> <li>• підтримувати дії викладачів, спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи студентів;</li> </ul>	<p>Постійно</p>	<p>Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• удосконалювати систему оцінювання студентів шляхом запровадження спеціально розроблених тестових завдань для оцінювання навчальних досягнень студентів під час заліків, екзаменів, використання комбінованих засобів діагностики, що поєднують різні види завдань (проблемні питання, практичні завдання, тестові завдання, педагогічні ситуації тощо);</li> <li>• продовжувати роботу з упровадження електронних освітніх ресурсів, мультимедійних технологій у процес викладання навчальних дисциплін, посилювали взаємодію викладачів і бібліотеки коледжу з питання збору, систематизації та використання електронних джерел інформації (електронних підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, електронних фахових наукових журналів тощо);</li> </ul>	<p>Постійно</p>	<p>Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Юрченко Н.М. Голови ЦК</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• розробити та реалізувати систему заходів, спрямованих на виявлення та усунення причин зниження рівня успішності студентів окремих академічних груп.</li> </ul>	<p>До 24.10.</p>	<p>Череп В.Г. Нечай О.І.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• активізувати роботу органів студентського самоврядування, зокрема КМ СДР «Астрея», органів студентського самоврядування в гуртожитках та академічних групах;</li> <li>• продовжити роботу науково-практичного семінару для керівників академічних груп «Соціально-педагогічне проектування розвитку громадянської свідомості та культури студентів в контексті</li> </ul>	<p>Постійно</p>	<p>Дяченко П.М. Юрченко Н.М. Голови ЦК</p>

	<p>національної свідомості та самосвідомості»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удосконалювати систему гурткової роботи, збільшувати чисельність охоплених нею студентів через започаткування гуртків, ініційованих та організованих студентами закладу;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• широко проводити масові заходи зі студентами всіх курсів та відділень відповідно до їхніх вікових та індивідуальних потреб (круглі столи, диспути, тренінги, зустрічі тощо);</li> </ul>	Постійно	Кандіна Ю.Б.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організовувати та проводити виховні, просвітницькі заходи для забезпечення змістовного організованого дозвілля мешканців гуртожитку.</li> </ul>	Постійно	Кочерга О.М. Кузнецова С.К.
36	Провести огляд-конкурс „Кращий навчальний кабінет”.	Січень-травень	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
37	Провести науково-методичні декади:		
	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін	Квітень	Шатковська А.Ю.
	Філологічних дисциплін	Березень	Грона Н.В.
	Природничо-математичних дисциплін	Травень	Прокопенко С.Г
	Спеціальності 061 Журналістика	Листопад	Дорошенко В.В..
	Педагогіки і психології	Жовтень	Кочерга О.М.
	Працівників бібліотеки та читального залу	Жовтень	Купрієнко Т.М.
	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти	Листопад	Пастушенко Н.Б.
	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання	Лютий	Помігуєв О.Ю.
	Викладачів фізичного виховання	Березень	Романовська Т.І.

## 2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Організувати ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	Протягом року	Голови ЦК, зав. відділеннями
2.	Завідуючим відділеннями, головам ЦК передбачити в планах роботи організаційні та контролюючі заходи.	Травень	Мельничук О.І.
3.	По наслідках контролю за підготовкою до державних екзаменів підготувати наказ по коледжу.	Травень	Мельничук О.І.
4.	На методичній раді заслухати інформацію голів ЦК про підготовку до державних екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени.	Квітень	Мельничук О.І.
6.	Провести зустріч студентів-випускників з адміністрацією з питань проведення державних екзаменів, розподілу і працевлаштування.	Квітень	Мельничук О.І.
7.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її здачу на затвердження.	Квітень-травень	Голови ЦК
8.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	Квітень	Мельничук О.І.
9.	Затвердити екзаменаційну документацію.	Квітень	Мельничук О.І.
10.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по коледжу.	Квітень	Мельничук О.І.
11.	Організувати роботу інформаційного центру по наслідках складання екзаменів.	Червень	Мельничук О.І.
12.	Підготувати необхідну документацію для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки, характеристики, виписки, зведені відомості).	Червень	Керівники академічних груп, зав. відділеннями
13.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	Травень-червень	Зав. відділеннями
14.	Підготувати наказ про наслідки навчального року.	Липень	Мельничук О.І.

### 3. Заходи по підвищенню якості знань

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити систематичний контроль за успішністю студентів, відвідуванням ними занять, консультацій, предметних гуртків.	Постійно	Заступники директора, зав. відділеннями
2.	Обговорення стану успішності студентів на зборах відділення, академічної групи.	1 раз на півріччя, щомісяця	Зав. відділеннями, класні керівники
3.	Підсумки успішності студентів коледжу розглянути на засіданні педагогічної ради. За підсумками роботи I та II семестрів надсилати подяки батькам студентів-відмінників та хорошистів.	Лютий  Грудень, травень	Мельничук О.І. зав. відділеннями, класні керівники
4.	Поширювати досвід роботи відмінників навчання: в стінній пресі, по радіомовленню, через Дошку пошани.	Згідно з планом	Мельничук О.І.
5.	Результати успішності студентів у період екзаменаційної сесії висвітлювати в Екрані успішності.	За навчальним планом	Зав. відділеннями, академсектор
6.	З метою поглиблення знань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• залучати студентів до роботи в предметних гуртках за інтересами;</li> <li>• практикувати проведення предметних декад;</li> <li>• громадські огляди знань;</li> <li>• „Дні відкритих дверей”;</li> <li>• творчі звіти випускників про готовність до переддипломної практики; до практики пробних уроків та занять;</li> <li>• виставка комплексу методичного забезпечення;</li> <li>• залучати студентів до участі у внутрішніх, регіональних та Всеукраїнських предметних олімпіадах.</li> </ul>	Згідно з графіком  Грудень  Постійно	Зав. відділеннями
7.	З метою виявлення рівня знань студентів провести директорські контрольні роботи з окремих предметів.	Згідно з планом	Зав. відділеннями
8.	Організувати контроль за проведенням: а) обов'язкових контрольних робіт; б) семестрових та перевідних екзаменів.	Грудень, травень, червень	Голови ЦК
9.	Організувати проведення консультацій із загальноосвітніх предметів для студентів I курсів.	Згідно графіка	Зав. відділеннями
10.	Проводити роботу по підвищенню культури розумової праці студентів.	За планом керівника групи	Керівники академічних груп
11.	Бесіди: а) НОП студента педагогічного коледжу; б) самостійна робота над науковою та методичною літературою; в) організація навчальної діяльності в позааудиторний час.	За планом керівника групи	Керівники академічних груп
12.	Провести зустріч студентів IV курсу з учителями-новаторами.	Січень	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
13.	Активізувати роботу студентського самоврядування у групах, на відділеннях щодо поліпшення якості знань через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення лінійок;</li> <li>• сприяння діяльності студентських гуртків, клубів за</li> </ul>	Протягом року	Мельничук О.І.

	інтересами; <ul style="list-style-type: none"> <li>• участь студентів у науковій та творчій діяльності.</li> </ul>		
14.	У курсі дисципліни „Основи права” забезпечити вивчення Закону України „Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”.	I семестр	Мельничук О.І.
15.	На заняттях музики передбачити вивчення гімну коледжу в усіх академічних групах нового набору.	Вересень	Мельничук О.І.
16.	Практикувати спільні наукові розробки викладачів педагогічного коледжу та студентів.	Постійно	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
17.	Удосконалити комплекс методичного забезпечення дисциплін з метою інтенсифікації самостійної роботи студентів (підготовка пам’яток, рекомендацій, посібників-довідників до вивчення курсу тощо).	Кінець I семестру	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.

#### 4. Заходи по адаптації студентів нового набору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням додаткових кваліфікацій.	До 30.08 До 19.09	Зав. відділеннями
2.	Керівникам академічних груп вивчити особові справи студентів нового набору.	Серпень	Керівники академічних груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	Серпень	Зав. відділеннями
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу.	05.09 19.09	Зав. відділеннями
5.	Урочиста лінійка, присвячена посвяченню першокурсників у студенти педагогічного коледжу.	05.09	Мельничук О.І.
6.	Передбачити в планах роботи керівників академічних груп: а) традиційні виховні години „Наші традиції”, „Розкажи про себе”; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) цикл бесід по вивченню і згуртуванню студентського колективу; г) робота по вибору активу групи.	Вересень  Жовтень	Керівники академічних груп
7.	Провести анкетування серед студентів I курсу з метою подальшого забезпечення успішного пристосування першокурсників до вимог освітнього процесу в педагогічному коледжі.	Листопад	Кандіна Ю.Б.
8.	Створення атмосфери повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	Постійно	Викладачі
9.	На засіданнях ЦК вивчити результати анкетування з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, продумати індивідуальну роботу із студентами нового набору.	До 07.11	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. голови ЦК
10.	Працівникам бібліотеки провести зустріч з першокурсниками з метою ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	07.09	Купрієнко Т.М.
11.	Підготувати списки необхідної літератури для студентів I курсів.	До 01.09	Купрієнко Т.М.
12.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Зав. відділеннями
13.	Провести соціометричні дослідження в групах I-го курсу.	Вересень-жовтень	Кандіна Ю.Б.
14.	Провести такі психологічні лекції для студентів нового набору: 1. Динаміка соціальних страхів сучасних підлітків. 2. Адаптаційний потенціал та професійне здоров'я особистості.	Жовтень	Кандіна Ю.Б.

## 5. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює	
1	2	3	4	
1.	Затвердити склад методичної ради.	До 30.08	Мельничук О.І.	
2.	Скласти план засідань методичної ради.	До 30.08	Мельничук О.І.	
3.	Скласти план роботи методичного кабінету, циклових комісій.	До 01.09	Юрченко Н.М.	
4.	Скласти план проведення предметних декад та тижнів у межах коледжу.	До 12.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.	
5.	Вивчити систему роботи і провести чергову та позачергову атестацію таких викладачів коледжу:	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.	
	Дорошенко В.В.			Купрієнко Т.М.
	Деда В.М.			Іванова Л.С.
	Заріпов Р.Р.			Самбор М,А,
	Котеленець М.Б.			Дяченко П.М.
	Кочерга О.М.			Нечай О.І.
	Мазепа І.П.			Романовська Т.І.
	Мосціпан В.Б.			Бойко Я.М.
	Голубов С.Г.			Кириченко О.М.
	Дяченко І.І.			Кумейко Г.М.
	Дворецька Л.О.			Радченко О.А.
	Симоненко М.Ю.			Рибалко О.О.
	Тарасенко Н.А.			Кузнецова С.К.
	Скорик Ю.В.			
6.	Практикувати кваліметричні дослідження діяльності викладача.	Протягом року	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.	
7.	На нараді при директору розглянути питання про форму, строки і методи контролю за освітнім процесом протягом навчального року.	Вересень	Мельничук О.І.,	
8.	З метою підвищення рівня профорієнтаційної роботи продовжувати вивчати досвід роботи кращих випускників коледжу.	Протягом року	Юрченко Н.М., голови ЦК	
9.	Встановлення тісних зв'язків співробітництва між педагогічним коледжем і базовими школами, дошкільними навчальними закладами міста як шляху удосконалення практичної підготовки спеціаліста та надання допомоги дошкільним навчальним закладам у здійсненні завдань навчання і виховання.	Протягом року	Юрченко Н.М.	

## 6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі

№ п/п	Назва заходів	Відповідальний	Термін
1	Довести Заходи щодо популяризації та дотримання академічної доброчесності на засіданні Адміністративної ради до голів циклових комісій.	Суддя З.О.	Вересень
2	Опрацювання Заходів на засіданнях циклових комісій.	Голови ЦК	Жовтень
3	Анкета з академічної доброчесності для педагогічних працівників.	Мельничук О.І.	Жовтень
4	Обговорити Заходи на виховних годинах в академічних групах.	Попенко Ю.М. Куратори	Жовтень-листопад
5	Проведення анкетування здобувачів освіти з питання об'єктивності оцінювання результатів навчання.	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.	Грудень, квітень
6	Обговорення на засіданнях ЦК результатів наукових праць викладачів, студентів на відсутність плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації.	Голови ЦК Автори статей	За готовності матеріалів
7	Ознайомлення здобувачів освіти із методичними рекомендаціями до написання курсових і кваліфікаційних робіт.	Голови ЦК Керівники робіт	Жовтень
8	Майстер-клас для здобувачів освіти “Підготовка статті до публікації у науковому виданні”.	Суддя З.О.	Грудень
9	Круглий стіл “Академічна доброчесність українського студентства”.	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.	Лютий
10	Консультативний вебінар “Академічна доброчесність”.	Купрієнко Т.М.	Березень
11	Проведення підсумкової науково-практичної студентської конференції.	Шатковська А.Ю.	Квітень
12	Спецвипуск студентської газети “Мій коледж: вчора, сьогодні, завтра”, присвячений проблемі академічної доброчесності.	Дорошенко В.В. Голубова І.О.	Листопад
13	Конкурс студентських мультимедійних презентацій “Ми за доброчесність”.	Голови ЦК Викладачі	Травень
14	Підготовка інформаційних матеріалів з проблеми академічної доброчесності на сайті коледжу.	Мельничук О.І.	Постійно
15	Перегляд відеороликів “Дотримуємося академічної доброчесності”.	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп	Відповідно до плану керівника академічної групи

## 7. Методична робота

### 1. Напрямки роботи

1. Організація і забезпечення діяльності та координація всіх структурних підрозділів системи методичної роботи в коледжі.
2. Спрямування навчально-виховної роботи коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, педагогічної майстерності, бажання виробити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, готовності працювати творчо.
3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
4. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.
5. Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів освітнього процесу в цілому.
6. Забезпечення підвищення якості організації освітнього процесу, проведення поточного та модульного контролю, запровадження ефективних схем поєднання навчальної та наукової роботи.
7. Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу коледжу.
8. Продовження роботи по удосконаленню обладнання навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень; комплексів науково-методичного забезпечення викладання предметів, дисциплін.
9. Забезпечення виконання Стандартів фахової передвищої освіти України в освітньому процесі.
10. Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.
11. Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.
12. Зміцнення демократичних принципів управління вищим навчальним закладом з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
13. Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.
14. Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.  
Здійснення контролю за дотриманням плану підвищення кваліфікації та стажування викладачів.
15. Надання методичної допомоги головам циклових комісій щодо участі у засіданнях регіональних і обласних методичних об'єднань.
16. Надання методичної допомоги головам циклових комісій в організації та проведенні декад педагогічної майстерності.
17. Надання методичної допомоги викладачам в оформленні атестаційних матеріалів.
18. Надання методичної допомоги викладачам в укладанні робочих навчальних програм.
19. Поглиблене вивчення методики викладання найскладніших розділів певних предметів та дисциплін з демонстрацією відкритих занять.
20. Здійснення заходів щодо трансформації у практику роботи передового педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, відвідування різноманітних науково-практичних семінарів та конференцій.
21. Організація позааудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, предметних конкурсів, виконання курсових та науково-дослідницьких робіт.
22. Аналіз освітнього процесу в коледжі.

## 2. Організаційна робота

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Контролює
1.	Надання консультативно-методичної допомоги в складанні планів роботи циклових комісій, завідуючих кабінетами.	Вересень	Юрченко Н.М.
2.	Провести підготовку викладачів до позачергової атестації з метою підвищення рівня кваліфікації.	Вересень	Юрченко Н.М.
3.	Провести підготовку викладачів до чергової атестації. З цією метою: - скласти список викладачів на чергову атестацію; - написання заяв викладачами про проходження позачергової атестації; - вивчити систему їх роботи; - провести анкетування колег, студентів; - написання характеристик, оформлення атестаційних листів; надати допомогу викладачам в оформленні методичних папок, портфолію.	До 07.10 Протягом року	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
4.	Контроль за дотриманням графіку підвищення кваліфікації та атестації викладачів.	Протягом року	Юрченко Н.М.
5.	Контролювати відвідування викладачами відкритих занять.	Протягом року	Юрченко Н.М.
6.	Надавати допомогу головам циклових комісій у проведенні спільних засідань, регіональних засідань.	Протягом року	Юрченко Н.М.
7.	Брати участь у роботі спільних засідань, нарад-семінарів з працівниками шкіл та дошкільних закладів міста, району.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
8.	Надавати допомогу в питаннях організації і проведення предметних тижнів, декад.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
9.	Продовжувати вести картотеку науково-методичної літератури, що надходить у методичний кабінет.	Протягом року	Юрченко Н.М.

## 3. Науково-методична робота

1.	Підготовка методичних рекомендацій з питань планування роботи циклових комісій і навчальних кабінетів.	До 05.09	Юрченко Н.М.
2.	Надання консультативно-методичної допомоги викладачам щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних предметів і дисциплін.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н. М.
3.	Вивчення і поширення позитивного педагогічного досвіду.	Протягом року	Юрченко Н.М., голови ЦК
4.	Проведення засідань циклових комісій спільно з методичними об'єднаннями вчителів та вихователів міста, району з метою вивчення і впровадження досвіду роботи педагогів-новаторів.	Протягом року	Юрченко Н.М.
5.	Спрямування співтворчості викладачів усіх циклових комісій на вирішення науково-методичних проблем сучасної школи (шляхом спільних засідань).	Протягом року	Юрченко Н.М.
6.	Підготовка викладачами науково-методичних розробок, доповідей, статей, науково-методичних посібників.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
7.	Рецензування навчальних посібників, програм.	Протягом року	Мельничук О.І., Юрченко Н.М.
8.	Забезпечення інтеграції загальнопедагогічних і методичних знань майбутніх учителів, вихователів при розробці програм і навчальних планів.	Протягом року	Мельничук О.І. Юрченко Н.М., голови ЦК
9.	Налагодження взаємодії з бібліотекою щодо покращення інформаційного забезпечення студентів та викладачів.	Протягом року	Юрченко Н.М., Купрієнко Т.М., голови ЦК

#### 4. План методичної роботи циклових комісій

<b>Серпень</b>			
1	<p><b>Засідання педагогічної ради з питань:</b></p> <p>1. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 н.р.</p> <p>2. Вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>3. Затвердження річного плану коледжу на 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2022 році.</p>	30.08.	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Голубов С.Г.</p> <p>Мельничук О.І.</p>
<b>Вересень</b>			
1.	Засідання голів циклових комісій з питань планування роботи на 2022-2023 н.р., діючих навчальних планів, програм.	05.09	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
2.	Засідання голів циклових комісій з питання атестації педагогічних працівників у поточному році.	12.09	Мельничук О.І. Юрченко Н. М.
3.	<p><b>Постійно діючий методологічний семінар</b> з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”.</p> <p>Обговорюємо шляхи реалізації Стандартів фахової передвищої освіти України (спеціальності 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями).</p>	19.09	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
<b>Жовтень</b>			
1	<p><b>Науково-методична декада працівників бібліотеки та читального залу:</b></p> <p><b>Інформаційний дайджест</b> “З Божою ласкою та допомогою ЗСУ” (до Дня захисника України).</p> <p><b>Інформаційна викладка</b> “Слово Вчитель - горде і ласкаве”.</p> <p><b>Зустріч із педагогами-новаторами</b> “Педагог за покликанням”.</p> <p><b>Книжкова викладка</b> “Мрійник із Ламанчі/ до 475-річчя Сервантеса”.</p> <p><b>Година пам'яті</b> “Перемога знову прийде”/ до Дня визволення України від нацистських загарбників.</p> <p><b>Звітне засідання з проблеми</b> “Інноваційні форми роботи та елементи бібліотечного маркетингу в діяльності бібліотеки в умовах дистанційної освіти”.</p>	03.10- 13.10	Купрієнко Т.М.
2	<p><b>Науково-методична декада викладачів педагогіки, психології</b></p> <p><b>Науково-теоретична конференція</b>, присвячена 430-ій річниці від дня народження Я. А.Коменського “Вчитель мудрості та людяності”.</p> <p><b>Науково-практична студентська конференція</b> “Академічна доброчесність - шлях до успіху в освіті”.</p> <p><b>Конкурс творчих робіт студентів</b>, присвячений 430-ій річниці від дня народження Я.А.Коменського, “Гуманізація освітнього процесу. Як її реалізувати?”.</p> <p><b>Конкурс педагогічної майстерності</b> “Я - майбутній учитель”.</p> <p><b>Психологічний десант</b> “Як справлятися зі своїми емоціями?”.</p> <p><b>Відеодайджест</b> “Учитель НУШ очима студентів”.</p> <p><b>Майстер-клас</b> з використанням ігрових прийомів у НУШ “Гуманна педагогіка - педагогіка майбутнього”.</p> <p><b>Педагогічний консиліум</b> “Інклюзивна освіта як чинник прояву гуманізму в суспільстві”.</p> <p><b>Педагогічна мозаїка</b> “Ефективне спілкування як провідна</p>	17.10- 31.10	Кочерга О.М.

	складова професійно-педагогічної комунікації”. <b>Педагогічні читання</b> “Педагогіка серця Григорія Сковороди”. <b>Круглий стіл</b> “Педагогіка партнерства в освітньому просторі фахового педагогічного коледжу”.		
3	<b>Засідання педагогічної ради з питань:</b> 1. Використання технологій розвитку критичного мислення як шлях підготовки майбутніх учителів з додаткової кваліфікації “Асистент вчителя початкових класів з інклюзивним навчанням”. 2. Створення оптимальних психологічних умов для підвищення якості освітнього процесу та індивідуального розвитку особистості.	25.10	Мельничук О.І. Кочерга О.М. Кандіна Ю.Б.
<b>Листопад</b>			
1	<b>Науково-методична декада викладачів ЦК дошкільної педагогіки:</b> <b>Теоретико-практична конференція</b> за участю викладачів, студентів з проблеми “Підготовка студентів до реалізації принципу детинцентризму в умовах закладів дошкільної освіти”. <b>Круглий стіл</b> “Забезпечення якісної підготовки майбутніх вихователів через упровадження особистісно зорієнтованих технологій у системі викладання дисциплін дошкільної освіти”. <b>Воркшоп</b> “Медіаосвіта у підготовці фахівців дошкільної освіти”. <b>Дискусійна панель</b> із випускниками спеціальності 012 Дошкільна освіта, роботодавцями ”Професійна підготовка вихователя: інтеграція теорії і практики”.	07.11- 18.11	Пастушенко Н.Б.
2	<b>Науково-методична декада викладачів спеціальності 061 Журналістика:</b> <b>Теоретико-практична студентська конференція</b> “Значення художньої літератури для збереження миру і духовності”. <b>Конкурс</b> соціальної реклами до Дня працівників реклами. <b>Круглий стіл</b> за участю викладачів, представників місцевих масмедіа “Актуальні проблеми адаптації випускників спеціальності 061 Журналістика в місцевих ЗМІ”. <b>Квест професійної майстерності</b> “Мова. Суспільство. Журналістика”. <b>Онлайн-коворкінг</b> “Використання цифрових технологій в освітньому процесі”. <b>Відкрите засідання ЦК</b> з проблеми “Стан та напрями вдосконалення практичної підготовки майбутніх фахівців в умовах використання технологій дистанційного навчання”.	21.11 - 09.12	Дорошенко В.В.
3	<b>Постійно діючий методологічний семінар</b> з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. Студентоцентризм як засіб реалізації компетентнісного підходу в процесі підготовки фахівців.	26.11	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
<b>Грудень</b>			
1.	<b>Засідання педагогічної ради з питань:</b> 1. Особливості організації освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану. 2. Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування коледжу на ринку освітніх послуг.	20.12	Мельничук О.І. Суддя З.О.

<b>Січень</b>			
1.	<p><b>Засідання педагогічної ради з питань:</b></p> <p>1. Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у І-му семестрі 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Про систему національно-патріотичного виховання студентської молоді коледжу.</p>	15.01	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
2	<p><b>Засідання завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями з проблеми</b> “Формування гнучких навичок у майбутніх фахівців освіти як запорука готовності до викликів ХХІ століття”.</p>		Мельничук О.І. Зав.каб.
<b>Лютий</b>			
1	<p><b>Науково-методична декада викладачів загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання</b></p> <p><b>Круглий стіл за участю викладачів, студентів, учителів загальноосвітніх шкіл з проблеми</b> “Сучасна технологічна освіта учнів загальноосвітніх шкіл у рамках змішаної форми навчання”.</p> <p><b>Проект студентів</b> відділення технологічної освіти та учнів 9-11 класів ЗОШ м.Прилуки “<b>Інженерний тиждень</b>”.</p> <p><b>Відкрите засідання викладачів ЦК з проблеми</b> “Студентоцентризм як засіб підвищення якості навчання на прикладі дисциплін спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання).”</p>	07.02- 18.02	Помігуєв О.Ю.
2	<p><b>Засідання завідуючих навчальними кабінетами, лабораторіями, майстернями з проблеми</b> “Компетентнісний підхід у гуманітарній підготовці майбутніх фахівців”.</p>	26.02	Мельничук О.І. Зав.кабінетами
3	<p><b>Постійно діючий методологічний семінар</b> з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”.</p> <p>Стимулювання самостійної роботи студентів як фактор формування професійно значущих компетенцій.</p>	19.02	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
<b>Березень</b>			
1	<p><b>Науково-методична декада ЦК викладачів філологічних дисциплін:</b></p> <p><b>Участь у ІІІ Всеукраїнській науково-практичній конференції</b> “Стан, проблеми та перспективи розвитку мовно-літературної освіти в умовах реалізації продуктивної освітньої стратегії” ( до Міжнародного дня рідної мови) на базі ВСП “Фаховий коледж транспорту та комп’ютерних технологій Національного університету “Чернігівська політехніка”.</p> <p><b>Майстер-клас</b> “Мотиваційний лист як глибинна форма самопрезентації абітурієнта”.</p> <p><b>Методичний кластер</b> “Партнерське викладання іноземної мови як фактор підвищення якості фахової передвищої освіти”.</p> <p><b>Презентація навчальних видань</b>, підготовлених викладачами ЦК в аспекті підготовки здобувачів освіти до ЗНО, ДПА: “ЗНО, ДПА з української мови (Грона Н.В.), української літератури (Лозова Н.Г.), “Комплексна підготовка до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання” (Бойко Я.М.).</p> <p><b>Філологічний флешмоб</b> у межах співпраці з ВСП “Машинобудівний фаховий коледж СумДУ”.</p> <p><b>Студентський воркшоп</b> “Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності</p>	01.03 - 10.03	Грона Н.В.

	<p>дошкільної та початкової освіти”.</p> <p><b>Онлайн-семінар</b> “Українською думаю, дихаю, живу” (як відновити україномовний простір держави).</p> <p><b>Відкрите засідання ЦК</b> з проблеми “Формування індивідуальних освітніх траєкторій фахових молодших бакалаврів у процесі вивчення дисциплін філологічного циклу”.</p>		
2	<p><b>Науково-методична декада ЦК викладачів фізичного виховання:</b></p> <p><b>Круглий стіл</b> з проблеми “Особливості формування мотивації рухової активності студентів у процесі фізичного виховання”.</p> <p><b>Теоретико-практична конференція</b> за участю викладачів, студентів з проблеми “Шляхи вдосконалення професійних компетенцій фахівців в умовах сьогодення”.</p> <p><b>Вебінар</b> “Організація спортивно-масової роботи в закладах фахової передвищої освіти”.</p>	13.03-24.03	Романовська Т.І.
2	<p><b>Засідання педагогічної ради з питань:</b></p> <p>1. Компетентнісний підхід до розвитку гнучких умінь (SOFT SKILLS) у процесі вивчення дисциплін додаткової кваліфікації “Інструктор-методист тренажерного комплексу”.</p> <p>2. Використання засобів медіаосвіти у процесі підготовки студентів до ЗНО.</p>	28.03	Романовська Т.І. Голови відповідних ЦК
<b>Квітень</b>			
1	<p><b>Науково-методична декада викладачів ЦК соціально-економічних та мистецьких дисциплін</b></p> <p><b>Круглий стіл</b> “Григорій Сковорода - сучасний світоч для студентської молоді”.</p> <p><b>Теоретико-практична конференція</b> “Формування індивідуальної освітньої траєкторії студентів в умовах модернізації фахової передвищої освіти”.</p> <p><b>Онлайн-семінар</b> “Організація викладання дисциплін соціально-економічного циклу в умовах змішаної форми навчання”.</p>	03.04 - 14.04	Шатковська А.Ю.
<b>Травень</b>			
1	<p><b>Науково-методична декада ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін:</b></p> <p><b>Щорічна участь у Всеукраїнському інтернет-турнірі знавців природничих дисциплін.</b></p> <p><b>Майстер-клас</b> “Застосування технології STEAM як засіб формування особистісних та професійних якостей студентів під час вивчення дисциплін природничо-математичного циклу”.</p> <p><b>Теоретико-практична конференція</b> “Екологічні проекти та акції як одна з граней реалізації студентоцентрованого навчання у коледжі”.</p> <p><b>Студентська науково-практична конференція</b> “Екологічне мислення - ознака цивілізованої людини”.</p> <p><b>Круглий стіл</b> з проблеми “Інноваційні технології вивчення природничо-математичних дисциплін як засіб формування креативного та критичного мислення студентів”.</p> <p><b>Відкрите засідання</b> викладачів ЦК “Презентація дослідницько-проектної діяльності студентів у процесі вивчення природничо-математичних дисциплін”.</p> <p><b>Вебквест</b> “Знавці природи”.</p>	08.05. - 19.05	Прокопенко С.Г.

	<b>Онлайн-семінар</b> “Педагогіка партнерства як засіб екологічного виховання”.		
2	<b>Звітна науково-практична студентська конференція з проблеми</b> “Науково-дослідна робота студентів як фактор формування професійної компетентності майбутніх фахівців”.	III декада місяця	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
3	<b>Постійно діючий методологічний семінар</b> з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. Реалізація принципу студентоцентризму під час практичної підготовки майбутніх спеціалістів.	24.05	Мельничук О.І. Суддя З.О.,
4	<b>Засідання педагогічної ради з питань:</b> 1. Формування екологічного стилю мислення, наукових принципів взаємодії у системі “Людина - природа” під час вивчення природничих дисциплін загальноосвітнього та природничо-наукового циклів. 2. Моніторинг результативності науково-методичної роботи викладачів за 2022-2023 н.р., вироблення механізмів її покращення.	30.05	Прокопенко С.Г. Юрченко Н.М.
<b>Червень</b>			
<b>Звітні засідання циклових комісій</b>			
1	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін.		Шатковська А.Ю.
2	Природничо-математичних дисциплін.		Прокопенко С.Г
3	Педагогіки і психології.		Кочерга О.М.
4	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти.		Пастушенко Н.Б.
5	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання.		Помігуєв О.Ю.
6	Фізичного виховання.		Романовська Т.І.
7	Філологічних дисциплін.		Грона Н.В.
8	Спеціальності 061 Журналістика.		Дорошенко В.В.

## 8. Педагогічні ради 2022-2023 н.р.

№	Тема засідання	Доповідає
<b>Серпень</b>		
1	5. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. 6. Вибори секретаря педагогічної ради. 7. Затвердження річного плану коледжу на 2023-2024 н.р. 8. Про завершення роботи над реалізацією загальноколеджної науково-методичної проблеми “Шляхи реалізації компетентнісного підходу в процесі підготовки майбутніх фахівців в умовах реформування системи фахової передвищої освіти” та затвердження нової науково-методичної теми. 9. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2023 році.	Мельничук О.І.         Голубов С.Г.
<b>Жовтень</b>		
1	Використання технологій розвитку критичного мислення як шлях підготовки майбутніх учителів з додаткової кваліфікації “Асистент вчителя початкових класів з інклюзивним навчанням”.	Кочерга О.М.
2	Створення оптимальних психологічних умов для підвищення якості освітнього процесу та індивідуального розвитку особистості.	Кандіна Ю.Б.
<b>Грудень</b>		
1	Особливості організації освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Мельничук О.І.
2	Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування коледжу на ринку освітніх послуг.	Суддя З.О.
<b>Січень</b>		
1	Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у I-му семестрі 2022-2023 н.р.	Мельничук О.І.
2	Про систему національно-патріотичного виховання студентської молоді коледжу.	Попенко Ю.М.
<b>Березень</b>		
1	Компетентнісний підхід до розвитку гнучких умінь (SOFT SKILLS) у процесі вивчення дисциплін додаткової кваліфікації “Інструктор-методист тренажерного комплексу”.	Романовська Т.І.
2	Використання засобів медіаосвіти у процесі підготовки студентів до ЗНО.	Голови відповідних ЦК
<b>Травень</b>		
1	Формування екологічного стилю мислення, наукових принципів взаємодії у системі “Людина - природа” під час вивчення природничих дисциплін загальноосвітнього та природничо-наукового циклів.	Прокопенко С.Г.
2	Моніторинг результативності науково-методичної роботи викладачів за 2022-2023 н.р., вироблення механізмів її покращення.	Юрченко Н.М.

## 9. Методичні ради 2022-2023 н. р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	Обговорення та затвердження плану роботи методичної ради на 2022/2023 н.р.	<i><b>Вересень</b></i>	Мельничук О.І.
	Затвердження навчальних та робочих навчальних програм предметів і дисциплін.		Мельничук О.І. голови ЦК
	Про готовність навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до навчального року.		Мельничук О.І. Чосік П.П.
	Розгляд і затвердження науково-методичних проблем, над реалізацією яких працюватимуть циклові комісії відповідно до визначеної загальноколеджної теми.		Мельничук О.І. Голови ЦК
	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2022/2023 н.р.		Мельничук О.І.
2	Проблеми дистанційного навчання під час воєнного стану та шляхи їх подолання.	<i><b>листопад</b></i>	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.
	Вивчення системи роботи викладачів, які атестуються у 2023 році і претендують на присвоєння педагогічного звання “викладач-методист”.		Юрченко Н.М. Голови ЦК
	Про стан викладання основ редакторської майстерності.		Мельничук О.І. Нечай О.І. Дорошенко В.В.
	Про забезпечення прозорості, надійності та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у коледжі.		Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
3	Про хід виконання навчальних планів і програм	<i><b>грудень</b></i>	Череп В.Г. Нечай О.І. Голови ЦК
	Про організацію індивідуальної психологічної роботи з учасниками освітнього процесу.		Кандіна Ю.Б.
	Аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу та формування клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на педагогічну раду		Юрченко Н.М.
4	Про стан підготовки студентів другого курсу до зовнішнього незалежного оцінювання з визначених навчальних дисциплін..	<i><b>лютий</b></i>	Грона Н.В. Прокопенко С.Г. Шатковська А.Ю.
	Про стан виконання індивідуальних планів викладачами, які атестуються у 2023 році.		Мельничук О.І. Голови ЦК
	Про стан викладання соціальної та здоров'язбережувальної освітніх галузей.		Мельничук О.І. Кочерга О.М.
	Про роботу гуртожитків як структурних підрозділів .		Попенко Ю.М.
5	Обговорення і затвердження екзаменаційної документації.	<i><b>квітень</b></i>	Мельничук О.І. Голови ЦК
	Про хід профорієнтаційної роботи викладачами циклових комісій.		Мельничук О.І. Голови ЦК
6	Про підготовку та складання державних екзаменів студентами випускних курсів.	<i><b>червень</b></i>	Мельничук О.І. Череп В. Г. Нечай О. І.
	Стан ведення навчально-методичної документації викладачами циклових комісій.		Голови ЦК

## 10. Наради при директору 2022-2023 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	2	3	4
<b>Вересень</b>			
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року.</li> <li>2. Нарада з технічним персоналом.</li> <li>3. Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> <li>4. Підготовка їдальні до нового навчального року. Контроль за харчуванням пільгового контингенту студентів.</li> <li>5. Корекція плану роботи на навчальний рік. Система внутрішньоколеджного контролю.</li> </ol>	05.09	Мельничук О.І., Попенко Ю.М. коменданти гуртожитків Чосік П.П.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оперативна нарада адміністрації навчального закладу. Затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідуючих відділеннями, завідуючої навчально-методичним кабінетом.</li> <li>2. Оформлення журналів академічних груп.</li> </ol>	12.09	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання графіків: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення семестрових контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів, державних екзаменів;</li> <li>• вивчення стану викладання предметів та дисциплін на навчальний рік;</li> <li>• проведення відкритих занять;</li> <li>• періодичної звітності про роботу керівників академічних груп;</li> <li>• чергування академічних груп по навчальному закладу, в їдальні;</li> <li>• чергування викладачів у навчальному корпусі.</li> </ul> </li> <li>2. Організація роботи бібліотеки та читального залу. Стан поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями. Робота бібліотеки по ознайомленню викладачів з новими надходженнями.</li> <li>3. Здійснення набору студентів у спортивні секції.</li> </ol>	19.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І. Юрченко Н.М.  Купрієнко Т.М.  Дяченко П.М.
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Якість підготовки навчальної документації.</li> <li>2. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажу студентів з питань охорони праці в кабінетах фізики, хімії, інформатики, електротехніки, майстерень, спортивного залу.</li> <li>3. Організація занять із студентами спеціальної медичної групи.</li> </ol>	26.09	Мельничук О.І.  Дяченко П.М.
<b>Жовтень</b>			
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан ведення особових справ студентів.</li> <li>2. Перевірка оформлення класних журналів.</li> <li>3. Організація та проведення олімпіад.</li> <li>4. Стан навчально-виховної роботи з дітьми-сиротами.</li> </ol>	03.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.

2.	1.Проведення батьківських зборів. 2. Робота академічних груп на закріпленій території. 3. Створення робочої групи до проведення педагогічної ради. 4. Особливості організації індивідуальної роботи зі студентами в умовах дистанційного навчання.	10.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.  Голови ЦК
3.	1. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з охорони праці у кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, на спортивних спорудах. 2. Проведення бібліотечних занять із студентами-першокурсниками.	17.10	Мельничук О.І. Дяченко П.М.  Купрієнко Т.М.
<b>Листопад</b>			
1.	Оперативна нарада з питання організації та проведення чергової атестації викладачів, затвердження графіка атестації, конкретизація завдання членам атестаційної комісії. Погодження плану атестації з планом проходження стажування.	07.11	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Юрченко Н.М.
2.	Про стан викладання методики формування елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку.  Про стан викладання предмета “Захист України”	28.11	Мельничук О.І. Нечай О.І. Пастушенко Н.Б. Дяченко П.М.
<b>Грудень</b>			
1.	Оцінювання знань студентів та стан ведення журналів академічних груп.	05.12	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	Підготовка семестрової екзаменаційної документації.	12.12	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Дяченко П.М.
3.	Стан підготовки до педагогічної ради.	19.12	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю..
4.	Стан викладання методики музичного виховання в дошкільних закладах.	12.12	Мельничук О.І. Пастушенко Н.Б.
<b>Січень</b>			
1.	1. Стан підготовки до педагогічної ради. 2. Аналіз індивідуального контролю роботи викладачів. 3. Аналіз ефективності внутрішньоколеджного контролю за станом виконання навчальних програм та ведення навчальної документації.	09.01	Мельничук О.І.
2.	Результати огляду кабінетів з метою перевірки їх готовності до роботи у II семестрі 2022-2023 н. р.	16.01	Мельничук О.І. Юрченко Н.М.
3.	Аналіз якості оцінювання навчальних досягнень студентів в умовах модульно-рейтингової системи.	23.01	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.
<b>Лютий</b>			
1.	1. Дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних робіт. 2. Звіти відповідальних осіб за охорону праці про виконання законодавства з охорони праці.	06.02	Мельничук О.І. Радченко О.А. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	Організація роботи ЦК з обдарованими студентами.	13.02	Мельничук О.І. Голови ЦК

3.	Про сан викладання фізичної культури.	20.02	Мельничук О.І. Дяченко П.М.
4.	Реалізація викладачами циклових комісій заходів із профорієнтаційної роботи.	27.02	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Дяченко П.М.
<b>Березень</b>			
1.	1. Підсумки проведення предметних олімпіад.	06.03	Мельничук О.І.
2.	1. Про дотримання єдиних вимог мовного режиму у коледжі.	13.03	Мельничук О.І. Грона Н.В.
3	Про стан викладання безпеки життєдіяльності та охорони праці.	20.03	Мельничук О.І. Помігуєв О.Ю.
4	Про стан викладання української мови.	27.03	Грона Н.В.
<b>Квітень</b>			
1.	Проведення масових виховних заходів згідно з річним планом.	03.04	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
2	Про стан викладання предмета “Вступ у спеціальність/Технології”.	10.04	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.
3	Про роботу спецкурсів.	17.04	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.
4	Хід підготовки до семестрових і державних екзаменів.	24.04	Мельничук О.І., Нечай О.І. Череп В.Г.
<b>Травень</b>			
1.	1. Стан виконання навчальних планів і програм. 2. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	15.05	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	1. Підготовка до проведення поточного ремонту.	22.05	Мельничук О.І.  Чосік П.П.
<b>Червень</b>			
1.	Організація оздоровлення студентів-сиріт.	05.06	Попенко Ю.М.
2.	Попередня тарифікація на наступний навчальний рік.	12.06	Мельничук О.І.
3.	1. Планування роботи на наступний навчальний рік. 2. Аналіз роботи структурних підрозділів.	19.06	Мельничук О.І.

## 11. Адміністративні ради на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	<p>1.1. Про готовність гуманітарно-педагогічного фахового коледжу до нового 2022-2023 н.р.</p> <p>1.2. Про організаційну та методичну роботу бібліотеки коледжу щодо інформаційного забезпечення освітнього процесу.</p> <p>1.3. Про особливості організації освітнього процесу студентів у 2022/2023 н.р.</p> <p>1.4. Про забезпечення студентів гуртожитком та особливості їх проживання в умовах дії правового режиму воєнного стану.</p>	Вересень	<p>Мельничук О.І. Чосік П.П.</p> <p>Купрієнко Т.М.</p> <p>Мельничук О.І.</p> <p>Кочерга О.М. Кузнєцова С.К.</p>
2	<p>1.1. Про працевлаштування студентів-випускників.</p> <p>1.2. Про особливості організації курсового підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.</p> <p>1.3. Аналіз антикорупційного законодавства у сфері освіти.</p> <p>1.4. Про стан забезпечення техніки безпеки та охорони праці, протипожежного режиму у коледжі.</p>	Жовтень	<p>Череп В.Г. Нечай О.І. Юрченко Н.М. Тимошенко О.В.</p> <p>Радченко О.А.</p>
3	<p>3.1. Забезпечення постійного контролю за матеріальними та побутовими умовами студентів, які проживають у гуртожитках.</p> <p>3.2. Стан охоплення студентів гуртковою роботою і секційними заняттями.</p> <p>3.3. Збереження та зміцнення здоров'я студентів у процесі секційних занять фізичною культурою.</p>	Грудень	<p>Мельчук О.І. Попенко Ю.М. Керівники академ. груп Мельничук О.І. Дяченко П.М. Романовська Т.І. Дяченко П.М.</p>
4	<p>1.1. Про роботу викладачів циклових комісій щодо навчально-методичного забезпечення предметів і дисциплін.</p> <p>1.2. Про підготовку матеріалів педагогічних працівників до атестації.</p> <p>1.3. Про підсумки проведення перевірки журналів академічних груп.</p>	Січень	<p>Юрченко Н.М. Голови ЦК</p> <p>Нечай О.І. Череп В.Г.</p>
5	<p>5.1. Системний підхід до здійснення профорієнтаційної роботи викладачами циклових комісій коледжу.</p> <p>5.2. Виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно сиріт і тих, хто позбавлений батьківського піклування.</p>	Березень	<p>Мельничук О.І. Зав. відділеннями. Голови ЦК</p> <p>Тимошенко О.В.</p>
6	<p>6.1. Про участь викладачів коледжу в обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних науково-методичних заходах у 2022-2023 н.р.</p> <p>6.2. Стан індивідуальної роботи практичного психолога зі студентами.</p>	Травень	<p>Мельничук О.І. Голови ЦК</p> <p>Кандіна Ю.Б.</p>
7	<p>7.1. Аналіз діяльності бібліотеки та читального залу в 2022-2023 н.р.</p> <p>7.2. Про результати участі студентів коледжу в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково-практичних конференціях, спортивних змаганнях у 2022-2023 н.р.</p>	Червень	<p>Мельничук О.І. Купрієнко Т.М.</p> <p>Мельничук О.І. Дяченко П.М., голови ЦК</p>

**12. План заходів з профорієнтаційної роботи  
з випускниками закладів загальної середньої освіти  
на 2022-2023 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1.	Підготовка інформаційних матеріалів для випускників щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, престижності професій педагогічного профілю в ЗМІ, соціальних мережах	протягом навчального року	Мельничук О.І., голова студентського самоврядування
2.	Розміщення інформаційних матеріалів про освітню діяльність коледжу на сайті <a href="http://www.college.tim.ua">www.college.tim.ua</a>	протягом навчального року	Викладачі коледжу, Іштукін В.В.
3.	Підготовка і розповсюдження серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів друкованих матеріалів з інформацією про спеціальності та освітні програми у коледжі (буклети, листівки, плакати тощо)	протягом навчального року	Циклова комісія викладачів видавничої справи та редагування, члени органів студентського самоврядування
4.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, під час проходження студентами практики	протягом навчального року	Суддя З. О., керівники практики
5.	Проведення спільних виховних та просвітницьких заходів для студентів коледжу та учнів закладів освіти (творчих конкурсів, квестів, годин спілкування, спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності тощо)	протягом навчального року, відповідно до плану декад циклових комісій викладачів	Голови циклових комісій викладачів
6.	Участь у районних, міських, регіональних Ярмарках професій, Ярмарках вакансій та інших заходах, організованих Центрами зайнятості населення, кадровими агенціями тощо	протягом навчального року	Нечай О. І. Череп В. Г., члени приймальної комісії
7.	Консультації випускників закладів загальної середньої освіти, батьків з питань вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого фахового бакалавра в коледжі.	протягом навчального року	Мельничук О. І.
8.	Проведення Днів відкритих дверей	березень, квітень 2023 року	Попенко Ю.М. Нечай О. І. Череп В. Г.
9.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі під час відвідування закладів загальної середньої освіти, спілкування з випускниками та батьками	протягом навчального року	Пастушенко Н. Б., Кочерга О. М., Помігуєв О. Ю., Романовська Т. І., Дорошенко В.В.

### 13. Науково-дослідна робота викладачів та студентів 2022-2023 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення результатів науково-дослідної роботи викладачів на засіданнях циклових комісій.	Протягом року	Голови ЦК
2	Підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, засідань “круглого столу” тощо за участю викладачів та студентів з актуальних питань навчання та виховання майбутніх фахівців.	Протягом року	Мельничук О. І., Голови ЦК
3	Участь викладачів у регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, семінарах з актуальних проблем вищої освіти в Україні.	Протягом року	Мельничук О.І Юрченко Н.М. викладачі коледжу
4	Підготовка публікацій у фахових наукових збірниках, видання навчально-методичних посібників, методичних матеріалів.	Протягом року	Голови ЦК, викладачі коледжу
5	Розробка та вдосконалення програмного та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до чинних вимог.	Вересень 2022 р., січень 2023 р.	Мельничук О.І. Юрченко Н.М. голови ЦК
6	Проведення студентських науково-практичних конференцій відповідно до планів роботи голів циклових комісій коледжу.	Протягом року	Мельничук О. І. Голови ЦК
7	Організація роботи студентського наукового товариства коледжу, наукових студентських гуртків і проблемних груп.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
8	Організація виставок студентських наукових робіт та публікацій і розробок викладачів.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
9	Проведення звітної студентської наукової конференції.	Травень 2023р.	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
10	Підготовка науково-методичного збірника “Професійна підготовка майбутніх фахівців у ВНЗ I-II р.а. з позицій компетентнісного підходу”.	Жовтень- травень.	Кочерга О.М.
11	Керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами: - розробка і затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт і рекомендацій щодо їх виконання; - надання методично-консультативної допомоги студентам з питань виконання курсової, кваліфікаційної роботи; - контроль за ходом і результатами написання студентами курсових, кваліфікаційних робіт; - організація захисту курсових, кваліфікаційних робіт.	Вересень, 2022 р.  Протягом року  Протягом року згідно з графіком освітнього процесу	Мельничук О.І. голови ЦК  Керівники курсів, кваліфікаційних робіт  Мельничук О.І., голови ЦК
12	Звіти аспірантів та викладачів, які працюють над дисертаційними дослідженнями, про стан виконання індивідуального навчального плану та про результати науково-дослідної роботи під час творчої відпустки.	Протягом року відповідно до індивід. планів викладачів	Мельничук О.І., голови ЦК

## 14. План роботи завідуючих відділеннями на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконанн	Контролює
1	2	3	4
<b>1. Організаційна робота</b>			
1.	Уточнити списки студентів всіх груп з урахуванням тих, які одержали академічну відпустку. Укомплектувати групи нового набору.	До 30.08	Нечай О.І., Череп В.Г.,
2.	Перевірити навчальну документацію та скласти зразки заповнення класних журналів, залікових книжок, особових справ.	До 05.09	Завідувачі відділеннями
3.	Підготувати матеріал до наказу про перевід студентів на наступний курс.	До 30.08	Завідувачі відділеннями
4.	Познайомити керівників академічних груп з єдиними вимогами до ведення класних журналів. Організувати своєчасне оформлення навчальних журналів.	До 05.09	Завідувачі відділеннями
5.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	До 26.09	Завідувачі відділеннями
6.	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт і предметів, які виносяться на екзамени.	До 05.09	Завідувачі відділеннями
7.	Підготувати накази про призначення старост груп.	До 12.09	Завідувачі відділеннями
8.	Згідно з планом систематично проводити засідання старостату.	Кожного понеділка	Завідувачі відділеннями
9.	Проводити збори студентів по курсах для аналізу стану успішності і відвідування занять.	2 рази на семестр	Завідувачі відділеннями
10.	Підготувати матеріали для призначення стипендії за підсумками семестрів.	Січень, червень, липень	Завідувачі відділеннями
11.	Організувати продовження студентських квитків.	До 12.09	Завідувачі відділеннями
12.	Проводити загальні збори студентів відділення з метою підведення підсумків навчання за кожний семестр.	На початку нового семестру	Завідувачі відділеннями
<b>2. Робота зі студентами нового набору</b>			
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням вивчення іноземної мови, додаткових кваліфікацій.	До 30.08	Завідувачі відділеннями
2.	Взяти участь у проведенні батьківських зборів студентів I курсу.	Вересень	Завідувачі відділеннями
3.	Взяти участь у підготовці і проведенні свята "Посвячення в студенти".	12.09	Завідувачі відділеннями
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу, режимом роботи.	13.09.	Завідувачі відділеннями
5.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Завідувачі відділеннями

6.	Організувати урочисте вручення студентських квитків, залікових книжок.	12.09.	Завідувачі відділеннями
7.	Допомогти студентам нового набору в розвитку самостійності, ініціативи та суспільної активності в адаптаційний період.	I семестр	Завідувачі відділеннями
8.	Провести зустріч за круглим столом "Як живеш студент?" з метою ознайомлення з особистістю кожного студента.	Вересень	Завідувачі відділеннями
<b>3. Навчально-виховна та методична робота</b>			
1.	Щомісячно аналізувати успішність і відвідування занять студентами, підсумки роботи оголошувати на зборах по курсах.	2 рази на семестр	Завідувачі відділеннями
2.	Згідно щомісячних підсумків успішності і відвідування студентів заслуховувати на нараді при директору звіти кураторів академічних груп та актив про стан роботи.	Перший понеділок місяця	Завідувачі відділеннями
3.	Систематично відвідувати заняття, практику, виховні години з метою надання методичної допомоги студентам в підготовці до занять.	Протягом року	Завідувачі відділеннями
4.	Сприяти проведенню зустрічей студентів з ветеранами праці, війни, випускниками коледжу.	Постійно	Завідувачі відділеннями
5.	Систематично брати участь у проведенні інструктивних та підсумкових нарад з питань організації різних видів практики.	Протягом року	Завідувачі відділеннями
6.	Взяти участь у підсумковій конференції з літньої практики.	Вересень	Завідувачі відділеннями
7.	Надати допомогу в організації і проведенні підготовки до переддипломної практики.	Постійно	Завідувачі відділеннями
8.	Аналізувати на нараді при директору стан тематичного та модульного контролю.	постійно	Завідувачі відділеннями
<b>4. Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками</b>			
1.	Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу.	Постійно	Завідувачі відділеннями
2.	Щомісячно інформувати батьків про підсумки успішності їх дітей.	Постійно	Завідувачі відділеннями
3.	Систематично організовувати зустрічі з батьками студентів, які не встигають з окремих предметів.	Постійно	Завідувачі відділеннями
4.	Організувати роботу активу груп із студентами, які потребують особливої уваги.	Постійно	Завідувачі відділеннями
5.	Заслуховувати окремих студентів на засіданнях циклових комісій про причини низької успішності з предметів та	Постійно	Завідувачі відділеннями
6.	Вивчати і пропагувати досвід студентів, які мають значні успіхи в оволодінні змістом професійної підготовки та високі навчальні досягнення.	Постійно	Завідувачі відділеннями
7.	Провести батьківські збори студентів випускних курсів з питання працевлаштування.	Жовтень	Завідувачі відділеннями
8.	Провести анкетування студентів: нового набору по адаптації; випускних груп по професійній підготовці; усіх груп по покращанню навчально-виховного процесу.	Вересень	Завідувачі відділеннями, Кандіна Ю.Б.

9.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами-сиротами (індивідуальні бесіди, консультації, контроль за умовами проживання та навчання тощо).	Постійно	Завідувачі відділеннями,
10.	Перевіряти умови проживання студентів в гуртожитках.	2 рази на місяць	Завідувачі відділеннями
11.	Провести обстеження умов проживання студентів на приватних квартирах.	Вересень	Завідувачі відділеннями

#### **5. Профорієнтаційна робота**

1.	Взяти участь в організації набору студентів на наступний навчальний рік.	Травень	Завідувачі відділеннями
2.	Залучати студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Травень	Завідувачі відділеннями
3.	Підготувати матеріал для проведення профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Жовтень	Завідувачі відділеннями
4.	Продовжувати підтримувати зв'язок груп із закріпленими школами та дитячими садками.	Постійно	Завідувачі відділеннями
5.	Провести анкетування серед студентів-випускників з метою вивчення запитів щодо подальшої їх професійної діяльності.	Постійно	Завідувачі відділеннями, Кандіна Ю.Б.
6.	Постійно поновлювати банк даних про студентів-випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання.	Постійно	Завідувачі відділеннями
7.	Постійно співпрацювати зі ЗМІ з питання широкої поінформованості про видатних людей, колишніх випускників коледжу, з метою створення позитивного іміджу навчального закладу та підвищення статусу його випускників.	Постійно	Завідувачі відділеннями

#### **6. Робота зі студентами випускних груп**

1.	Провести перевірку документації обліку успішності студентів випускних груп з метою виявлення претендентів на диплом з відзнакою.	До 10.10	Завідувачі відділеннями
2.	Підготувати звіт про бажання працевлаштування випускників 2023 року.	До 30.09	Завідувачі відділеннями
3.	Підготувати матеріали до засідання комісії по розподілу.	Березень	Завідувачі відділеннями
4.	Організувати вивчення інструкцій по проведенню державних екзаменів.	Травень	Завідувачі відділеннями
5.	Підготувати особові справи, залікові книжки, зведені відомості студентів випускних груп.	Травень	Завідувачі відділеннями
6.	Провести анкетування студентів випускних груп з питання підготовленості їх до майбутньої професійної діяльності.	Травень	Завідувачі відділеннями, Кандіна Ю.Б.
7.	Організувати видачу документів про закінчення коледжу.	Червень	Завідувачі відділеннями

## 15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
<b>1. Організаційна робота</b>			
1	Видати наказ про визначення бази для різних видів педагогічної практики на 2023-2024 н.р.	31.08	Суддя З.О.
2	Погодити розклад уроків в 1-4 класах та 5-9 класі в базових ЗЗСО в дні практики студентів спеціальностей Початкової освіти, Середньої освіти (трудове навчання та технології), Середньої освіти (фізичне виховання)	01-05 вересня	Суддя З.О.
3	Скласти зведений графік показових уроків і занять (по відділеннях).	До 07 вересня	Голови ЦК
4	Скласти зведений графік консультацій викладачів по всіх видах практики.	До 15 вересня	Суддя З.О., голови ЦК
5	Надати інформацію директорам ЗЗСО, закладів дошкільної освіти про терміни всіх видів практики.	До 05.09	Суддя З.О.
6	Провести інструктивні наради з викладачами, які керують різними видами практики протягом навчального року.	Вересень 01.09-05.09	Суддя З.О.
7	Оформити журнали педагогічної практики для II курсів всіх відділень	Грудень 2022 р.	Суддя З.О.
8	Провести інструктивні наради з викладачами перед початком кожного виду практики у відповідності з графіками навчального процесу на кожному відділенні.	Згідно графіка протягом року	Суддя З.О.
9	Уточнити навантаження викладачів з усіх видів практики.	До 01.09	Суддя З.О.
10	Поновити зразки окремих видів документації з метою корегування їх змісту у відповідності до вимог навчальних програм, Галузевих стандартів, нових державних документів у галузі освіти.	Перед початком кожного виду практики	Суддя З.О.
11	Систематично проводити наради зі старостами груп (по відділеннях).	Перед початком кожного виду практики, в період практики	Суддя З.О., викладачі – керівники практики
<b>2. Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі</b>			
1	Провести настановчу конференцію про завдання, зміст та організацію практики зі студентами ІУ курсу спеціальності Початкова освіта.	31.08	Суддя З.О.
2	Провести інструктивну нараду з вчителями перших класів базових шкіл про зміст і завдання практики.	Серпень, 31.08	Суддя З.О., викладачі- керівники педпрактики
3	Поновити зразки необхідної документації з даного виду практики.	Серпень	Суддя З.О.
4	Організувати презентацію методичних та наочних матеріалів з теми „Особливості організації навчально-виховного процесу в період адаптації першокласників в умовах НУШ”.	Вересень, 12-13.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б.
5	Провести підсумкову конференцію.	09.09	Суддя З.О., Кочерга О.М.

<b>3. Пробні уроки і заняття</b>			
1.	Провести нараду з викладачами коледжу та вчителями базових ЗЗСО, які будуть здійснювати керівництво практикою.	31.08	Суддя З.О., голови ЦК
2.	Провести настановчу конференцію зі студентами 3-х курсів з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості організації практики пробних уроків та занять в школі”.	Грудень	Суддя З.О., голови ЦК
3.	Скласти графіки проведення пробних уроків і занять. Довести до відома викладачів коледжу, завучів базових ЗЗСО, студентів.	До 07.09.2023 р. до 11.01.2024 р.	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Провести настановчу конференцію зі студентами 2-х курсів спеціальності Дошкільна освіта з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості проходження педагогічної практики в ЗДО”.	Грудень 2022 р.	Суддя З.О.
5.	Здійснювати систематичний контроль за ходом цього виду практики та веденням документації.	Протягом року	Суддя З.О., викладачі - керівники практики, голови ЦК
6.	Поновити методичні матеріали “На допомогу студентам-практикантам” (для студентів відділень дошкільної і початкової освіти, середньої освіти і журналістики).	До 06.09	Зав. кабінетами
<b>4. Практика з позакласної і позашкільної виховної роботи</b>			
1.	Поповнити кабінети методичними матеріалами з проведення різних видів та форм позакласних заходів в закладах загальної середньої освіти.	До 08.09.	Суддя З.О. Кочерга О.М.
2.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., викладачі педагогіки
3.	Визначити класи, гуртки для проходження практики, враховуючи специфіку додаткових кваліфікацій на всіх відділеннях та погодити їх з адміністрацією закладів освіти міста, закріпити студентів за класами	До 04.09	Суддя З.О., викладачі- методисти
4.	Погодити розклад проведення виховних заходів з адміністрацією базових шкіл.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., керівники педпрактики
5.	Провести інструктивні наради з вчителями, вихователями, організаторами роботи з цього виду практики.	До 07.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
6.	Провести нараду з викладачами з питань організації та керівництва даним видом практики.	02.09.17	Суддя З.О.
7.	Провести настановчі конференції для студентів 2-х курсів відділень початкової і дошкільної освіти, середньої освіти і журналістики.	18-22.12	Суддя З.О.
8.	Внести корективи в навчально-методичний комплекс для проведення навчальної, технологічної та переддипломної практики студентів зі спеціальності 061 “Журналістика”.	Січень, 2024 р.	Суддя З.О., Дорошенко В.В.
9.	Продовжувати вести каталог студентських статей, надрукованих у періодичних виданнях регіону, створити постійно діючу виставку студентської друкованої продукції.	Постійно	Дорошенко В.В. викладачі фахових дисциплін Купрієко Т.М.
<b>5. Літня практика в закладах дошкільної освіти</b>			
1.	Здійснити перевірку документації з даного виду практики.	До 23.09	Суддя З.О., керівники педпрактики

2.	Провести підсумкову конференцію “Літня практика в закладах дошкільної освіти. Досягнення. Проблеми. Перспективи”.	До 07.09	Суддя З.О. Пастушенко Н.Б.
3.	Організувати підготовку студентів спеціальності Дошкільна освіта до роботи з дошкільниками в літній період.	червень, 2024 р. згідно графіка	Суддя З.О., викладачі спеціальних методик
4.	Організувати проходження студентами медичного огляду.	Січень, 2024 р.	Суддя З.О., кер.академ. груп, медпрацівник
5.	Провести настановчу конференцію для студентів спеціальності Дошкільна освіта про завдання, зміст та організацію даного виду практики	Червень, 2024 р.	Суддя З.О.
6.	Підготувати організаційний наказ про розподіл студентів на практику.	Червень 2024 р.	Суддя З.О.
7.	Організувати та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в літній період.	Червень, 2024 р.	Суддя З.О., Радченко О.І.
<b>6. Переддипломна практика</b>			
1.	Разом з міським, районними управліннями освіти, адміністрацією ЗЗСО та закладами дошкільної освіти визначити заклади освіти для проходження практики студентами	Грудень , 2023 р. березень, 2024 р.	Суддя З.О.
2.	Розподілити випускні курси по ЗЗСО, класах, закладах дошкільної освіти. редакціях газет та телебачення, видати організаційні накази.	В установлен- ний термін, згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О.
3.	Провести огляд методичного забезпечення студентів до проходження практики.	Грудень, 2023 р. Лютий, травень, 2024 р.	Суддя З.О. Викладачі фахових дисциплін
4.	Організувати та провести інструктажі із техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в період практики.	Грудень, 2023 р., лютий, березень, травень 2024 р.	Суддя З.О. Радченко О.А.
5.	Провести інструктивну нараду з викладачами, які здійснюватимуть контроль за ходом даного виду практики.	Грудень, 2023 р., лютий, березень, червень, 2023 р.	Суддя З.О.
6.	Скласти графік контролю за ходом переддипломної практики.	Грудень, 2023 р.; лютий, березень, травень, 2024 р.	Суддя З.О.
7.	Поновити зразки документації з переддипломної практики, продовжити випуск методичних посібників з даного виду практики.	Листопад, 2023 р.	Суддя З.О. Голови ЦК фахових дисциплін
8.	Підготувати організаційні накази про розподіл студентів на практику та надання методичної допомоги, здійснення контролю викладачів за ходом практики.	Грудень, 2023 р. лютий, березень, червень, 2024 р.	Суддя З.О.
9.	Провести настановчі конференції на всіх відділеннях про	Згідно графіка	Суддя З.О.,

	завдання, зміст та організацію переддипломної практики.	навчального процесу	керівники переддипломної практики
10.	Зібрати документацію та проаналізувати звіти викладачів (після закінчення даного виду практики на кожному відділенні).	Березень, лютий, квітень, червень 2024 р.	Суддя З.О.
11	Провести підсумкові конференції на всіх відділеннях.	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК
12	Після завершення педагогічної практики: - влаштувати презентацію навчально-методичних матеріалів, наочних посібників для студентів III курсів.	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК Суддя З.О., Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Пастушенко Н.Б.
<b>6. Практика з основ природознавства</b>			
1	Затвердити на засіданні ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін план-графік та терміни проходження цього виду практики.	Жовтень	Прокопенко С.Г. Пастушенко Н.Б.
2	З метою залучення студентів до проведення екскурсій з учнями шкіл ЗЗСО міста по екологічній стежині навчально-методичного комплексу «Джерела», організувати часткове проходження практики в осінні та весняні шкільні канікули у дні, визначені для практики позакласної і позашкільної виховної роботи.	Жовтень, березень	Прокопенко С.Г.
3	Провести настановчу конференцію з питання «Мета, завдання та зміст практики з основ природознавства».	Травень	Прокопенко С.Г.
4	Поновити необхідну документацію з цього виду практики.	Травень	Прокопенко С.Г.
5	Здійснювати систематичний контроль за даним видом практики	Систематично	Суддя З.О.
<b>7. Методична робота</b>			
1.	На засіданнях циклових комісій розглянути питання: - Студентоцентризм як фактор забезпечення ефективності практичної підготовки майбутніх фахівців. - Індивідуалізація освітньої взаємодії під час проведення різних видів практики в процесі використання технологій дистанційної комунікації.	Жовтень	Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б.
	- Розвиток критичного мислення як важлива складова у формуванні практичних навичок професійної компетентності майбутніх педагогів.	Жовтень	Грона Н.В. Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б. Помігуєв О.Ю. Романовська Т.І.
	- Створення сприятливого соціально-психологічного мікроклімату у процесі взаємодії учасників практичної підготовки в умовах змішаної форми навчання.	Листопад	Кочерга О.М. Ткаченко Л.А. Керівники підпрактики
	- Інноваційні підходи до формування екологічної компетентності майбутніх педагогів в рамках концепції НУШ.	Грудень	Суддя З.О. Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б. Керівники підпрактики
	- Підготовка студентів до реалізації педагогіки партнерства в сучасних ЗДО, ЗЗСО.	Січень	Прокопенко С.Г.
- Формування професійно-комунікативної компетентності	Лютий	Суддя З.О. Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б. Помігуєв О.Ю. Керівники підпрактики	
		Квітень	Грона Н.В.

	майбутніх фахівців у процесі практичної підготовки.  - На засідання педагогічної ради коледжу заслухати питання «Модернізація змісту навчально-методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в контексті трансформації освітньої галузі».	Березень	Керівники педпрактики  Суддя З.О.
2.	Брати участь в засіданнях циклових комісій під час розглядання питань, пов'язаних з організацією різних видів практики.	Система- тично	Суддя З.О.
3.	Практикувати проведення відкритих пробних уроків, занять, відкриті дні практики.	Згідно графіка	Суддя З.О., керівники педпрактики
4.	Під час проведення традиційних декад циклових комісій організувати теоретико-практичні конференції, зустрічі за круглим столом, майстер-класи, педагогічні ринги тощо з участю викладачів коледжу, студентів, кращих учителів, вихователів, педагогічних працівників закладів освіти.	Згідно графіка	Суддя З.О., голови ЦК
5.	Провести конкурси педагогічної майстерності серед студентів відділень дошкільної і початкової освіти.	Лютий	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Прокопенко С.Г.
6	Продовжувати підготовку презентацій різних видів практик на всіх відділеннях.	Згідно графіка	Суддя З.О. голови ЦК
7	Популяризувати наслідки проходження студентами різних видів практики на сайті коледжу.	Система- тично	Суддя З.О. Іштукін В.В.
8	Продовжувати накопичення фонду відеоматеріалів з проведення різних форм виховної та освітньої діяльності в ЗЗСО, ЗДО з метою використання в умовах змішаного формату організації практичної підготовки	Система- тично	Суддя З.О., керівники педпрактики
9	Організувати виставки саморобних наочних та методичних посібників, дидактичного матеріалу з усіх навчальних предметів, які вивчаються в початкових класах та з різних видів занять в закладах дошкільної освіти.	Грудень, березень, квітень	Суддя З.О., завкабінетами, голови ЦК дисциплін професійної і практичної підготовки
10	Надавати методичну допомогу керівникам методичних об'єднань учителів початкових класів, учителів трудового навчання, учителів фізичної культури та методичних об'єднань педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, брати участь в роботі курсів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти.	Протягом року	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Помігуєва Л.П., Пастушенко Н.Б. Кумейко Г.М. Прокопенко С.Г.
11	Готувати студентів до проведення пізнавально-розважальних дійств з нагоди суспільних та народних свят в закладах освіти міста, навчально-реабілітаційних центрах.	Система- тично	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
12	Оновлювати та коректувати навчально-методичне забезпечення всіх видів практики, здійснювати підготовку його в електронному форматі.	Вересень, січень	Суддя З.О., голови ЦК
13	У період завершення педпрактики кращі методичні знахідки узагальнити у вигляді видань навчальних посібників, методичних рекомендацій, публікацій	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК, зав. кабінетами

## 8. Контроль і керівництво

1.	Провести інструктивні наради з викладачами:		
	а) організація та зміст психолого-педагогічної практики "Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі";	31.08	Суддя З.О.
	б) організація і проведення пробних уроків та занять;	04.09	Суддя З.О.
	в) організація, зміст та керівництво практикою з позакласної і позашкільної виховної роботи, практикою зі спеціалізації;	05.09	Суддя З.О.
	г) організація та особливості проведення практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	Травень	Суддя З.О.
2.	Провести інструктивні наради з працівниками базових закладів освіти:	28-31.08	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю. Ходак Т.В., Пастушенко Н.Б. Суддя З.О. Ткаченко Л.І.
	а) вчителями І-х класів;	04.09	
	б) вчителями та вихователями ЗЗСО, ЗДО;	28-30.09	
	в) заступниками директорів ЗЗСО.		
3.	Брати активну участь в зборах академічних груп та зборах відділень, на яких розглядатимуться питання практичної підготовки студентів.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Здійснювати контроль за проведенням консультацій з усіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О. Голови ЦК
5.	Систематично контролювати проведення пробних уроків і занять.	Протягом року	Суддя З.О.
6.	Контролювати хід виконання програми з кожного виду практики.	Протягом року	Суддя З.О.
7.	Контролювати дотримання студентами графіків проведення всіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
8.	Провести огляд готовності:		Суддя З.О., зав. від-ми Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
	а) студентів випускних курсів до переддипломної практики;	Грудень- Лютий, 2022 р.	
	б) студентів II-х курсів до практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	Травень, 2023 р.	
9.	Вивчати рівень сформованості професійної компетентності студентів в процесі різних видів педпрактики (анкетування, тестування, спостереження за проведенням освітньої роботи тощо).	Згідно графіка навчального процесу	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Ходак Т.В. Ткаченко Л.І.
10.	Здійснювати систематичний моніторинг результатів проходження студентами різних видів практики.	Систематично	Суддя З.О.
11.	Готувати організаційні та аналітичні накази з різних видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
12.	Відвідувати навчальні заняття викладачів професійної і практичної підготовки.	Систематично	Суддя З.О.
13.	Перевіряти якість навчально-методичного забезпечення практичної підготовки у кабінетах, його оновлення та коректування з врахуванням новітніх досягнень психолого-педагогічних наук, кращого педагогічного досвіду, відповідно до стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальностей	Серпень, 2023	Суддя З.О.
		Січень, 2024	
14.	Контролювати хід виконання викладачами навантаження з педагогічної практики, якість ведення педагогічної документації.	Система- тично	Суддя З.О.
15.	Вести облік пропущених і заміненних годин педпрактики викладачами.	Система- тично	Суддя З.О.

## 16. Заходи з фізичного виховання 2022-2023 н.р.

№ п/п	Назва заходів	Дата проведення	Де проходять змагання Відповідальний	Хто приймав участь	Характер змагань
1	2	3	4	5	6
<b>1. Легка атлетика</b>					
1	Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу пам'ятні випускниці коледжу, чемпіонки України Катерини Долган	жовтень	Стадіон коледжу Викладачі ЦК	збірні команди студентів закладів фахової передвищої освіти міста, учні ЗОШ міста та району	Особисті
2	Першість коледжу зі стрибків у довжину	квітень	Стадіон педколеджу Демешко С.В.	збірні груп Викладачі ЦК	Особисті
3	Першість коледжу із метання м'яча	квітень	Стадіон педколеджу Дяченко М.М. Викладачі ЦК.	збірні груп	Особисті
4	Першість області з легкоатлетичного кросу пам'яті В.Ф.Філіпова	жовтень	Чернігів Демешко С.В..	Збірна команда коледжу	ОК
5	Першість коледжу з бігу на 100 м	вересень	Стадіон педколеджу Дяченко М.М. Викладачі ЦК.	збірні груп	Особисті
6	Змагання з легкоатлетичного кросу пам'яті Рибаківа	вересень	сmt. Линовиця Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
7	Легкоатлетична естафета по вулицях міста Прилуки присвячена Дню Перемоги	травень	м. Прилуки Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
8	Першість міста з легкоатлетичного кросу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	квітень	Парк мікрорайону Плискунівка Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
9	Першість міста Прилуки з легкої атлетики серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	травень	стадіон «Супутник» Демешко С.В.	Збірна команда коледжу	ОК
10	Чемпіонат області з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2006 року народження.	травень	м. Чернігів Демешко С.В.	Збірна м. Прилуки	ОК
11	Чемпіонат України з легкої атлетики серед юніорів	червень	За призначенням Салівон Р.П. Демешко С.В.	студенти	Особисті
12	Чемпіонат України з легкої атлетики серед юнаків та дівчат 2005-2006 р.н.	вересень	За призначенням Салівон Р.П. Демешко С.В.	студенти	Особисті
13	Чемпіонат області з легкої атлетики	червень	м. Чернігів Демешко С.В.	студенти	Особисті
<b>2. Шахи-шашки</b>					

1	Першість коледжу з шахів та шашок	жовтень	Коледж Дяченко П.М. Романовська Т.І.	Збірні групи	ОК
2	Першість міста	жовтень	Прилуки Дяченко П.М. Романовська Т.І.	Збірна коледжу	ОК
3	Першість області серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	листопад	Чернігів Романовська Т.І.	Збірна коледжу	ОК
<b>3. Настільний теніс</b>					
1	Першість коледжу з настільного тенісу	Листопад	Тенісний зал Дяченко П.М. Мосціпан В.Б.	студенти	Особисті
2	Першість міста з настільного тенісу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	листопад	Ліцей Дяченко П.М. Мосціпан В.Б.	Збірна команди	ОК
3	Першість області з настільного тенісу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	листопад	Чернігів Мосціпан В.Б.	Збірна команди	ОК
4	Командна першість коледжу з настільного тенісу	березень	Тенісний зал Дяченко П.М. Мосціпан В.Б.	студенти	Командні
<b>4. Лижний спорт</b>					
1	Першість коледжу	Січень – Лютий	Стадіон коледжу Мосціпан В.Б. Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди	ОК
2	Відкрита першість міста серед школярів та студентів на призи ЗМС України Ніни Леміш	Лютий	Стадіон коледжу Мосціпан В.Б. Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірна коледжу	ОК
3	Відкрита першість коледжу з ковзанярського спорту	січень- лютий	Каток коледжу Мосціпан В.Б. Дяченко П.М., викладачі ЦК	Запрошені спортсмени міста	
<b>5. Паурліфтінг</b>					
1	Першість коледжу з паурліфтіngu	березень	Тренажерний зал Дяченко П.М. Демешко С.В.	Юнаки	Особисті
2	Спортивне свято до Дня захисника Вітчизни	12 жовтня	Спортивний зал Дяченко П.М. Котеленець М.Б. Викладачі ЦК	юнаки 1-П курсів	Командні
3	Спортивне свято до Дня ЗСУ	5 грудня	Спортивний зал Дяченко П.М. Котеленець М.Б. викладачі ЦК	юнаки збірні команди відділень	Командні
4	Першість області серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	квітень	Чернігів Демешко С.В.	Збірні команди	ОК
<b>6. Баскетбол</b>					
1	Змагання зі стрітболу	вересень	Стадіон коледжу Дяченко П.М.	Юнаки збірні	Командні

			Стрюков О.А.	групи	
2	Кубок коледжу з баскетболу	листопад грудень	Спортзал Дяченко П.М. Стрюков О.А.	юнаки збірні групи	Командні
3	Першість коледжу з баскетболу	лютий- березень	Спортзал Дяченко П.М. Стрюков О.А.	юнаки збірні групи	Командні
4	Першість міста з баскетболу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	березень	Профліцей Стрюков О.А.	Збірні команди	Командні
5	Товариська гра з баскетболу	березень	Агроколедж Стрюков О.А.	Збірні команди	Командні
6	Першість області з баскетболу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	квітень	Чернігів Стрюков О.А.	Збірні команди	Командні

### 7. Волейбол

1	Першість коледжу з волейболу серед дівчат	жовтень	Спортзал Дяченко П.М. Лук'янчиков В.С.	Збірні групи	Командні
2	Першість коледжу з волейболу серед юнаків	жовтень	Спортзал Дяченко П.М. Даниленко В.В.	Збірні групи	Командні
3	Кубок міста серед чоловічих команд	лютий- березень	Прилуки Лук'янчиков В.С.	Збірна коледжу	Командні
4	Першість міста серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	листопад	Прилуки ДЮСШ Даниленко В.В.	Юнаки, збірна коледжу	Командні
5	Першість міста серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	листопад	Прилуки ДЮСШ Лук'янчиков В.С.	Дівчата, збірна коледжу	Командні
6	Першість області серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	квітень	Чернігів Даниленко В.В.	Юнаки, збірна коледжу	Командні
7	Першість області серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	квітень	Чернігів Лук'янчиков В.С.	Дівчата, збірна коледжу	Командні
8	Турнір з волейболу присвячений Міжнародному жіночому Дню	5 березня	Лицей Дяченко П.М. Лук'янчиков В.С.	Дівчата, збірна коледжу	Командні
9	Першість міста ФСТ "Спартак"	лютий	Лицей Лук'янчиков В.С.	Юнаки, збірна коледжу	Командні

### 8. Футбол

1	Кубок коледжу до Дня міста Прилуки	вересень	Стадіон Дяченко П.М. Котеленець М.Б.	Збірні груп	Командні
2	Першість коледжу з міні-футболу, присвячена заснуванню НОК Чернігівської області	вересент- жовтень	Стадіон Дяченко П.М. Котеленець М.Б.	Збірні груп	Командні
3	Зимова першість коледжу з міні-футболу	листопад- березень	Спортивна зала Дяченко П.М. Котеленець М.Б.	Збірні груп	Командні
4	Першість міста серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	квітень – травень	Стадіон «Супутник» Котеленець М.Б.	Збірна команда	Командні

5	Першість області серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	травень	Чернігів Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
6	Кубок міста Прилуки до Дня фізичної культури	вересень	стадіон «Супутник» Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
7	Турнір з міні-футболу присвячений Міжнародному Дню футболу	Грудень	Прилуцька ДЮСШ Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
8	Турнір з міні-футболу пам'яті В.Нестеренка	березень- червень	Стадіон Агроколеджу Дяченко П.М. Котеленець М.Б	Збірна команда	Командні
9	Кубок Прилуцького району	2 травня	сmt Линовиця Котеленець М.Б	Збірна коледжу	Командні

### 9. Туризм

1	Першість коледжу з туризму	листопад	Стадіон педколеджу Дяченко П.М. Скиба Д.В.	Збірні команди груп	Командні
2	Змагання з туризму, присвячені всесвітньому дню туризму	вересень	Стадіон педколеджу Дяченко П.М. Скиба Д.В.	Збірні команди груп	Командні
3	Першість міста з туризму		Скиба Д.В.	Збірна команда	Командні
4	Першість області		Скиба Д.В.	Збірна команда	Командні

### 10. Спортивно-фізкультурні заходи

1.	Спортивні конкурси	вересень	Коледж Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди відділень	Командні
2.	Спортивні заходи до Дня фізичної культури	вересень	Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди груп	Командні
3.	Урочистості до Дня фізичної культури та спорту	вересень	Міський стадіон Дяченко П.М., викладачі ЦК	Кращі спортсмени коледжу	Особисті
4.	Флеш-моб присвячений міжнародному дню студентського спорту	вересень	Стадіон коледжу, Дяченко П.М. викладачі ЦК	Студенти коледжу	
5.	Змагання серед юнаків, присвячені Дню захисника України пам'яті випускників коледжу, загинувших захищаючи гідність України.	жовтень	Стадіон коледжу, Дяченко П.М., викладачі ЦК	Збірні команди груп юнаків	Командні
6.	День здоров'я студентів та педагогічних працівників коледжу.	жовтень	Плискунівський парк, Дяченко П.М. викладачі ЦК	Студенти коледжу	

### Графік контролю з дисциплін спеціальності

№ п/п	Дисципліна	Термін	Де розглядається питання		
-------	------------	--------	--------------------------	--	--

1	Стан викладання предмета Захист України	Листопад, 28.11.2022 р.	Нарада при директору		
2	Стан викладання фізичної культури	Лютий, 20.02.2023 р.	Нарада при директору		
3	Компетентнісний підхід до розвитку гнучких умінь (SOFT SKILLS) у процесі вивчення дисциплін додаткової кваліфікації “Інструктор-методист тренажерного комплексу”.	Березень	Педагогічна рада		

## 17. План виховної роботи гуртожитків

### 17.1. План виховної роботи гуртожитку № 1

Кузнєцова С.К.

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
<b>I. Організаційна робота</b>			
1	Підготувати гуртожиток до нового навчального року	Серпень	Вихователь, комендант, студрада
2	Рейд-огляд кімнат для поселення студентів	Серпень	Вихователь, комендант, студрада
3	Організувати та провести збори мешканців гуртожитку: а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня, правилами пожежної безпеки; б) перевибори старости гуртожитку, студради; в) виконання режиму дня мешканцями гуртожитку, робота з правопорушниками; г) стан самопідготовки та збереження майна гуртожитку; д) дотримання правил поведінки мешканцями гуртожитку №1.	вересень,  жовтень, грудень, лютий, березень, квітень	Вихователь, комендант, студрада
4	Проводити засідання студради гуртожитку (згідно зі і складеним планом)	На протязі року	Вихователь, студрада
5	Посилити роботу самоврядування на поверсі.	На протязі року	Вихователь, студрада
6	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку з питань дотримання задовільного стану, бережного ставлення до майна, охорони праці.	На протязі року	Вихователь, студрада
7	Підтримувати тісні зв'язки з кураторами академічних груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку.	На протязі року	Вихователь, студрада
8	Вести контроль за дотриманням мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку.	На протязі року	Вихователь, студрада
<b>2. Заходи щодо успішної адаптації студентів нового набору</b>			
1	Поселення студентів нового набору.	Серпень-вересень	Вихователь, студрада
2	Познайомити студентів з правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку, правилами ; пожежної безпеки	Вересень	Вихователь, студрада
3	"Вечір для першокурсників «Посвята в самостійне і студентське життя»	Вересень	Вихователь, студрада
4	«Запали свою зірку» Пізнавально-розважальна програма.	Вересень	Вихователь, студрада
5	Вивчення індивідуальних особливостей студентів-першокурсників. їх інтересів, Лідерських якостей з метою залучення їх до роботи в органах самоуправління	Вересень-жовтень	Вихователь, студрада
6	Провести збори з першокурсниками	Вересень	Вихователь, студрада
7	Організувати зустрічі студентів першокурсників, які мешкають у гуртожитку, з психологом з питання : адаптації до самостійного життя і профілактики міжособистісних конфліктних ситуацій.	Вересень	Вихователь, студрада
8	Виявлення студентів із асоціальною поведінкою, бесіди з ними	Вересень-	Вихователь,

	теми: - Причини негативної поведінки ; - Профілактика та запобігання шкідливих звичок.	жовтень	студрада
9	Провести анкетування з метою вивчення інтересів, нахилів та звичок мешканців гуртожитку	Вересень	Вихователь, студрада
10	Провести бесіди на тему - «Гуртожиток наш другий дім» (знайомство з особливостями проживання в гуртожитку.	Вересень	Вихователь, студрада
11	Година спілкування «У дружбі наша сила».	Жовтень	Вихователь, студрада
12	Проводити роз'яснюючу роботу з порушниками дисципліни	Постійно	Вихователь
<b>3. Національно-патріотичне виховання</b>			
Національне виховання - є пріоритетним аспектом виховної роботи у гуртожитку, зорієнтованим на українську культуру, мову, національно-патріотичні традиції. В основу національного виховання покладені принципи гуманізму, демократизму. Патріотичне виховання ~ основа, на якій ґрунтується суспільство держави Стати громадянином, тобто свідомим членом суспільства, відданим сином Вітчизни, дуже непросто.			
1	Брати активну участь у святкуванні знаменних дат у житті України	Постійно	Вихователь, студрада
2	Організувати роботу щодо залучення студентів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення міських акцій, конкурсів патріотичного спрямування.	Постійно	Вихователь, студрада
3	Уроки громадянськості: «Люби і знай свій рідний і край», «Велика родина - рідна Батьківщина», «Історія української національної символіки»	Жовтень  Січень Квітень	Вихователь, студрада
4	Організувати екскурсію до краєзнавчого музею.	Вересень	Вихователь, студрада
5	Година спілкування : «Наша мова - солов'їна"	Листопад	Вихователь, студрада
6	Усний журнал: «Ні, не згине Україна»	Січень	Вихователь, студрада
7	Проведення «круглого столу» за темою «Голодомор - залишитись людиною».	Вересень	Вихователь, студрада
8	До Дня українського козацтва: - зустріч з представниками козацьких формувань міста. - тематичний виховний захід «Свято Покрови - свято українських козаків».	Жовтень	Вихователь, студрада
9	Усний журнал «Подвигу героїв немає забуття».	Травень	Вихователь, студрада
10	До Дня соборності України: свято - «Вишиванка і моя, вишиванка»	Січень	Вихователь, студрада
	Тематична виховна година «День Соборності України. Об'єднаймося, рідна земле!...».	Січень	Вихователь, студрада
11	Брейн-ринг «Гетьман України».	листопад	Вихователь, студрада
12	Шевченківські дні : конкурс читачів віршів Т.Г.Шевченка	Березень	Вихователь, студрада
13	Година спілкування «Ніхто не забутий, ніщо не забуте»	Травень	Вихователь, студрада
14	Бесіди: «Як я можу допомогти воїнам АТО»; «Згадаймо померлих, вшануємо живих»; «Збройні сили України - вірність та звитяга»;	Листопад Лютий Грудень	Вихователь, студрада

	«Всім серцем любіть Україну свою»	Січень	
15	Тематична лекція «Діти - жертви фашизму. Номери замість імен», присвячена трагічній долі в'язнів фашистських концентраційних таборів.	Травень	Вихователь, студрада
16	До Дня пам'яті Чорнобильської трагедії: -зустріч з ліквідаторами аварії на ЧАЕС - виставка малюнків «Чорнобиль очима студентів»; - усний журнал «Чорнобиль: трагедія, подвиг, попередження».	Квітень	Вихователь, студрада
17	Вечір пам'яті "Не зорі падають з неба, Зірки йдуть на небеса. .», присвячений героям «Небесної сотні».	Листопад	Вихователь, студрада

#### 4. Формування основ правової культури та громадянської свідомості

Правове виховання спрямоване на формування правової культури - виховання поваги до прав і свобод людини, виховання поваги до батьків, старших, оволодіння знаннями і дотримання законів України.

1	Взяти участь в проведенні свята Першого дзвоника	02 09	Вихователь, студрада
2	Проводити огляд преси та телепередач на правову тематику.	Постійно	Вихователь, студрада
3	Зустріч з працівниками поліції та прокуратури з таких питань:	На протязі року	Вихователь, студрада
4	Дискусія «Як ви розумієте і співвідносите поняття «свобода» і «відповідальність?»	Жовтень	Вихователь, студрада
5	Години спілкування: «Правила та закони у твоєму житті»; «Підліток і закон», «Права, свободи та обов'язки громадян України»; «Особливості відповідальності неповнолітніх»; «Пустощі та кримінальна відповідальність».	Лютий Січень Грудень Листопад Червень	Вихователь, студрада
6	Брейн-ринг «Знаємо свої права,, виконуємо свої обов'язки».	Грудень	Вихователь, студрада
7	Виховні години: «Закон, Знання. Відповідальність»; «Всі діти мають право на любов і піклування»	Листопад Травень	Вихователь, студрада
8	Бесіди: «Правила поведінки студентів у гуртожитку та за його межами»; «Національна гідність кожного українця»; «Захист від недбалого ставлення, жорстокості, експлуатації»; «Захист від фізичного та психологічного насильства»: «Особливості та основні риси Конституції України»; «Великий дім - держава, лад у ньому - Закон».	Вересень Жовтень Листопад Квітень Лютий Березень	Вихователь, студрада

#### 5. Естетичне виховання

Естетичне виховання прищеплює естетичні почуття, формує вміння бачити прекрасне і красиве, комічне і трагічне, розвиває художньо-естетичне сприйняття, естетичний смак і оцінювання, виховує естетичні цінності.

1	Конкурс-вікторина: « Українська народна пісня»	Березень	Вихователь, студрада
2	Круглий стіл «Скажи, що написано на твоєму одязі, і я скажу тобі хто ти»	Листопад	Вихователь, студрада
3	Літературно-музичний вечір: «Через віки з любов'ю»	Лютий	Вихователь, студрада
4	Конкурс валентинок «До Дня Святого Валентина»	Лютий	Вихователь, студрада
5	Бесіда «Хто книги читає, той багато знає»	Березень	Вихователь,

			студрада
6	Конкурсно-розважальна програма «Міс Осінь 2022»	Жовтень	Вихователь, студрада
7	Свято гумору «Хочеш жити на втіху - частіше помирай від сміху»	Квітень	Вихователь, студрада
8	Виставка творчих робіт «Краса спасе світ»	Травень	Вихователь, студрада
9	ігрова конкурсна програма : «Хеллоуен - ніч чародійства.	Листопад	Вихователь, студрада
10	Конкурсна програма : «Була б голова, а шапка буде», присвячена народним приказкам та прислів'ям.	Квітень	Вихователь, студрада
11	Тематична бесіда: «Серцю стало тепло і світло. Це прийшло Різдво»	Січень	Вихователь, студрада
12	Зимові вечірки «Дівочі гадання».	Січень	Вихователь, студрада
13	Вечір авторської пісні	Березень	Вихователь, студрада
14	«Осінній водограй». Виставка виробів з овочів, фруктів, квітів.	Жовтень	Вихователь, студрада
15	Проведення свята іменинників «День народження- найкраще свято».	Раз в декаду	Вихователь, студрада
16	Вікторина «Новий рік мандрує по планеті».	Січень	Вихователь, студрада
17	Новорічні вечорниці . «Щоб кожний день року був святом»	Грудень	Вихователь, студрада
18	Виставка «Великодня писанка».	Квітень	Вихователь, студрада
19	«Тетяни» День»	Січень	Вихователь, студрада
20	Конкурс на кращу Новорічну листівку, краще оформлення кімнати до Нового року	Грудень	Вихователь, студрада
21	Веселий ярмарок	Квітень	Вихователь, студрада
22	Година спілкування : «Чай - благородний напій»	Листопад	Вихователь, студрада
23	Тематична бесіда «Зірки говорять» - астрологічний прогноз	Січень	Вихователь, студрада

### 5. Моральне виховання

Морально-етичне виховання - сприяє розвитку у студентів таких якостей, як доброта, людяність, щирість, повага одне до одного. Студенти відкривають для себе незаперечну істину: кожна людина, що приходить у світ, є унікальною особистістю.

1	Провести анкетування студентів з метою виявлення моральних цінностей молоді.	Листопад	Вихователь, студрада. Психолог
2	Години спілкування: «Формула спілкування», «Що таке духовність?», «Знайти заняття для душі», «Азбука ввічливості»:	Жовтень Листопад  Березень Травень	Вихователь, студрада
3	Відверта розмова «Мої плани і плани мого класу»	Вересень	Вихователь, студрада
4	Взяти участь в проведенні акції до Міжнародного дня людей похилого віку	Жовтень	Вихователь, студрада

5	Година спілкування: «Добрі справи красять людину».	Вересень	Вихователь, студрада
6	Диспут: «Що таке духовність?»	Жовтень	Вихователь, студрада
7	Година спілкування: «Мистецтво розуміти себе і колектив»	Січень	Вихователь, студрада
8	Бесіди : «Спілкування і ми» «Що означає бути людяним?»	Лютий Листопад Січень І/аі-гаіі.	Вихователь, студрада Вихователь,
9	«В похід за «рецептом щастя»: «Світова релігія»	Травень, грудень	Бібліотекар, студрада
10	Година спілкування : «Для чого бути чесним, порядним?»	Березень	Вихователь, студрада
11	Дискусії: «Без кого і без чого я не в змозі існувати, «Що я думаю про себе?»; «Що означає «бути оптимістом» у відносинах з однорупниками?»;	Березень. Грудень. Квітень	Вихователь, студрада
12	Виховна година: «Я і мій ідеал».	Березень	Вихователь, студрада
13	«Моя турбота» - акція з врученням подарунків дітям в будинку «Малюка»	Грудень	Вихователь, студрада
14	«Контроль і самоконтроль. З чого вони розпочинаються?»	Березень	Вихователь, студрада, психолог.
15	Ділова гра: «Пізнай себе і ти пізнаєш світ»	Лютий	Вихователь, студрада
16	Вікторина : «Як бути вихованим?»	Грудень	Вихователь, студрада
17	Диспут: «Хто сильніший, той і правий?»	Березень	Вихователь, студрада

### 6. Екологічне виховання

Екологічне виховання -передбачає забезпечити підрастаюче покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства, сформувані розуміння, що природа - першооснова існування людини, а людина - частина природи.

1	Залучити студентів до озеленення територій, кімнат, поверху.	Осінь. Весна	Вихователь, студрада
2	Фотовиставка: «Моя мала Батьківщина»	Лютий	Вихователь, студрада
3	Бесіди: «Вересень красне літо проводить, осінь золоту зустрічає»; « З природою живи у дружбі, то буде вона тобі в службі»; «Норми і правила поведінки на природі»; «Планета у небезпеці» «Збережемо чисте довкілля»	Січень Жовтень Березень Травень Вересень	Вихователь, студрада
4	Екологічний круглий стіл «Моє довкілля - шлях до здоров'я»	Листопад	Вихователь, студрада
5	Інтелектуальні ігри: «Фольклор і природа», «Екологічний дивосвіт»	Листопад Травень	Вихователь, студрада
6	Екологічний конкурс «Замість ялинки-зимовий букет»	Грудень	Вихователь, студрада
7	Екологічна вікторина «Знай, люби, бережи»	17 квітня	Вихователь, студрада
8	Акція «Посади своє дерево».	Вересень, квітень	Вихователь, студрада

9	Екскурсія до парку: «Мені в віконце постукав вересень багряною гілкою верби».	Вересень	Вихователь, студрада
10	Виставка творчих робіт. «Креативний букет Природи» з вторинної сировини	Березень	Вихователь, студрада
11	Година спілкування: «Як треба жити сьогодні, щоб мати можливість побачити завтра?» (22 квітня - Всесвітній день Землі)	Квітень	Вихователь, студрада
12	Екологічні акції: «Зелена весна», «Чиста планета»	Осінь, весна	Вихователь, студрада
13	Брифінг «Зберегти природу - зберегти життя!»	Березень - травень	Вихователь, студрада

### 7. Формування здорового способу життя

Система роботи включає в себе організацію режиму: дотримання у гуртожитку гігієнічних норм щодо освітлення, температури повітря, обладнання, раціонального харчування, загартування; профілактичне медичне обстеження, пропаганду здорового способу життя і включення студентів у різні види спортивно-фізкультурної діяльності.

1	Участь у підготовці та проведенні Дня здоров'я	Вересень Квітень	Вихователь, студрада
2	Залучення мешканців гуртожитку до спортивних секцій	Протягом року	Вихователь, фізорг
3	Година спілкування : «Годинник смерті -чим страждають люди, які вживають нікотин»	Вересень	Вихователь, фізорг
4	Організація та проведення змагань з шахів, шашок, настільного тенісу	На протязі року	Вихователь, фізорг
5	«Мертва та жива їжа» пізнавальна бесіда	Жовтень	Вихователь, студрада
6	Спортивні змагання на свіжому повітрі	Жовтень, травень	Вихователь, фізорг
7	Конкурс плакатів « Молодь обирає здоров'я»	Листопад	Вихователь, студрада
8	Зустріч з працівниками ДАГ.	Листопад	Вихователь, студрада
9	Тренінг «Формула здорового способу життя»,	Грудень	Вихователь, студрада
10	Пізнавальні бесіди: «Дотримання особистої гігієни і оздоровчої ролі загартування»; « Статеві відносини між дівчатами та хлопцями»	Січень, вересень, лютий, травень	Вихователь, студрада
11	Година опікування: «Алкоголь і злочин. Чи можна між ними поставити знак рівняння ?» «Дим, що відбирає життя» «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад березень квітень	Вихователь, студрада

### 8. Безпека життєдіяльності

1	Індивідуальні бесіди з важковиховуваними студентами про шкідливість нікотину, наркотиків.	Протягом року	Вихователь
2	Бесіди про особисту гігієну та зовнішній вигляд	Протягом року	Вихователь
3	Усний журнал: - «24 березня - Всесвітній день боротьби з туберкульозом»: - « Профілактика туберкульозу» - розмова з лікарем-пульмонологом	Березень	Вихователь, студрада
4	7 квітня - Всесвітній день здоров'я» - «Щира розмова з лікарем-венерологом»	Квітень	Вихователь, студрада

5	31 травня - Всесвітній день без тютюну: «Цигарка - крадій здоров'я»	Травень	Вихователь, студрада
6	1 червня - Міжнародний день захисту дітей: «Всі діти мають право на любов і піклування»	Червень	Вихователь, студрада
7	Шоу-програма «Молодь каже: Ні наркоманії...»	Січень	Вихователь, студрада
8	Година спілкування : Курити чи жити - оберемо самі.	Лютий	Вихователь, студрада
9	Рейд «Кинь цигарку»	Протягом року	Вихователь, студрада
10	26 червня- Міжнародний день боротьби з наркоманією: Зустріч із лікарями щодо шкідливого впливу на організм студента тютюну, наркотиків, алкоголю.	Червень	Вихователь, студрада
11	Диспут: «Чому люди вживають алкоголь»	Червень	Вихователь, студрада
12	1 грудня - Міжнародний день боротьби зі СНІДом. ( конкурс плакатів «Укол біди»)	Грудень	Вихователь, студрада
13	Диспут:»СНІД - ця проблема мене не турбує»	Грудень	Вихователь, студрада
14	«Життя - найвища цінність» - усний журнал	Листопад	Вихователь, студрада
15	Бесіда щодо профілактики харчових отруєнь «Що ми знаємо про гриби?»	Вересень Травень	Вихователь, студрада
16	Круглий стіл: «Твоє життя - твій вибір»	Лютий	Вихователь, студрада

### 9. Трудове виховання

Трудове виховання прищеплює працелюбність і шанобливе ставлення до праці, формувати творчий підхід до вибору майбутньої професії, цілеспрямованість, уміння планувати своє життя.

1	Створити групу студентів, що проживають в гуртожитку, для озеленення кімнат, поверху та території, прилеглої до гуртожитку	Вересень-жовтень	Вихователь, студрада
2	Підтримувати самообслуговуванні в гуртожитку на належному рівні	Протягом року	Вихователь, студрада
3	Трудовий десант. Впорядкування території гуртожитку	Протягом року	Вихователь, студрада
4	Трудовий десант «Чистий четвер».	Останній четвер місяця	Вихователь, студрада
5	«Майстерня Діда Мороза». Виготовлення новорічних прикрас. Студентський новорічний ярмарок	Січень	Вихователь, студрада
6	Провести конкурс на кращу кімнату	Протягом року	Вихователь, студрада
7	Провести конкурс на кращу кухню	Протягом року	Вихователь, студрада
8	Провести конкурс «Україночка - слава господарочка»	Березень	Вихователь, студрада
9	Конкурс сніжинок: «Завмерла сніжинок згряя»	Грудень	Вихователь, студрада
10	Рейди по перевірці санітарного стану кімнат та кухонь	Вівторок, четвер	Вихователь, студрада
11	Оформити на кухнях куточок порад для юних куховарок.	Вересень	Вихователь, студрада

12	Конкурс майстринь	Квітень	Вихователь, студрада
<b>10. Родинно-сімейне виховання</b>			
Родинне виховання - запорука доброго розвитку не лише окремої особистості, але й українського іроду. Родинне виховання ґрунтується на тісній співпраці батьків з педагогічним колективом коледжу, гуртожитку.			
	Приймати участь в проведенні загальних батьківських зборах коледжу	Жовтень	Вихователь
	Інформувати батьків про стан успішності та поведінку мешканців гуртожитку	На протязі року	Вихователь
	Вивчати матеріальний стан сімей студентів, встановити зв'язок з батьками	Вересень	Вихователь
	Підтримувати тісний зв'язок з ріднею студентів-сиріт	На протязі року	Вихователь, студрада
	Провести зустріч з працівниками РАКСУ	Жовтень	Вихователь, студрада
	Гра-вікторина «Розкажи про рідний край»;	Лютий	Вихователь, студрада
	Презентація: «Традиції моєї родини»;	Травень	
	Бесіди «Різдво - сімейне свято»; «Родинний дім - центр батьківської просвіти»; «Культура відносин - важливий фактор успішного родинного виховання»; Життя сім'ї - основа всіх наук»	На протязі року	Вихователь
	Відзначення Дня матері - конкурс маминих уроків, пісень .. «0 жінко, тепло ти даруєш нам і мир рідному дому!»	Березень	Вихователь, студрада
	Фотовиставки «У колі сім'ї», «Зустріч поколінь»	Листопад Травень	Вихователь, студрада
	Круглі столи «Роль сім'ї у профілактиці правопорушень», «Сімейні реліквії»	Січень	Вихователь, студрада
	Конкурс господинь	Березень	Вихователь, студрада
	Ігрова розважальна програма «Чудових жінок імена»	Березень	Вихователь, студрада
	Розмова-зустріч: «Дружна сім'я - першоджерело і людського духу, високоморальності народу»	Грудень	Вихователь, студрада

**PS. План виховної роботи буде реалізовуватися після припинення дії правового режиму воєнного стану.**

### 17.2. План виховної роботи гуртожитку № 2

**Кочерга О.М.**

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	2	3	4
<b>I. Організаційна робота</b>			
1.	Підготовка належних умов для поселення студентів у гуртожиток	Серпень	Комендант, вихователь
2.	Поселення студентів у гуртожиток	Вересень	Комендант, вихователь
3.	Підготовка та проведення загальних зборів мешканців гуртожитку з наступних питань: а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та	Вересень	Вихователь

	<p>заключення договору між адміністрацією та студентами на проживання в гуртожитку; проведення роботи з питань дотримання режиму проживання та збереження здоров'я у складних умовах військового стану;</p> <p>б) звітно-виборчі збори студентської ради гуртожитку;</p> <p>в) організація конкурсу на кращу кімнату, поверх;</p> <p>г) розгляд питання збереження державного майна;</p> <p>д) санітарний стан кімнат, місць загального користування;</p> <p>е) підведення підсумків конкурсу на кращу кімнату, поверх;</p> <p>є) про дотримання студентами правил проживання у студентському гуртожитку</p> <p>ж) звіти відповідальних за роботу культмасового, трудового, спортивного, академічного секторів</p> <p>з) особливості підготовки студентів до здачі екзаменаційної сесії в умовах гуртожитку</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень-грудень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователь</p> <p>Рада гуртожитку</p> <p>Комендант</p> <p>Комендант</p> <p>Вихователь</p> <p>Рада гуртожитку</p>
4.	Систематично проводити засідання студентської ради гуртожитку (за окремим планом)	1 раз у місяць	Вихователь Рада гуртожитку
5.	Проводити індивідуальні бесіди з студентами з питань дотримання правил проживання у гуртожитку, підтримання задовільного стану приміщення та житлових кімнат гуртожитку, прояву студентами бережного ставлення до майна, поваги до праці техпрацівників; дотримання правил поведінки в умовах воєнного стану, в надвичайних ситуаціях.	Систематично, протягом навчального року	Вихователь
6.	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат з наступним випуском «Колючки», «Блискавки»	2-3 рази на тиждень	Вихователь, санпост
7.	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів: а) підтримувати робочу атмосферу під час самопідготовки; б) проводити індивідуальні бесіди з питань культури поведінки в громадських місцях; в) надавати консультаційну допомогу студентам з питань навчання, г) знайомити з особливостями здійснення навчання в умовах складних ситуацій.	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
7	Здійснювати контроль за збереженням продуктів харчування мешканцями гуртожитку	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
8.	Перевіряти стан дотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку студентами	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
9	Підтримувати тісні зв'язки з адміністрацією коледжу, кураторами академічних груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку	Протягом року	Вихователь
10.	Здійснювати співпрацю з практичним психологом коледжу з таких питань: а) робота зі студентами-сиротами; б) індивідуальний підхід до студентів, які потребують особливої уваги; в) проведення тематичних виховних годин щодо покращення психологічного мікроклімату, взаємин між студентами	Постійно	Керівники академічних груп Вихователь Практичний психолог
11.	Надавати допомогу керівникам академічних груп в організації чергування їх у гуртожитку (за окремим графіком)	Постійно	Вихователь
12	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами занять.	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку

13.	Брати участь у проведенні батьківських зборів	За потребою	Вихователь
14.	Брати участь у педагогічних, методичних радах коледжу	Протягом року	Вихователь
<b>II. Національно-патріотичне виховання</b>			
1	Проводити заходи, спрямовані на формування патріотичних почуттів, на вивчення історичного минулого, культури українського народу, здобутків національної духовної спадщини (свята, бесіди, участь у міських акціях, конкурсах патріотичного спрямування).	Протягом року	Вихователь
2	Провести екскурсії з метою ознайомлення студентів із історією, культурою та традиціями м. Прилуки: пішохідна екскурсія «Місто Прилуки – місто історичне» екскурсія до Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова; екскурсія до Прилуцького музею Олега Кошового	Жовтень Листопад Квітень	
3	Провести уроки громадянськості на теми: «Місто моєї юності»; «Символи моєї батьківщини»; «Козацькому роду нема переводу»;\	Протягом року	Вихователь
4	Провести зустріч з воїнами АТО	Грудень	Культсектор
5	Тематичне свято «День українського козацтва».	Жовтень	Вихователь
6	Провести вечір “Мова моя солов’їна” (читання поетичних творів відомих українських авторів)	Листопад	Вихователь Культсектор
7	Свято українських розваг «Святий Миколай»	Грудень	Вихователь Культсектор
8	Різдвяний «Добрий вечір»: а) конкурс колядок б) конкурс страв різдвяного столу	Січень	Культсектор
9	Українські вечорниці «Страви української кухні».	Січень	Вихователь Рада гуртожитку
10	Конкурс на кращу писанку	Квітень	Культсектор Вихователь
11	Розважальне свято «Весняні ігри та забави»	Вересень	Вихователь
<b>III. Морально-правове виховання</b>			
1	Провести з мешканцями гуртожитку бесіди: «Культура міжособистісного спілкування» «Ти живеш серед людей» «Почни з себе» «Крадіжка – це злочин, який карається законом» «Про жіночу честь і гідність» «Культура поведінки в громадських місцях» «Коли зустрічаються двоє людей»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
2	Провести диспути: «Права і обов’язки студента» «Про красу внутрішню і зовнішню» «В чому полягає повага до праці інших?»	Листопад Березень Травень	Вихователь Рада гуртожитку

<b>IV. Превентивне виховання</b>			
1	Провести зустріч з працівниками прокуратури «Профілактика правопорушень серед молоді»	Листопад	Вихователь Прац. прокура- тури
2	Провести зустріч з лікарем наркологом «Здоровий спосіб життя і підліткові звички»	Грудень	Лікар- нарколог
3	Круглий стіл «Наркотики в молодіжному середовищі»	Лютий	Нарколог
4	Провести бесіди: «Коронавірус: шляди профілактики» «СНІД – хвороба віку» «За хмарою тютюнового диму» «Булінг у студентському середовищі: шляхи профілактики» «Кібербезпека»	Вересень Березень Грудень Лютий Квітень	Лікар- нарколог Вихователь Практичний психолог
5	Робота зі студентами, схильними до правопорушень	Постійно	Вихователь Практичний психолог
<b>V. Художньо-естетичне виховання</b>			
1	Провести вечір знайомств студентів 1-4 курсів «Привіт, першокурснику»	Вересень	Вихователь Культсектор
2	Екскурсії студентів на художні виставки до краєзнавчого музею	Протягом року	Вихователь Комендант
3	Провести конкурси: «Алло, ми шукаємо таланти» «Козацькі забави» «Танцювальний марафон» «Краща господарочка» «Містер гуртожитку» «Міс гуртожитку» «Конкурс виробів «Найкращий подарунок – подарунок, зроблений власноруч»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Лютий	Вихователь Культсектор Комендант
4	Провести вечори: «Твоє хоббі» «До дня українського козацтва» «До Дня студента» «До Дня захисника Вітчизни» «До Дня закоханих» «Свято дівочої краси» (До міжнародного жіночого свята).	Жовтень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку
5	Прощальний вечір-дискотека, присвячений завершенню навчання студентами-випускниками	Червень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку
<b>VI. Трудове виховання</b>			
1	Підтримувати самообслуговування у гуртожитку на належному рівні.	Протягом року	Вихователь Комендант
2	Систематично проводити санітарні дні в гуртожитку	1 раз на місяць	Комендант Вихователь
3	Проводити прибирання подвір'я гуртожитку	За потребою	Вихователь
4	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат у гуртожитку	2 рази на тиждень	Житлово- побутовий сектор
<b>VII. Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя</b>			
1	Проводити групові та індивідуальні бесіди про дотримання	Постійно	Вихователь

	здорового способу життя «Твій зовнішній вигляд».  «Про шляхи профілактики коронавірусу»  «Щира розмова з лікарем-венерологом».  «Про шкідливість паління»  «Життя – найвища цінність»  «Про шкідливість алкоголю»  «Ранній секс: за і проти»  «Про шкідливість кальяну»		Комендант
2	Продовжувати роботу гуртків «Шахова королева», «Футбол», «Теніс», «Любителі бігу»	Протягом року	Спортивний сектор
3	Проводити спортивні турніри	Протягом року	Спортивний сектор
4	Підтримувати санітарно-гігієнічні умови у кімнатах та місцях загального користування	Постійно	Вихователь Комендант
<b>VIII. Екологічне виховання</b>			
1	Продовжувати роботу усного журналу «Наш край»	Постійно	Вихователь Рада гуртожитку
2	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку про збереження зелених насаджень	Постійно	Вихователь
3	Провести екскурсії в Качанівку, Густиню, Тростянець	Жовтень Листопад Травень	Вихователь Рада гуртожитку
4	Організація рейду «Ми – за чисте місто»	Листопад Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
<b>IX. Сімейно – родинне виховання</b>			
1	Провести зустріч з батьками студентів 1-их курсів	Вересень	Вихователь Комендант
2	Проводити індивідуальні бесіди з батьками, діти яких проживають у гуртожитку	По потребі	Вихователь Комендант
3	Систематично інформувати батьків про поведінку студентів у гуртожитку	Протягом року	Вихователь Комендант
4	Зустріч з практичним психологом з питань підготовки студентів до майбутнього подружнього життя	Лютий	Вихователь Психолог
5	Бесіди на теми з проблем родинного виховання: «Моя сім'я – моя надійна фортеця»  «Шануй батька й матір – вони твої найближчі люди»  «Сімейні традиції українців»	Протягом року	Вихователь
6	Свято, присвячене 8 Березня.	Березень	Вихователь, Рада гуртожитку

## 18. План виховної роботи 2022-2023 н.р.

### Адаптація студентів нового набору

#### Основні завдання:

1. Допомогти студентам нового набору пристосуватися до умов навчання та проживання в коледжі, гуртожитках.
2. Вивчення індивідуальних особливостей студентів нового набору, їх потреб та запитів щодо особистісного розвитку, творчої та інтелектуальної самореалізації.
3. Познайомити з особливостями розкладу навчальних занять.
4. Формувати відповідальне ставлення до навчання, усвідомлення важливості обраної професії, бережливе ставлення до майна закладу.
5. Ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку в коледжі, Статутом закладу, правами та обов'язками студентів.

### Місячник першокурсника

#### План заходів у рамках місячника першокурсника в КЗ “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” ЧОР

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація поселення в гуртожитки та приватний сектор (за бажанням) студентів нового набору, відвідування керівниками академічних груп першокурсників на місцях поселення та складання актів обстеження житлово-побутових умов.	Вересень	Вихователі гуртожитків, коменданти, керівники академічних груп
2.	Вручення студентських квитків і залікових книжок.	Вересень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
3.	Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним».	01.09.22 р.	Керівники академічних груп
4.	Загальні збори для студентів нового набору з представниками різних структурних підрозділів коледжу.	Вересень	Адміністрація закладу
5.	Години спілкування в академічних групах про Статут КЗ “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка”, Правила внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитках, традиції навчального закладу.	I декада вересня 2022 р.	Керівники академічних груп
6.	Робота практичного психолога щодо адаптації студентів нового набору до умов навчально-виховного процесу в коледжі (за окремим планом).	Протягом року	Кандіна Ю.Б.

7	Знайомство з системою позааудиторної роботи в коледжі (з гуртками, секціями тощо), залучення студентів I-их курсів до позааудиторної роботи.	Вересень 2022 р.	Керівники академічних груп, керівники гуртків.
8	Екскурсії до бібліотеки, читального залу (за окремим планом роботи бібліотеки).	Вересень 2022 р.	Керівники академічних груп, завідувач бібліотеки Купрієнко Т.М.
9	Підготовка студентів до проведення презентацій академічних груп.	Протягом I семестру 2022-2023 н.р.	Керівники академічних груп
10	Проведення презентацій академічних груп нового набору.	I півріччя 2022-2023 н.р.	Керівники академічних груп
11	Проведення малої педагогічної ради за підсумками адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі.	Жовтень, 2022 р.	Адміністрація коледжу.

### ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

КЗ “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка”

Чернігівської обласної ради

ВЕРЕСЕНЬ, 2022

### МІСЯЧНИК ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, ОСНОВ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ за/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Проведення першого уроку «Ми українці: честь і слава незламним».	01.09.2021 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
2	Вибори активів академічних груп та анкетування студентів щодо участі в органах студентського самоврядування коледжу.	I-II декада вересня	Керівники академічних груп	
3	Проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок».	1-й тиждень	Адміністрація, керівники академічних груп	
4	Формування мережі гуртків. Залучення студентів до роботи в гуртках.	Вересень-жовтень, 2022 р.	Адміністрація, керівники гуртків, керівники академічних груп	
5	Адаптація студентів нового набору до життя у	Вересень, 2022р.	Попенко Ю.М.	

	гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов		Вихователі гуртожитків	
6	Рекомендації щодо профілактики субдепресивних станів серед студентської молоді до Всесвітнього дня запобігання самогубствам.	08-09.09.2022р.	Практичний психолог, керівники академічних груп	
7	Меморіальний захід «Не згасне Зірка Воїна велична»	II декада вересня	Попенко Ю.М. Дубовик С.О.	
8	Заходи до Дня фізичної культури і спорту	09.09.2022 р.	ЦК викладачів фізичного виховання	
9	Проведення годин спілкування в академічних групах на теми: «Стиль життя-спорт», «Сучасні спортивні захоплення молоді», «Бережи здоров'я змолоду», «Особиста гігієна в гуртожитку», «Прості кроки до здоров'я», «Спортивні традиції моєї родини починаються з мене».	Протягом вересня	Керівники академічних груп	
10	Проведення інтерактивного заняття до Всеукраїнського тижня протидії булінгу.	16-20.09.2022р.	Кандіна Ю.Б. Керівники академічних груп	
11	Захід до дня визволення Прилук від фашистських загарбників.	16.09.2022 р.	Попенко Ю.М., Дубовик С.О.	
12	Засідання членів редакції газети «Мій коледж: учора, сьогодні, завтра».	2-й тиждень	Члени редакції	
13	Проведення тренінгів практичним психологом коледжу.	Протягом вересня	Кандіна Ю.Б.	
	Проведення годин мужності в академічних групах, присвячені Дню партизанської слави.	III декада вересня	Керівники академічних груп	
14	Проведення декади «Безпека на дорозі»: - проведення годин спілкування «Коли ти на дорозі», «Азбука дорожніх знаків», «Як не стати жертвою ДТП», «Правила поведінки в міському та приміському транспорті», «Рух транспорту біля коледжу» та ін.	II – III декади вересня	Керівники академічних груп	
15	Заходи до Дня дошкілля.	27.09. 2022 р.	ЦК викладачів дошкільної освіти	
16	Флешмоб до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2022 р.	Купрієнко Т.М.	
17	Проведення Дня студентського самоврядування	31.09.2022 р.	Попенко Ю.М., старостат	
18	Відзначення Дня працівників освіти.	31.09.2022 р.	Попенко Ю.М., Скорик Ю.В., студентська рада	

### ЖОВТЕНЬ, 2022

#### МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Тематичні години до Дня людей похилого віку та Дня ветерана.	03.10.2022 р.	Керівники академічних груп	
2.	Всесвітній день тварин. Відвідування притулку для бездомних тварин.	04.10.2022 р.	Попенко Ю.М. студентська рада	
3.	Тренінги до Всесвітній день психічного здоров'я	10.10.2022 р.	Кандіна Ю.Б.	
4.	Проведення загальних зборів студентів коледжу (по	03.10.2022 р.	Попенко Ю.М.,	

	курсах).		завідувачі відділень	
5.	Організація та проведення виборів студентського президента та студентського парламенту: - проведення звітних зборів членами попереднього активу; - проведення передвиборної кампанії; - дебати кандидатів у президенти; - вибори президента коледжу; - формування студентського парламенту.	жовтень, 2022 р.	Попенко Ю.М., члени старостату, виборча комісія	
6.	Декада бібліотеки «Виховуємо громадянина – патріота України».	жовтень, 2022 р.	Купрієнко Т.М.	
7.	Проведення <i>декади національної єдності та гідності</i> до Дня захисника України та дня Українського козацтва (за окремим планом).	II декада жовтня	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, Дяченко П.М.	
8.	Проведення Тижня пам'яті, присвяченого 79-ій річниці визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом).	III декада жовтня	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп Купрієнко Т.М.	
9.	Відзначення свята Хеллоуін.	31.10.2022 р.	Попенко Ю.М.	

**ЛИСТОПАД, 2022**  
**МІСЯЧНИК ПРАВОВОЇ КУЛЬТУРИ ТА ГРОМАДЯНСЬКОЇ СВІДОМОСТІ**

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	День української писемності та мови.	09.11.2022 р.	Попенко Ю.М., викладачі української мови	
2.	Проведення Тижня правової культури та свідомості за планом: - зустріч з працівниками КМСД з теми «Права та обов'язки неповнолітніх»; - день відкритих дверей юриста коледжу; - години спілкування в академічних групах: «Мої права та обов'язки», «Що таке адміністративний проступок», «Конституція – наш спільний крок до майбутнього», «Право дитини – щасливе дитинство», «Правова культура в суспільстві»; - проведення рейду до Міжнародного дня боротьби з курінням «Зупинимо цигарку!»	14-20.11. 2022р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, завідувачі відділень, практичний психолог Кандіна Ю.Б., юрист коледжу Тимошенко О.В.	
3.	Конкурс сатиричних газет з профілактики тютюнопаління до Міжнародного дня відмови від паління.	17.11.2022 р.	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп, студентське самоврядування	
4.	Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня студентів.	17.11.2022р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О. Керівники академічних груп	
5.	Презентація першокурсників «Знайомтеся: це ми!».	Протягом місяця	Попенко Ю.М, керівники академічних	

			груп	
6.	Проведення <i>Тижня в рамках акції «16 днів проти насильства»</i> за планом: - флешмоб «Розфарбуй світ у помаранчевий колір!»; - години спілкування в академічних групах: «Ми за світ проти насильства», «Насильство-проблема суспільства»; - профілактичні бесіди «що робити коли тебе ображають дорослі»; - створення соціального відео «Я не для продажу»; - книжково-ілюстративна виставка «насильству - стоп»; - оновлення інформації на сайті «16 днів проти насильства».	III декада місяця	Попенко Ю.М, Керівники академічних груп, студентське самовряду- вання	
7.	Заходи до <i>Дня Гідності та Свободи</i> (за окремим планом).	21.11.2022 р.	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп	
8.	Заходи до <i>Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій</i> (за окремим планом).	25.11.2022 р.	Попенко Ю.М, Купрієнко Т.М. Керівники академічних груп	

**ГРУДЕНЬ, 2022**  
**МІСЯЧНИК ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ**

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, спеціалістами служби у справах неповнолітніх. Проведення спільної Ради з профілактики правопорушень за підсумками I півріччя.	Грудень, 2022 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
2.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: - зустріч з лікарем-інфекціоністом ПЦМЛ з питань профілактики ВІЛ/СНІДу; - перегляд відеороликів щодо профілактики ВІЛ/СНІДу.	01.12.2022 р.	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б. Керівники академічних груп	
3.	Робота «скриньки довіри».	Постійно	Кандіна Ю.Б.	
4.	Бесіди в академічних групах: «Трагедії, яких могло не стати», «Хто попереджений – той захищений», «Молодь за життя без СНІДу» та ін.	Протягом місяця	Керівники академічних груп	
5.	Зустрічі з ветеранами ЗСУ та волонтерами до Дня Збройних Сил України.	06.12.2022 р.	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп	
6.	Заходи до Всесвітнього дня прав людини: – день відкритих дверей юриста та практичного психолога коледжу; – конкурс з правознавства « <b>Закони, за якими вчимося, працюємо, живемо</b> »; – робота відкритої приймальні органів студентського самоврядування та профкому студентів.	09.12.2022 р.	Кандіна Ю.Б., Тимошенко О.В., студентський профком	
7.	Профілактичні бесіди щодо ознак маніпулювання свідомістю людини.	12.12.2022 р.	Кандіна Ю.Б.	
8.	Заходи до Дня Святого Миколая (за окремим планом).	19.12.2022 р.	Адміністрація, члени студентського профспілково-го комітету	
9.	Проведення рейдів-перевірок «Гуртожиток», «Перерва», «Зупинимо цигарку».	Постійно	Адміністрація, члени профспілково-го	

			комітету	
10.	Підведення підсумків роботи активів академічних груп, органів студентського самоврядування за I семестр. Проведення загальноколеджних зборів студентського активу та представників академічних груп за результатами навчально-виховного процесу в коледжі.	Останній тиждень	Попенко Ю.М., Нечай О.І., Череп В.Г., керівники академічних груп, члени ОСС	
11.	Організація та проведення новорічних свят (за окремим планом).	23.12.2022 р.	Попенко Ю.М., члени ОСС	

### СІЧЕНЬ, 2023

#### МІСЯЧНИК ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Конкурс на краще естетичне оформлення аудиторії.	Протягом січня	Члени профкому студентів, члени ОСС	
2.	Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати в гуртожитках.	Протягом січня	Члени профкому студентів, члени ОСС	
3.	<i>Орієнтовна тематика виховних годин, годин спілкування в академічних групах:</i> “Українська вишиванка мандрує світом”, “Мамин рушник: історія українського рушника й традиції використання”, “Митці Чернігівщини”, “Золотий фонд Прилуччини” та ін.;	Протягом січня	Керівники академічних груп	
4.	Відзначення <i>Дня соборності та свободи України</i> (за окремим планом).	20.01.2023р.	Попенко Ю.М.	
5.	Відзначення <i>Міжнародного дня пам'яті жертв Холокосту</i> . - кураторські години «Українське суспільство і пам'ять про Голокост»; - тематична викладка в бібліотеці коледжу «Уроки минулого: історія Голокосту».	27.01.2023 р.	Попенко Ю.М., Керівники академічних груп	
6.	Відзначення <i>Дня пам'яті героїв Крут</i> . Проведення тематичних годин спілкування в академічних групах.	30.01.2023 р.	Керівники академічних груп	

### ЛЮТИЙ, 2023

#### МІСЯЧНИК МОРАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом).	13.02. - 17.02.2023 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
2.	Бесіди та право виховні години з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02.2023 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
3.	Зустрічі з учасниками Революції гідності; учасниками АТО, волонтерами міста.	Протягом лютого	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
4.	<i>Орієнтовна тематика виховних годин в академічних групах:</i> «З вірою в серці твориться істинне добро», «Як	Протягом лютого	Керівники академічних	

	не втратити людяність», «Незнищеність вічних цінностей», «Добро починається сьогодні з тебе», «Як не втратити віру», «Бути на землі творцем» тощо.		груп	
5.	Відзначення Дня святого Валентина: - «Пошта кохання» до Дня святого Валентина; - Концертна програма «І знову про любов...».	13-14.02. 2023 р.	Профспілкова організація студентів	
6.	заходи до Міжнародного дня рідної мови.	III декада лютого	викладачі української мови	
7.	Проведення свята «ПРОВОДИ ЗИМИ».	III декада лютого	Попенко Ю.М.	

**БЕРЕЗЕНЬ, 2023**  
**МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ**

№	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відпові-дальні	Відмітка про виконан.
1.	Проведення традиційних акцій «Пластикова пляшка, пластикова кришка» зібору пластикових пляшок; «Чистий дім» з прибирання території коледжу, гуртожитків та прилеглих до них територій; «Годівниця для пташок» з виготовлення годівниць для перелітних пташок; «Квіти — коледжу» з поповнення квіткових вазонів в аудиторіях та коридорах закладу.	Протягом місяця	Адміністрація коледжу, керівники академічних груп	
2.	Проведення конкурсу читців поезії Т. Г. Шевченка.	09.03.2023 р.	Попенко Ю.М., викладачі укр. мови	
3.	Виховні години в академічних групах до шевченківських днів.	06-10. 03.2023 р.	Керівники академічних груп	
4.	Урочистості з нагоди Міжнародного жіночого Дня: - проведення круглого столу «Жінки, знайте свої права»; - концертна програма «Вітаємо найчарівніших!»; - випуск газети «Жіноче царство».	до 08.03.2023р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О. Скорик Ю.В. Голубова І.О.	
5.	Проведення студентського марафону добрих справ «Студенти за чисте місто!».	III декада березня	Попенко Ю.М., члени ОСС	
6.	<i>Орієнтовна тематика виховних годин у групах:</i> «Екологічна культура населення: як її формувати», «Що повинен зробити кожен для рідного дому - України» тощо.	Протягом місяця	Керівники академічних груп	
7.	Заходи до Дня води: – круглий стіл «У краплині води відбивається Всесвіт»; – випуск інформаційного бюлетня «Така проста вода»	22.03.2023 р.	Попенко Ю.М., Скиба Ю.В., Прокопенко С.Г.	
8.	Відзначення Всесвітнього дня поезії (марафон студентської поезії).	21.03.2023 р.	Попенко Ю.М. члени ОСС	
9.	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз (випуск санбюлетня «Що треба знати про туберкульоз»).	24.03.2023 р.	Попенко Ю.М. Кандіна Ю.Б.	
10.	Відзначення Міжнародного дня театру.	24.03.2023 р.	Сидоріна О.В.	

11.	Проведення традиційної зустрічі випускників.	31.03.2023 р.	Попенко Ю.М.	
-----	--	---------------	--------------	--

**КВІТЕНЬ, 2023**  
**МІСЯЧНИК ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ**

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Проведення <i>декади трудових справ та десантів</i> : – трудовий десант «Чистий дім» (прибирання території коледжу й гуртожитків); – еколого-трудова десанти «Прилегла територія», «Студенти-місту» з прибирання території Центрального кладовища; – еколого-трудова десант з насадження дерев та кущів навколо закладу та на прилеглий до нього території.	Протягом місяця	Адміністрація, Керівники академічних груп	
2.	Конкурс на кращу прилеглу територію.	III декада квітня	Керівники академічних груп Прокопенко С.Г.	
3.	Відзначення Дня сміху (за окремим планом).	01-03.04.2023 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
4.	Проведення традиційних зустрічей з представниками різних професій: – традиційна зустріч з працівниками ЗМІ “Коли вимкнено мікрофони...”; – зустріч з ветеранами педагогічної праці коледжу; – зустріч зі спортсменами — випускниками коледжу.	Протягом квітня	Попенко Ю.М., Дяченко П.М., Кочерга О.М., Дорошенко В.В.	
5.	Відзначення Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів – зустріч за круглим столом «Пам'ятати, щоб жити».	11.04.2023 р.	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп	
6.	Відзначення Дня пам'яті Чорнобильської трагедії. Мітинг-реквієм ушанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.	Протягом квітня	Попенко Ю.М., члени ОСС;	
7.	Проведення Дня відкритих дверей.	III декада квітня	Попенко Ю.М.	
8.	<i>Орієнтовна тематика виховних годин у групах</i> : «Природа мого краю», «Чорнобиль – біль України», «Працюємо разом, радіємо разом» тощо.	Протягом місяця	Керівники академічних груп	

**ТРАВЕНЬ, 2023**  
**МІСЯЧНИК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНОГО ВИХОВАННЯ**

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Проведення ТИЖНЯ ПАМ'ЯТІ до <i>Дня пам'яті та примирення</i> (за окремим планом).	I декада травня	Попенко Ю.М., Адміністрація Керівники академічних груп, ОСС	

2.	Проведення <b>ТИЖНЯ ЄВРОПИ</b> за планом: 1. Проведення Дня Європи в коледжі. Години спілкування в академічних групах «Вікно у світ європейської культури», «Видатні люди Європи», «Україна є повноправною та невід'ємною частиною європейської спільноти», «Європа – спільний дім», «Толерантність – головна риса європейської спільноти» тощо; 2. Виставка студентських стінгазет «Європейські студенти — українські студенти: ХТО КОГО?».	Протягом травня	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
3.	Проведення батьківських зборів в академічних групах «Аналіз навчально-виховної роботи закладу та академічної групи в 2022-2023 н.р.».	III декада травня	Адміністрація Керівники академічних груп	
4.	Проведення акції «Подай руку допомоги» (до Всесвітнього дня пам'яті людей, які померли від СНІДу).	II декада травня	Члени ОСС	
5.	Проведення Дня відділення видавничої справи та редагування (у рамках Дня працівників видавництва, поліграфії та книгорозповсюдження) за планом: - проведення щорічного конкурсу професійної майстерності для студентів відділення видавничої справи та редагування «Акули пера».	III декада травня	ЦК викладачів видавничої справи та редагування	
6.	Відзначення Дня Вишиванки.	19.05. 2023 р.	Попенко Ю.М.	
7.	Свято останнього дзвоник.	травень	Попенко Ю.М., члени профспілкового комітету.	

**ЧЕРВЕНЬ, 2023**  
**РОДИННО-СІМЕЙНОГО ВИХОВАННЯ**

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
11.	День відкритих дверей юриста та голови профкому студентів із теми: “Соціальний захист студентських родин”.	01.06. 2023 р.	Юрист коледжу, голова профкому	
22.	Відзначення Дня захисту дітей.	01.06. 2023 р.	Попенко Ю.М., ЦК викладачів дошкільної освіти	
33.	Відзначення Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.	02.06. 2023 р.	Попенко Ю.М.	
44.	Тренінги для молодих матерів та батьків із числа студентів коледжу.	I декада червня	Кандіна Ю.Б.	
55.	Консультації психолога для студентів та їх батьків з питань налагодження стосунків у родині, вирішення конфліктів тощо.	II декада червня	Кандіна Ю.Б.	
66.	Проведення випускного вечора.	III декада червня	Попенко Ю.М.	

**План роботи  
Ради з профілактики правопорушень  
на 2022-2023 н.р.**

Засі-дан-ня	Тематика	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>1.Про підсумки роботи Ради з профілактики правопорушень у 2021-2022 н.р.</p> <p>2.Затвердження плану роботи Ради з профілактики правопорушень на 2022-2023 н.р.</p> <p>3. Розгляд подання кураторів груп про постановку на внутрішньоколеджний облік студентів, які потребують особливого педагогічного контролю та студентів із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.</p> <p>4. Проведення Всеукраїнського рейду «Урок».</p>	Вересень	<p>Голова Ради профілактики</p> <p>Члени Ради – завідувачі відділень</p> <p>Голова Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p> <p>Голова Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p>	
2	<p>1.Про ефективність профілактичної та корекційної роботи всіх структурних підрозділів зі студентами, що перебувають на внутріколеджному обліку, які схильні до правопорушень.</p> <p>2. Про стан відвідування занять студентами.</p> <p>3. Про стан превентивної роботи в гуртожитках коледжу.</p> <p>4. Профілактика насильства серед підлітків.</p>	Листопад	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p> <p>Вихователі гуртожитків Кочерга О.М., Кузнєцова С.К.</p> <p>Представник з кримінальної міліції в справах неповнолітніх, практичний психолог Кандіна Ю.Б.</p>	
3	<p>1.Про стан виконання заходів щодо профілактики правопорушень серед студентів «Запобігання шкідливих звичок серед підлітків», з метою профілактики пияцтва та наркоманії серед студентів.</p> <p>2. Звіти керівників академічних груп про роботу зі студентами у I семестрі 2022-2023 н.р.</p> <p>3. Про роботу керівників академічних груп з батьками студентів, які перебувають у «групі ризику».</p>	Січень	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p> <p>Керівники академічних груп</p> <p>Голова Ради профілактики</p>	
4	<p>1.Про стан правовиховної роботи в коледжі.</p> <p>2.Про стан відвідування студентами навчальних занять .</p> <p>3. Про підсумки операції «Урок», «Гуртожиток», «Зупинимо цигарку».</p>	Березень	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p>	

	4. Інформація керівників академічних груп про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.		Керівники академічних груп	
5	1. Про взаємодію органів студентського самоврядування та членів Ради з профілактики правопорушень у здійсненні профілактичної роботи серед студентів.  2. Про стан відвідування занять студентами, які перебувають на внутрішньоколеджному обліку.  3. Про організацію літнього відпочинку студентів, які потребують підвищеної педагогічної уваги.	Травень	Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики Завідувачі відділень	

#### IV. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальний	Контроль	Відмітка про викон.
1	Проведення психолого-педагогічної діагностики для виявлення: - домінуючих особистісних інтересів, здібностей, цілісних орієнтирів студентів, їх місця в студентському колективі; - творчого й професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педкадрів щодо здійснення виховного впливу на студентів; - діагностика взаємовідносин у системі: керівник- викладач- студент-батьки.	Вересень	Кандіна Ю.Б.	Анкети	
2	Організація роботи методичного об'єднання керівників академічних груп, вихователів гуртожитків.	Протягом року	Голова МО	Плани, протоколи засідань МО	
3	Робота з попередження правопорушень. Контроль за відвідуванням студентами занять.	Протягом року	Завідувачі відділень, заступник директора з навч.-метод. роботи, Попенко Ю.М.	Звіти на нараді при директору, накази про стан відвідування	
4	Організація позааудиторної роботи зі студентами щодо розвитку творчих здібностей (створення гуртків, клубів, секцій тощо)	Вересень- жовтень	Керівники гуртків, секцій, Попенко Ю.М.	Плани керівників гуртків, секцій, керівники академічних груп	
5	Організація та сприяння роботі органів студентського самоврядування в академічних групах, гуртожитках, коледжі.	Протягом року	Попенко Ю.М., Керівники академічних	Наказ, звіти на засідання МО, керівники	

	Проведення виборів президента коледжу.		груп	академічних груп	
6	Система виховних заходів (збори, конференції, творчі, спортивні, трудові справи коледжу, походи, творчі звіти тощо).	Протягом року	Попенко Ю.М.	План роботи	
7	Організація чергування в коледжі студентами академічних груп.	Протягом року	Попенко Ю.М.	Графік чергування	
8	Організація роботи редакції студентської газети, сайту.	Протягом року	Іштукін В.В. Голубова І.О.	Газета, сайт	
9	Проведення підсумкових зборів студентського активу групи, гуртожитку, коледжу (1 раз на семестр).	Грудень, травень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	Протоколи	
10	Організація відвідування студентів за місцем проживанням (у гуртожитках та на квартирах).	Протягом року	Керівники академічних груп	Акти відвідування	

#### . НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст та завдання	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про викон.
1	Проведення нарад-інструктажів для керівників академічних груп, вихователів гуртожитків, керівників гуртків із питань планування та здійснення виховної роботи зі студентами.	Протягом року	Попенко Ю.М.	Наради, засідання МО, протоколи	
2	Виготовлення методичних рекомендацій для організації виховної роботи в академічних групах, гуртожитках. Виготовлення методичних матеріалів із питань удосконалення національно-патріотичного, громадянського та превентивного виховання студентської молоді.	Серпень - жовтень	Попенко Ю.М.	Метод. матеріали	
3	Надання індивідуальних консультацій для класних керівників із питань планування роботи, зокрема для молодих керівників академічних груп.	Вересень	Попенко Ю.М.	Протоколи	
4	Розробка системи індивідуальної та колективної роботи зі студентами, схильними до правопорушень.	Вересень-жовтень	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.	План	
5	Узагальнення методичних матеріалів з досвіду роботи керівників академічних груп.	Протягом року	Попенко Ю.М.	Метод. матеріали	
6	Інформування педагогічного колективу про новинки	Протягом року	Купрієнко Т.М.	Ін форм. бюлетні	

	методичної літератури з питань виховання.				
7	Упровадження в практику передового педагогічного досвіду керівників академічних груп, які мають позитивний досвід організації виховної роботи в групах.	Протягом року	Попенко Ю.М.	Виступи на МО Метод. розробки	

## VI. ЗМІСТ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП

№ з/п	Тематика засідань	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
<b>II засідання Вересень</b>				
1.	Аналіз роботи МО керівників академічних груп за 2021-2022 навчальний рік. Визначення основних завдань роботи МО керівників академічних груп на 2022-2023 н.р.		Попенко Ю.М.	
2.	Ознайомлення з нормативними документами, Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, методичними рекомендаціями до планування виховної роботи у 2022-2023 н.р. Узгодження графіка проведення відкритих виховних заходів керівників академічних груп.		Попенко Ю.М.	
3.	Про залучення студентів до гурткової та наукової роботи.		Попенко Ю.М., керівники секцій	
4.	Про безпеку поведінки студентів під час навчально-виховного процесу та в побуті в умовах воєнного стану.		Радченко О.А.	
<b>II засідання Листопад</b>				
1.	Про адаптацію студентів нового набору.		Кандіна Ю.Б.	
2.	Про удосконалення форм і методів організації превентивного виховання студентської молоді.		Попенко Ю.М.	
3.	Про співпрацю керівників академічних груп та вихователів гуртожитків.		Кузнецова С.К., Кочерга О.М.	
4.	Аналіз «соціального паспорту студентів коледжу». Про пільги для студентів соціально незахищених категорій.		Попенко Ю.М., юрист коледжу, голова профкому студентів	
<b>III засідання Січень</b>				
1.	Проблематика та досвід організації роботи з профілактики правопорушень та поширення шкідливих звичок серед студентів коледжу.		Цапенко К. М.	
2.	Звіти про виконання планів виховної роботи в студентських колективах за I семестр.		Попенко Ю.М., керівники академічних	

			груп	
3.	Про стан роботи керівників академічних груп та вихователів гуртожитків із національно-патріотичного виховання.		Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
<b>IV засідання Березень</b>				
1.	Про стан відвідування студентами навчальних занять.		Завідуючі відділень	
2.	Моніторинг діяльності студентського самоврядування		Попенко Ю.М.	
<b>V засідання Червень</b>				
1.	Аналіз роботи керівників академічних груп у 2022-2023 навчальному році: проведення відкритих виховних заходів, ефективність роботи семінару-практикуму, участь у організації виховних справ у закладі. Результати моніторингу виховної роботи в студентських колективах.		Попенко Ю.М.	
2.	Про стан роботи з громадянського виховання в студентському колективі та гуртожитках.		Голубов С.Г., Кочерга О.М., Кузнєцова С.К.	

## VII. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП МІЖ ЗАСІДАННЯМИ

№ з/п	Тематика засідань	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
<b>Вересень</b>				
1.	Складання соціально-психологічних характеристик груп, соціального паспорта академічних груп та коледжу. Відвідування студентів за місцем проживання, складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання студентів.	I – II декади	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
2.	Створення та оновлення куточків державної символіки в закріплених за групою аудиторіях.	I декада	Керівники академічних груп, завідуючі кабінетами	
3.	Індивідуальні консультації для керівників академічних груп.	Протягом місяця	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.	
4.	Індивідуальна робота з вивчення методичної літератури та нормативно-правових документів щодо особливостей організації виховного процесу студентів у 2022-2023 н.р.	I декада	Керівники академічних груп	
<b>Жовтень - Листопад</b>				
1.	Вивчення матеріалів щодо організації національно-патріотичного виховання студентів коледжу.		Купрієнко Т.М.	
2.	Становлення роботи переобраних органів студентського самоврядування.		Керівники академічних груп	
3.	Батьківський лекторій з теми: «Підтримай дитину під час війни»		Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.	

4.	Показові виховні заходи керівників академічних груп.		Керівники академічних груп	
<b>Грудень - Лютий</b>				
1.	Щоденний контроль за відвідуванням студентами навчальних занять.		Керівники академічних груп, завідувачі відділень	
2.	Проведення спільних заходів органами студентського самоврядування коледжу, груп, керівниками академічних груп.		Попенко Ю.М., члени ОСС	
3.	Виконання спільних заходів коледжу, служби у справах дітей, КМСД; проведення загальноколеджних правових та профілактичних заходів.		Попенко Ю.М., Кулій Л.Г., керівники академічних груп, завідувачі відділень	
<b>Березень - Червень</b>				
1.	Робота керівників академічних груп із документацією (поповнення власних методичних скарбничок, портфоліо тощо).		Керівники академічних груп	
2.	Моніторинг роботи МО керівників академічних груп, органів студентського самоврядування, вихователів гуртожитків протягом 2022-2023 н.р.		Адміністрація, Кандіна Ю.Б.	

#### VIII. ВНУТРІШНЬОКОЛЕДЖНИЙ КОНТРОЛЬ У 2022-2023 н.р.

№ з/п	Структурна ланка, що піддається контролю	Термін, форма проведення, узагальнення	Відповідальні
1.	Плани виховної роботи: 4. керівників академічних груп; 5. керівників гуртків та колективів розвитку творчих здібностей студентів; 6. бібліотеки коледжу; 7. вихователів гуртожитків; 8. Ради з профілактики правопорушень; 9. практичного психолога; органів студентського самоврядування.	Вересень	Попенко Ю.М.
2.	Батьківські збори для батьків студентів нового набору.	Жовтень протокол	Попенко Ю.М., завідувачі відділень, керівники академічних груп
3.	Організація та проведення профілактичної роботи Радою з профілактики правопорушень.	Протягом року протоколи, наказ	Попенко Ю.М.
4.	Організація та робота органів студентського самоврядування в коледжі та в академічних групах.	Протягом року, наказ – грудень, травень	Попенко Ю.М., КАГ
5.	Організація та робота предметних і спортивних гуртків та колективів художньої самодіяльності.	Жовтень, травень - наказ	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., керівники

			гуртків
6.	Проведення просвітницької та науково-дослідницької роботи працівниками бібліотеки коледжу.	Січень, червень - наказ	Попенко Ю.М., Купрієнко Т.М.
7.	Чергування викладачів та керівників академічних груп у коледжі та в гуртожитках.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М.
8.	Чергування академічних груп у коледжі.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М., члени ОСС
9.	Організація та здійснення виховної роботи в гуртожитках.	Протягом року, березень - наказ	Попенко Ю.М., Кузнецова С.К., Кочерга О.М.
10.	Проведення годин спілкування в академічних групах.	Протягом року, травень - наказ	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
11.	Робота ЦК керівників академічних груп щодо реалізації проблеми виховної роботи коледжу.	Грудень, травень інформація	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
12.	Проведення показових виховних заходів керівниками академічних груп відповідно до графіка.	Протягом року, травень -наказ	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
13.	Робота практичного психолога з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
14.	Проведення виховних заходів у межах декад ЦК коледжу.	Протягом року, інформація	Мельничук О.І., Попенко Ю.М.
15.	Робота практичного психолога коледжу щодо профілактики девіантної поведінки серед студентів, попередження проявів агресії, уживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління.	Протягом року, червень- наказ	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
16.	Проведення відкритих загальноколеджних виховних заходів.	Протягом року, червень- наказ	Попенко Ю.М.

#### **ІХ. ЗАХОДИ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ДЛЯ КЕРІВНИКІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП НА 2022 – 2023 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Вивчення, удосконалення та впровадження кращого педагогічного досвіду керівників академічних груп.	Протягом року	Попенко Ю.М.
2.	Проведення місячника керівників академічних груп.	Березень 2023 р.	Попенко Ю.М.
3.	Проведення постійно діючого семінару-практикуму для молодосвідчених керівників академічних груп “Формування дієвого виховного середовища в академічній групі: до питань співпраці КАГ і ОСС”.	Жовтень 2022 р.	Попенко Ю.М.
4.	Проведення тренінгів для керівників академічних груп.	Протягом року	Кандіна Ю.Б.

#### **ХІ. ПЛАН РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА 2022-2023 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про викон.</b>
<b>I. Організаційна робота</b>				

1.	Організація та проведення загальноколеджних зборів за підсумками роботи ОСС у 2021-2022 н.р.	Вересень, 2022 р.	Попенко Ю.М., президент коледжу Синенко А.	
2.	Організація роботи старостату. Планування засідань.	Вересень, 2022 р.	Завідувачі відділень, голова старостату.	
3.	Організація та проведення звітно-виборчих зборів ОСС.	Жовтень, 2022 р.	Попенко Ю.М., члени старостату.	
4.	Формування центрів ОСС та планування їх роботи. Проведення засідань відповідно до плану роботи.	Жовтень, 2022 р.  Протягом року	Члени ОСС.	
5.	Організація роботи ОСС в академічних групах.	Вересень, 2022 р.	Члени старостату, КАГ	
6.	Організація співпраці з Радами гуртожитків коледжу.	Вересень, 2022 р.	Члени Рад гуртожитків, члени ОСС коледжу	
7.	Організація та проведення звітних засідань ОСС, старостату, Рад гуртожитків у 2022-2023 н.р.	1 р. на семестр	Члени ОСС	
8.	Організація та проведення дня студентського самоврядування «Студент навчає студента»	Жовтень, травень	Члени ОСС, голова ОСС	

## II. Робота старостату

1.	Організація та проведення засідань старостату.	Протягом року, щопонеділка	Попенко Ю.М., голова старостату	
2.	Участь членів старостату в проведенні днів самоврядування в коледжі.	два рази на рік	Попенко Ю.М., голова старостату	
3.	Організація співпраці членів старостату й органів студентського самоврядування.	Протягом року	Голова старостату, президент СДР «Астрєя»	
4.	Здійснення членами старостату інформаційно-просвітницької та організаційної роботи в академічних групах.	Протягом року.	Члени старостату	

## III. Організація роботи центрів студентського самоврядування

### 3.1. Заходи культурно-спортивного центру

1.	Участь у підготовці та проведенні загальноколеджних заходів: День знань; Усесвітній урок миру; Мітинг-реквієм з нагоди визволення міста Прилуки від фашистських загарбників; День здоров'я; День вишиванки; День працівників освіти; День захисника Вітчизни; Посвята першокурсників у студенти ;	Протягом року	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
----	---	---------------	--	--

	Вечір-реквієм «Українська Голгофа»; Новорічний вогник; Проведення акцій на підтримку воїнів України; Проведення свята Масляної; Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня; Екологічний десант «Моє місто найкраще»; Свято Останнього дзвоника.			
<b>3.2. Заходи навчального центру «Інтелект»</b>				
1.	Організація та проведення зборів на відділеннях за підсумками навчання.	2 рази на семестр.	президент СДР «Астрея», члени студентського самоврядування	
2.	Випуск інформаційних бюлетенів про стан успішності.	2 рази на семестр.		
3.	Співпраця із завідувачами відділень щодо контролю за веденням журналів академічних груп.	Постійно		
4.	Співпраця з науковим товариством коледжу щодо організації студентських конференцій, засідань тощо.	Постійно		
<b>3.3. Заходи інформаційного центру «ІТ-підтримка»</b>				
1.	Забезпечення інформаційної підтримки всім заходам ОСС.	Постійно	президент СДР «Астрея», члени студентського самоврядування	
2.	Виготовлення інформаційних бюлетенів на вимогу центрів ОСС.	Протягом року.		
3.	Забезпечення відеоматеріалами заходів, ініційованих ОСС.	Протягом року.		
4.	Сприяння в організації музичних і танцювальних вечорів у коледжі та гуртожитках закладу.	Протягом року.		
<b>3.4. Заходи центру «Дисципліна і порядок»</b>				
1.	Організація чергування в коледжі академічними групами. Контроль за дотриманням графіка чергування.	Протягом року.	президент СДР «Астрея», члени студентського самоврядування	
2.	Участь членів центру в роботі Ради з профілактики правопорушень.	Відповідно до плану роботи Ради.		
3.	Співпраця з практичним психологом щодо забезпечення сприятливого мікроклімату в коледжі та академічних групах.	Протягом року.		
4.	Участь у проведенні профілактичних рейдів «Урок», «Гуртожиток», «Зупинимо цигарку».	Протягом року		
5.	Співпраця із завідувачами відділень щодо контролю за відвідуванням студентами навчальних занять.	Протягом року.		
6.	Участь членів центру в загальноколеджних заходах з підведення підсумків навчально-виховної роботи	Відповідно до плану проведення засідань.		

*Всі виховні заходи проводимуться у 2022-2023 н.р. з дотриманням усіх правил поведження в умовах воєнного стану. Під час онлайн навчання виховні заходи будуть проводитися з використанням засобів дистанційного спілкування.*

## 19. План роботи бібліотеки на 2022-2023 н.р.

Згідно з «Положенням про бібліотеку навчального закладу» бібліотека є його обов'язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Завдання та основні напрямки діяльності на 2022-2023 навчальний рік бібліотека коледжу визначає відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Національної програми автоматизації, загальнодержавних програм, зокрема, щодо збереження та поповнення бібліотечних фондів, документів з питань розвитку освіти і культури в Україні, основою яких є робота, спрямована на посилення ролі бібліотеки як важливого інформаційного центру духовної культури і формування фахової майстерності.

Діяльність бібліотеки залежатиме від розвитку програмно-технічного забезпечення основних процесів, їх впровадження. Поєднання традиційних і електронних видів навчально-методичних ресурсів визначатиме успішне задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки. Об'єднання традиційних та нових методів дасть можливість сформувати новий стиль роботи сучасної бібліотеки коледжу, яка стає центром інформації, дозволя, епіцентром інформаційної підтримки освіти та організатором книгопостачання і планового формування бібліотечного фонду.

Роль бібліотеки визначається факторами:

- її сутністю як закладу, призначеного для збору, зберігання і розповсюдження інформації;
- метою функціонування освітнього закладу: інформаційна функція, культурологічна, виховна;
- інтересами і потребами учасників освітнього процесу.

У часи війни ключовим стає готовність та вміння захищати свою державу. Російсько-українська війна 2022 кожного українця зробила воїном, готовим на своєму місці робити те, що вміє, та разом з армією наближати перемогу. Тому в сучасних реаліях пріоритетними для бібліотеки стали:

- захист інформаційного простору (боротьба з фейками, дезінформацією та кіберзагрозами);
- виховання патріотизму в студентській молоді.

### I. Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організація диференційованого обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі.		Протягом року	Працівники бібліотеки
Співпраця бібліотеки з вихователями гуртожитків.	- Проведення спільних виховних годин з актуальних питань.	Протягом року	Купрієнко Т. М.
Взаємодія в роботі бібліотеки і практичного психолога.	Проведення анкетування з метою з'ясування емоційно-естетичного ставлення до прочитаної книги.	Листопад - лютий	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів.	Практичний семінар з користування електронним каталогом для студентів 1-2 курсів відділення початкової освіти та відділення видавничої справи та	Листопад - грудень	Гриценко І. А.

	редагування.		
Залучення до користування послугами бібліотеки всіх студентів.	Екскурсії до бібліотеки зі студентами 1-х курсів.	Вересень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Координація діяльності бібліотеки з обслуговування студентів коледжу з бібліотеками інших систем і відомств.	Засідання круглого столу з проблем: - Робота бібліотеки у формуванні ціннісних орієнтацій користувачів; - Ефективні технології масової роботи бібліотек.	Один раз на семестр	Купрієнко Т. М.
Систематично інформувати читачів про нові надходження в бібліотеку.	- Укладання інформаційних списків «Нові книги». - Презентація виставки «Нові надходження». - Поповнення баз даних електронного каталогу.	Відповідно до надходження нової літератури	Працівники бібліотеки
Інформаційна полиця «Бібліотека інформує».	Укладання бюлетенів про нові надходження.		Купрієнко Т. М.
<b>2. Фактографічне інформування</b>			
«Преса і ми»	Тиждень періодичних видань (додаток 1).	Листопад	Працівники бібліотеки
<b>3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань</b>			
«Вересневі зустрічі в бібліотеці».	Екскурсія першокурсників до бібліотеки.	Вересень-жовтень	Купрієнко Т.М. Керівники академ. груп
«Школа бібліографічної культури».	Заняття з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання (додаток 2).	Вересень-жовтень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І
Довідково-інформаційна допомога студентам.	Складання покажчиків (додаток 3).		Бібліотечні працівники

Індивідуальні консультації. Інформування про нові надходження.	Робота з картотеками. Індивідуальне інформування викладачів.	За потреби	Гриценко І. А.
<b>4. Організація бібліотечного фонду. Матеріально-технічне забезпечення роботи бібліотеки</b>			
Вивчення фонду, його якісного складу та інформаційної цінності, якості обслуговування.	Дні соціального обліку запитів читачів, аналіз інформаційних довідок.	Вересень Січень Квітень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями.	Вивчення книговидавничої продукції, аналіз потреб викладачів. Співпраця з книготорговими фірмами, видавництвами.	Протягом року	Купрієнко Т. М. Голови циклових комісій
Виявлення лакун у фонді.	Аналіз картотеки комплектування.	Січень, червень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вивчення видань нових надходжень, що потребують постійного контролю.	Систематичне вивчення друкованої продукції, що надходить, і оцінка її викладачами-предметниками.	Залежно від надходження	Працівники бібліотеки, голови Циклових комісій
Вивчення використання читачами періодичних видань.	Анкетування читачів.	Січень, червень	Працівники бібліотеки
Формування фонду періодичних видань.		На II півріччя 2022 р., на I півріччя 2023 р.	Купрієнко Т. М.
Акція „З миру по книжці”.	Отримання книг від користувачів та окремих осіб для цільового доукомплектування фонду.	Протягом року	Працівники бібліотеки, керівники академ.груп, студентське самоврядування
Робота електронної бібліотеки.	Поповнення е-підручниками, профільними та програмовими книгами електронної бібліотеки, вилучення неактуальної літератури.	Протягом року	Купрієнко Т. М.

Опрацювання нових надходжень.	Внесення інформації до ДБА, електронного каталогу.	Залежно від надходження	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вилучення з фонду зношених, дублетних видань.	Списання.	Березень	Купрієнко Т. М.
Контроль за обліком руху фонду та видачі документів.	Ведення регламентуючих документів: інвентарних книг, книги подарункових видань, книги сумарного обліку фонду, актів на вибуття, щоденників роботи.	I-IV кв.	Купрієнко Т. М.
Реалізація заходів з профілактики заборгованості користувачів.	Контроль за термінами повернення документів. Індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування.	Наприкінці кожного місяця	Працівники бібліотеки
<b>5. Обслуговування користувачів та популяризація літератури на допомогу освітньому процесу</b>			
Незалежній Україні – слава нині і повік.	Книжкова викладка.	Вересень	Романенко Т. І.
Спогад про Соломію /до 150-річчя С. Крушельницької.	Медіа-виставка.	Вересень	Купрієнко Т. М.
Я люблю читати / до всеукраїнського дня бібліотек.	Флешмоб.	Вересень	Купрієнко Т. М.
Смертельний шлях /день пам'яті трагедії Бабиного Яру..	Виставка - реквієм.	Вересень	Гриценко І. А.
Декада бібліотеки (додаток 4)			
«Пишу так, як думаю...» /до 145-річчя Б. Лепкого.	Виставка-персоналія.	Листопад	Купрієнко Т. М.
Українська мова солов'їна /до Дня української писемності та мови.	Книжкова виставка.	Листопад	Романенко Т. І.
Для дітей і про дітей /до 115-річчя Астрід Ліндгрєн.	Виставка-персоналія.	Листопад	Купрієнко Т. М.
«... Вставайте, кайдани порвіте...» /до дня Гідності та Свободи.	Інформаційна викладка.	Листопад	Романенко Т. І.
Найстрашніша сторінка нашої історії (голодомор).	Виставка - реквієм.	Листопад	Гриценко І. А.
СНІД — знати, щоб жити/ до Дня боротьби зі СНІДом.	Виставка-застереження.	Грудень	Романенко Т. І.

Великий мислитель українського народу /до 300-річчя Г. С. Сковороди.	Виставка-ювіляр.	Грудень	Гриценко І. А.
До дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.	Екологічна виставка.	Грудень	Купрієнко Т. М.
Пам'ятка літератури стародавньої Русі /до 835-річчя «Слову о полку Ігоревім».	Бенефіс книги.	Грудень	Гриценко І. А.
Батько детективу /до 210-річчя Едгара Аллана По.	Виставка-персоналія.	Січень	Купрієнко Т. М.
Пам'яті тридцяти / героям Крут.	Виставка- реквієм.	Січень	Гриценко І. А.
День злуки / до дня Соборності України.	Книжкова виставка.	Січень	Романенко Т.І.
Нести добро на кінчику меча / до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Виставка- реквієм.	Лютий	Купрієнко Т. М.
Пам'яті Небесної Сотні.	Інформаційна викладка.	Лютий	Гриценко І. А.
Доля мови – доля народу /до міжнародного дня рідної мови.	Урок -дискусія .	Лютий	Романенко Т.І.
Поет гніву чи поет любові /до дня народження Т. Г. Шевченка.	Книжкова виставка.	Березень	Романенко Т.І.
Добрий світ дитячої поетеси /до 120-річчя Наталі Забіли.	Літературне досье.	Березень	Гриценко І. А.
День народження книжки /до всесвітнього дня книги.	Книжкова виставка.	Квітень	Купрієнко Т. М.
День довкілля.	Екологічна виставка.	Квітень	Гриценко І. А.
Великодня писанка.	Народознавча викладка.	Квітень	Купрієнко Т. М.
Зірка «Полин» над Україною / до дня Чорнобильської трагедії.	Виставка-застереження.	Квітень	Романенко Т.І.
Пам'ятаємо, щоб запобігти /до Дня пам'яті та примирення.	Виставка-реквієм.	Травень	Гриценко І. А.
Код нації/ до дня української вишиванки.	Виставка-подіум .	Травень	Купрієнко Т. М.
Основний закон країни / до дня Конституції.	Інформаційна викладка.	Червень	Гриценко І. А.
<b>6. Удосконалення та розвиток бібліотеки</b>			
Популяризація бібліотеки та її можливостей, інформування користувачів про бібліотечний фонд.	Випуск бібліографічних оглядів нових надходжень літератури.	В міру над ходження	Гриценко І. А.

	Участь у батьківських зборах.	Січень	Купрієнко Т. М.
Провести перереєстрацію користувачів.	Укладання списків користувачів відповідно до списків студентів академічних груп.	До 15 січня	Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Вивчення інтересів та потреб користувачів.	Індивідуальні бесіди з читачами. Ведення книги відгуків.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Організація роботи з ліквідації заборгованості користувачів.	Складання списків боржників.	1 раз у квартал	Працівники бібліотеки
Систематизація матеріалів з історії коледжу.	Оформлення папки „Про нас пишуть, говорять”.	I-IV кв.	Романенко Т. І. Гриценко І. А.
Нові технології популяризації документів у бібліотеці.	Засідання бібліотекарів коледжу з питань підвищення фахового рівня, ознайомлення з новими формами організації самоосвіти й самовдосконалення.	Грудень Лютий	Гриценко І. А. Купрієнко Т.М.
Створення розділу “Бібліотека” на сайті коледжу.	Постійне висвітлення матеріалів щодо роботи бібліотеки.	Протягом року	Купрієнко Т.М.
<b>7. Адміністративно-господарська робота</b>			
Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог збереження документів фонду.	Санітарні дні.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Відновлення пошкоджених документів.	Поточний ремонт пошкоджених документів.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Забезпечити комфортність і затишок у бібліотеці.	а) в останню п'ятницю кожного місяця проводити санітарні дні; б) покращувати естетичне оформлення бібліотеки.	I-IV кв. I-IV кв.	Працівники бібліотеки
<b>8. Підвищення кваліфікації</b>			
Проходження курсів підвищення кваліфікації.		Згідно з планом	Працівники бібліотеки
Взаємовідвідування заходів колег.		Протягом року.	Працівники бібліотеки

Участь в обласних семінарах бібліотечних працівників.		Протягом року.	Купрієнко Т. М.
Видання методичних рекомендацій з користування каталогами, написання курсових робіт, статті у фахових виданнях.		Протягом року.	Працівники бібліотеки

Додаток 1

**План  
заходів до проведення тижня періодичних видань**

Дата	Тема	Форма заходу	Відповідальний	Місце проведення
понеділок	Преса і ми.	Відкритий перегляд періодичних видань.	Купрієнко Т.М.	Чит. зал
вівторок	Красознавчі матеріали місцевої преси.	Бібліографічний огляд.	Романенко Т. І.	Чит. зал
середа	Як знайти необхідну інформацію через картотеки та електронні БД.	Бібліотечний урок.	Гриценко І. А.	Чит. зал
четвер	Альтернативне джерело інформації.	Ознайомлення читачів з електронною бібліотекою та конволютами (тематичними папками).	Купрієнко Т.М.	Чит. зал

Додаток 2

**ШКОЛА БІБЛІОГРАФІЧНОЇ КУЛЬТУРИ  
План проведення занять з популяризації  
бібліотечно-бібліографічних знань**

	Тема і зміст роботи	Термін виконанн	Група Місце проведення	Відповідальний
I.	Бібліотека навчального закладу та робота студентів у ній. Правила користування бібліотекою.		11 т/о., 12 п/о., 11 в/сп., 11 п/о., 11 ф/к. Чит. зал	Купрієнко Т. М.
II.	Бібліографічний опис. Загальні правила складання бібліографічного опису.		21в/п., 21 ф/к., 11 п/о., 11 д/о., 11в/сп., 22 п/о. Чит. зал	Гриценко І. А.

III.	Довідковий фонд бібліотеки. Довідковий апарат книги. Використання довідкового апарату книги для роботи.		21т/о., 21 ф/к., 21 п/о., 21 д/о., 21в/сп., 22п/о. Чит. зал	Купрієнко Т. М.
IV.	Принципи роботи з друкованими виданнями. Допомога студентам в написанні курсових та дипломних робіт.		41 в/п., 41п/о., 41 ф/к., 42 п/о. Чит. зал	Романенко Т. І.

Додаток 3

### Показчики

№	Тема	Термін виконання	Відповідальний
1	Проба пера (публікації студентів коледжу) Випуск	Грудень	Гриценко І. А.
2	Український Сократ (до 300-річчя Г.С. Сковороди)	Березень	Романенко Т. І. Купрієнко Т. М.

Додаток 4

### План декади бібліотечних працівників

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
«Слово Вчитель — горде і ласкаве».	Інформаційна викладка.	Жовтень	Купрієнко Т. М.
«Педагог за покликанням».	Зустріч.	Жовтень	Романенко Т. І.
З історії запорізького лицарства.	Книжкова виставка.	Жовтень	Гриценко І. А.
«З Божою ласкою та допомогою ЗСУ» / до дня захисника Вітчизни.	Інформаційний дайджест.	Жовтень	Купрієнко Т. М.
Мрійник з Ламанчі / до 475-річчя Сервантеса.	Книжкова викладка.	Жовтень	Романенко Т. І.
Перемога знову прийде /до дня визволення України від нацистських загарбників.	Година пам'яті.	Жовтень	Гриценко І. А.
Інноваційні форми роботи та елементи бібліотечного маркетингу в діяльності бібліотеки в умовах дистанційної освіти.	Відкрите засідання бібліотечних працівників.	Жовтень	Купрієнко Т. М.

## 20. План роботи практичного психолога на 2022-2023 н.р.

### Психологічний супровід освітнього процесу :

Психологічна служба коледжу головним об'єктом своєї роботи має особистість кожного учасника освітнього процесу. Її мета – зберегти та підтримувати психічне здоров'я кожного студента і працівника. На досягнення цієї мети потрібно чимало часу та чітка система роботи, яку необхідно ретельно спланувати. Організація діяльності психологічної служби побудована на основі річного плану, складеного на підставі „Положення про психологічну службу в системі освіти України” та інших нормативних документів. План роботи включає в себе заходи, що забезпечують психологічний супровід освітнього процесу.

№ п/п	Зміст роботи із студентами, батьками, педагогічними працівниками, адміністрацією навчального закладу	Термін виконання <i>Де і з ким прводиться</i>
<b>1. Психодіагностична робота</b>		
1.1.	Спостереження за поведінкою студентів під час занять та в гуртожитку (включене, невключене, приховане, відкрите)	Вересень, <i>за запитом, протягом року</i> Студенти
1.2.	Психодіагностика рівня адаптованості студентів 1 курсу та новоприбулих до умов в коледжі і навчально-виховного процесу. Анкета : «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу».  Опитувальник К. Роджерса для виявлення адаптованості / неадаптованості особистості.  Методика дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса-Р. Даймонда.  Методика дослідження соціальної адаптованості Кузнецов П.С.	Жовтень Студенти 1 –урсів та новоприбулі (на вибір )
1.3.	Індивідуальне діагностування студентів, які мають труднощі в адаптації до умов навчального закладу(студенти, що потрапили у складну життєву ситуацію, тимчасово переміщених з окупованих територій):  1.Методика вимірювання рівня тривожності Тейлора 2.Методика «Шкільна тривожність» Філліпса «Самооцінка психічних станів» (Г. Айзенк) - кольоровий тест Люшера -тест «Уміння раціонально використовувати час»  -методика діагностики рівня соціальної фрустрованості (В.В. Бойко)  -опитувальник «Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності»	Протягом року Студенти нового набору та новоприбулі
1.4.	Поглиблене діагностування студентів з контингенту позбавлених батьківського піклування та «групи ризику»:	Протягом року Студенти «групи-ризiku».

	<p>1. Карта визначення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко).</p> <p>2. Тест на виявлення суїцидального ризику SP-45.</p> <p>3. Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова).</p> <p>4. Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (В.М.Горська).</p> <p>5. Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності (Д. Рассел і М. Фергюсон).</p> <p>6. Шкала депресії (адаптація Г.Балашова).</p> <p>7. «Вербальний і фрустраційний тест» (Л. Собчик).</p> <p>8. Модифікований опитувальник для ідентифікації типів акцентуацій характеру підлітків (О.Є.Лічко – С.І.Подмазін) і карта виявлення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко).</p> <p>9. Тест Люшера.</p> <p>10. Тест «Відношення до життя» (Т.Шрайдер).</p>	
1.5.	<p>Вивчення міжособистісних стосунків першокурсників, з метою запобігання конфліктних ситуацій у період адаптації: «Моя група», соціометрія. (Дж.Морено).</p> <p>Анонімне анкетування зі студентами та батьками, з метою виявлення фактів насильства в сім'ї, на вулиці, в навчальному закладі.</p> <p>Діагностика (Перелік діагностичних методик з виявлення домашнього насильства відносно дітей)</p>	<p>Листопад</p> <p><i>Студенти нового набору</i></p> <p><i>(за запитом)</i></p> <p><i>Студенти</i></p> <p><i>коледжу</i></p>
1.6.	<p>Моніторинг обізнаності студентів ,батьків та педагогічних працівників з питань ВІЛСНІДу.</p>	<p>Грудень,</p> <p>Травень <i>Студенти 2- 4-х курсів)</i></p> <p><i>(за запитом)</i></p>
	<b>Другий семестр</b>	
1.7.	<p>Вивчення психологічного мікроклімату та згуртованості навчальних груп.</p> <p>Діагностика міжособистісних взаємин за методикою Т. Лірі;</p> <p>Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій ( Опитувальник Д. Джонсона — Ф. Джонсона).</p> <p>Оцінка психологічного клімату у студентських групах</p>	<p>Лютий</p> <p><i>Студенти</i></p> <p><i>2-х курсів</i></p>
1.8.	<p>Вивчення рівня професійної мотивації у студентів випускних курсів.</p> <p>Методика діагностики особистості на мотивацію до успіху(Т.Елерс).</p>	<p>Березень</p> <p><i>Студенти</i></p> <p><i>4- х курсів</i></p>
1.9.	<p>Діагностування рівня розвитку професійно-важливих якостей студентів . Методика емоційно-вольових якостей особистості,методика виявлення і оцінки вольової</p>	<p>Квітень</p>

	саморегуляції особистості. Ціль-засіб-результат(А.А.Карманов) Організація та проведення Тижня психології;	<i>Студенти 3-х курсів</i>
1.10.	Дослідження рівня соціальної адаптації до умов навчально-виховного процесу у студентів нового набору(2 етап).	Травень <i>Студенти нового набору</i>
1.11.	Проведення діагностичних досліджень за запитом педагогічного колективу, адміністрації.	Протягом навчального року

## 2.Профілактика

2.1.	Ознайомлення з планом роботи Ради профілактики правопорушень коледжу, проведення систематичної профілактичної роботи зі студентами, що перебувають на внутрішньоколеджному обліку	Протягом навчального року
2.2.	<p><i>До Всеукраїнського тижня з протидії булінгу 16-20 вересня.</i> Профілактика та запобігання булінгу в закладі Проведення інтерактивного заняття: «Протидія булінгу в учнівському середовищі», демонстрація відеороликів «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Медіація - ровесників і ровесниць» та освітній електронний курс «Вирішую конфлікти та будуємо мир навколо себе»;</p> <p>Методичний посібник:Протидія боулінгу в закладах освіти,системний підхід.</p> <p><i>До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;</i> Проведення заходів профілактики маніпулювання свідомістю та запобігання торгівлі людьми.</p> <p>ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ В УКРАЇНІ,Навчально-методичний посібник до спецкурсу ПРОГРАМА</p> <p>спецкурсу для практичних психологів і соціальних педагогів</p> <p>«Профілактика маніпулювання свідомістю та запобігання торгівлі людьми»,Маринушікна О.Є.</p>	<p>Вересень (за окремим планом) <i>Студенти 1-2 курсів</i></p> <p><i>16-20 вересня</i></p> <p><i>Жовтень</i> <i>Студенти 1-2 курсів</i> <i>18 жовтня</i></p>
2.3	Організувати і проводити просвітницьку та профілактичну роз'яснювальну роботу серед студентів про шкідливість алкоголю,наркотиків, тютюнопаління.	Грудень <i>Протягом навчального року</i>

<b>3.Корекція</b>		
<b>3.1.</b>	<p>1. «Рекомендації психолога для усіх учасників освітнього процесу як зняти психоемоційне напруження та стабілізуватись у стресовій ситуації» Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження в адаптаційний період. <i>Програма: Ми хочемо щоб нас любили, Рябко Л.І.</i></p> <p>2. Соціально-психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів до школи: <i>Програма «Я старшокласник».</i> <i>Автор-укладач: Білійчук Л.І., соціальний педагог Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ст. Глибоцького р-н.</i> <b>День всесвітнього здоров'я.</b> Надання рекомендацій учасникам навчального процесу щодо збереження психічного здоров'я та стресостійкості.</p>	<p>Вересень-жовтень <i>Студенти нового набору</i> <i>10 жовтня</i> <i>Студенти, викладачі</i></p>
<b>3.2.</b>	<p>Формування згуртованості у студентських групах: <i>Корекційно-розвивальна програма: «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату студентському середовищі» Тетеуца В.О.</i></p>	<p>Листопад <i>Студенти 1-2 курсів</i></p>
<b>3.3.</b>	<p>Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: <i>Тренінгова програма з розвитку психологічної готовності до ЗНО Твардовська О.І.</i></p>	<p>Період ЗНО <i>Студенти</i></p>
<b>3.4.</b>	<p>Формування навичок здорового способу життя. <i>Методи роботи соціально-психологічної служби з різними видами психологічної залежності у школярів (узагальнення роботи творчої групи практичних психологів та соціальних педагогів м. Кіровоград)</i></p>	<p>Грудень, протягом навчального року <i>Студенти</i></p>
<b>3.5.</b>	<p>1. Підвищення рівня соціальної адаптації дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування: <i>«Життєва компетентність особистості», Вареник С.В.</i></p> <p>2. Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: <i>(програма: Ми хочемо щоб нас любили, Рябко Л.І.)</i></p> <p><i>Соціально-психологічна підтримка дітей, які переживають батьківську втрату (Томчук М.І., Яцюк М.В.)</i></p>	<p>Вересень-Червень  За окремим планом  <i>Діти-сироти, тимчасово переміщені</i></p>
<b>3.6.</b>	<p>Тренінг формування професійно- важливих якостей студентів: «На шляху до успіху!»</p>	<p>Квітень-червень <i>Студенти 3 курсів</i></p>

3.7.	Профілактика та корекція емоційного вигорання.	Вересень-Червень <i>Педагогічні працівники</i>
------	--	---

#### 4. Навчальна діяльність

4.1	Підготовка плану та проведення «Година психолога», курс Психологія комунікацій».	За окремим планом Вересень-Червень <i>Студенти 4 Іж, І курс</i>
-----	--	---

#### 5. Консультаційна робота

5.1.	Індивідуальне психологічне консультування студентів, викладачів, інших працівників навчального закладу. Індивідуальне консультування (надання рекомендацій) за результатами психодіагностики.	Протягом року За запитом <i>Студенти, педагогічні працівники, Батьки</i>
5.2.	Індивідуальне консультування (надання рекомендацій за результатами анкетування: «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу»).	Жовтень <i>Керівники академічних груп</i>
5.3.	Групове консультування педагогічних працівників на тему: - «профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді» (виступ на засіданні керівників академічних груп).	Вересень <i>керівники академічних груп</i>
5.4.	Індивідуальне консультування студентів на тему: - соціально-психологічна адаптація; - організації навчальної діяльності; - міжособистісні стосунки; - формування навичок здорового способу життя; - вирішення життєвих труднощів, особистісного розвитку, професійного становлення, міжстатевих стосунків; - проєктування життєвого шляху.	Протягом навчального року <i>Студенти 1-4 курсів</i> За запитом
5.5.	Година спілкування з психологом.	Щовівторка <i>Гуртожитки коледжу</i> <i>Студенти, вихователь (за запитом)</i>

--	--	--

<b>6.Психологічна просвіта</b>		
<b>6.1.</b>	Презентація на тему:«Завдання та функції практичного психолога у навчальному закладі». Виступ на батьківських зборах: «Особливості соціально-психологічної адаптації у підлітковому віці».	Вересень <i>Студенти 1 курсів</i> <i>Батьки</i>
<b>6.2.</b>	1.Рекомендації практичного психолога керівникам академічних груп щодо профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді(до Всесвітнього дня запобігання самогубства виступ на засіданні керівників академічних груп). 2.Виступи на педагогічних Радах з питань: «Формування та розвиток стратегій адаптаційної поведінки у студентів нового набору у кризовий період» «Аналіз результатів дослідження соціально-психологічної адаптації студентів нового набору».	Вересень <i>Керівники академічних груп</i>  Жовтень  Травень <i>Педагогічні працівники</i>
<b>6.3.</b>	<b>Акція «16 днів проти насилля»:</b> Надання методичних рекомендацій педагогам,батькам «Види насилля та їх ознаки» Оформлення стенду,куточка психологічного вісника ,сайт коледжу тематичною інформацією. Проводити зі студентами бесіди на тему: «Що робити коли тебе ображають дорослі», «Насильство в сім'ї та як його уникнути».	Листопад 25 листопада-10 грудня <i>Педагоги,батьки</i> <i>Студенти коледжу</i>
<b>6.4.</b>	<i>Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:</i>  Робота «скриньки довіри».	Грудень,травень
<b>7.Організаційно – методична робота</b>		
<b>7.1.</b>	Планування роботи на рік, місяць,семестр. Погодження та корекція планів. Оформлення звітної документації.	Протягом року
<b>7.2.</b>	Забезпечення кабінету необхідною науково-методичною літературою,методичними матеріалами, психодіагностичного та психокорекційного напрямку.	Протягом року
<b>7.3.</b>	Підбір діагностичних матеріалів та розробка психокорекційних заходів.	Протягом року
<b>7.4.</b>	Оформлення та систематичне ведення обліково-реєстраційної,службової,довідково-інформаційної та іншої службової документації.	Протягом року
<b>7.5.</b>	Участь у Раді коледжу з питань правопорушень.	Протягом року
<b>7.6.</b>	Поповнення необхідною інформацією стенду «Психологічний практикум» та «Психологічний вісник»,сайту коледжу.	Протягом року 1раз в місяць
<b>7.7.</b>	Підготовка до виступів, батьківських зборів.	Згідно плану роботи коледжу

7.8.	Консультації в науково-методичному центрі.	Протягом року
7.9.	Відвідування відкритих занять.	За запитом

<b>8.Зв'язки з громадськістю</b>		
8.1.	Налагодження співробітництва з: Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Службою у справах дітей; Кримінальною міліцією у справах дітей; Громадськими організаціями; Та іншими організаціями, що ставлять подібні пріоритетні завдання.	Вересень - червень
8.2.	Взяти участь у організації та проведенні круглого столу з представниками відповідних відділів та служб (КМСД, відділу в справах дітей, ЦСССМ, наркологічного диспансеру тощо) з теми: «Знати, щоб жити».	Грудень
8.3.	Виступи у ЗМІ.	Протягом року
8.4.	Відвідування батьків за місцем роботи та вдома.	За необхідністю
8.5.	Відвідування студентів за місцем проживання (діти позбавлені батьківського піклування, діти біженці)	1 раз на місяць