

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**



ЗАТВЕРЖУЮ

В.о. директора коледжу

Оксана МЕЛЬНИЧУК

«30» серпня 2023 року

ПЛАН ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради**

на 2023/2024 навчальний рік

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1

від «28» серпня 2023 року

ЗМІСТ РІЧНОГО ПЛАНУ КОЛЕДЖУ

ВСТУП

1. Організація освітнього процесу
3. Заходи по підвищенню якості знань
4. Заходи по адаптації студентів нового набору
5. Організаційні заходи
6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі
7. Методична робота
8. Педагогічні ради 2023-2024 н.р.
9. Методичні ради 2023-2023 н. р
10. Народи при директору 2023-2024 н.р.
11. Адміністративні ради на 2023-2024 н.р.
12. План заходів з профорієнтаційної роботи
13. Науково-дослідна робота
14. План роботи завідуючих відділеннями на 2023-2024 н.р.
15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою
16. План виховної роботи гуртожитків:
 - 16.1. План виховної роботи гуртожитку № 1
 - 16.2. План виховної роботи гуртожитку № 2
17. Заходи з фізичного виховання 2023-2024 н.р.
18. План виховної роботи
19. План роботи бібліотеки на 2023-2024 н.р.
20. План роботи практичного психолога на 2023-2024 н.р.

ВСТУП

Освітня діяльність комунального закладу “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради в 2023/2024н.р. спрямовуватиметься на підготовку фахових молодших бакалаврів згідно з вимогами сучасного ринку праці й здійснюватиметься у відповідності до нормативно-правових актів у галузі освіти: законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та ін., згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в комунальному закладі “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради, Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти комунального закладу “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради, Статутом коледжу, Стратегією розвитку комунального закладу “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради на 2021-2026р.р., з урахуванням інших нормативних документів, на підставі яких забезпечується надання освітніх послуг здобувачам освіти в закладі.

Серед пріоритетних завдань у роботі педагогічного колективу на 2023/2024н.р. є:

1. Створення безпечних умов для ефективної діяльності всіх учасників освітнього процесу в коледжі та надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти.
2. Робота педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми «Студентоцентризм як фактор забезпечення якісної підготовки фахових молодших бакалаврів».
3. Удосконалення змісту підготовки здобувачів освіти відповідно до стандартів фахової передвищої освіти та розроблених на їх основі ОПП за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта.
4. Підготовка до процедури акредитації ОПП за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта.
5. Залучення студентів та викладачів до проектної діяльності та участі в грантових програмах у сфері освіти.
6. Стимулювання педагогічних працівників до розробки й упровадження власних освітніх продуктів: електронних підручників, методичних розробок, освітніх сайтів і сторінок у соціальних мережах тощо.
7. Упровадження ефективних кейсів, спрямованих на подолання освітніх втрат здобувачів освіти.
8. Залучення стейкхолдерів до удосконалення змісту ОПП за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта на основі вимог сучасного ринку праці й відповідності новим реаліям майбутніх фахівців.
9. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

- 10.Формування якісного контингенту студентів, налагодження системи профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти з метою залучення їх до здобуття фахової передвищої освіти в коледжі.
- 11.Забезпечення умов для здійснення науково-пошукової роботи педагогічних працівників та студентів закладу.
- 12.Утвердження національно-патріотичних ідей, моральних цінностей, громадянської позиції в студентському колективі.
- 13.Розвиток студентського самоврядування на засадах демократизму, педагогічного партнерства, інклюзивності та людиноцентризму.
14. Популяризація науково-методичних та творчо-пошукових надбань викладачів і студентів на сторінках фахових видань, у тому числі в науково-методичному збірнику коледжу “Теорія і практика професійної підготовки сучасного фахівця”
- 15.Репрезентація досягнень педагогічного й студентського колективів закладу на офіційному сайті коледжу й у соціальних мережах.
- 16.Систематичний моніторинг усіх напрямків освітнього процесу в коледжі з метою підвищення ефективності надання освітніх послуг здобувачам освіти.

1. Заходи з організації освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Здійснити розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік.	До 28.06	Мельничук О.І.
2.	Обговорити годинне навантаження викладачів на 2023-2024 навчальний рік.	До 28.06	Голови ЦК
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження викладачів на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.09	Мельничук О.І.
4.	Підготувати накази про затвердження: а) голів ЦК та склад циклових комісій; б) керівників академічних груп.	До 30.08 До 30.08	Мельничук О.І.
5.	Скласти річний план роботи коледжу.	До 30.08	Мельничук О.І.
6.	Видати наказ про режим та організацію роботи коледжу в 2023-2024 н. р.	30.08.	Мельничук О.І.
7.	Видати наказ про розподіл обов'язків між членами адміністрації.	30.08.	Мельничук О.І.
8.	У методичному кабінеті коледжу підготувати зразки навчально-методичної документації: а) робочі навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів.	30.08	Шкуренко Т.М.
9.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) факультативних занять, спецкурсів, спецсемінарів; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень.	30.08	Мельничук О.І.
10.	Скласти графік роботи гуртків, клубів, секцій.	До 13.09	Мельничук О.І.
11.	Закріпити кабінети, лабораторії та майстерні за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов.	До 05.09	Мельничук О.І., зав. відділень
12.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками навчального процесу.	До 12.09	Мельничук О.І.

			Шкуренко Т.М., зав. відділень
13.	Виконати необхідні ремонтні роботи у навчальних майстернях, кабінетах, лабораторіях.	До 30.08	Мельничук О.І. Чосік П.П.
14.	Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки.	До 19.09	Зав. відділень, керівники академічних груп
15.	Скласти списки студентів академічних груп із врахуванням тих студентів, що одержали академічну відпустку, студентів нового набору.	До 30.08	Зав. відділень
16.	Затвердити правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу: єдині вимоги до студентів та викладачів; організацію навчальних та позааудиторних заходів; про самообслуговування; пам'ятку про роботу чергових груп, чергових студентів; режим роботи гуртожитків, бібліотеки, їдальні, навчальних кабінетів.	До 30.08	Мельничук О.І.
17.	Організувати запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Забезпечити організований початок позааудиторної роботи з 11.09.2023.	До 12.09	Мельничук О.І.
18.	Провести вступний інструктаж з правил безпеки життєдіяльності.	До 01.09	Мельничук О.І.
19.	Організація контролю за відвідуванням та успішністю студентів.	Постійно	Мельничук О.І.
20.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	До 06.09	Мельничук О.І.
21.	Провести засідання органів студентського самоврядування	Вересень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
22.	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів.	14.09	Зав. відділень
23.	Організувати продовження студентських квитків.	До 20.09	Секретарі навчальної частини

24.	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості, характеристики).	Травень	Зав. від-нь
25.	Підготувати і провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом.	Кінець I та II півріччя	Зав. від-нь
26.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за навчальну і виховну роботу.	Протягом року	Зав. від-нь
27.	Поновити стенд „Навчальний процес”, розмістивши: а) плани навчального процесу; б) графіки навчального процесу; в) графіки проведення семестрових контрольних робіт, заліків, екзаменів.	До 12.09	Зав. від-нь
28.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки.	До 18.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М.
29.	Здійснити перевірку готовності кабінетів, майстерень до нового навчального року. Результати обговорити на нараді при директорові.	До 30.08	Мельничук О.І.
30.	Скласти план-графік проведення відкритих занять у коледжі.	До 03.10	Шкуренко Т.М., голови ЦК
31.	Забезпечити організацію й проведення засідань педагогічної ради коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І.
32.	Організувати проведення в коледжі предметних олімпіад. Результати проведення узагальнити наказом по коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І. зав. відділень, голови ЦК
33.	Організувати проведення системи заходів циклових комісій, спрямованих на вирішення основних завдань педагогічного колективу: семінарів, тренінгів, навчань, конференцій тощо.	Постійно	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
34.	Забезпечити протягом 2023-2024н.р. виконання заходів, спрямованих на досягнення високої якості професійної підготовки майбутніх фахівців у коледжі. З цією метою: працювати над реалізацією проблеми «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших	Постійно	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О.

<p>бакалаврів», узагальнювати та поширювати результати роботи над проблемою;</p> <p>удосконалювати процеси викладання і навчання;</p> <p>підвищувати об'єктивність та ефективність контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів;</p> <p>забезпечувати ефективність виховної роботи;</p> <p>надавати першочергову увагу формуванню національної свідомості, громадянського обов'язку та самосвідомості студентів закладу;</p>		<p>Нечай О.І.</p> <p>Череп В.Г.</p> <p>Дяченко П.М.</p> <p>Шкуренко Т.М.</p>
<p>активізувати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання, посилити увагу з боку викладачів до самостійної роботи студентів;</p> <p>проводити моніторинг ефективності освітнього процесу на рівні академічних груп, відділень, курсів, закладу в цілому;</p> <p>забезпечити впровадження інноваційних механізмів щодо самостійної роботи студентів, сучасних підходів до способів опанування навчальним матеріалом;</p>	<p>Постійно</p>	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Череп В.Г.</p> <p>Нечай О.І.</p>
<p>забезпечувати удосконалення системи оцінювання студентів шляхом запровадження новацій щодо форм і методів опитування під час заліків, екзаменів, використання комбінованих засобів діагностики, що поєднують різні види завдань (проблемні питання, практичні завдання, тестові завдання, педагогічні ситуації тощо);</p> <p>продовжувати роботу з упровадження електронних освітніх ресурсів, мультимедійних технологій у процес викладання навчальних дисциплін, посилювали взаємодію викладачів і бібліотеки коледжу з питання збору, систематизації та використання електронних джерел інформації (електронних підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, електронних фахових наукових журналів тощо);</p>	<p>Постійно</p>	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Череп В.Г.</p> <p>Нечай О.І.</p> <p>Шкуренко Т.М.</p> <p>Голови ЦК</p>
<p>забезпечити реалізацію системних моніторингових заходів, спрямованих на виявлення та усунення причин зниження рівня успішності студентів окремих академічних груп, подолання освітніх втрат.</p>	<p>До 24.10.</p>	<p>Череп В.Г.</p> <p>Нечай О.І.</p> <p>Викладачі коледжу</p>
<p>активізувати роботу органів студентського самоврядування, зокрема КМ СДР «Астрей», органів студентського самоврядування в гуртожитках та академічних групах;</p> <p>продовжити роботу науково-практичного семінару для</p>	<p>Постійно</p>	<p>Попенко Ю.М.</p> <p>Дяченко П.М.</p> <p>Шкуренко Т.М.</p>

	керівників академічних груп «Соціально-педагогічне проектування розвитку громадянської свідомості та культури студентів в контексті національної свідомості та самосвідомості»; удосконалювати систему гурткової роботи, розширювати її мережу шляхом створення студентських спільнот за вподобаннями, гуртків з ініціативи студентів;		Голови ЦК, Керівники академічних груп
	широко проводити масові заходи зі студентами всіх курсів та відділень відповідно до їхніх вікових та індивідуальних потреб (круглі столи, диспути, тренінги, зустрічі тощо) психологічного спрямування;	Постійно	Попенко Ю.М. Кандіна Ю.Б.
	організовувати та проводити виховні, просвітницькі заходи для забезпечення змістовного організованого дозвілля мешканців гуртожитку.	Постійно	Попенко Ю.М. Кочерга О.М. Кузнецова С.К.
35.	Провести огляд-конкурс „Навчальний кабінет – освітній хаб – середовище успіху”.	Січень-травень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
36.	Провести науково-методичні декади:		
	Педагогіки і психології	Жовтень	Кочерга О.М.
	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти	Кінець жовтня–початок листопада	Пастушенко Н.Б.
	Працівників бібліотеки та читального залу	Жовтень	Купрієнко Т.М.
	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін	Кінець листопада-початок грудня	Шатковська А.Ю.
	Спеціальності 061 Журналістика	Грудень	Дорошенко В.В.
	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання	Лютий	Помігуєв О.Ю.
	Філологічних дисциплін	Кінець лютого-березень	Грона Н.Б.
	Викладачів фізичного виховання	Квітень	Романовська Т.І.
Природничо-математичних дисциплін	Кінець квітня-початок травня	Прокопенко С.Г.	

2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Організувати ефективно повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	Грудень, травень	Голови ЦК, зав. від-нь
2.	Забезпечити розроблення та виконання моніторингових заходів щодо ефективної підготовки до екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
3.	Підготувати наказ по коледжу щодо аналізу стану готовності студентів і викладачів до екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
4.	Забезпечити розгляд питання про стан підготовки до екзаменів на засіданні методичної ради шляхом заслуховування інформації голів ЦК про підготовку до державних екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени.	Квітень	Мельничук О.І.
6.	Провести зустріч студентів-випускників з адміністрацією щодо проведення державних екзаменів, розподілу і працевлаштування.	Квітень	Мельничук О.І.
7.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її подачу на затвердження.	Квітень-травень	Голови ЦК
8.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	Квітень	Мельничук О.І.
9.	Затвердити екзаменаційну документацію.	Квітень	Мельничук О.І.
10.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по коледжу.	Квітень	Мельничук О.І.
11.	Забезпечити виконання заходів з підготовки необхідної документації для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки, характеристики, виписки, зведені відомості).	Червень	Керівники академічних груп, зав. відділень
12.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	Травень-червень	Зав. від-нь
13.	Підготувати наказ про результати завершення навчального року.	Липень	Мельничук О.І.

3. Заходи щодо забезпечення якості освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити систематичний контроль за успішністю студентів, відвідуванням ними занять, консультацій, предметних гуртків.	Постійно	Адміністрація закладу
2.	Забезпечити обговорення стану успішності студентів на зборах відділень, академічних груп.	1 раз на півріччя, щомісяця	Зав. від-нь, керівники академічних груп
3.	Розглянути питання стану успішності студентів на педагогічних радах. Забезпечити виконання заходів із стимулювання студентів, які мають досягнення в навчанні (відзначення грамотами, матеріальне заохочення, надсилання листів-подяк батькам тощо).	Лютий Грудень, травень	Мельничук О.І. Зав. від-нь, керівники академічних груп
4.	Популяризувати кращі практики успішного студентського навчання (за моделлю «рівний-рівному», на круглих столах, спільнотах взаємодопомоги тощо)	Згідно планом 3	Завідувачі від-нь, керівники академічних груп, вихователі гуртожитків
5.	Реалізувати заходи щодо підвищення якості освітнього процесу, зокрема через: формування мережі предметних гуртків на 2023-2024н.р., їх презентація для студентів; залучення студентів до роботи в предметних гуртках; презентація результатів роботи студентів у предметних гуртках на днях науки, предметних декадах тощо; творчі звіти випускників про готовність до переддипломної практики; до практики пробних уроків та занять; презентація студентських наукових, творчих, здобутків; залучення студентів до участі у внутрішніх, регіональних та всеукраїнських предметних олімпіадах; висвітлення рейтингу навчання студентів за результатами семестрів	Вересень Протягом року	Мельничук О.І., зав. від-нь, голови ЦК, керівники академічних груп
6.	Провести контрольні роботи за завданням адміністрації з окремих предметів.	Згідно планом 3	Зав. від-нь

7.	<p>Організувати контроль за проведенням:</p> <p>а) обов'язкових контрольних робіт;</p> <p>б) семестрових та перевідних екзаменів;</p> <p>в) моніторингу стану подолання освітніх втрат через запровадження системи тестування за завданнями адміністрації.</p>	Грудень, травень, червень	Голови ЦК
8.	Організувати проведення консультацій із загальноосвітніх предметів для студентів I курсів.	Згідно графіком 3	Зав. від-нь, викладачі коледжу
9.	<p>Бесіди:</p> <p>а) НОП студента педагогічного коледжу;</p> <p>б) самостійна робота над науковою та методичною літературою;</p> <p>в) організація навчальної діяльності в позааудиторний час.</p>	За планом керівника групи	Керівники академічних груп
10.	Забезпечити проведення професійних панелей, зустрічей із стейкхолдерами та студентами випускних груп (директорами шкіл, закладами ПО, керівниками телебачень, радіо)	Лютий, квітень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
11.	<p>Активізувати роботу студентського самоврядування у групах, на відділеннях щодо поліпшення якості знань через:</p> <p>проведення круглих столів «Партнерство заради успіху» із залученням викладачів закладу щодо вирішення проблемних ситуацій у навчанні;</p> <p>сприяння діяльності студентських гуртків, клубів за інтересами, їх популяризація в академічних групах;</p> <p>стимулювання студентів, які мають високі досягнення в навчанні на студентських зібраннях;</p> <p>просування кращих студентів для відзначення регіональними, всеукраїнськими відзнаками.</p>	Протягом року	Мельничук О.І., Попенко Ю.М.
12.	Забезпечити опрацювання студентами коледжу Закону України „Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту” у контексті вивчення правових предметів та професійних дисциплін.	I семестр	Мельничук О.І.
13.	Популяризувати імідж закладу як одного з найпрестижніших альмаматер в Україні через вивчення гімну, атрибутики, історії коледжу, знайомство з музейною кімнатою в усіх академічних групах нового набору.	Вересень	Попенко Ю.М., Шатковська А.Ю., керівники академічних груп

14.	Практикувати спільні наукові дослідження й розробки викладачів педагогічного коледжу та студентів.	Постійно	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М., голови ЦК
15.	Удосконалювати комплекс методичного забезпечення дисциплін з метою інтенсифікації самостійної роботи студентів (підготовка пам'яток, рекомендацій, посібників-довідників до вивчення курсу, силабусів тощо).	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
16.	<p>Забезпечити вивчення стану викладання навчальних предметів і дисциплін та рівня навчальних досягнень студентів протягом 2023-2024н.р. з подальшим обговоренням на педагогічних радах, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математики (алгебра і початки аналізу та геометрія); - біології та екології; - географії; - фізики і астрономії; - хімії; - інформатики - української мови за професійним спрямуванням; - сучасної української мови з практикумом; - дитячої літератури з основами культури і техніки мовлення; - основ теорії літератури; - історії української літератури; - культури мовлення й практикуму виразного читання; - літератури для дітей дошкільного віку; - риторики; - методики навчання інформатичної освітньої галузі; - методики навчання математичної освітньої галузі; - вищої математики; - методики застосування інформаційних технологій на заняттях з фізичної культури; - загальної фізики; - основ електротехніки; - основ виробництва: основ техніки і технології; економіки й організації виробництва; - стандартизації, управління якістю й виробництва; - виробництва та обробки конструкційних матеріалів: технології виробництва конструкційних матеріалів, обробки конструкційних матеріалів; - машинознавства; - технічної естетики; - інженерної графіки; - основ автоматики; - радіоелектроніки. 	Протягом року, за окремим графіком	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М., Голови ЦК

17.	Запровадження практики проведення спільних занять для студентів під час вивчення навчальних предметів і дисциплін із залученням провідних фахівців інших закладів, установ, організацій («гостьові» лекції, майстерки, панельні дискусії тощо).	Протягом року	Шкуренко Т.М.
18.	Анкетування студентів щодо визначення рівня сприятливості освітнього середовища, зокрема щодо: а) булінгу; б) корупційних проявів; в) ефективності освітнього процесу; г) загального психологічного клімату в колективі;	Протягом року	Мельничук О.І., Кандіна Ю.Б.

4. Заходи з адаптації студентів нового набору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням додаткових кваліфікацій.	До 30.08 До 19.09	Зав. від-нь
2.	Вивчити особові справи студентів нового набору.	Серпень	Керівники академічних груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору.	Серпень	Зав. від-нь
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу.	Перша декада вересня	Зав. від-нь
5.	Проведення заходів для першокурсників з нагоди початку нового навчального року (залежно від безпекової ситуації).	04.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
6.	Забезпечити виконання заходів щодо формування студентських колективів та організації навчання в нових умовах, зокрема: а) виховні години «Ти як?»; «Об'єднані коледжем» тощо; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) активності щодо формування й згуртування студентських	Вересень	Керівники академічних груп

	<p>колективів;</p> <p>г) формування активу групи;</p> <p>д) відвідування студентів за місцем проживання (іногородні);</p> <p>е) проведення активностей за моделлю «педагоги – студенти - батьки».</p>	Жовтень	
7.	Провести анкетування серед студентів I курсу щодо визначення рівня адаптованості та проблемних питань серед студентів для успішного подолання кризи пристосування до нових умов навчання та проживання	Жовтень	Кандіна Ю.Б.
8.	Формувати сприятливе середовище для повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами і студентами.	Постійно	Викладачі коледжу
9.	Проаналізувати на засіданнях ЦК результати анкетування студентів з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, забезпечити проведення індивідуальної роботи із студентами нового набору, зокрема запровадження заходів, спрямованих на подолання освітніх втрат.	До 01.11	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. голови ЦК
10.	Здійснити ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	Перша декада вересня	Купрієнко Т.М.
11.	Підготувати списки необхідної літератури для студентів I курсів.	До 01.09	Купрієнко Т.М.
12.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Зав. від-нь, керівники академічних груп
13.	Провести соціометричні дослідження в групах I-го курсу.	Вересень-жовтень	Кандіна Ю.Б.
14.	Провести психологічні лекції для студентів нового набору: Методи самовідновлення й подолання страхів. Ментальне здоров'я молодої людини в умовах війни: шляхи самозбереження.	Жовтень	Кандіна Ю.Б.

5. Організаційні заходи в коледжі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Затвердити склад методичної ради.	До 30.08	Мельничук О.І.
2.	Скласти план засідань методичної ради.	До 30.08	Мельничук О.І.
3.	Скласти план роботи методичного кабінету, циклових комісій.	До 01.09	Шкуренко Т.М.
4.	Скласти план проведення предметних місячників та декад на 2023-2024 н.р.	До 11.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
5.-	<p>Забезпечити проведення чергової та позачергової атестації викладачів коледжу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників:</p> <p>- викладачів, які підлягають черговій атестації:</p> <p>Грони Н.В., Прокопенко С.Г., Ходак Т.В., Чумака Ю.П., Черепа В.Г., Кандіної Ю.Б., Дубовика О.О., Шакури Ю.О., Мосціпана В.Б., Дяченка П.М.,</p> <p>- викладачів, які підлягають позачерговій атестації.</p>	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
6.	Практикувати кваліметричні дослідження діяльності викладача.	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
7.	Встановити форму, строки і методи контролю за освітнім процесом протягом навчального року.	Вересень	Мельничук О.І.,
8.	Забезпечити реалізацію системи профорієнтаційних активностей, спрямованих на вивчення та популяризацію досвіду роботи випускників коледжу: панельні зустрічі; майстер-класи, інтерактивні мости тощо.	Протягом року	Шкуренко Т.М., голови ЦК
9.	Продовжувати практику встановлення тісних зв'язків співробітництва між педагогічним коледжем і базовими ЗЗСО, ЗДО та ЗПО міста як шляху удосконалення практичної підготовки спеціаліста та надання допомоги навчальним закладам у здійсненні завдань навчання і виховання.	Протягом року	Суддя З.О., Шкуренко Т.М.

6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі

№ п/п	Назва заходів	Відповідальний	Термін
1	2	3	4
1.	Довести Заходи щодо дотримання академічної доброчесності на засіданні Адміністративної ради до відома голів циклових комісій.	Суддя З.О.	Вересень
2.	Опрацювати Заходи на засіданнях циклових комісій.	Голови ЦК	Жовтень
3.	Продовжити практику анкетування викладачів закладу щодо дотримання академічної доброчесності.	Мельничук О.І.	Жовтень
4.	Обговорити питання дотримання академічної доброчесності на виховних годинах в академічних групах.	Попенко Ю.М. Куратори	Жовтень-листопад
5.	Провести анкетування здобувачів освіти щодо об'єктивності оцінювання результатів навчання.	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І.	Грудень, квітень
6.	Забезпечити систематичний аналіз на засіданнях ЦК результатів наукових праць викладачів, студентів щодо плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації.	Голови ЦК Автори статей	За готовності матеріалів
7.	Ознайомити здобувачів освіти із методичними рекомендаціями до написання курсових і кваліфікаційних робіт.	Голови ЦК Керівники робіт	Жовтень
8.	Майстер-клас для здобувачів освіти «Робота над статтею для наукового часопису з дотриманням академічної доброчесності».	Грона Н.В.	Грудень
9.	Науково-практичний семінар: «Підготовка навчально-методичних комплексів з дотриманням академічної доброчесності»	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.	Листопад
10.	Консультативний семінар “Що значить академічна доброчесність” для студентів I-II курсів.	Купрієнко Т.М.	Березень
11.	Проведення підсумкової науково-практичної студентської конференції.	Шатковська А.Ю.	Квітень
12.	Круглий стіл для студентів III-IV курсів: «З досвіду європейської наукової думки щодо академічної доброчесності»	Шкуренко Т.М.	Грудень

13.	Розглянути питання щодо захисту авторських прав та дотримання академічної доброчесності на засіданнях ЦК.	Голови ЦК Викладачі	Травень
14.	Підготовка інформаційних матеріалів з проблеми академічної доброчесності на сайті коледжу.	Мельничук О.І.	Постійно

7. Методична робота

Напрямки роботи

1. Організація і забезпечення діяльності та координація всіх структурних підрозділів системи методичної роботи в коледжі.
 2. Спрямування навчально-виховної роботи коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, педагогічної майстерності, бажання виробити індивідуальний стиль педагогічної діяльності, готовності працювати творчо.
 3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій у роботу педагогів.
 4. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти та вищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.
 5. Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів освітнього процесу в цілому.
 6. Забезпечення підвищення якості організації освітнього процесу, проведення поточного та модульного контролю, підготовка рекомендацій щодо впровадження ефективних схем поєднання навчальної та наукової роботи.
 7. Підготовка та видання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу коледжу.
 8. Продовження роботи щодо удосконаленню обладнання навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень; комплексів науково-методичного забезпечення викладання предметів, дисциплін.
 9. Забезпечення виконання Стандартів фахової передвищої освіти України в освітньому процесі.
 10. Створення атмосфери ділової співпраці й підтримки для позитивного ставлення педагогів до методичної роботи та їхніх умінь здійснювати науково-дослідну роботу.
 11. Сприяння формуванню освітнього середовища, комфортного для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.
 12. Зміцнення демократичних принципів управління закладом фахової передвищої освіти з широким залученням до цього процесу студентського самоврядування.
 13. Забезпечення впровадження в практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.
 14. Створення умов для підвищення освітньо-наукового та професійного рівня педагогів.
- Здійснення контролю за дотриманням плану підвищення кваліфікації та стажування викладачів.

15. Надання методичної допомоги головам циклових комісій щодо участі у засіданнях регіональних і обласних методичних об'єднань.

16. Надання методичної допомоги головам циклових комісій в організації та проведенні декад педагогічної майстерності.

17. Надання методичної допомоги викладачам в оформленні атестаційних матеріалів.

18. Надання методичної допомоги викладачам в укладанні робочих навчальних програм.

19. Робота з педагогами щодо поглибленого вивчення методики викладання найскладніших розділів окремих предметів та дисциплін з демонстрацією відкритих занять.

20. Здійснення заходів щодо інтеграції в практику роботи викладачів передового педагогічного досвіду та елементів нових педагогічних технологій, відвідування різноманітних науково-практичних семінарів та конференцій.

21. Організація позааудиторної діяльності студентів: проведення олімпіад, предметних конкурсів, виконання курсових та науково-дослідницьких робіт.

22. Аналіз освітнього процесу в коледжі.

Шляхи реалізації загальноколеджної науково-методичної теми

«Студентоцентризм як фактор забезпечення якості

освіти фахових молодших бакалаврів»

Створення безпечного і комфортного розвивального освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів освіти, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Усебічний розвиток активної, спрямованої на самореалізацію особистості майбутнього фахівця.

Модернізація культурно-освітнього середовища, у якому відбувається освітній процес, у напрямку створення умов для професійного самоусвідомлення, саморозвитку, самовизначення.

Адаптація методик викладання і навчання до потреб студентів, заохочення використання результатів навчання, стимулювання критичного мислення та навчально-професійної активності.

Застосування особистісно орієнтованих технологій, широке впровадження у зміст навчальних предметів і дисциплін новітніх вітчизняних та зарубіжних наукових розробок.

Застосування в практиці викладання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

Дотримання процедур розроблення та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти.

Залучення здобувачів освіти до періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання результатів освітнього процесу.

Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти.

Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців до процедур і заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Щорічне оцінювання результатів професійної діяльності педагогічних працівників з регулярним висвітленням його на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах.

Забезпечення освітнього процесу необхідними інформаційними, програмними, бібліотечними ресурсами за кожною освітньою програмою.

Удосконалення організації самостійної навчально-пізнавальної і навчально-професійної діяльності студентів.

Інтенсифікація комунікативної взаємодії між викладами і студентами.

Створення сприятливого соціально-психологічного мікроклімату в закладі, забезпечення психічного та емоційного комфорту для всіх учасників освітнього процесу.

Модернізація системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

2. Організаційна робота

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Контролює
1.	Надати консультативно-методичну допомогу в складанні планів роботи циклових комісій, завідувачів кабінетів.	Вересень	Шкуренко Т.М.
2.	Провести підготовку викладачів до позачергової атестації з метою підвищення рівня кваліфікації.	Вересень	Шкуренко Т.М.
3.	Провести підготовку викладачів до чергової атестації. З цією метою: - скласти список викладачів на чергову атестацію; - написати заяви викладачами про проходження позачергової атестації (за умови наявності таких); - забезпечити роз'яснювальну роботу серед членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються, щодо порядку проходження атестації відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників; - провести анкетування колег, студентів з метою аналізу роботи педагогічних працівників; - оформити атестаційні листи; - надати допомогу викладачам в оформленні методичних матеріалів до атестації, портфолію, іншої документації.	До 10.10 Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
4.	Забезпечити контроль за дотриманням графіка підвищення	Протягом	Шкуренко Т.М.

	кваліфікації та атестації викладачів.	року	
5.	Контролювати відвідування викладачами відкритих занять.	Протягом року	Шкуренко Т.М.
6.	Надавати допомогу головам циклових комісій у проведенні спільних засідань, регіональних засідань.	Протягом року	Шкуренко Т.М.
7.	Брати участь у роботі спільних засідань, нарад-семінарів з педагогічними працівниками ЗЗСО, ЗДО міста, ОТГ.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
8.	Надавати допомогу в питаннях організації і проведення предметних тижнів, декад.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
9.	Продовжувати вести картотеку науково-методичної літератури, що надходить у методичний кабінет.	Протягом року	Шкуренко Т.М.

3. Науково-методична робота

1.	Підготувати методичні рекомендації щодо планування роботи циклових комісій і навчальних кабінетів.	До 06.09	Шкуренко Т.М.
2.	Надавати консультативно-методичну допомогу викладачам щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних предметів і дисциплін.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
3.	Організувати методичні івенти з вивчення і поширення інноваційного, актуального педагогічного досвіду викладачів.	Протягом року	Шкуренко Т.М., голови ЦК
4.	Проводити засідання циклових комісій спільно з професійними спільнотами вчителів та вихователів міста, ОТГ з метою вивчення і впровадження досвіду роботи педагогів-новаторів.	Протягом року	Шкуренко Т.М.
5.	Реалізовувати заходи, спрямовані на співтворчість викладачів усіх циклових комісій з метою вирішення науково-методичних проблем сучасної школи (шляхом спільних засідань).	Протягом року	Шкуренко Т.М.
6.	Сприяти підготовці викладачами науково-методичних розробок, доповідей, статей, науково-методичних посібників.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
7.	Здійснювати рецензування навчальних посібників, програм.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
8.	Підготувати методичні рекомендації зі створення силабусів навчальних дисциплін. Організувати роботу щодо створення силабусів усіх	Вересень	Шкуренко Т.М.

	навчальних дисциплін та оприлюднення їх на сайті коледжу.		
9.	Сприяти проведенню бібліопосиденьок для викладачів і студентів для ознайомлення з новими надходженнями в книгозбірню, налагодженню взаємодії між користувачами бібліотечних послуг.	Протягом року	Шкуренко Т.М., Купрієнко Т.М., голови ЦК
4. План методичної роботи циклових комісій			
	Серпень		
1	Засідання педагогічної ради з питань: Підсумки роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р. Вибори секретаря педагогічної ради. Затвердження річного плану коледжу на 2023-2024 н.р. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2023 році.	28.08.	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М., Радченко О.А.
	Вересень		
1.	Засідання голів циклових комісій з питань планування роботи на 2023-2024 н.р., чинних навчальних планів, програм.	07.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
2.	Засідання голів циклових комісій з питання атестації педагогічних працівників у поточному році.	11.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
3.	Організація роботи на 2023-2024н.р. постійно діючого методологічного семінару з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації Стандартів фахової передвищої освіти України (спеціальності 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями). Організація роботи з упровадження Стандартів фахової передвищої освіти України спеціальність 061 Журналістика	19.09	Мельничук О.І., Кочерга О.М., Дорошенко В.В.
	Жовтень		
1	<i>Науково-методична декада працівників бібліотеки та читального залу:</i> Книжкова виставка «Уклін доземний, вчителю, тобі».	02.10.2023	Купрієнко Т.М.

	<p>Година спілкування «Учителем школа стоїть» (І. Я. Франко).</p> <p>Літературна година «Енциклопедія життя українського народу» / до 225-річчя від часу видання «Енеїди» Івана Котляревського.</p> <p>Інформаційний калейдоскоп «Козаччина — основа українотворення».</p> <p>Книжкова викладка «Українці: історія нескорених».</p> <p>Книжково-ілюстративна виставка «Музи творчості і натхнення» /до Дня художника.</p> <p>Відкрите засідання бібліотечних працівників «Формування фонду електронної бібліотеки як складова якості наукової та навчальної діяльності коледжу»</p>		
2	<p>Науково-методична декада викладачів педагогіки, психології</p> <p>Студентська науково-практична конференція «Сучасна школа крізь призму ідей В.О. Сухомлинського» (до 105-ї річниці від дня народження педагога).</p> <p>Педагогічні міст «Педагогічна спадщина К.Д. Ушинського: актуальність наративів педагога в сучасній системі виховання й навчання».</p> <p>Майстер-клас «Використання інтерактивних методів навчання в сучасній школі».</p> <p>У творчій лабораторії студента-практиканта: презентація виховних заходів для учнів початкових класів «Все починається з добра» (за сторінками творів В.О. Сухомлинського).</p> <p>Семінар-практикум «Особливості роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану».</p> <p>Круглий стіл «Інклюзивна освіта як чинник вияву високого ступеня розвитку гуманізму і толерантності в суспільстві»</p> <p>Педагогічний діалог «Формувальне оцінювання знань: критерії та техніки» (знайомство з досвідом учителів шкіл міста з реалізації проблеми).</p>	16.10.2023	Кочерга О.М.

	<p>Тренінг для студентів «Відновлюємо власні ресурси».</p> <p>Цикл виховних годин для учнів ЗЗСО міста під час проведення педагогічної практики на теми:</p> <p>«Прилуки – студентське місто», «Прилуцька альмамтер в українській науці, культурі, історії», «Професія поза часом».</p> <p>Науково-методична декада викладачів ЦК дошкільної педагогіки</p> <p>Науково-методичний семінар для викладачів, студентів, вихователів ЗДО міста «Особистісно-орієнтовані стратегії розвитку дошкільника в педагогічній спадщині В.О. Сухомлинського в умовах сучасного ЗДО».</p> <p>Майстер-клас «Технологічні аспекти виховання базових якостей особистості дошкільника на засадах педагогічної спадщини В.О. Сухомлинського».</p>	23.10.2023	
3.	<p>Засідання педагогічної ради з питань:</p> <p>1.«Формування адаптаційної поведінки студентів нового набору»</p> <p>2. Диджиталізація як складова інформаційно-бібліографічної діяльності бібліотеки коледжу.</p> <p>3. Стан викладання природничо-математичних дисциплін загальноосвітнього циклу.</p> <p>4. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>	Жовтень	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Кандіна Ю.Б.</p> <p>Купрієнко Т.М.</p> <p>Шкурєнко Т.М.</p>
	Листопад		
1.	<p>Науково-методична декада викладачів ЦК дошкільної педагогіки (продовження)</p> <p>Засідання круглого столу за участі викладачів, студентів, вихователів ЗДО №8 «Центр В.О. Сухомлинського» м. Прилуки «Обговорення парціальної програми виховання дітей дошкільного віку «Стежка до квітучого саду» та ефективність її реалізації»</p> <p>Панельна дискусія для викладачів, студентів, вихователів ЗДО міста «Порівняльний аналіз освітньо-кваліфікаційних вимог до професійної підготовки дошкільних педагогів у європейській та вітчизняній практиках».</p> <p>Звітне засідання викладачів ЦК дошкільної педагогіки:</p>		Пастушенко Н.Б.

	«Модернізація професійної підготовки фахівців дошкільної освіти в контексті євроінтеграційних процесів»		
3.	<p>Постійно діючий методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Атестація педагогічних працівників: діємо за новим Положенням про атестацію. 2. Тренінг-консультація «Емоційне відновлення педагогів: як горіти і не згорати в умовах воєнного стану». 	13.11.2023	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
4.	<p><i>Науково-методична декада викладачів соціально-економічних та мистецьких дисциплін</i></p> <p>Лекція-тренінг для студентів «Голодомор 1932-1933 років на уроках історії: методика вибору джерел та протидії фейкам».</p> <p>Круглий стіл-мастерка «Використання засобів музейної педагогіки в процесі викладання історії».</p>	27.11.2023	
Грудень			
1.	<p><i>Науково-методична декада викладачів соціально-економічних та мистецьких дисциплін (продовження)</i></p> <p>Студентська конференція «Не можна було думати, як він»: 130 років від дня народження Миколи Хвильового.</p> <p>Мистецький перформанс «Індикатори українського національного коду в слові, музиці, обрядах новорічно-різдвяних свят».</p>		Шатковська А.Ю.
2.	<p><i>Науково-методична декада викладачів спеціальності 061 Журналістика</i></p> <p>Телеміст: «Індикатори професійної компетентності в сучасному медійному просторі» (з досвіду роботи випускників коледжу).</p> <p>Дискусійна панель: «Якість медіаконтенту в сучасному інфопросторі: роль редактора».</p> <p>Майстер-клас: «Стрім з ведучим» (з В. Шкуратом - радіоведучим ТІМ-FM).</p> <p>Майстер-клас: «В об’єктиві оператора» (з О. Совою –</p>	11.12.2023	Дорошенко В.В.

	<p>випускником коледжу).</p> <p>Кібер-гра «Інформаційна безпека»</p> <p>Звітне засідання ЦК викладачів спеціальності 061 Журналістика «Студентоцентричні технології модернізації професійної підготовки студентів спеціальності 061 Журналістика».</p>		
3.	<p>Засідання педагогічної ради з питань:</p> <p>1. Модернізація змісту підготовки майбутніх фахівців спеціальності 061 Журналістика.</p> <p>2. Позааудиторна робота як прояв студентоцентризму в системі забезпечення якості викладання історичних та мистецьких дисциплін.</p> <p>3. Стан викладання математичних дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетентності.</p> <p>4. Про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>	22.12.2023	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Дорошенко В.В.</p> <p>Шатковська А.Ю.</p> <p>Прокопенко С.Г.</p>
	Січень		
1.	<p>Засідання педагогічної ради з питань:</p> <p>1. Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у I-му семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Створення комфортного середовища в гуртожитках як необхідної складової студентоцентричності в процесі підготовки фахових молодших бакалаврів.</p> <p>3. Застосування творчих підходів у викладанні філологічних дисциплін, що формують професійно-комунікаційні навички фахових молодших бакалаврів спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта.</p>	08.01.2024	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Попенко Ю.М.</p> <p>Грона Н.В.</p> <p>Пастушенко Н.Б.</p>
2	<p>Засідання завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень на тему: «Сучасні засоби діагностики й контролю в роботі навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень».</p>	22.01	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Шкуренко Т.М.</p> <p>Зав. каб.</p>
	Лютий		
1	<p>Науково-методична декада викладачів загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання</p> <p>Педагогічний діалог між викладачами ЦК загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання й вчителями ЗЗСО м. Прилуки: «STEM-освіта: організація освітнього</p>	05.02.2024	<p>Помігуєв О.Ю.</p>

	<p>середовща та підходи до впровадження STEM-навчання в закладах загальної середньої, позашкільної та фахової передвищої освіти».</p> <p>Конкурс творчих робіт для учнів ЗЗСО міста й студентів I-II курсів коледжу: «Творча майстерня».</p> <p>Квест для учнів ЗЗСО міста та студентів I-II курсів «Кіберпрофі».</p> <p>Звітне засідання ЦК викладачів загальнотехнічних дисциплін та технологій з методикою викладання: «Студентоцентричні освітні моделі підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)».</p> <p>Науково-методична декада ЦК викладачів філологічних дисциплін:</p> <p>Участь у IV Всеукраїнській науково-практичній конференції педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів «МОВА ТА ЛІТЕРАТУРА В ПРОСТОРИ НОВІТНІХ ПЕДАГОГІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ: ДОСВІД, ПРОБЛЕМИ, ПЕРСПЕКТИВИ» (до Міжнародного дня рідної мови) – Чернігів, змішаний формат.</p>		Грона Н.В.
2	Засідання завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень з проблеми: «Диджиталізація освітнього середовища – навчального кабінету, лабораторії, майстерні – як засіб педагогіки партнерства в процесі підготовки фахового молодшого бакалавра».	12.02.2024	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М., зав.кабінетів
3	Постійно діючий методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”. <ol style="list-style-type: none"> Освітні медіапроекти викладачів коледжу: з досвіду роботи. Актуальні форми виховної роботи в академічній групі в умовах змішаної форми навчання. 	26.02.2024	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
	Березень		
1	Науково-методична декада ЦК викладачів філологічних дисциплін: <p>Онлайн-марафон «ДОРОГАМИ КОБЗАРЯ» (210 років від дня народження Тараса Шевченка) із залученням освітніх закладів ЧЕРНІГІВЩИНИ й СУМЩИНИ: Національний університет «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка, ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп’ютерних технологій НУ</p>	04.03.2024	Грона Н.В.

	<p>«Чернігівська політехніка», КЗ «Чернігівський базовий фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради, Чернігівський музичний коледж ім. Л. Ревуцького, КЗ «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, Машинобудівний фаховий коледж Сумського державного університету.</p> <p>Хакатон для викладачів «ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ У ФІЛОЛОГІЧНОМУ ПРОСТОРИ: СНАТГРТ І БІЛЬШЕ».</p> <p>Круглий стіл «Інноваційні освітні практики у вивченні дисциплін філологічного циклу».</p> <p>Віртуальний тур історичними місцями рідного краю “Удосконалення кроскультурних компетентностей амбасадорів у системі сучасних технологій навчання іноземних мов”.</p> <p>Онлайн-презентація “Розвиток мовленнєвої компетентності з використанням асоціативних символів у навчанні іноземних мов”.</p> <p>Методичний онлайн-кластер серед студентів та викладачів коледжу, учителів навчальних закладів міста та району “Партнерське використання освітніх платформ у навчальному просторі як фактор підвищення фахової передвищої освіти”.</p> <p>Інтернет-марафон “Вплив творчого потенціалу студентів на ефективність використання гнучких навчальних матеріалів на сучасних платформах дистанційної освіти”.</p> <p>Обмін досвідом студентів та викладачів “Вплив Європейських платформ WBL (WORK-BASED LEARNING), E-Learning на розвиток лінгво-культурних компетентностей студентів коледжу”.</p> <p>Онлайн-конференція “Використання засобів сучасної дистанційної освіти на заняттях іноземної мови”.</p> <p>Підсумки проведення заходів викладачами філологічних дисциплін “Формування національних стереотипів студентів засобами сучасних технологій навчання іноземних мов на дистанційних платформах для навчання, саморозвитку та отримання інформації”.</p>		
2	<p>Засідання педагогічної ради з питань:</p> <p>1. Формування спеціальних компетентностей студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) під час вивчення загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками навчання.</p> <p>2. «Модернізація змісту навчально-методичного та</p>	25.03.2024	Мельничук О.І., Помігуєв О.І., Суддя З.О., Грона Н.В.

	інформаційного забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в контексті трансформації освітньої галузі».		
	3. Забезпечення функціонування державної мови в освітньому середовищі коледжу: з досвіду роботи викладачів філологічних дисциплін.		
	Квітень		
1	<p>Науково-методична декада ЦК викладачів фізичного виховання</p> <p>Проведення олімпіади з ТМФВ серед студентів III-IV курсів спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура)</p> <p>Організація студентів коледжу у рамках Всеукраїнського марафону освітніх практик</p> <p>Матчева зустріч з волейболу: випускники-студенти-викладачі.</p> <p>Матчева зустріч з мініфутболу між студентами коледжу – учнями шкіл міста.</p> <p>Матчева зустріч з баскетболу між випускниками та студентами коледжу.</p> <p>Відкрита першість коледжу з шашок.</p> <p>Відкрита першість коледжу з армспорту.</p> <p>Відкрита першість коледжу з гирьового спорту.</p> <p>Теоретико-практична конференція за участю викладачів, студентів, вчителів шкіл міста з проблеми: «Взаємозв'язок здоров'я, фізичної культури та спорту: перспективи та кращі практики впровадження в освітніх закладах».</p> <p>Майстерклас з техніки самооборони «Айкідо».</p> <p>Відкриті заняття викладачів ЦК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з ТМФВ «Структура уроку фізичної культури»; - з рухливих ігор з методикою викладання «Методика проведення рухливих ігор у літніх таборах»; - з настільного тенісу з методикою викладання «Правила змагань з настільного тенісу»; - з фізичного виховання «Силова підготовка»; - плавання з методикою викладання «Техніка виконання спортивного плавання»; - з волейболу з методикою викладання «Техніка 	01.04.2024	<p>Романовська Т.І.</p> <p>Прокопенко С.Г.</p>

	<p>виконання верхньої подачі м'яча»;</p> <p>Звітне засідання викладачів ЦК з проблеми: «Актуальні проблеми функціонування в різних сферах життєдіяльності людини фізичної культури, спорту, фізичного виховання»</p> <p>Науково-методична декада ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін</p> <p>Турнір серед студентів I-х курсів «Знавці природничих дисциплін».</p> <p>Участь студентів коледжу в регіональній науково-практичній конференції «Екологічне мислення – ознака цивілізованої людини».</p> <p>Онлайн студентська конференція «Золотий переріз – універсальний принцип гармонії».</p> <p>Практичний семінар «Інноваційні підходи до вивчення природи рідного краю в рамках концепції НУШ» для студентів II, III курсів спеціальності 013 Початкова освіта.</p>		
2	<p>Постійно діючий методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”.</p> <p>1. Ефективні інструменти підготовки студентів до написання кваліфікаційних та курсових робіт з дотриманням академічної доброчесності.</p>	01.04.2024	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
1	<p>Травень</p> <p>Науково-методична декада ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін:</p> <p>Вебквест «У світі цікавої природи» для студентів I-II курсів.</p> <p>Брейн-ринг «Мандри країною математики» для студентів спеціальності 014,11 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології).</p> <p>Студентська конференція «Астрономічні уявлення часів Стародавньої Русі».</p> <p>Студентська конференція «Гендерні стереотипи в математичній науці: розвінчуємо міфи».</p>	29.04.2024	Прокопенко С.Г.
2	<p>Звітна науково-практична студентська конференція з проблеми “Науково-дослідна робота студентів як фактор формування професійної компетентності майбутніх фахівців”.</p>	III декада місяця	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.

4	Засідання педагогічної ради з питань: 1. Студентоцентричні моделі професійної підготовки студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта в контексті реформування галузі дошкільної освіти в Україні. 2. Маркери сучасної української ідентичності у виховному процесі коледжу. 3. Успішність і успіх студентів коледжу як цілепокладання професійного розвитку педагогічних працівників коледжу.	20.05	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., Пастушенко Н.Б., Шкуренко Т.М.
Червень			
Звітні засідання циклових комісій			
1	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін.	Шатковська А.Ю.	
2	Природничо-математичних дисциплін.	Прокопенко С.Г	
3	Педагогіки і психології.	Кочерга О.М.	
4	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти.	Пастушенко Н.Б.	
5	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання.	Помігуєв О.Ю.	
6	Фізичного виховання.	Романовська Т.І.	
7	Філологічних дисциплін.	Грона Н.В.	
8	Спеціальності 061 Журналістика.	Дорошенко В.В.	

8. Педагогічні ради 2023-2024 н.р.

№	Тема засідання	Доповідає
Серпень		
1.	Підсумки роботи педагогічного колективу за 2022-2023 н.р.	Мельничук О.І.
2.	Вибори секретаря педагогічної ради.	Шкуренко Т.М.
3.	Затвердження річного плану коледжу на 2023-2024 н.р.	Радченко О.А.
4.	Про підсумки роботи приймальної комісії у 2023 році.	
Жовтень		
1	Формування адаптаційної поведінки студентів нового набору.	Кандіна Ю.Б.
2	Диджиталізація як складова інформаційно-бібліографічної діяльності	Купрієнко Т.М.

	бібліотеки коледжу.	
3.	Стан викладання природничо-математичних дисциплін загальноосвітнього циклу.	Прокопенко С.Г.
4.	Про визнання сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	
Грудень		
1	Модернізація змісту підготовки майбутніх фахівців спеціальності 061 Журналістика.	Дорошенко В.В.
2	Позааудиторна робота як прояв студентоцентризму в системі забезпечення якості викладання історичних та мистецьких дисциплін.	Шатковська А.Ю.
3	Стан викладання математичних дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетентності.	Прокопенко С.Г.
4.	Про визнання сертифікатів педагогічних працівників коледжу.	Шкуренко Т.М.
Січень		
1	1. Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у I-му семестрі 2023-2024 н.р.	Мельничук О.І.
2	Створення комфортного середовища в гуртожитках як необхідної складової студентоцентричного підходу в процесі підготовки фахових молодших бакалаврів.	Кочерга О.М., Свистун І.І.
3	Застосування творчих підходів у викладанні філологічних дисциплін, що формують професійно-комунікаційні навички фахових молодших бакалаврів спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта.	Грона Н.В., Пастушенко Н.Б.
Березень		
1	Формування спеціальних компетентностей студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) під час вивчення загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками навчання.	Помігуєв О.Ю.
2	Модернізація змісту навчально-методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в контексті трансформації освітньої галузі.	Суддя З.О.
3	3. Забезпечення функціонування державної мови в освітньому середовищі коледжу: з досвіду роботи викладачів філологічних дисциплін.	Грона Н.В.
4	4. Про визнання сертифікатів педагогічних працівників коледжу.	Шкуренко Т.М.

Травень		
1	Студентоцентричні моделі професійної підготовки студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта в контексті реформування галузі дошкільної освіти в Україні.	Пастушенко Н.Б.
2	Маркери сучасної української ідентичності у виховному процесі коледжу.	Попенко Ю.М.
3	Успішність і успіх студентів коледжу як цілепокладання професійного розвитку педагогічних працівників коледжу. Про визнання сертифікатів педагогічних працівників коледжу.	Шкуренко Т.М.

9. Методичні ради 2023-2024 н. р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	Про затвердження плану роботи методичної ради на 2023/2024 н.р.	Вересень	Мельничук О.І.
	Про аналіз навчальних та робочих навчальних програм предметів і дисциплін.		Мельничук О.І. голови ЦК
	Про готовність навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до навчального року.		Мельничук О.І. Чосік П.П.
	Про затвердження науково-методичних проблем предметних ЦК коледжу в контексті загальноколеджної проблеми.		Мельничук О.І. Голови ЦК
	Про затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2023/2024 н.р.		Мельничук О.І.
2	Про освітній простір коледжу в умовах змішаного навчання.	Листопад	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.
	Про реалізацію Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОНУ від 09.09.2023 №805, у частині вивчення досвіду педагогічних працівників, які атестуються в 2024 році.		Члени атестаційної комісії
	Про ефективність заходів у рамках проведення предметних декад ЦК.		Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
	Про охоплення студентів гуртковою та секційною роботою.		Мельничук О.І.

			Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М.
3	Про хід виконання навчальних планів і програм.	грудень	Череп В.Г. Нечай О.І. Голови ЦК
	Про виконання заходів з відновлення ментального здоров'я студентів і педагогічних працівників коледжу в умовах воєнного стану.		Кандіна Ю.Б.
	Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу та подання клопотання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації на педагогічну раду.		Шкуренко Т.М.
	Про стан викладання навчальної дисципліни “Захист України”.		
4	Про стан підготовки студентів другого курсу до зовнішнього незалежного оцінювання/НМТ з визначених навчальних дисциплін.	лютий	Голови ЦК Грона Н.В. Прокопенко С.Г. Шатковська А.Ю.
	Про дотримання академічної доброчесності під час написання курсових і кваліфікаційних робіт.		Мельничук О.І., Голови ЦК
	Про стан викладання основ теорії літератури.		Мельничук О.І. Романовська Т.І.
	Про ефективність організації й проведення заходів з профорієнтації.		Мельничук О.І., голови ЦК
5	Про перелік і затвердження екзаменаційної документації.	квітень	Мельничук О.І. Голови ЦК
	Про стан викладання дисциплін, які формують фахові компетентності студентів спеціальності 061 Журналістика: технічне редагування й художнє оформлення; психологія комунікації у видавничій діяльності; основи сучасної поліграфії, риторики.		Мельничук О.І. Дорошенко В.В.
6	Про підготовку та складання державних екзаменів студентами випускних курсів.	червень	Мельничук О.І. Череп В. Г. Нечай О. І.
	Про якість ведення навчально-методичної документації викладачами циклових комісій.		Голови ЦК

10. Наради при директору 2023-2024 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
	Вересень		
1.	<p>1. Готовність матеріально-технічної бази коледжу до початку навчального року.</p> <p>2. Нарада з технічним персоналом.</p> <p>3. Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>4. Підготовка їдальні до нового навчального року. Контроль за харчуванням пільгового контингенту студентів.</p> <p>5. Корекція плану роботи на навчальний рік. Система внутрішньоколеджного контролю.</p>	04.09	<p>Мельничук О.І., Попенко Ю.М. коменданти гуртожитків Чосік П.П.</p>
2.	<p>1. Оперативна нарада адміністрації навчального закладу. Затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету.</p> <p>2. Оформлення журналів академічних груп.</p>	11.09.	<p>Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Череп В.Г. Нечай О.І.</p>
3.	<p>1. Складання графіків: проведення семестрових контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів, державних екзаменів; вивчення стану викладання предметів та дисциплін на навчальний рік; проведення відкритих занять; звітності про роботу керівників академічних груп; чергування академічних груп у навчальному закладу, у їдальні; чергування викладачів у навчальному корпусі.</p> <p>2. Організація роботи бібліотеки та читального залу. Стан поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями. Диджиталізація бібліотеки.</p> <p>3. Здійснення набору студентів у спортивні секції.</p>	18.09.	<p>Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М. Череп В.Г. Нечай О.І. Купрієнко Т.М. Дяченко П.М.</p>
4.	<p>1. Якість підготовки навчальної документації.</p> <p>2. Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажу студентів з питань охорони праці в кабінетах фізики, хімії, інформатики, електротехніки, майстерень, спортивного залу.</p> <p>3. Організація занять із студентами спеціальної медичної групи.</p>	25.09	<p>Мельничук О.І. Дяченко П.М.</p>

Жовтень			
1.	1. Стан ведення особових справ студентів. 2. Перевірка оформлення журналів академічних груп. 3. Організація та проведення предметних олімпіад. 4. Стан навчально-виховної роботи зі студентами з числа дітей-сиріт.	02.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.
2.	1.Проведення зборів батьків студентів нового набору. 2. Робота академічних груп на закріплених територіях. 3. Створення робочої групи до проведення педагогічної ради за порядком денним: Формування адаптаційної поведінки студентів нового набору. Діджиталізація як складова інформаційно-бібліографічної діяльності бібліотеки коледжу. 4. Організація освітньої діяльності зі студентами, які перебувають за кордоном і продовжують навчання в коледжі.	09.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М. Череп В.Г. Нечай О.І. Кандіна Ю.Б. Купрієнко Т.М. Голови ЦК
3.	1. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з охорони праці в кабінетах фізики, хімії, біології, майстернях, на спортивних спорудах. 2. Проведення бібліотечних занять із студентами-першокурсниками. 3. Дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних занять.	16.10	Мельничук О.І. Дяченко П.М. Купрієнко Т.М.
Листопад			
1.	1. Дотримання студентами та працівниками безпекових умов у гуртожитках коледжу. 2. Дотримання єдиних вимог мовного режиму.	06.11	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М.
2.	1. Стан викладання основ філософських знань. 2. Моніторинг ефективності роботи предметних гуртків та творчих груп студентів.	27.11	Мельничук О.І. Дяченко П.М. Шатковська А.Ю. Шкуренко Т.М.
Грудень			
1.	1. Оцінювання знань студентів та стан ведення журналів академічних груп. 2. Організація педагогічної ради за порядком денним:	04.12	Мельничук О.І. Череп В.Г.

	Модернізація змісту підготовки майбутніх фахівців спеціальності 061 Журналістика. Позааудиторна робота як прояв студентоцентризму в системі забезпечення якості викладання історичних та мистецьких дисциплін.		Нечай О.І. Дорошенко В.В. Шатковська А.Ю.
2.	1. Підготовка семестрової екзаменаційної документації. 2.Робота атестаційної комісії коледжу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.	11.12	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Грона Н.В. Шкуренко Т.М.
3.	1. Робота педагогічного колективу над реалізацією загальної проблеми коледжу. 2. Організація позачергової атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.	18.12	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
4.	1. Стан викладання фізичної культури. 2. Підсумки роботи бібліотеки за I семестр 2023-2024н.р.	25.12	Мельничук О.І. Романовська Т.І. Купрієнко Т.М.
	Січень		
1.	1. Організація педагогічної ради за порядком денним: Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу у I-му семестрі 2023-2024 н.р. Створення комфортного середовища в гуртожитках як необхідної складової студентоцентричного підходу в процесі підготовки. Застосування творчих підходів у викладанні філологічних дисциплін, що формують професійно-комунікаційні навички фахових молодших бакалаврів спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта. 2. Стан викладання основ педагогічної майстерності (ДО).	08.01	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Череп В.Г. Нечай О.І. Попенко Ю.М. Грона Н.В. Пастушенко Н.Б.
2.	1. Моніторинг успішності студентів за I семестр 2023-2024н.р. 2. Робота стипендіальної комісії. 3. Особливості організації освітнього процесу в II семестрі 2023-2024 н.р.	15.01	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І.
3.	1. Результати огляду кабінетів з метою перевірки їх готовності до роботи у II семестрі 2023-2024 н. р. 2. Реалізація заходів щодо підвищення фахової майстерності	22.01	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.

	педагогічних працівників коледжу.		
	Лютий		
1.	1. Дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних робіт. 2. Звіти відповідальних осіб за охорону праці про виконання законодавства з охорони праці. 3. Психологічна підтримка студентів у контексті студентоорієнтованого освітнього процесу.	05.02	Мельничук О.І. Радченко О.А. Череп В.Г. Нечай О.І. Кандіна Ю.Б.
2.	1. Організація роботи ЦК з обдарованими студентами. 2. Проектна діяльність викладачів і студентів коледжу.	12.02	Мельничук О.І. Голови ЦК
3.	1. Підготовка до педагогічної ради за порядком денним: Формування спеціальних компетентностей студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) під час вивчення загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками навчання; Модернізація змісту навчально-методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в контексті трансформації освітньої галузі; Забезпечення функціонування державної мови в освітньому середовищі коледжу: з досвіду роботи викладачів філологічних дисциплін.	19.02	Мельничук О.І. Помігуєв О.Ю. Суддя З.О. Грона Н.В. Шкуренко Т.М.
4.	1. Реалізація викладачами циклових комісій заходів із профорієнтаційної роботи. 2. Подолання викликів в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.	26.02	Мельничук О.І. Череп В.Г. Нечай О.І. Попенко Ю.М.
	Березень		
1.	1. Підсумки проведення предметних олімпіад. 2. Робота атестаційної комісії коледжу з вивчення педагогічного досвіду педагогічних працівників, які підлягають черговій і позачерговій атестації.	04.03	Мельничук О.І.
2.	1. Про дотримання єдиних вимог мовного режиму у коледжі. 2. Формування англомовних компетентностей у студентів і викладачів коледжу: проблеми, досвід, перспективи. 3. Про роботу молодих і малодосвідчених викладачів коледжу.	11.03	Мельничук О.І. Грона Н.В. Помігуєва Л.П. Шкуренко Т.М.
3	1. Про стан викладання безпеки життєдіяльності та охорони праці.	18.03	Мельничук О.І.

	2. Моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу: основні суб'єкти підвищення кваліфікації, аналіз програм підвищення кваліфікації, проблемні питання та шляхи вирішення.		Помігуєв О.Ю.
4	Про стан викладання української мови.	25.03	Грона Н.В.
	Квітень		
1.	1. Проведення масових виховних заходів згідно з річним планом. 2. Про підготовку та проведення “Дня відкритих дверей” у коледжі.	01.04	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
2	1. Про проведення загальноколеджних заходів із цивільного захисту. 2. Про стан укриттів закладу. 3. Стан викладання основ правознавства.	08.04	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г. Чосік П.П.
3	1. Про роботу спецкурсів. 2. Про виконання індивідуальних освітніх планів студентами коледжу, які поновлені на навчання.	15.04	Мельничук О.І. Нечай О.І. Череп В.Г.
4	1. Про заходи з підготовки до семестрових і державних екзаменів. 2. Підсумки проведення огляду-конкурсу кращого навчального кабінету „Навчальний кабінет – освітній хаб – середовище успіху”.	22.04	Мельничук О.І., Нечай О.І. Череп В.Г.
	Травень		
1.	1. Стан виконання навчальних планів і програм. 2. Стан ведення ділової документації (протоколи засідань методичної ради, адміністративної ради, педагогічної ради, циклових комісій, журнали реєстрації вхідної і вихідної документації, ведення особових справ студентів, трудові книжки працівників, книги наказів, алфавітна книга запису студентів тощо).	13.05	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Череп В.Г. Нечай О.І. Тимошенко О.В.
2.	1. Підготовка до проведення поточного ремонту. 2. Ефективність спортивно-масової роботи в коледжі протягом 2023-2024н.р. 3. Популяризація закладу через роботу сайту як складова	27.05	Мельничук О.І. Чосік П.П. Дяченко П.П.

	профорієнтаційної роботи.		Іштукін В.В. Шкурєнко Т.М.
	Червень		
1.	Організація оздоровлення студентів-сиріт.	03.06	Попенко Ю.М.
2.	Попередня тарифікація на наступний навчальний рік.	10.06	Мельничук О.І.
3.	Планування роботи на наступний навчальний рік. Аналіз роботи структурних підрозділів.	17.06	Мельничук О.І.

11. Адміністративні ради на 2023-2024 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1	1. Про готовність закладу до 2023-2024 н.р. 2. Про забезпечення підручниками студентів і викладачів коледжу в 2023-2024н.р. 3. Про особливості організації освітнього процесу в 2023/2024 н.р. 4. Про забезпечення студентів гуртожитком та особливості їх проживання в умовах дії правового режиму воєнного стану.	Вересень	Мельничук О.І. Чосік П.П. Купрієнко Т.М. Мельничук О.І. Кочерга О.М. Свистун І.А
2	1. Про працевлаштування студентів-випускників. 2. Про дотримання антикорупційного законодавства у сфері освіти. 3. Про стан дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці, протипожежного режиму в коледжі.	Жовтень	Череп В.Г. Нечай О.І. Тимошенко О.В. Радченко О.А.
3	1. Про забезпечення постійного контролю за матеріальними та побутовими умовами студентів, які проживають у гуртожитках. 2. Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами коледжу протягом I семестру 2023-2024 н.р. 3. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.	Грудень	Мельчук О.І. Попенко Ю.М. Керівники академ. груп Шкурєнко Т.М.

4	<p>1. Про превентивну роботу в закладі, спрямовану на профілактику правопорушень .</p> <p>2. Про підсумки проведення перевірки журналів академічних груп.</p>	Січень	<p>Попенко Ю.М.</p> <p>Нечай О.І.</p> <p>Череп В.Г.</p>
5	1. Про дотримання прав і гарантій соціально незахищених студентів коледжу.	Березень	<p>Кандіна Ю.Б.</p> <p>Попенко Ю.М.</p> <p>Тимошенко О.В.</p>
6	<p>1. Про участь викладачів коледжу в обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних науково-методичних заходах у 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Про протидію булінгу й мобінгу в коледжі.</p> <p>3. Стан індивідуальної роботи практичного психолога зі студентами.</p>	Травень	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Голови ЦК</p> <p>Кандіна Ю.Б.</p>
7	<p>1. Аналіз діяльності бібліотеки та читального залу в 2023-2024 н.р.</p> <p>2. Про результати участі студентів коледжу в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково-практичних конференціях, спортивних змаганнях у 2023-2024 н.р.</p>	Червень	<p>Мельничук О.І.</p> <p>Купрієнко Т.М.</p> <p>Мельничук О.І.</p> <p>Дяченко П.М., голови ЦК</p>

12. План заходів з профорієнтаційної роботи з випускниками закладів загальної середньої освіти на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1.	Підготовка інформаційних матеріалів для випускників щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, престижності професій педагогічного профілю в ЗМІ, соціальних мережах	Протягом навчального року	Мельничук О.І., голова студентського самоврядування
2.	Розміщення інформаційних матеріалів про освітню діяльність коледжу на сайті www.college.tim.ua	Протягом навчального року	Викладачі коледжу, Іштукін В.В.
3.	Підготовка і розповсюдження серед випускників загальноосвітніх навчальних закладів друкованих матеріалів з інформацією про спеціальності та освітні програми у коледжі (буклети, листівки,	Протягом навчального року	Циклова комісія викладачів видавничої справи та редагування, члени

	плакати тощо)		органів студентського самоврядування
4.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, під час проходження студентами практики	Протягом навчального року	Суддя З. О., керівники практики
5.	Проведення спільних виховних та просвітницьких заходів для студентів коледжу та учнів закладів освіти (творчих конкурсів, квестів, годин спілкування, спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності тощо)	Протягом навчального року, відповідно до плану декад циклових комісій викладачів	Голови циклових комісій викладачів
6.	Участь у районних, міських, регіональних Ярмарках професій, Ярмарках вакансій та інших заходах, організованих Центрами зайнятості населення, кадровими агенціями тощо	Протягом навчального року	Нечай О. І. Череп В. Г., члени приймальної комісії
7.	Консультації випускників закладів загальної середньої освіти, батьків з питань вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в коледжі.	Протягом навчального року	Мельничук О. І.
8.	Проведення Днів відкритих дверей	Березень, квітень 2024 року	Попенко Ю.М. Нечай О. І. Череп В. Г.
9.	Проведення в коледжі “Фестивалю професій” для випускників закладів загальної середньої освіти та їх батьків	Квітень 2024	Попенко Ю.М., Шкуренко Т.М.
10.	Популяризація діяльності коледжу в соціальних мережах	Протягом року	Викладачі коледжу

13. Науково-дослідна робота викладачів та студентів 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Обговорення результатів науково-дослідної роботи викладачів на засіданнях циклових комісій.	Протягом року	Голови ЦК
2	Підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, засідань “круглого столу” тощо за участю викладачів та студентів з актуальних питань навчання та виховання майбутніх фахівців.	Протягом року	Мельничук О. І., Голови ЦК

3	Участь викладачів у регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, семінарах з актуальних проблем вищої освіти в Україні.	Протягом року	Мельничук О.І. викладачі коледжу
4	Підготовка публікацій у фахових наукових збірниках, видання навчально-методичних посібників, методичних матеріалів.	Протягом року	Голови ЦК, викладачі коледжу
5	Розробка та вдосконалення програмного та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до чинних вимог.	Вересень 2023 р., січень 2024 р.	Мельничук О.І. голови ЦК
6	Проведення студентських науково-практичних конференцій відповідно до планів роботи голів циклових комісій коледжу.	Протягом року	Мельничук О.І. Голови ЦК
7	Організація роботи студентського наукового товариства коледжу, наукових студентських гуртків і проблемних груп.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
8	Організація виставок студентських наукових робіт та публікацій і розробок викладачів.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
9	Проведення звітної студентської наукової конференції.	Травень 2024р.	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
10	Підготовка науково-методичного збірника “Професійна підготовка майбутніх фахівців у ВНЗ І-ІІ р.а. з позицій компетентнісного підходу”.	Жовтень-травень.	Кочерга О.М.
11	Керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами: - розробка і затвердження тематики курсових, кваліфікаційних робіт і рекомендацій щодо їх виконання; - надання методично-консультативної допомоги студентам з питань виконання курсової, кваліфікаційної роботи; - контроль за ходом і результатами написання студентами курсових, кваліфікаційних робіт; - організація захисту курсових, кваліфікаційних робіт.	Вересень, 2023 р. Протягом року Протягом року згідно з графіком освітнього процесу	Мельничук О.І. голови ЦК Керівники курсових, кваліфікаційних робіт Мельничук О.І., голови ЦК
12	Організація “Клубу вчених коледжу” та сприяння його	Листопад 2023	Шкуренко Т.М.

роботі.		
---------	--	--

14. План роботи завідувачів відділень на 2023-2024 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Уточнити списки студентів всіх груп з урахуванням тих, які одержали академічну відпустку. Укомплектувати групи нового набору.	До 30.08	Нечай О.І., Череп В.Г.,
2.	Перевірити навчальну документацію та підготувати зразки заповнення класних журналів, залікових книжок, особових справ.	До 05.09	Завідувачі відділень
3.	Підготувати матеріал до наказу про перевід студентів на наступний курс.	До 30.08	Завідувачі відділень
4.	Познайомити керівників академічних груп з єдиними вимогами до ведення академічних журналів. Організувати своєчасне оформлення навчальних журналів.	До 05.09	Завідувачі відділень
5.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	Вересень	Завідувачі відділень
6.	Провести збори студентів по курсах щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 н.р.	До 05.09	Завідувачі відділень
7.	Підготувати накази про призначення старост груп.	До 12.09	Завідувачі відділень
8.	Забезпечити систематичне проведення засідання старостату.	Кожного понеділка	Завідувачі відділеннями
9.	Проводити збори студентів по курсах для аналізу стану успішності і відвідування занять.	2 рази на семестр	Завідувачі відділень
10.	Підготувати матеріали для призначення стипендії за підсумками семестрів.	Січень, червень, липень	Завідувачі відділень
11.	Організувати продовження студентських квитків.	До 12.09	Завідувачі відділень
12.	Проводити загальні збори студентів відділення з метою підведення підсумків навчання за кожний семестр.	На початку нового семестру	Завідувачі відділень
2. Робота зі студентами нового набору			
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням вивчення іноземної мови, додаткових кваліфікацій.	До 30.08	Завідувачі відділень
2.	Узяти участь у проведенні батьківських зборів студентів I курсу.	Вересень	Завідувачі відділень

3.	Узяти участь у підготовці й проведенні свята "Посвячення в студенти".	12.09	Завідувачі відділень
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу, режимом роботи.	13.09.	Завідувачі відділень
5.	Відвідувати заняття на перших курсах з метою вивчення рівня знань студентів.	Протягом року	Завідувачі відділень
6.	Організувати урочисте вручення студентських квитків, залікових книжок.	12.09.	Завідувачі відділень
7.	Сприяння студентам нового набору в розвитку самостійності, ініціативи та суспільної активності в адаптаційний період.	I семестр	Завідувачі відділень
8.	Провести зустріч у гуртожитку зі студентами нового набору щодо адаптації до умов проживання в гуртожитку.	Вересень	Завідувачі відділень
3. Навчально-виховна та методична робота			
1.	Щомісячно аналізувати успішність і відвідування занять студентами, підсумки роботи оголошувати на зборах по курсах.	2 рази на семестр	Завідувачі відділень
2.	Згідно із щомісячними підсумками успішності і відвідування студентів заслуховувати на нараді при директору звіти кураторів академічних груп та актив про стан роботи.	Перший понеділок місяця	Завідувачі відділень
3.	Систематично відвідувати заняття, практику, виховні години з метою надання методичної допомоги студентам в підготовці до занять.	Протягом року	Завідувачі відділень
4.	Сприяти проведенню зустрічей студентів з ветеранами праці, війни, випускниками коледжу.	Постійно	Завідувачі відділень
5.	Систематично брати участь у проведенні інструктивних та підсумкових нарад з питань організації різних видів практики.	Протягом року	Завідувачі відділень
6.	Узяти участь у підсумковій конференції з літньої практики.	Вересень	Завідувачі відділень
7.	Надати допомогу в організації й проведенні підготовки до переддипломної практики.	Постійно	Завідувачі відділень
8.	Аналізувати на нараді при директору стан тематичного та модульного контролю.	постійно	Завідувачі відділень
4. Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками			
1.	Проводити індивідуальні бесіди, вивчати труднощі в навчанні та повсякденному житті студентів, надавати необхідну допомогу.	Постійно	Завідувачі відділень
2.	Щомісячно інформувати батьків про підсумки успішності їх дітей.	Постійно	Завідувачі відділень
3.	Систематично організовувати зустрічі з батьками студентів, які не встигають з окремих предметів.	Постійно	Завідувачі відділень
4.	Організувати роботу активу груп із студентами, які потребують особливої уваги.	Постійно	Завідувачі відділень

5.	Заслуховувати окремих студентів на засіданнях циклових комісій про причини низької успішності з предметів та сприяти	Постійно	Завідувачі відділень
6.	Вивчати і пропагувати досвід студентів, які мають значні успіхи в оволодінні змістом професійної підготовки та високі навчальні досягнення.	Постійно	Завідувачі відділень
7.	Провести батьківські збори студентів випускних курсів з питання працевлаштування.	Жовтень	Завідувачі відділень
8.	Провести анкетування студентів: нового набору щодо адаптації; випускних груп з професійної підготовки; усіх груп з покращання навчально-виховного процесу.	Вересень	Завідувачі відділень, Кандіна Ю.Б.
9.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами-сиротами (індивідуальні бесіди, консультації, контроль за умовами проживання та навчання тощо).	Постійно	Завідувачі відділеннями,
10.	Перевіряти умови проживання студентів в гуртожитках.	2 рази на місяць	Завідувачі відділень
11.	Провести обстеження умов проживання студентів на приватних квартирах.	Вересень	Завідувачі відділеннями
5. Профорієнтаційна робота			
1.	Узяти участь в організації набору студентів на наступний навчальний рік.	Травень	Завідувачі відділень
2.	Залучати студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Травень	Завідувачі відділень
3.	Підготувати матеріал для проведення профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Жовтень	Завідувачі відділень
4.	Продовжувати підтримувати зв'язок груп із закріпленими школами та дитячими садками.	Постійно	Завідувачі відділень
5.	Провести анкетування серед студентів-випускників з метою вивчення запитів щодо подальшої їх професійної діяльності.	Постійно	Завідувачі відділень, Кандіна Ю.Б.
6.	Постійно поновлювати банк даних про студентів-випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання.	Постійно	Завідувачі відділень
7.	Постійно співпрацювати зі ЗМІ з питання широкої поінформованості про видатних людей, колишніх випускників коледжу, з метою створення позитивного іміджу навчального закладу та підвищення статусу його випускників.	Постійно	Завідувачі відділень
6. Робота зі студентами випускних груп			
1.	Провести перевірку документації обліку успішності студентів випускних груп з метою виявлення претендентів на диплом з відзнакою.	До 10.10	Завідувачі відділень
2.	Підготувати звіт про працевлаштування випускників 2023 року.	До 30.09	Завідувачі відділень

3.	Підготувати матеріали до засідання комісії по розподілу.	Березень	Завідувачі відділень
4.	Організувати вивчення інструкцій по проведенню державних екзаменів.	Травень	Завідувачі відділень
5.	Підготувати особові справи, залікові книжки, зведені відомості студентів випускних груп.	Травень	Завідувачі відділень
6.	Провести анкетування студентів випускних груп з питання підготовленості їх до майбутньої професійної діяльності.	Травень	Завідувачі відділень, Кандіна Ю.Б.
7.	Організувати видачу документів про закінчення коледжу.	Червень	Завідувачі відділень

15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1	Видати наказ про визначення бази для різних видів педагогічної практики на 2023-2024 н.р.	31.08	Суддя З.О.
2	Погодити розклад уроків в 1-4 класах та 5-9 класі в базових ЗЗСО в дні практики студентів спеціальностей Початкової освіти, Середньої освіти (трудове навчання та технології), Середньої освіти (фізичне виховання)	01-05 вересня	Суддя З.О.
3	Скласти зведений графік показових уроків і занять (по відділеннях).	До 07 вересня	Голови ЦК
4	Скласти зведений графік консультацій викладачів по всіх видах практики.	До 15 вересня	Суддя З.О., голови ЦК
5	Надати інформацію директорам ЗЗСО, закладів дошкільної освіти про терміни всіх видів практики.	До 05.09	Суддя З.О.
6	Провести інструктивні наради з викладачами, які керують різними видами практики протягом навчального року.	Вересень 01.09-05.09	Суддя З.О.
7	Оформити журнали педагогічної практики для II курсів всіх відділень	Грудень 2023 р.	Суддя З.О.
8	Провести інструктивні наради з викладачами перед початком кожного виду практики у відповідності з графіками навчального процесу на кожному відділенні.	Згідно з графіком протягом року	Суддя З.О.

9	Уточнити навантаження викладачів з усіх видів практики.	До 01.09	Суддя З.О.
10	Поновити зразки окремих видів документації з метою корегування їх змісту у відповідності до вимог навчальних програм, Галузевих стандартів, нових державних документів у галузі освіти.	Перед початком кожного виду практики	Суддя З.О.
11	Систематично проводити наради зі старостами груп (по відділеннях).	Перед початком кожного виду практики , у період практики	Суддя З.О., викладачі – керівники практики
2. Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі			
1	Провести настановчу конференцію про завдання, зміст та організацію практики зі студентами ІУ курсу спеціальності Початкова освіта.	31.08	Суддя З.О.
2	Провести інструктивну нараду з вчителями перших класів базових шкіл про зміст і завдання практики.	Серпень, 31.08	Суддя З.О., викладачі- керівники педпрактики
3	Поновити зразки необхідної документації з даного виду практики.	Серпень	Суддя З.О.
4	Організувати презентацію методичних та наочних матеріалів з теми „Особливості організації навчально-виховного процесу в період адаптації першокласників в умовах НУШ”.	Вересень, 12-13.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б.
5	Провести підсумкову конференцію.	09.09	Суддя З.О., Кочерга О.М.
3. Пробні уроки і заняття			
1.	Провести нараду з викладачами коледжу та вчителями, які будуть здійснювати керівництво практикою, базових ЗЗСО.	31.08	Суддя З.О., голови ЦК
2.	Провести настановчу конференцію зі студентами 3-х курсів з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості організації практики пробних уроків та занять в школі”.	Грудень	Суддя З.О., голови ЦК
3.	Скласти графіки проведення пробних уроків і занять. Довести до відома викладачів коледжу, завучів базових ЗЗСО, студентів.	До 07.09.2023 р. до 11.01.2024 р.	Суддя З.О., голови ЦК

4.	Провести настановчу конференцію зі студентами 2-х курсів спеціальності Дошкільна освіта з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості проходження педагогічної практики в ЗДО”.	Грудень 2023 р.	Суддя З.О.
5.	Здійснювати систематичний контроль за ходом цього виду практики та веденням документації.	Протягом року	Суддя З.О., викладачі - керівники практики, голови ЦК
6.	Поновити методичні матеріали “На допомогу студентам-практикантам” (для студентів відділень дошкільної і початкової освіти, середньої освіти і журналістики).	До 06.09	Зав. кабінетами
4. Практика з позакласної і позашкільної виховної роботи			
1.	Поповнити кабінети методичними матеріалами з проведення різних видів та форм позакласних заходів в закладах загальної середньої освіти.	До 08.09.	Суддя З.О. Кочерга О.М.
2.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., викладачі педагогіки
3.	Визначити класи, гуртки для проходження практики, враховуючи специфіку додаткових кваліфікацій на всіх відділеннях та погодити їх з адміністрацією закладів освіти міста, закріпити студентів за класами	До 04.09	Суддя З.О., викладачі-методисти
4.	Погодити розклад проведення виховних заходів з адміністрацією базових шкіл.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., керівники підпрактики
5.	Провести інструктивні наради з вчителями, вихователями, організаторами роботи з цього виду практики.	До 07.09	Суддя З.О., керівники підпрактики
6.	Провести нараду з викладачами з питань організації та керівництва даним видом практики.	02.09.17	Суддя З.О.
7.	Провести настановчі конференції для студентів 2-х курсів відділень початкової і дошкільної освіти, середньої освіти і журналістики.	18-22.12	Суддя З.О.
8.	Внести корективи в навчально-методичний комплекс для проведення навчальної, технологічної та переддипломної	Січень, 2024 р.	Суддя З.О., Дорошенко В.В.

	практики студентів зі спеціальності 061“Журналістика”.		
9	Продовжувати вести каталог студентських статей, надрукованих у періодичних виданнях регіону, створити постійно діючу виставку студентської друкованої продукції.	Постійно	Дорошенко В.В. викладачі фахових дисциплін Купрієко Т.М.
5. Літня практика в закладах дошкільної освіти			
1.	Здійснити перевірку документації з даного виду практики.	До 23.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
2.	Провести підсумкову конференцію “Літня практика в закладах дошкільної освіти. Досягнення. Проблеми. Перспективи”.	До 07.09	Суддя З.О. Пастушенко Н.Б.
3.	Організувати підготовку студентів спеціальності Дошкільна освіта до роботи з дошкільниками в літній період.	червень, 2024 р. згідно з графіком	Суддя З.О., викладачі спеціальних методик
4.	Організувати проходження студентами медичного огляду.	Січень, 2024 р.	Суддя З.О., кер,академ. груп, медпрацівник
5.	Провести настановчу конференцію для студентів спеціальності Дошкільна освіта про завдання, зміст та організацію даного виду практики	Червень, 2024 р.	Суддя З.О.
6.	Підготувати організаційний наказ про розподіл студентів на практику.	Червень 2024 р.	Суддя З.О.
7.	Організувати та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в літній період.	Червень, 2024 р.	Суддя З.О., Радченко О.І.
6. Переддипломна практика			
1.	Разом з міським, районними управліннями освіти, адміністрацією ЗЗСО та закладами дошкільної освіти визначити заклади освіти для проходження практики студентами	Грудень , 2023 р. березень, 2024 р.	Суддя З.О.
2.	Розподілити випускні курси по ЗЗСО, класах, закладах дошкільної освіти. редакціях газет та телебачення, видати організаційні накази.	В установлен- ний термін, згідно з графіком	Суддя З.О.

		навчального процесу	
3.	Провести огляд методичного забезпечення студентів до проходження практики.	Грудень, 2023 р. Лютий, травень, 2024 р.	Суддя З.О. Викладачі фахових дисциплін
4.	Організувати та провести інструктажі із техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в період практики.	Грудень, 2023 р., лютий, березень, травень 2024 р.	Суддя З.О. Радченко О.А.
5.	Провести інструктивну нараду з викладачами, які здійснюватимуть контроль за ходом даного виду практики.	Грудень, 2023 р., лютий, березень, червень, 2024 р.	Суддя З.О.
6.	Скласти графік контролю за ходом переддипломної практики.	Грудень, 2023 р.; лютий, березень, травень, 2024 р.	Суддя З.О.
7.	Поновити зразки документації з переддипломної практики, продовжити випуск методичних посібників з даного виду практики.	Листопад, 2023 р.	Суддя З.О. Голови ЦК фахових дисциплін
8.	Підготувати організаційні накази про розподіл студентів на практику та надання методичної допомоги, здійснення контролю викладачів за ходом практики.	Грудень, 2023 р. лютий, березень, червень, 2024 р.	Суддя З.О.

9.	Провести настановчі конференції на всіх відділеннях про завдання, зміст та організацію переддипломної практики.	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., керівники переддипломної практики
10.	Зібрати документацію та проаналізувати звіти викладачів (після закінчення даного виду практики на кожному відділенні).	Березень, лютий, квітень, червень 2024 р.	Суддя З.О.
11	Провести підсумкові конференції на всіх відділеннях.	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК
12	Після завершення педагогічної практики: - влаштувати презентацію навчально-методичних матеріалів, наочних посібників для студентів III курсів.	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК Суддя З.О., Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю, Пастушенко Н.Б.
6. Практика з основ природознавства			
1	Затвердити на засіданні ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін план-графік та терміни проходження цього виду практики.	Жовтень	Прокопенко С.Г. Пастушенко Н.Б.
2	З метою залучення студентів до проведення екскурсій з учнями шкіл ЗЗСО міста по екологічній стежині навчально-методичного комплексу «Джерела», організувати часткове проходження практики в осінні та весняні шкільні канікули у дні, визначені для практики позакласної і позашкільної виховної роботи.	Жовтень, березень	Прокопенко С.Г.
3	Провести настановчу конференцію з питання «Мета, завдання та зміст практики з основ природознавства».	Травень	Прокопенко С.Г.
4	Поновити необхідну документацію з цього виду практики.	Травень	Прокопенко С.Г.
5	Здійснювати систематичний контроль за даним видом практики	Систематично	Суддя З.О.

7. Методична робота

1.	<p>На засіданнях циклових комісій розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Студентоцентризм як фактор забезпечення ефективності практичної підготовки майбутніх фахівців. - Індивідуалізація освітньої взаємодії під час проведення різних видів практики в процесі використання технологій дистанційної комунікації. - Розвиток критичного мислення як важлива складова у формуванні практичних навичок професійної компетентності майбутніх педагогів. - Створення сприятливого соціально-психологічного мікроклімату у процесі взаємодії учасників практичної підготовки в умовах змішаної форми навчання. - Інноваційні підходи до формування екологічної компетентності майбутніх педагогів в рамках концепції НУШ. - Підготовка студентів до реалізації педагогіки партнерства в сучасних ЗДО, ЗЗСО. - Формування професійно-комунікативної компетентності майбутніх фахівців у процесі практичної підготовки. - На засідання педагогічної ради коледжу заслухати питання «Модернізація змісту навчально-методичного та інформаційного забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в контексті трансформації освітньої галузі». 	<p>Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Квітень</p> <p>Березень</p>	<p>Кочерга О.М.</p> <p>Пастушенко Н.Б.</p> <p>Грона Н.В.</p> <p>Кочерга О.М.</p> <p>Пастушенко Н.Б.</p> <p>Помігуєв О.Ю.</p> <p>Романовська Т.І.</p> <p>Кочерга О.М.</p> <p>Ткаченко Л.А.</p> <p>Керівники педпрактики</p> <p>Суддя З.О.</p> <p>Кочерга О.М.</p> <p>Пастушенко Н.Б.</p> <p>Керівники педпрактики</p> <p>Прокопенко С.Г.</p> <p>Суддя З.О.</p> <p>Кочерга О.М.</p> <p>Пастушенко</p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Н.Б. Помігуєв О.Ю. Керівники педпрактики Грона Н.В. Керівники педпрактики Суддя З.О.</p>
2.	Брати участь в засіданнях циклових комісій під час розглядання питань, пов'язаних з організацією різних видів практики.	Система- тично	Суддя З.О.
3.	Практикувати проведення відкритих пробних уроків, занять, відкриті дні практики.	Згідно з графіком	Суддя З.О., керівники педпрактики
4.	Під час проведення традиційних декад циклових комісій організувати теоретико-практичні конференції, зустрічі за круглим столом, майстер-класи, педагогічні ринги тощо з участю викладачів коледжу, студентів, кращих учителів, вихователів, педагогічних працівників закладів освіти.	Згідно з графіком	Суддя З.О., голови ЦК
5.	Провести конкурси педагогічної майстерності серед студентів відділень дошкільної і початкової освіти.	Лютий	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Прокопенко С.Г.
6	Продовжувати підготовку презентацій різних видів практик на всіх відділеннях.	Згідно з графіком	Суддя З.О. голови ЦК
7	Популяризувати наслідки проходження студентами різних видів практики на сайті коледжу.	Система- тично	Суддя З.О. Іштукін В.В.

8	Продовжувати накопичення фонду відеоматеріалів з проведення різних форм виховної та освітньої діяльності в ЗЗСО, ЗДО з метою використання в умовах змішаного формату організації практичної підготовки	Система-тично	Суддя З.О., керівники педпрактики
9	Організовувати виставки саморобних наочних та методичних посібників, дидактичного матеріалу з усіх навчальних предметів, які вивчаються в початкових класах та з різних видів занять в закладах дошкільної освіти.	Грудень, березень, квітень	Суддя З.О., завкабінетами, голови ЦК дисциплін професійної і практичної підготовки
10	Надавати методичну допомогу керівникам методичних об'єднань учителів початкових класів, учителів трудового навчання, учителів фізичної культури та методичних об'єднань педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, брати участь в роботі курсів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти.	Протягом року	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Помігуєва Л.П., Пастушенко Н.Б. Кумейко Г.М. Прокопенко С.Г.
11	Готувати студентів до проведення пізнавально-розважальних івентів, перформансів з нагоди державних та народних свят у закладах освіти міста, навчально-реабілітаційних центрах.	Система-тично	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
12	Оновлювати та коректувати навчально-методичне забезпечення всіх видів практики, здійснювати підготовку його в електронному форматі.	Вересень, січень	Суддя З.О., голови ЦК
13	Узагальнити кращі методичні знахідки у вигляді видань навчальних посібників, методичних рекомендацій, публікацій у період завершення педпрактики	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК, зав. кабінетами
8. Контроль і керівництво			
1.	Провести інструктивні наради з викладачами: а) організація та зміст психолого-педагогічної практики ”Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-	31.08	Суддя З.О.

	<p>класовода в перші дні дитини в школі”;</p> <p>б) організація і проведення пробних уроків та занять;</p> <p>в) організація, зміст та керівництво практикою з позакласної і позашкільної виховної роботи, практикою зі спеціалізації;</p> <p>г) організація та особливості проведення практики в закладах дошкільної освіти в літній період.</p>	<p>04.09</p> <p>05.09</p> <p>Травень</p>	<p>Суддя З.О.</p> <p>Суддя З.О.</p> <p>Суддя З.О.</p>
2.	<p>Провести інструктивні наради з працівниками базових закладів освіти:</p> <p>а) вчителями І-х класів;</p> <p>б) вчителями та вихователями ЗЗСО, ЗДО;</p> <p>в) заступниками директорів ЗЗСО.</p>	<p>28-31.08</p> <p>04.09</p> <p>28-30.09</p>	<p>Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю.</p> <p>Ходак Т.В., Пастушенко Н.Б.</p> <p>Суддя З.О. Ткаченко Л.І.</p>
3.	Брати активну участь в зборах академічних груп та зборах відділень, на яких розглядатимуться питання практичної підготовки студентів.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Здійснювати контроль за проведенням консультацій з усіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О. Голови ЦК
5.	Систематично контролювати проведення пробних уроків і занять.	Протягом року	Суддя З.О.
6.	Контролювати хід виконання програми з кожного виду практики.	Протягом року	Суддя З.О.
7.	Контролювати дотримання студентами графіків проведення всіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
8.	<p>Провести огляд готовності:</p> <p>а) студентів випускних курсів до переддипломної практики;</p> <p>б) студентів II-х курсів до практики в закладах дошкільної освіти в літній період.</p>	<p>Грудень-</p> <p>Лютий,</p> <p>2023-2024 р.</p> <p>Травень,</p> <p>2023 р.</p>	<p>Суддя З.О., зав. від-ми</p> <p>Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.</p>

9.	Вивчати рівень сформованості професійної компетентності студентів в процесі різних видів педпрактики (анкетування, тестування, спостереження за проведенням освітньої роботи тощо).	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Ходак Т.В. Ткаченко Л.І.
10.	Здійснювати систематичний моніторинг результатів проходження студентами різних видів практики.	Систематично	Суддя З.О.
11.	Готувати організаційні та аналітичні накази з різних видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
12.	Відвідувати навчальні заняття викладачів професійної і практичної підготовки.	Систематично	Суддя З.О.
13.	Перевіряти якість навчально-методичного забезпечення практичної підготовки у кабінетах, його оновлення та коректування з врахуванням новітніх досягнень психолого-педагогічних наук, кращого педагогічного досвіду, відповідно до стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальностей	Серпень, 2023 Січень, 2024	Суддя З.О.
14.	Контролювати хід виконання викладачами навантаження з педагогічної практики, якість ведення педагогічної документації.	Система- тично	Суддя З.О.
15.	Вести облік пропущених і заміненних годин педпрактики викладачами.	Система- тично	Суддя З.О.

16. Виховна робота в гуртожитках.

16.1. План виховної роботи в гуртожитку №1

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Рейд-огляд кімнат до поселення студентів. Складання списків на поселення у гуртожиток.	31.07.2023	Вихователь, завідувач гуртожитком
2	Поселення до гуртожитку	15.08.2023	Вихователь, завідувач гуртожитком
3	Оновити нормативно-правову та методичну базу в	вересень	Вихователь

	гуртожитку		
4	Визначення старости , організація чергування на поверсі	до 07.09.2023	Вихователь
5	Організувати і провести збори мешканців, що проживають в гуртожитку. Порядок денний: а) ознайомлення студентів нового набору з правилами внутрішнього розпорядку; б) про стан збереження державної власності у гуртожитку та засоби його поліпшення.	вересень	Вихователь, завідувач гуртожитком
6	Скласти базу даних студентів незахищених категорій	01.09. – 15.09.2023	Вихователь
7	Скласти та затвердити план роботи Ради гуртожитку	вересень	Вихователь, Рада гуртожитку
8	Організувати самоврядування (робота комісій).	вересень	Вихователь, Голова Ради гуртожитку
9	Організація роботи кімнат самопідготовки.	вересень	Завідувач гуртожитком
10	Проводити рейди перевірки та місячники під девізом: «У гуртожитку жити – у мирі та злагоді бути».	щомісяця	Вихователь, Голова Ради гуртожитку
11	Проводити засідання Ради гуртожитку	два рази на місяць	Вихователь, Голова Ради гуртожитку
12	Провести звітно-виборчі збори мешканців гуртожитку з порядком денним: а) звіт голови Ради гуртожитку про виконання роботи за 2022 – 2023 н.р.; б) звіт голови санітарно-побутової комісії; в) звіт голови культурно-масової комісії; г) вибори нового складу ради гуртожитку.	листопад, квітень	Адміністрація коледжу, вихователь, Голова Ради гуртожитку
13	Провести декаду студентського самоврядування.	листопад	Члени Ради гуртожитку
14	Провести підсумкові збори мешканців гуртожитку.	грудень, травень	Вихователь, Члени Ради гуртожитку
15	Приймати участь у роботі семінарів курсових керівників, педраді, загальноколеджних традиційних виховних заходах.	за планом	Вихователь
16	Продовжувати співпрацювати з практичним психологом та соціальним педагогом коледжу з таких питань: а) робота зі студентами-сиротами; б) індивідуальний підхід до педагогічно занедбаних дітей.	за планом	Вихователь, соціальний педагог, практичний психолог
17	Надати допомогу керівникам академічних груп в	за графіком	Завідувач

	організації чергування їх у гуртожитку.		гуртожитком, вихователь Вихователь
--	-----------------------------------------	--	------------------------------------------

II. АДАПТАЦІЯ СТУДЕНТІВ НОВОГО НАБОРУ

1	Поселення студентів нового набору	вересень	Вихователь, комендант
2	Ознайомлення студентів з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами пожежної безпеки	вересень	Вихователь, комендант
3	Бесіди «Гуртожиток мій дім, ми живемо в нім»	вересень	Вихователь, комендант
4	Анкетування з метою вивчення інтересів, нахилів та звичок мешканців. Скласти план заходів щодо роботи з обдарованими студентами.	01.09. – 15.09.2023	Вихователь, психологічна служба
5	Вечір для першокурсників «Щасливі, бо тепер студенти»	вересень	Вихователь, Рада гуртожитку
6	Інформаційний лист «На допомогу першокурснику»	вересень	Вихователі, Рада гуртожитку
7	Вечір знайомств «Гуртожиток наш спільний дім»	жовтень	Рада гуртожитку
8	Бесіди щодо дружби та товаришування	листопад	Вихователь
9	Зустрічі студентів-першокурсників, які мешкають в гуртожитку, з психологом з питань адаптації до самостійного життя і профілактики міжособистісних конфліктних ситуацій.	Протягом року	Вихователь, психологічна служба
10	Виявлення студентів з асоціальною поведінкою. Бесіди з ними з тем : «Профілактика запобігання шкідливих звичок»	Протягом року	Вихователь, психологічна служба

III. ВИХОВНА РОБОТА ЗА НАПРЯМКАМИ

1. Національно-патріотичне виховання

1	Виховний захід «Ваш світлий подвиг незабутній»	вересень	. Вихователь
2	Виховні бесіди : «Україна – європейська держава», «Історія української державності», «Особистість. Інноватор. Патріот»	вересень-листопад	Вихователь
3	Проведення зустрічей з волонтерами, учасниками ЗСУ, воїнами ТрО.	вересень, жовтень, лютий	. Вихователь
4	Історична година «А бої колишні і тривоги вічно хвилюватимуть наші серця» до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників	жовтень	Вихователь
5	Акція «Листівка воякові»	жовтень	Вихователь
6	Віртуальна екскурсія «Від гетьмана до президента	жовтень	

	України»		Вихователь
7	Мовний калейдоскоп «Мова – душа народу» до Дня української мови та писемності	листопад	Вихователь
8	До Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні акція «Запали свічку»	листопад	Вихователь
9	Перегляд документального фільму «Революція гідності»	листопад	Вихователь
10	Година спілкування «Свято Покрови та День українського козацтва: історія та сучасність»	листопад	Вихователь
11	Віртуальна екскурсія «Полум'я Північної війни на батуринській землі»	листопад	Вихователь
12	Брифінг « Виховання патріота України – стратегічна мета національно-патріотичного виховання сьогодні»	січень	Вихователь
13	Виховна година, присвячена подіям під Крутами «Тут їх 300 як скло, товариство лягло»	січень	Вихователь
14	Виховний захід «Україна понад усе, бо ми українці і маємо пишатись тим, хто ми є !» до Дня Соборності України	січень	Вихователь
15	Віртуальна подорож «Героями не народжуються – героями стають!» до дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий	Вихователь
16	Круглий стіл «Інноватор, здатний змінювати навколишній світ – ось хто поведе Україну до змін»	лютий	Вихователь
17	Шевченківський тиждень: культурологічна конференція «Дорогами Шевченка», «Шевченко – видатний поет, художник, філософ світу»	березень	Вихователь
18	Вікторина «Стежками історії»	березень	Вихователь
19	Відзначення дня народження Ліни Костенко. Конференція на тему «Вплив творчості Ліни Костенко на сучасну молодь»	березень	Вихователь
21	Акція до Дня Перемоги «Шана перемозі – уклін ветеранам»	травень	Вихователь
22	Конференція «Україна – шлях до Європи»	травень	Вихователь
23	Година спілкування «Ми будемо Україну – європейську демократичну країну»	травень	Вихователь
2. Інтелектуально-духовне виховання			
1	Круглий стіл «Освітні реформи очима студентів»	вересень	Вихователь
2	Бесіди «Духовний світ сучасного студента», «Люби ближнього свого, як самого себе», «Не можна лікувати тіло, не лікуючи душу»	вересень жовтень листопад	Вихователь
3	Година спілкування «Пізнай себе і ти пізнаєш світ»	жовтень	Вихователь
4	Мовний експрес «Hello, Україна!»	листопад	Вихователь

5	Семінар-тренінг «Мовленнєвий етикет студентів-культурне обличчя нації»	грудень	Вихователь
6	Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?»	січень	Вихователь
7	Конкурс ерудитів «Знавці літератури» серед студентів 1-2 курсів	лютий	Вихователь
8	Ерудит-челендж «Хвиля інформаційного океану»	березень	Вихователь
9	Студентська конференція «Молодий педагог»	квітень	Вихователь
10	Відеопанорама «Скарби художньої світової культури»	травень	Вихователь

3. Громадянсько-правове виховання

1	Тематичні зустрічі з працівниками правоохоронних органів, працівниками пожежної служби міста, інспектором у справах неповнолітніх	Протягом року	Вихователь
2	Інформаційні хвилинки «Я - громадянин України», «Протидія терористичним проявам», «Стежинка добра»	Протягом року за планом	Вихователь
3	Інформаційний лист для студентів 1-го курсу «Правове коло першокурсника» □	вересень	Вихователь
4	Студентська благодійна акція «Ми – діти однієї країни»	вересень	Вихователь
5	Відкритий мікрофон «Крадіжка - це злочин, який карається законом»	жовтень	Вихователь
6	Бесіда-диспут на тему «Права та обов'язки молодого спеціаліста»	жовтень	Вихователь
7	Експрес-інформація «Міжнародний день ООН»	жовтень	Вихователь
8	Дискусія на тему «Я – підліток, я - особистість»	листопад	Вихователь
9	Моніторинг «Громадські молодіжні об'єднання Чернігівщини»	грудень	Вихователь
10	Брейн-ринг «Символи нашої державності»	січень	Вихователь
11	Брифінг «Функціонування студентського самоврядування: успіхи, проблеми, перспективи»	лютий	Вихователь
12	Брейн-стормінг «Конституція – головний закон країни»	березень	Вихователь
13	Юридичний тренажер «Запитання від Феміди»	квітень	Вихователь
14	Урок правової свідомості «Ступінь свободи і міра відповідальності»	травень	Вихователь

4. Морально-етичне виховання

1	Година спілкування «Етикет сучасної молодії людини»	вересень	Вихователь
2	Конверт дружніх питань «Привіт! Я – конфлікт!»	вересень	Вихователь

3	Брифінг «Правова культура студентів»	жовтень	Вихователь
4	Дискусійний майданчик « Моральний ідеал та його місце у житті людини»	листопад	Вихователь
5	Відкритий мікрофон «Моральні принципи педагогічного працівника»	грудень	Вихователь
6	Квест «Моральні аспекти поведінки в молодіжному середовищі»	січень	Вихователь
7	Круглий стіл «Говоримо правильно – спілкуємось ввічливо»	лютий	Вихователь
8	Анкетування «Мої хороші риси»	березень	Вихователь
9	Усний журнал «Живи так, щоб не заважати жити іншим»	квітень	Вихователь
10	Акція «Від серця до серця»	травень	Вихователь
11	Урок етики «Посієш вчинок, виросте звичка»	травень	Вихователь

5. Екологічне виховання

1	Бесіди: «З природою живи у дружбі, то буде вона тобі у службі»; «Норми і правила поведінки на природі»; «Планета у небезпеці»; «Збережемо чисте довкілля».	вересень -квітень	Вихователь
2	Круглий стіл, присвячений Міжнародному дню охорони озонного шару	вересень	Вихователь
3	Екологічна акція «МИ за чисте довкілля!»	жовтень	Вихователь
4	Екологічна анкета «Довкілля очима молоді»	листопад	Вихователь
5	Конкурс «Замість ялинки - зимовий букет»	грудень	Вихователь
6	Електронна краєзнавчо-ілюстративна виставка «Тут все священне, все твоє, бо зветься просто краєм рідним »	січень	Вихователь
7	Інтернет-подорож «Природно-заповідний фонд Чернігівської області»	лютий	Вихователь
8	Екологічний тренінг-подорож «З природою живи у дружбі, то буде вона тобі у службі»»	березень	Вихователь
9	Акція «День землі»	квітень	Вихователь
10	Конференція «Довкілля, здоров'я та суспільство в Україні: що буде далі?» — приурочена до Дня пам'яті катастрофи на ЧАЕС	квітень	Вихователь
11	Фотовиставка «Гармонія Прилуцького краю»	травень	Вихователь

6. Художньо-естетичне виховання

1	Вечори іменинників	Протягом року	Вихователь
2	Майстер-клас «Культура зовнішнього вигляду	вересень	Вихователь

	вчителя»		
3	Віртуальна подорож «День українського кіно : історія.»	вересень	Вихователь
4	Година естетики «стежинами музичної планети»	жовтень	Вихователь
5	Акція «Обійму безкоштовно» до дня толерантності	листопад	Вихователь
6	Виховна година «100 геніїв сучасності»	грудень	Вихователь
7	Літературний вечір «Поезія без компромісів»	січень	Вихователь
8	Сучасні молодіжні дебати «Поговоримо про смаки»	лютий	Вихователь
9	Брейн-ринг «Видатні твори мистецтва»	березень	Вихователь
10	Калейдоскоп казок «Tales kaleidoscope» до відзначення Міжнародного дня дитячої книги	квітень	Вихователь
11	Акція «Подаруй посмішку» до дня сміху	квітень	Вихователь
12	Перегляд фільму "Спадок нації"	травень	Вихователь
13	Майстер-клас з виготовлення Писанок	травень	Вихователь
7. Трудове та професійне виховання			
1	Акція «Нереальний суботник» (прибирання та впорядкування території гуртожитку)	вересень-квітень	Вихователь
2	Диспут «У чому гармонія праці?»	жовтень	Вихователь
3	Зустріч поколінь «Людина – творець власної долі»	листопад	Вихователь
4	Історико-педагогічний квест «стежками видатних педагогів»	грудень	Вихователь
5	Практикум «Буккросинг. Літературні посиденьки»	січень	Вихователь
6	Круглий стіл «Талант і праця»	лютий	Вихователь
7	Експрес-інтерв'ю «Чи вірно я обрав професію?»	березень	Вихователь
8	Інтелектуальний марафон «Подорож країною педагогіки»	квітень	Вихователь
9	Виховна година «Ми працюємо, що в творчість перейшла»	травень	Вихователь
8. Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя			
1	Проведення бесід по пропаганді здорового способу життя: «Дотримання особистої гігієни і оздоровчої ролі загартовування», «Профілактика шкідливих звичок», «Коронавірус: профілактика, інфікування та поширення»	за планом	Вихователь
2	Бесіди щодо збереження життя та здоров'я :	протягом року	Вихователь

	«Дотримання правил безпеки під час літніх канікул», «Дотримання правил дорожнього руху під час поїздок додому», «Правила поведінки пі час зимових канікул»		
3	День інформації «Мистецтво бути здоровим»	вересень	Вихователь
4	Година протесту “Скажи наркотикам: ні!”	жовтень	Вихователь
5	Конкурс плакатів «Здорова молодь - здорова нація»	листопад	Вихователь
6	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом : акція «Стоп - СНІД»; конкурс плакатів «Я вибираю життя»	грудень	Вихователь
7	Правовий колоквиум «Ціна життя і здоров'я»	січень	Вихователь
8	Інформаційний мікс «Будьте здоровими, сильними, дужими!»	лютий	Вихователь
9	Аукціон думок « В здоровому тілі – здоровий дух»	березень	Вихователь
10	Флешмоб «СТОП курінню та алкоголю»	квітень	Вихователь
11	Фотовиставка «У межах карантину»	квітень	Вихователь
12	Акція «Візьми цукерку, а не цигарку!»	травень	Вихователь

9.Сімейно-родинне виховання

1	Інформаційні хвилинки «Закони України про сім`ю, їх виконання»	за планом	Вихователь
2	Літературно-музичний вечір «Роки летять, а серце не старіє» до Міжнародного дня людей похилого віку	жовтень	Вихователь
3	Правовий всеобуч «Погляд на цивільний шлюб через призму сімейного кодексу»	жовтень	Вихователь
4	Акція « 16 днів проти насильства» до Міжнародного дня боротьби проти насилля	листопад	Вихователь
5	Круглий стіл "Сімейні реліквії"	грудень	Вихователь
6	Тренінг «Конфлікти в родині та шляхи їх вирішення»	січень	Вихователь
7	Брифінг «Міцна сім'я – могутня держава».	лютий	Вихователь
8	Брей-ринг «Що таке торгівля людьми?»	березень	Вихователь
9	Благодійна акція «Допоможи ближньому»	квітень	Вихователь
10	Година спілкування « Ми будемо вічно прославляти ту жінку, чие ім'я - МАТИ» до свята день Матері	травень	Вихователь

10. Гендерне виховання

1	Анкетування студентів підліткового віку «Не стань жертвою...»	жовтень	Вихователь
2	Круглий стіл «Декларативність законодавчих гарантій у сфері гендерної рівності»	листопад	Вихователь
3	Година-тренінг «Ми – різні, ми - рівні»	грудень	Вихователь
4	Година спілкування «Гендерна роль у засобах масової інформації»	січень	Вихователь
5	Інтернет-подорож «Небезпечні гендерні стереотипи»	лютий	Вихователь
6	Інформаційна пам'ятка «Знайте свої права»	березень	Вихователь
7	Літературна виставка «Правові проблеми гендерної рівності»	квітень	Вихователь
8	Виховна година-тренінг « Чого очікує суспільство від чоловіків та жінок»	травень	Вихователь

IV. КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

1	Вечір творчості «Вернісаж талантів»	вересень	Вихователь
2	Патріотично-розважальна гра «У чому твоя сила, козаче?»	жовтень	Вихователь
3	Фотовиставка «Хочу це запам'ятати...» до дня вчителя	жовтень	Вихователь
4	Шоу-програма «Один день з життя гуртожитку!»	листопад	Вихователь
5	Святковий візит «У Миколая в торбинці...»	грудень	Вихователь
6	Вечір відпочинку «Свято наближається...»	грудень	Вихователь
7	Розважальне шоу «Хто зверху»	січень	Вихователь
8	Святкова програма «Я люблю Україну»	лютий	Вихователь
9	Розважальне шоу «Міс гуртожиток 2024»	березень	Вихователь
10	Шоу-імпровізація «Що було далі?»	квітень	Вихователь

V. ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ ТА ЇХ БАТЬКАМИ

1	Провести анкетування студентів, які проживають у гуртожитку, з метою виявлення творчих здібностей та інтересів, моральних, психологічних особливостей	вересень	Психологічна служба, вихователь
2	Ознайомлення з сімейним станом студентів з метою цілеспрямованої виховної роботи	вересень	Вихователь
3	Залучити обдарованих і талановитих студентів до участі в різних заходах	вересень	Вихователь

4	Проводити індивідуальні бесіди зі студентами по адаптації у гуртожитку, особливо з першокурсниками	протягом року	Вихователь
5	Контролювати студентів-сиріт та надавати їм допомогу з питань санітарії, моралі, естетики, залучати до участі у загальних заходах	протягом року	Вихователь
6	Здійснювати постійний контроль за культурою поведінки студентів, виконанням правил внутрішнього розпорядку	протягом року	Вихователь
7	Бесіди «Формування гігієнічних навичок студентів»	протягом року	Вихователь
8	Проводити індивідуальні бесіди на теми: <ul style="list-style-type: none"> - «Що означає слово гуртожиток»; - «Ціна краплини води»; - «Поважай своїх співмешканців, буде повага й до тебе»; - «Як утримувати кімнату у зразковому стані»; - «Гігієна – запорука здоров'я»; - «Основи здорового способу життя та харчування»; - «Морально-етичні засади професії педагога»; - «Про дружбу, закоханість, любов і культуру взаємовідносин закоханих»; - «Культура поведінки»; - «Правопорушення і як його запобігти?»; - «Раннє статеве життя»; - «Будь обережним в дорозі!»; - «Вчимось розподіляти кошти»; - «Що спонукає підлітків до вживання спиртних напоїв?»; - «Пияцтво і алкоголізм — що це: шкідливі звички, намагання швидше стати дорослим чи невиліковна хвороба?»; - «Що таке агресія? Як навчитися нею керувати?»; - «Фактори, що впливають на виникнення в підлітків вживання наркотичних речовин»; - «Про організацію навчання, самопідготовки та відпочинку». 	протягом року	Вихователь
9	Проводити роботу з батьками студентів, запрошувати батьків на бесіди з питань поведінки їх дітей, участі у загальних заходах	протягом року	Вихователь
10	Підтримувати тісний зв'язок з приводу поведінки студентів у гуртожитку з заступником директора з виховної роботи, курсовими керівниками та психологом	протягом року	Вихователь

16.2. План виховної роботи в гуртожитку №2

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	2	3	4
I. Організаційна робота			
1.	Підготовка належних умов для поселення студентів у гуртожиток	Серпень	Комендант, вихователь
2.	Поселення студентів у гуртожиток	Вересень	Комендант, вихователь
3.	<p>Підготовка та проведення загальних зборів мешканців гуртожитку з наступних питань:</p> <p>а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та укладання договору між адміністрацією та студентами на проживання в гуртожитку;</p> <p>б) звітно-виборчі збори студентської ради гуртожитку;</p> <p>в) організація конкурсу на кращу кімнату, поверх;</p> <p>г) розгляд питання збереження державного майна;</p> <p>д) санітарний стан кімнат, місць загального користування;</p> <p>е) підведення підсумків конкурсу на кращу кімнату, поверх;</p> <p>є) про дотримання студентами правил проживання у студентському гуртожитку</p> <p>ж) звіти відповідальних за роботу культмасового, трудового, спортивного, академічного секторів</p> <p>з) особливості підготовки студентів до здачі екзаменаційної сесії в умовах гуртожитку</p>	<p style="text-align: center;">Вересень</p> <p style="text-align: center;">Вересень</p> <p style="text-align: center;">Вересень- грудень</p> <p style="text-align: center;">Жовтень</p> <p style="text-align: center;">Листопад</p> <p style="text-align: center;">Грудень</p> <p style="text-align: center;">Лютий</p> <p style="text-align: center;">Квітень</p> <p style="text-align: center;">Травень</p>	<p style="text-align: center;">Вихователь</p> <p style="text-align: center;">Вихователь</p> <p style="text-align: center;">Рада гуртожитку</p> <p style="text-align: center;">Комендант</p> <p style="text-align: center;">Комендант</p> <p style="text-align: center;">Вихователь</p> <p style="text-align: center;">Рада гуртожитку</p>
4.	Систематично проводити засідання студентської ради гуртожитку (за окремим планом)	1 раз у місяць	Вихователь Рада гуртожитку
5.	Проводити індивідуальні бесіди зі студентами з питань дотримання правил проживання у гуртожитку, підтримання задовільного стану приміщення та житлових кімнат гуртожитку, прояву студентами бережного ставлення до майна, поваги до праці техпрацівників.	Системати чно, протягом навчаль- ного року	Вихователь
6.	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат з	2-3 рази на	Вихователь,

	наступним випуском «Колючки», «Блискавки»	тиждень	Відповідальні за санітарний стан у кімнатах
7.	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів: а) підтримувати робочу атмосферу під час самопідготовки; б) проводити індивідуальні бесіди з питань культури поведінки в громадських місцях; в) надавати консультаційну допомогу студентам з питань навчання	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
7	Здійснювати контроль за збереженням продуктів харчування мешканцями гуртожитку	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
8.	Перевіряти стан дотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку студентами	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
9	Підтримувати тісні зв'язки з адміністрацією коледжу, кураторами академічних груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку	Протягом року	Вихователь
10.	Здійснювати співпрацю з практичним психологом коледжу з таких питань: а) робота зі студентами-сиротами; б) індивідуальний підхід до студентів, які потребують особливої уваги; в) проведення тематичних виховних годин щодо розвитку емоційної компетентності, емоційного інтелекту, покращення психологічного мікроклімату, взаємин між студентами	Постійно	Керівники академічних груп Вихователь Практичний психолог
11.	Надавати допомогу керівникам академічних груп в організації чергування їх у гуртожитку (за окремим графіком)	Постійно	Вихователь
12	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами занять.	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
13.	Брати участь у проведенні батьківських зборів	За потребою	Вихователь
14.	Брати участь у педагогічних, методичних радах коледжу	Протягом року	Вихователь

II. Національно-патріотичне виховання

1	Проводити заходи, спрямовані на формування патріотичних почуттів, на вивчення історичного минулого, культури українського народу, здобутків національної духовної спадщини (свята, бесіди, участь у міських акціях, конкурсах патріотичного спрямування).	Протягом року	Вихователь
2	Провести екскурсії з метою ознайомлення студентів із		

	історією, культурою та традиціями м. Прилуки: <ul style="list-style-type: none"> - пішохідна екскурсія «Місто Прилуки – місто історичне» - екскурсія до Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова; - екскурсія до Прилуцького музею Олега Кошового; - проведення години спілкування біля стенду пам'яті героїв Прилуччини, які загинули у війні з рашистами 	Жовтень Листопад Квітень Травень	
3	Провести уроки громадянськості на теми: <ul style="list-style-type: none"> - «Місто моєї юності»; - «Символи моєї батьківщини»; - «Козацькому роду нема переводу»; - «Традиційна українська кухня». 	Протягом року	Вихователь
4	Провести зустріч з воїнами АТО	Грудень	Культсектор
5	Тематичне свято «День українського козацтва».	Жовтень	Вихователь
6	Провести вечір “Мова моя солов'їна” (читання поетичних творів відомих українських авторів)	Листопад	Вихователь Культсектор
7	Свято українських розваг «Святий Миколай»	Грудень	Вихователь Культсектор
8	Різдвяний «Добрий вечір»: а) конкурс колядок б) конкурс страв різдвяного столу	Січень	Культсектор
9	Українські вечорниці «Страви української кухні».	Січень	Вихователь Рада гуртожитку
10	Конкурс на кращу писанку	Квітень	Культсектор Вихователь
11	Розважальне свято «Весняні ігри та забави»	Вересень	Вихователь
III. Морально-правове виховання			
1	Провести з мешканцями гуртожитку бесіди: «Культура міжособистісного спілкування» «Ти живеш серед людей» «Почни з себе» «Крадіжка – це злочин, який карається законом» «Про жіночу честь і гідність» «Культура поведінки в громадських місцях»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень	Вихователь Рада гуртожитку

	«Коли зустрічаються двоє людей»	Лютий Квітень	
2	Провести диспути: «Права і обов'язки студента » «Про красу внутрішню і зовнішню» «В чому полягає повага до праці інших?»	Листопад Березень Травень	Вихователь Рада гуртожитку
IV. Превентивне виховання			
1	Провести зустріч з працівниками прокуратури «Профілактика правопорушень серед молоді»	Листопад	Вихователь Прац. прокуратури
2	Провести зустріч з лікарем наркологом «Здоровий спосіб життя і підліткові звички»	Грудень	Лікар-нарколог
3	Круглий стіл «Наркотики в молодіжному середовищі»	Лютий	Нарколог
4	Провести бесіди: «Коронавірус: шляхи профілактики» «СНІД – хвороба віку» «За хмарою тютюнового диму» «Булінг у студентському середовищі: шляхи профілактики» «Кібербезпека»	Вересень Березень Грудень Лютий Квітень	Лікар-нарколог Вихователь Практичний психолог
5	Робота зі студентами, схильними до правопорушень	Постійно	Вихователь Практичний психолог
V. Художньо-естетичне виховання			
1	Провести вечір знайомств студентів 1-4 курсів «Привіт, першокурснику» (посвята першокурсників)	Вересень	Вихователь Культсектор
2	Екскурсії студентів на художні виставки до краєзнавчого музею	Протягом року	Вихователь Комендант
3	Провести конкурси: «Алло, ми шукаємо таланти» «Козацькі забави» «Танцювальний марафон» «Краща господарочка» «Містер гуртожитку» «Міс гуртожитку» «Конкурс виробів «Найкращий подарунок – подарунок,	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень Лютий	Вихователь Культсектор Комендант

	зроблений власноруч»		
4	Провести вечори: «Твоє хоббі» «До дня українського козацтва» «До Дня студента» «До Дня захисника Вітчизни» «До Дня закоханих» «Свято дівочої краси» (До міжнародного жіночого свята).	Жовтень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку
5	Прощальний вечір-дискотека, присвячений завершенню навчання студентами-випускниками	Червень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку
VI. Трудове виховання			
1	Підтримувати самообслуговування у гуртожитку на належному рівні.	Протягом року	Вихователь Комендант
2	Систематично проводити санітарні дні в гуртожитку	1 раз на місяць	Комендант Вихователь
3	Проводити прибирання подвір'я гуртожитку	За потребою	Вихователь
4	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат у гуртожитку	2 рази на тиждень	Житлово-побутовий сектор
VII. Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя			
1	Проводити групові та індивідуальні бесіди про дотримання здорового способу життя - «Твій зовнішній вигляд» - «Секрети володіння емоційною стійкістю в умовах війни» - «Щира розмова з лікарем-венерологом» - «Про шкідливість паління» - «Життя – найвища цінність» - «Про шкідливість алкоголю» - «Ранній секс: за і проти» - «Про шкідливість кальяну»	Постійно	Вихователь Комендант
2	Продовжувати роботу гуртків «Шахова королева», «Футбол»,	Протягом	Спортивний

	«Теніс», «Любителі бігу». Активізувати роботу гуртка «В'яжемо шкарпетки для наших захисників»	року	сектор
3	Проводити спортивні турніри	Протягом року	Спортивний сектор
4	Підтримувати санітарно-гігієнічні умови у кімнатах та місцях загального користування	Постійно	Вихователь Комендант
VIII. Екологічне виховання			
1	Продовжувати роботу усного журналу «Наш край»	Постійно	Вихователь Рада гуртожитку
2	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку про збереження зелених насаджень	Постійно	Вихователь
3	Провести екскурсії в Качанівку, Густиню, Тростянець	Жовтень Листопад Травень	Вихователь Рада гуртожитку
4	Організація рейду «Ми – за чисте місто»	Листопад Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
IX. Сімейно – родинне виховання			
1	Провести зустріч з батьками студентів 1-их курсів	Вересень	Вихователь Комендант
2	Проводити індивідуальні бесіди з батьками, діти яких проживають у гуртожитку	По потребі	Вихователь Комендант
3	Систематично інформувати батьків про поведінку студентів у гуртожитку	Протягом року	Вихователь Комендант
4	Зустріч з практичним психологом з питань розвитку емоційної стійкості в умовах війни	Лютий	Вихователь Психолог
5	Бесіди на теми з проблем родинного виховання: - «Моя сім'я – моя надійна фортеця» - «Шануй батька й матір – вони твої найближчі люди» - «Сімейні традиції українців»	Протягом року	Вихователь
6	Свято, присвячене 8 Березня.	Березень	Вихователь, Рада гуртожитку

17. Орієнтовний календарний план спортивно-масових заходів на 2023-2024н.р.

№ п/п	Назва заходу	Місце проведення	Час проведення	Відповідальний
1	Спортивні змагання «Козацькому роду нема переводу» до Дня українського козацтва.	Стадіон коледжу	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
2	Флешмоб серед студентів і викладачів до Міжнародного дня студентського спорту	Майданчик коледжу	Вересень	Харченко Т.В. Дяченко П.М.
3	Відкрита першість коледжу з легкої атлетики серед юнаків та дівчат (біг 100 метрів, стрибок у довжину з розбігу, естафета 4x100).	Стадіон коледжу	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
4	Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу, присвячена Міжнародному дню студентського спорту.	Урочище Плискунівське	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
5	Першість області з легкої атлетики в залік серед студентів закладів фахової передвищої освіти в залік обласної спартакіади	м. Чернігів	Жовтень	Демешко С.В.
6	Першість коледжу з настільного тенісу.	Тенісний зал	Жовтень	Мосціпан В.Б.
7	Участь у чемпіонаті області з кікбоксінгу, боксу.	м. Чернігів	Жовтень	Дяченко П.М. Дяченко С.С.
8	Першість коледжу зі стрітболу, присвячена Революції Гідності та Свободи.	Спортзал коледжу	Листопад	Лук'янчиков В.С.
9	Першість міста з настільного тенісу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	Профліцей	Листопад	Мосціпан В.Б.
10	Першість області з настільного тенісу в залік серед студентів закладів фахової передвищої освіти в залік обласної спартакіади.	м. Чернігів	Листопад	Мосціпан В.Б.
11	Спортивне свято до Дня Збройних Сил України.	Спортзал коледжу	Грудень	Викладачі дисципліни «Захист України» Дяченко П.М.
12	Турнір з мініфутболу, присвячений Міжнародному дню футболу.	Спортзал коледжу	Грудень	Лук'янчиков В.С.
13	Відкрита першість коледжу з армспорту.	Тренажерний зал коледжу	Грудень	Дяченко П.М.
14	Першість коледжу з шашок.	Кімната для шахів коледжу	Грудень	Котеленець М.Б.
15	Першість коледжу з лижного спорту серед навчальних груп.	Стадіон коледжу	Січень	Викладачі ЦК Мосціпан В.Б.
16	Першість коледжу з волейболу серед юнаків до Дня Героїв Небесної Сотні.	Спортзал коледжу	Лютий	Викладачі ЦК Даниленко В.В. Дяченко П.М.

17	Відкрита першість коледжу з лижного спорту на призи випускниці коледжу, ЗМС Леміш Н.П.	Стадіон коледжу	Лютий	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
18	Кубок міста з волейболу серед чоловіків.	ДЮСШ	Лютий	Даниленко В.В.
19	Першість коледжу з пауерліфтингу.	Тренажерний зал коледжу	Березень	Демешко С.В.
20	Першість коледжу з баскетболу.	Спортзал коледжу	Березень	Лук'янчиков В.С.
21	Товариська зустріч з баскетболу (учні ЗЗСО, коледж).	Спортзал коледжу	Березень	Лук'янчиков В.С.
22	Відкрита першість ФСТ «Спартак» з волейболу серед дівчат, присвячена Міжнародному жіночому дню.	Профліцей	Березень	ФСТ «Спартак»
23	Першість коледжу з гирьового спорту.	Тренажерний зал коледжу	Квітень	Демешко С.В. Дяченко П.М.
24	Першість міста з легкоатлетичного кросу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	Урочище Плискунівське	Квітень	Викладачі ЦК Демешко С.В.
25	Участь у чемпіонаті України з кікбоксингу.	За призначенням	Квітень	Дяченко П.М. Дяченко С.С.
26	Командна першість коледжу з настільного тенісу.	Тенісний зал коледжу	Квітень	Мсціпан В.Б.
27	Першість коледжу зі стрибків у висоту серед юнаків, довжину з розбігу серед юнаків та дівчат.	Стадіон коледжу	Квітень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
28	Першість області з баскетболу серед студентів серед закладів фахової передвищої освіти (юнаки, дівчата) в залік обласної спартакіади.	м. Чернігів	Квітень	Лук'янчиков В.С.
29	Відкритий турнір з міні-футболу, присвячений Дню пам'яті та примирення.	Стадіон коледжу	Травень	Лук'янчиков В.С.
30	Легкоатлетична естафета вулицями міста.	м. Прилуки	Травень	Демешко С.В.
31	Першість міста з легкої атлетики серед студентів закладів фахової передвищої освіти (юнаки, дівчата) в загальнокомандний залік міської спартакіади.	Міський стадіон	Травень	Демешко С.В.
32	Першість коледжу з шахів.	Кімната для шахів коледжу	Травень	Котеленець М.Б.
33	Першість міста з футболу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	За призначенням	Травень	Лук'янчиков В.С.
34	Чемпіонат області з легкої атлетики.	м. Чернігів	Травень	Демешко С.В.
35	День здоров'я серед студентів та працівників коледжу	За призначенням	Червень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.

18. ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

ВЕРЕСЕНЬ, 2023

МІСЯЧНИК ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, ОСНОВ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Проведення Дня знань. Перший урок «Як ти?»	01.09.2023 р.	Попенко Ю.М., керівники академічних груп	
2.	Квест для першокурсників	01.09.2023 р.	Попенко Ю.М., студентське самоврядування	
3.	Урочисте вручення студентських квитків	04.09.2023 р.	Адміністрація, КАГ	
4.	Вибори активів академічних груп та анкетування студентів щодо участі в органах студентського самоврядування коледжу	I-II декада вересня	Керівники академічних груп	
5.	Проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	1-й тиждень	Адміністрація, керівники академічних груп	
6.	Формування мережі гуртків. Залучення студентів до роботи в гуртках.	Вересень- жовтень, 2023 р.	Адміністрація, керівники гуртків, КАГ	
7.	Проведення акції “Благоустрій рідного коледжу”	Вересень, 2023 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
8.	Адаптація студентів нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов	Вересень, 2023р	Попенко Ю.М. Вихователі гуртожитків	

9.	До Всесвітнього дня запобігання самогубствам проведення профілактичних тренінгів: «Життя – це найцінніший скарб»	7-10. 09. 2023 р.	Практичний психолог, КАГ	
10.	Заходи до Дня фізичної культури і спорту (за окремим планом)	10.09.2023 р.	ЦК викладачів фізичного виховання	
11.	Проведення годин спілкування в академічних групах на теми: «Стиль життя-спорт», «Сучасні спортивні захоплення молоді», «Бережи здоров'я змолоду», «Особиста гігієна в гуртожитку», «Прості кроки до здоров'я», «Спортивні традиції моєї родини починаються з мене».	Протягом вересня	Керівники академічних груп	
12.	Мітинг-реквієм із нагоди річниці визволення Прилук від нацистських загарбників.	18.09.2023 р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О.	
13.	Уроки мужності, години спілкування, флешмоби «Жива історія».	Протягом вересня	Попенко Ю.М., КАГ	
14.	Засідання членів редакції газети «Мій коледж: учора, сьогодні, завтра».	2-й тиждень	Члени редакції	
15.	Проведення тренінгів практичним психологом коледжу.	Протягом вересня	Кандіна Ю.Б.	
16.	Проведення годин мужності в академічних групах, присвячені Дню партизанської слави.	ІІ декада вересня	КАГ	
17.	Проведення декади « <i>Безпека на дорозі</i> »: - проведення годин спілкування “Коли ти на дорозі”, “Азбука дорожніх знаків”, “Як не стати жертвою ДТП”, “Правила поведінки в міському та приміському транспорті”, «Рух транспорту біля коледжу» та ін.	ІІ – ІІІ декади вересня	КАГ	
18.	День здоров'я. Змагання до Дня туризму.	23.09.2023 р.	Адміністрація,КАГ, ЦК викладачів фізичного виховання	
19.	Заходи до дня дошкілля (за окремим планом)	24.09. 2023 р.	ЦК викладачів	

			дошкільної освіти	
20.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2023 р.	Купрієнко Т.М.	

ЖОВТЕНЬ, 2023

МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ п/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Урочистості з нагоди Дня працівників освіти	29.09.2023 р.	Попенко Ю.М., Дубовик С.О. студентська рада	
2.	Проведення загальних зборів студентів коледжу (по курсах). Проведення загальних зборів для студентів I-х курсів на майданчику коледжу.	I – II декада місяця	Попенко Ю.М., завідувачі відділень	
3.	Проведення Дня студентського самоврядування	29.09.2023 р.	Попенко Ю.М., старостату	
4.	Проведення <i>декади національної єдності та гідності</i> за планом: <ul style="list-style-type: none"> патріотичний квест «Ми нащадки козаків»; підготовка та проведення <i>Дня українського козацтва та Дня захисника Вітчизни</i>; вікторина «Майбутній захисник України»; проведення годин спілкування, диспутів, зустрічей за круглим столом в академічних групах за <i>орієнтовними темами</i>: “Ми дякуємо нашим захисникам”, “Ми нащадки козацької слави”, “Прилучани — воїни АТО”, “Покрова – свято козацьке” тощо. 	I - II декада жовтня	Попенко Ю.М., КАГ, Дяченко П.М.	
5.	Відвідування притулку для тварин до Всесвітнього дня тварин	04.09.2023 р.	Попенко Ю.М., студентське самоврядування	

6.	<p>Проведення Європейського тижня місцевої демократії:</p> <ul style="list-style-type: none"> зустріч за круглим столом зі спеціалістами Прилуцького міськвиконкому «Європейський досвід розвитку міст та українські реалії»; випуск стінгазети «Вища освіта у Європі» 	II декада жовтня	Попенко Ю.М, Голубова І.О.	
7.	<p>Проведення Тижня пам'яті за планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>мітинг-реквієм, присвячений 80-ій річниці визволення України від фашистських загарбників;</i> випуск газети «Мій коледж», присвячений визволенню України від фашистських загарбників; облаштування могил ветеранів війни, закріплених за навчальним закладом; тематична експозиція в бібліотеці до річниці визволення України від фашистських загарбників. 	III декада жовтня	Попенко Ю.М. КАГ Купрієнко Т.М.	
8.	Проведення свята Хелловін	27.10.2023 р.	Попенко Ю.М.	

ЛИСТОПАД, 2023

МІСЯЧНИК ПРАВОВОЇ КУЛЬТУРИ ТА ГРОМАДЯНСЬКОЇ СВІДОМОСТІ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	<p>Проведення Тижня правової культури та свідомості за планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> зустріч з працівниками КМСД з теми «Права та обов'язки неповнолітніх»; день відкритих дверей юриста коледжу; круглий стіл за участю спеціалістів ЦСС та відділу у справах дітей з проблеми «Щоб дитинство було щасливим»; години спілкування в академічних групах: «Мої права та обов'язки», «Що таке адміністративний 	Протягом місяця	Попенко Ю.М., КАГ, завідувачі відділень, практичний психолог Кандіна Ю.Б., юрист коледжу Тимошенко О.В.	

	<p>проступок», «Конституція – наш спільний крок до майбутнього», «Право дитини – щасливе дитинство», «Правова культура в суспільстві»;</p> <p>- проведення рейду до Міжнародного дня боротьби з курінням «Зупинимо цигарку!»</p>			
2.	Бесіди до Міжнародного дня запобігання експлуатації довкілля під час війни і збройних конфліктів	06.11.2023 р.	КАГ	
3.	День української писемності та мови.	09.11.2023 р.	Попенко Ю.М., викладачі української мови	
4.	Заходи до Дня працівників радіо, телебачення і зв'язку	16.11.2023 р.	Попенко Ю.М., Дорошенко В.В., Голубова І.О.	
5.	Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня студентів.	17.11.2021р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О. КАГ	
6.	Презентація першокурсників «Знайомтеся: це ми!»	Протягом місяця	Попенко Ю.М, КАГ	
7.	<p>Проведення <i>Тижня в рамках акції «16 днів проти насильства»</i> за планом:</p> <p>- круглий стіл «Скажемо насильству НІ!»;</p> <p>- години спілкування в академічних групах: “Жити без психічного й фізичного насилля”, «Стоп насильство!», «Насильство-проблема суспільства».</p> <p>- тренінги з профілактики насильства в молодіжному середовищі.</p> <p>- створення соціального відео «Я не для продажу».</p>	III декада місяця	Попенко Ю.М, КАГ, практичний психолог, студентське самоврядування	
8.	Заходи до Дня гідності та свободи:	21.11.2023 р.	Попенко Ю.М., КАГ	

	<ul style="list-style-type: none"> - загальноколеджна лінійка «Скажи своє слово про Україну»; - години спілкування «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Ми – діти вільної країни»; - флешмоб «Я - українець» 			
9.	<p>Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година-реквієм «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця»; - виставка-реквієм «Не згасне в серці пам'яті свіча». 	24.11.2023р.	Попенко Ю.М, Купрієнко Т.М. КАГ	
10.	<p>Організація та проведення виборів студентського президента та студентського парламенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення звітних зборів членами попереднього активу; - проведення передвиборної кампанії; - дебати кандидатів у президенти; - вибори президента коледжу; <p>формування студентського парламенту</p>	листопад, 2023р.	Попенко Ю.М., члени старостату, виборча комісія	

ГРУДЕНЬ, 2023

МІСЯЧНИК ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	<p>Зустрічі з працівниками правоохоронних органів, спеціалістами служби у справах неповнолітніх.</p> <p>Проведення спільної Ради з профілактики правопорушень за підсумками I півріччя.</p>	Грудень, 2023 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
2.	<p>Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зустріч з лікарем-інфекціоністом ПЦМЛ з питань профілактики ВІЛ/СНІДу; 	01.12.2023 р.	Попенко Ю.М., КАГ	

	- перегляд відеороликів щодо профілактики ВІЛ/СНІДу			
3.	Робота «скриньки довіри».	Постійно	Кандіна Ю.Б.	
4.	Бесіди в академічних групах: «Трагедії, яких могло не стати», «Хто попереджений – той захищений», «Молодь за життя без СНІДу» та ін.	Протягом місяця	КАГ	
5.	Заходи до Всесвітнього дня прав людини: – день відкритих дверей юриста та практичного психолога коледжу; – конкурс з правознавства «Закони, за якими вчимося, працюємо, живемо»; – робота відкритої приймальні органів студентського самоврядування та профкому студентів	08.12.2023 р.	Кандіна Ю.Б., Тимошенко О.В., студентський профком	
6.	Заходи до Дня Святого Миколая: – театралізоване привітання від студентів; – відкритий виховний захід “Святий Миколай мандрує світом”; – привітання солодкими подарунками студентів коледжу членами адміністрації.	19.12.2023 р.	Адміністрація, члени студентського профспілкового комітету	
7.	Проведення рейдів-перевірок “Гуртожиток”, “Перерва”, “Зупинимо цигарку”.	Постійно	Адміністрація, члени профспілкового комітету	
8.	Підведення підсумків роботи активів академічних груп, органів студентського самоврядування за I семестр. Проведення загальноколеджних зборів студентського активу та представників академічних груп за результатами навчально-виховного процесу в коледжі.	Останній тиждень	Попенко Ю.М., Нечай О.І., Череп В.Г., КАГ, члени ОСС	
9.	Заходи до Різдва Христового (за окремим планом)	22-25.12.2023 р.	Попенко Ю.М., члени ОСС	

СІЧЕНЬ, 2024

МІСЯЧНИК ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Конкурс на краще естетичне оформлення аудиторії	Протягом січня	Члени профкому студентів, члени ОСС	
2.	Конкурс на краще естетичне оформлення кімнати в гуртожитках.	Протягом січня	Члени профкому студентів, члени ОСС	
3.	<i>Орієнтовна тематика виховних годин, годин спілкування в академічних групах:</i> “Українська вишиванка мандрує світом”, “Мамин рушник: історія українського рушника й традиції використання”, “Митці Чернігівщини”, “Золотий фонд Прилуччини”, “Таланти твої, коледже!” та ін.;	Протягом січня	КАГ	
4.	Відзначення <i>Дня соборності та свободи України</i> (випуск інформаційного бюлетня, проведення відкритої виховної години для студентів, поетичний марафон “Слово про свободу”; тематична викладка в бібліотеці коледжу).	22.01.2024р.	Попенко Ю.М.	
5.	Відзначення Міжнародного дня пам’яті жертв Холокосту. - кураторські години «Українське суспільство і пам’ять про Голокост»; - тематична викладка в бібліотеці коледжу «Уроки минулого: історія Голокосту»	26.01.2024 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
6.	Відзначення Дня пам’яті героїв Крут. Проведення тематичних годин спілкування в академічних групах.	29.01.2024 р.	КАГ	

ЛЮТИЙ, 2024

МІСЯЧНИК МОРАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Заходи до вшанування загиблих учасників Революції гідності: – спецвипуск газети “Герої Небесної Сотні”; – проведення відкритої виховної години «Ангели майдану».	20.02.2024 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
2.	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: – відкрита виховна година “Час і досі не загоїв рани” до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; – тематична викладка в бібліотеці коледжу «Біль пам`яті».	15.02.2024 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
3.	Зустрічі з учасниками Революції гідності; учасниками АТО, волонтерами міста.	Протягом лютого	Попенко Ю.М., КАГ	
4.	<i>Орієнтовна тематика виховних годин</i> в академічних групах: «З вірою в серці твориться істинне добро», «Як не втратити людяність», «Незнищенність вічних цінностей», «Добро починається сьогодні з тебе», «Як не втратити віру», «Бути на землі творцем» тощо.	Протягом лютого	КАГ	
5.	Святкування Дня святого Валентина (за окремим планом)	14.02.2024 р.	Профспілкова організація студентів	
6.	Відзначення Міжнародного дня рідної мови	ІІІ декада лютого	викладачі української мови	

7.	Проведення свята “ПРОВОДИ ЗИМИ”	III декада лютого	Попенко Ю.М.	
----	---------------------------------	-------------------	--------------	--

БЕРЕЗЕНЬ, 2024

МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ

№	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконан.
1.	Проведення традиційних акцій “Пластикова пляшка, пластикова кришка” зібору пластикових пляшок; “Чистий дім” з прибирання території коледжу, гуртожитків та прилеглих до них територій; “Квіти — коледжу” з поповнення квіткових вазонів в аудиторіях та коридорах закладу.	Протягом місяця	Адміністрація коледжу, КАГ	
2.	Проведення конкурсу читців поезії Т. Г. Шевченка	08.03.2024 р.	Попенко Ю.М., викладачі укр. мови	
3.	Урочистості з нагоди Міжнародного жіночого Дня (за окремим планом)	до 08.03.2024р.	Попенко Ю.М. Дубовик С.О. Голубова І.О.	
4.	Проведення студентського марафону добрих справ “Студенти за чисте місто!”.	III декада березня	Попенко Ю.М., члени ОСС	
5.	Орієнтовна тематика виховних годин у групах: “Екологічна культура населення: як її формувати”, “Що повинен зробити кожен для рідного дому - України” тощо.	Протягом місяця	КАГ	
6.	Заходи до Дня води: – круглий стіл «У краплині води відбивається Всесвіт»; – випуск інформаційного бюлетня “Така проста вода”	22.03.2024 р.	Попенко Ю.М., Скиба Ю.В., Прокопенко С.Г.	
7.	Відзначення Всесвітнього дня поезії (марафон студентської поезії).	21.03.2024 р.	Попенко Ю.М. члени ОСС	

8.	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз (випуск санбюлетня “Що треба знати про туберкульоз”).	24.03.2024 р.	Кандіна Ю.Б., Липкіна Л.Л.	
9.	Відзначення Міжнародного дня театру	27.03.2024 р.	Сидоріна О.В.	
10.	Проведення традиційної зустрічі випускників.	29.03.2024 р.	Попенко Ю.М.	

КВІТЕНЬ, 2024

МІСЯЧНИК ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Проведення декади трудових справ: <ul style="list-style-type: none"> – трудовий десант «Чистий дім» (прибирання території коледжу й гуртожитків); – еколого-трудова десант «Прилегла територія»; – еколого-трудова десант з насадження дерев та кущів навколо закладу та на прилеглий до нього території. 	Протягом місяця	Адміністрація, КАГ	
2.	Конкурс на кращу прилеглу територію.	III декада квітня	КАГ, Прокопенко С.Г.	
3.	Відзначення Дня сміху. Фотовиставка "Смішні моменти студентського життя"	01.04.2024 р.	Попенко Ю.М., КАГ	
4.	Проведення традиційних зустрічей з представниками різних професій: <ul style="list-style-type: none"> – традиційна зустріч з працівниками ЗМІ “Коли вимкнено мікрофони...”; 	Протягом квітня	Попенко Ю.М., Дяченко П.М., Кочерга О.М.,	

	– зустріч з ветеранами педагогічної праці коледжу; – зустріч зі спортсменами — випускниками коледжу.		Дорошенко В.В.	
5.	Відзначення Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів – зустріч за круглим столом «Пам'ятати, щоб жити»	11.04.2024 р.	Попенко Ю.М. КАГ	
6.	Відзначення Дня пам'яті Чорнобильської трагедії. Мітинг-реквієм ушанування ліквідаторів аварії на ЧАЕС.	26.04.2024 р.	Попенко Ю.М., члени ОСС;	
7.	Проведення Дня відкритих дверей.	III декада квітня	Попенко Ю.М.	
8.	Орієнтовна тематика виховних годин у групах: «Природа мого краю», «Чорнобиль – біль України», «Працюємо разом, радіємо разом» тощо.	Протягом місяця	КАГ	

ТРАВЕНЬ, 2024

МІСЯЧНИК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1.	Проведення ТИЖНЯ ПАМ'ЯТІ (за окремим планом)	I декада травня	Попенко Ю.М., Адміністрація КАГ ОСС	

2.	Проведення ТИЖНЯ ЄВРОПИ за планом: 1. Проведення Дня Європи в коледжі. Години спілкування в академічних групах «Вікно у світ європейської культури», «Видатні люди Європи», «Україна є повноправною та невід’ємною частиною європейської спільноти», «Європа – спільний дім», «Толерантність – головна риса європейської спільноти» тощо; 2. Виставка студентських стінгазет «Європейські студенти — українські студенти: ХТО КОГО?».	Протягом травня	Попенко Ю.М., КАГ	
3.	Проведення батьківських зборів в академічних групах «Аналіз навчально-виховної роботи закладу та академічної групи в 2023-2024 н.р. Підготовка до проведення літньої сесії».	ІІІ декада травня	Адміністрація КАГ	
4.	Проведення акції «Подай руку допомоги» (до Всесвітнього дня пам’яті людей, які померли від СНІДу).	ІІ декада травня	Члени ОСС	
5.	Проведення Дня відділення видавничої справи та редагування (у рамках Дня працівників видавництва, поліграфії та книгорозповсюдження) (за окремим планом)	ІІІ декада травня	ЦК викладачів видавничої справи та редагування	
6.	Відзначення Дня Вишиванки	16.05.2024 р.	Попенко Ю.М.	
7	Свято останнього дзвоника	травень	Попенко Ю.М., члени профспілкового комітету.	

ЧЕРВЕНЬ, 2022

РОДИННО-СІМЕЙНОГО ВИХОВАННЯ

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
11.	День відкритих дверей юриста та голови профкому студентів із теми: “Соціальний захист студентських родин”.	03.06.2024 р.	Юрист коледжу, голова профкому	

2	Відзначення Дня захисту дітей	01.06.2024 р.	Попенко Ю.М., ЦК викладачів дошкільної освіти	
22.	Тренінги для молодих матерів та батьків із числа студентів коледжу.	I декада червня	Кандіна Ю.Б.	
33.	Консультації психолога для студентів та їх батьків з питань налагодження стосунків у родині, вирішення конфліктів тощо.	II декада червня	Кандіна Ю.Б.	
44.	Проведення випускного вечора.	III декада червня	Попенко Ю.М.	

**План роботи
Ради з профілактики правопорушень
на 2023-2024 н.р.**

Засідання	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1.	<p>1. Про підсумки роботи Ради з профілактики правопорушень у 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Затвердження плану роботи Ради з профілактики правопорушень на 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Розгляд подання кураторів груп про постановку на внутрішньоколеджний облік студентів, які потребують особливого педагогічного контролю та студентів із сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.</p> <p>4. Проведення Всеукраїнського рейду «Урок».</p>	Вересень	<p>Голова Ради профілактики</p> <p>Члени Ради – завідувачі відділень</p> <p>Голова Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p> <p>Голова Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p>
2.	<p>1. Про ефективність профілактичної та корекційної роботи всіх структурних підрозділів зі студентами, що перебувають на внутрішньоколеджному обліку, які схильні до правопорушень.</p> <p>2. Про стан відвідування занять студентами.</p> <p>3. Про стан превентивної роботи в гуртожитках коледжу.</p> <p>1. Про зайнятість у позаурочний час студентів, що потребують особливого педагогічного контролю та студентів із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.</p>	Листопад	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p> <p>Вихователі гуртожитків</p> <p>Кочерга О.М., Свистун І.І.</p> <p>Представник з</p>

			кримінальної міліції в справах неповнолітніх, практичний психолог Кандіна Ю.Б.
3.	<p>1. Про стан виконання заходів щодо профілактики правопорушень серед студентів «Запобігання шкідливих звичок серед підлітків», з метою профілактики пияцтва та наркоманії серед студентів.</p> <p>2. Звіти КАГ про роботу зі студентами у I семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про роботу КАГ з батьками студентів, які перебувають у «групі ризику»</p>	Січень	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p> <p>КАГ</p> <p>Голова Ради профілактики</p>
4.	<p>1. Про стан правовиховної роботи в коледжі.</p> <p>2. Про стан відвідування студентами навчальних занять .</p> <p>3. Про підсумки операції «Урок», «Гуртожиток».</p> <p>4. Інформація кураторів груп про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.</p>	Березень	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p> <p>КАГ</p>
5.	<p>1. Про взаємодію органів студентського самоврядування та членів Ради з профілактики правопорушень у здійсненні профілактичної роботи серед студентів.</p> <p>2. Про стан відвідування занять студентами, які перебувають на внутріколеджному обліку.</p> <p>3. Про попередження від нещасних випадків та правопорушень на час літніх канікул.</p>	Травень	<p>Голова Ради профілактики, заступник голови Ради профілактики</p> <p>Завідувачі відділень</p>

ВНУТРІШНЬОКОЛЕДЖНИЙ КОНТРОЛЬ

системи виховної роботи у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Структурна ланка, що піддається контролю	Термін, форма проведення, узагальнення	Відповідальні
1.	Плани виховної роботи: <ul style="list-style-type: none">♣ керівників академічних груп;♣ керівників гуртків та колективів розвитку творчих здібностей студентів;♣ бібліотеки коледжу;♣ вихователів гуртожитків;♣ Ради з профілактики правопорушень;♣ практичного психолога;♣ органів студентського самоврядування.	Вересень	Попенко Ю.М.
2.	Батьківські збори для батьків студентів нового набору	Жовтень протокол	Попенко Ю.М., завідувачі відділень, КАГ
3.	Організація та проведення профілактичної роботи Радою з профілактики правопорушень	Протягом року протоколи, наказ	Попенко Ю.М.
4.	Організація та робота органів студентського самоврядування в коледжі та в академічних групах.	Протягом року, наказ – грудень, травень	Попенко Ю.М., КАГ
5.	Організація та робота спортивних гуртків та колективів художньої самодіяльності.	Вересень, травень - наказ	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., керівники гуртків
6.	Проведення просвітницької та науково-дослідницької роботи працівниками бібліотеки коледжу.	Січень, червень - наказ	Попенко Ю.М., Купрієнко Т.М.
7.	Чергування викладачів та керівників академічних груп у коледжі та в гуртожитках.	Протягом року	Попенко Ю.М.

		інформація	
8.	Чергування академічних груп у коледжі.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М., члени ОСС
9.	Організація та здійснення виховної роботи в гуртожитках.	Протягом року, березень - наказ	Попенко Ю.М., Кузнєцова С.К., Кочерга О.М.
10.	Проведення годин спілкування в академічних групах.	Протягом року, травень - наказ	Попенко Ю.М., КАГ
11.	Робота ЦК керівників академічних груп щодо реалізації проблеми виховної роботи коледжу.	Грудень, травень інформація	Попенко Ю.М., КАГ
12.	Проведення відкритих виховних заходів керівниками академічних груп відповідно до графіка.	Протягом року, травень -наказ	Попенко Ю.М., КАГ
13.	Робота практичного психолога з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.	Протягом року інформація	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
14.	Проведення виховних заходів у межах декад ЦК коледжу.	Протягом року, інформація	Мельничук О.І., Попенко Ю.М.
15.	Робота практичного психолога коледжу щодо профілактики девіантної поведінки серед студентів, попередження проявів агресії, уживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління.	Протягом року, червень- наказ	Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.

ПЛАН РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА 2023-2024н.р.

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
I. Організаційна робота				
1.	Організація та проведення загальноколеджних зборів за підсумками роботи ОСС у 2022-2023 н.р.	Вересень, 2023 р.	Попенко Ю.М., президент коледжу Семенець А.	
2.	Організація роботи старостату. Планування засідань.	Вересень, 2023 р.	Завідувачі відділень, голова старостату.	

3.	Організація та проведення звітно-виборчих зборів ОСС.	Листопад, 2023 р.	Попенко Ю.М., члени старостату.	
4.	Формування центрів ОСС та планування їх роботи. Проведення засідань відповідно до плану роботи.	Листопад, 2023 р. Протягом року	Члени ОСС.	
5.	Організація роботи ОСС в академічних групах.	Вересень, 2023 р.	Члени старостату, КАГ	
6.	Організація співпраці з Радами гуртожитків коледжу.	Вересень, 2023 р.	Члени Рад гуртожитків, члени ОСС коледжу	
7.	Організація та проведення звітних засідань ОСС, старостату, Рад гуртожитків у 2023-2024 н.р.	1 р. на семестр	Члени ОСС	
8.	Організація та проведення дня студентського самоврядування «Студент навчає студента»	Жовтень, травень	Члени ОСС, голова ОСС	

II. Робота старостату

1.	Організація та проведення засідань старостату.	Протягом року, щопонеділка	Попенко Ю.М., голова старостату	
2.	Участь членів старостату в проведенні днів самоврядування в коледжі.	два рази на рік	Попенко Ю.М., голова старостату	
3.	Організація співпраці членів старостату й органів студентського самоврядування.	Протягом року	Голова старостату, президент СДР «Астрєя»	
4.	Здійснення членами старостату інформаційно-просвітницької та організаційної роботи в академічних групах.	Протягом року.	Члени старостату	

III. Організація роботи центрів студентського самоврядування

3.1. Заходи культурно-спортивного центру

1.	Участь у підготовці та проведенні загальноколеджних заходів: - День знань; - Усесвітній урок миру; - Мітинг-реквієм з нагоди визволення міста Прилуки від	Протягом року	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------	--

	фашистських загарбників; - День здоров'я; - День вишиванки; - День працівників освіти; - День захисника Вітчизни; - Посвята першокурсників у студенти ; - Вечір-реквієм «Українська Голгофа»; - Новорічний вогник; - Проведення акцій на підтримку воїнів України; - Проведення свята Масляної; - Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня; - Екологічний десант «Мое місто найкраще»; - Свято Останнього дзвоника.			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3.2. Заходи навчального центру "Інтелект"

1.	Організація та проведення зборів на відділеннях за підсумками навчання.	2 рази на семестр.	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
2.	Випуск інформаційних бюлетенів про стан успішності.	2 рази на семестр.		
3.	Співпраця із завідувачами відділень щодо контролю за веденням журналів академічних груп.	Постійно		
4.	Співпраця з науковим товариством коледжу щодо організації студентських конференцій, засідань тощо.	Постійно		

3.3. Заходи інформаційного центру «ІТ-підтримка»

1.	Забезпечення інформаційної підтримки всім заходам ОСС.	Постійно	президент СДР «Астрєя», члени студентського самоврядування	
2.	Виготовлення інформаційних бюлетенів на вимогу центрів ОСС.	Протягом року.		
3.	Забезпечення відеоматеріалами заходів, ініційованих ОСС.	Протягом року.		

4.	Сприяння в організації музичних і танцювальних вечорів у коледжі та гуртожитках закладу.	Протягом року		
3.4. Заходи центру «Дисципліна і порядок»				
1.	Організація чергування в коледжі академічними групами. Контроль за дотриманням графіка чергування.	Протягом року.	президент СДР «Астрея», члени студентського самоврядування	
2.	Участь членів центру в роботі Ради з профілактики правопорушень.	Відповідно до плану роботи Ради.		
3.	Співпраця з практичним психологом щодо забезпечення сприятливого мікроклімату в коледжі та академічних групах.	Протягом року.		
4.	Участь у проведенні профілактичних рейдів «Урок», «Гуртожиток».	Протягом року		
5.	Співпраця із завідувачами відділень щодо контролю за відвідуванням студентами навчальних занять.	Протягом року.		
6.	Участь членів центру в загальноколеджних заходах з підведення підсумків навчально-виховної роботи	Відповідно до плану проведення засідань.		

19. План роботи психологічної служби коледжу на 2023-2024н.р.

№ п/п	Зміст роботи із студентами, батьками, педагогічними працівниками, адміністрацією навчального закладу	Термін виконання <i>Де і з ким прводиться</i>
1. Психодіагностична робота		
1.1.	Спостереження за поведінкою студентів під час занять та в гуртожитку (включене, невключене, приховане, відкрите)	Вересень, <i>за запитом, протягом року</i> <i>Студенти</i>
1.2.	Психодіагностика рівня адаптованості студентів 1 курсу та новоприбулих до умов в коледжі і освітнього процесу. Анкета: «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу». Опитувальник К. Роджерса для виявлення адаптованості / неадаптованості особистості. Методика дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса-Р. Даймонда. Методика дослідження соціальної адаптованості Кузнецов П.С.\	Жовтень <i>Студенти 1 –курсів та новоприбулі</i> <i>(на вибір)</i>
1.3.	Індивідуальне діагностування студентів, які мають труднощі в адаптації до умов навчального закладу (студенти, що потрапили у складну життєву ситуацію, внутрішньо переміщених з окупованих територій): 1.Методика вимірювання рівня тривожності Тейлора 2.Методика «Шкільна тривожність» Філіпса «Самооцінка психічних станів» (Г. Айзенк) - кольоровий тест Люшера -тест «Уміння раціонально використовувати час» -методика діагностики рівня соціальної фрустрованості (В.В. Бойко) -опитувальник «Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності».	Протягом року <i>Студенти нового набору та новоприбулі</i>
1.4.	Поглиблене діагностування студентів з контингенту позбавлених	Протягом року

	<p>батьківського піклування та «групи ризику»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Карта визначення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко). 2. Тест на виявлення суїцидального ризику СР-45. 3. Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова). 4. Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (В.М.Горська). 5. Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності (Д. Рассел і М. Фергюсон). 6. Шкала депресії (адаптація Г.Балашова). 7. «Вербальний і фрустраційний тест» (Л. Собчик). 8. Модифікований опитувальник для ідентифікації типів акцентуацій характеру підлітків (О.Є.Лічко – С.І.Подмазін) і карта виявлення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко). 9. Тест Люшера. 10. Тест «Відношення до життя» (Т.Шрайдер). 	<i>Студенти «групи ризику».</i>
1.5.	<p>Вивчення міжособистісних стосунків першокурсників, з метою запобігання конфліктних ситуацій у період адаптації: «Моя група», соціометрія. (Дж. Морено).</p> <p>Анонімне анкетування зі студентами та батьками з метою виявлення фактів насильства в сім'ї, на вулиці, у навчальному закладі.</p> <p>Діагностика (Перелік діагностичних методик з виявлення домашнього насильства відносно дітей)</p>	<p>Листопад</p> <p><i>Студенти нового набору</i></p> <p><i>(за запитом)</i></p> <p><i>Студенти</i></p> <p><i>коледжу</i></p>
1.6.	<p>Моніторинг обізнаності студентів, батьків та педагогічних працівників з питань ВІЛСНІДу.</p>	<p>Грудень,</p> <p>Травень</p> <p><i>Студенти 2- 4-х курсів</i></p> <p><i>(за запитом)</i></p>

1.7.	Вивчення психологічного мікроклімату та згуртованості навчальних груп. Діагностика міжособистісних взаємин за методикою Т. Лірі; Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій (Опитувальник Д. Джонсона — Ф. Джонсона). Оцінка психологічного клімату у студентських групах.	Лютий <i>Студенти</i> 2-х курсів
1.8.	Вивчення рівня професійної мотивації у студентів випускних курсів. Методика діагностики особистості на мотивацію до успіху(Т.Елерс).	Березень <i>Студенти</i> 4-х курсів
1.9.	Діагностування рівня розвитку професійно-важливих якостей студентів . Методика емоційно-вольових якостей особистості, методика виявлення і оцінки вольової саморегуляції особистості. Ціль-засіб-результат(А.А.Карманов) Організація та проведення Тижня психології;	Квітень <i>Студенти</i> 3-х курсів
1.10.	Дослідження рівня соціальної адаптації до умов навчально-виховного процесу у студентів нового набору(2 етап).	Травень <i>Студенти нового набору</i>
1.11.	Проведення діагностичних досліджень за запитом педагогічного колективу, адміністрації.	Протягом навчального року

2.Профілактика

<p>2.1.</p>	<p>Ознайомлення з планом роботи Ради профілактики правопорушень коледжу, проведення систематичної профілактичної роботи зі студентами, що перебувають на внутрішньоколеджному обліку</p>	<p>Протягом навчального року</p>
<p>2.2.</p>	<p><i>До Всеукраїнського тижня з протидії булінгу 16-20 вересня.</i> Профілактика та запобігання булінгу в закладі Проведення інтерактивного заняття: «Протидія булінгу в учнівському середовищі», демонстрація вдеороліків «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Медіація - ровесників і ровесниць» та освітній електронний курс «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»;</p> <p>Методичний посібник: Протидія боулінгу в закладах освіти, системний підхід.</p> <p><i>До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми;</i> Проведення заходів профілактики маніпулювання свідомістю та запобігання торгівлі людьми.</p> <p>ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ В УКРАЇНІ, Навчально-методичний посібник до спецкурсу ПРОГРАМА</p> <p>спецкурсу для практичних психологів і соціальних педагогів</p> <p>«Профілактика маніпулювання свідомістю та запобігання торгівлі людьми», Марінушікна О.Є.</p>	<p>Вересень (за окремим планом) <i>Студенти 1-2 курсів</i></p> <p><i>16-20 вересня</i></p> <p><i>Жовтень</i> <i>Студенти 1-2 курсів</i> <i>18 жовтня</i></p>
<p>2.3</p>	<p>Організувати і проводити просвітницьку та профілактичну роз'яснювальну роботу серед студентів про шкідливість алкоголю, наркотиків, тютюнопаління.</p>	<p>Грудень <i>Протягом навчального року</i></p>

3.Корекція		
3.1.	<p>1. «Рекомендації психолога для усіх учасників освітнього процесу як зняти психоемоційне напруження та стабілізуватись у стесовій ситуації» Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження в адаптаційний період. <i>Програма: Ми хочемо щоб нас любили, Рябко Л.І.</i></p> <p>2. Соціально-психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів до школи: <i>Програма «Я старшокласник».</i> <i>Автор-укладач: Білійчук Л.І., соціальний педагог Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ст. Глибоцького р-н.</i> День всесвітнього здоров'я. Надання рекомендацій учасникам навчального процесу, щодо збереження психічного здоров'я та стресостійкості.</p>	<p>Вересень-жовтень <i>Студенти нового набору</i> <i>10 жовтня</i> <i>Студенти, викладачі</i></p>
3.2.	<p>Формування згуртованості у студентських групах: <i>Корекційно-розвивальна програма: «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату у студентському середовищі» Тетеуца В.О.</i></p>	<p>Листопад <i>Студенти 1-2 курсів</i></p>
3.3.	<p>Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: <i>Тренінгова програма з розвитку психологічної готовності до ЗНО</i> <i>Твардовська О.І.</i></p>	<p>Період ЗНО <i>Студенти</i></p>
3.4.	<p>Формування навичок здорового способу життя. <i>Методи роботи соціально-психологічної служби з різними видами психологічної залежності у школярів (узагальнення роботи творчої групи практичних психологів та соціальних педагогів м. Кіровоград)</i></p>	<p>Грудень, протягом навчального року <i>Студенти</i></p>

3.5.	<p>1.Підвищення рівня соціальної адаптації дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування: <i>«Життєва компетентність особистості», Вареник С.В.</i></p> <p>2.Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: <i>(програма:Ми хочемо щоб нас любили,Рябко Л.І.)</i></p> <p><i>Соціально-психологічна підтримка дітей, які переживають батьківську втрату (Томчук М.І., Яцюк М.В.)</i></p>	<p>Вересень-Червень</p> <p>За окремим планом</p> <p><i>Діти-сироти, тимчасово перміщені</i></p>
3.6.	Тренінг формування професійно- важливих якостей студентів: «На шляху до успіху!»	Квітень-червень <i>Студенти 3курсів</i>
3.7.	Профілактика та корекція емоційного вигорання.	Вересень-Червень <i>Педагогічні працівники</i>
4.Навчальна діяльність		
4.1	Підготовка плану та проведення «Година психолога», курс Психологія комунікацій».	За окремим планом Вересень-Червень <i>Студенти41ж, 1курс</i>

5.Консультаційна робота		
5.1.	Індивідуальне психологічне консультування студентів, викладачів, інших працівників навчального закладу.	Протягом року За запитом <i>Студенти,педагогічні працівники,</i>

	Індивідуальне консультування (надання рекомендацій) за результатами психодіагностики.	<i>Батьки</i>
5.2.	Індивідуальне консультування(надання рекомендацій за результатами анкетування: «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу».	<i>Жовтень Керівники академічних груп</i>
5.3.	Групове консультування педагогічних працівників на тему: - « профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді»(виступ на засіданні керівників академічних груп).	<i>Вересень керівники академічних груп</i>
5.4.	Індивідуальне консультування студентів на тему: - соціально-психологічна адаптація; - організації навчальної діяльності; - міжособистісні стосунки; -формування навичок здорового способу життя; - вирішення життєвих труднощів, особистісного розвитку, професійного становлення, міжстатевих стосунків; -проектування життєвого шляху.	<i>Протягом навчального року Студенти 1-4 курсів За запитом Щовівторка Гуртожитки коледжу Студенти, вихователь (за запитом)</i>
5.5.	Година спілкування з психологом.	
6.Психологічна просвіта		
6.1.	Презентація на тему: «Завдання та функції практичного психолога у навчальному закладі». Виступ на батьківських зборах: «Особливості соціально-психологічної адаптації у підлітковому віці».	<i>Вересень Студенти 1 курсів Батьки</i>
6.2.	1.Рекомендації практичного психолога керівникам академічних груп щодо профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді (до Всесвітнього дня запобігання самогубства виступ на засіданні керівників академічних груп).	<i>Вересень Керівники академічних груп</i>

	<p>2.Виступи на педагогічних Радах з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формування адаптаційної поведінки студентів нового набору » - «Аналіз результатів формування стратегій поведінки у студентів у кризовий період». 	<p>Жовтень</p> <p>Травень</p> <p><i>Педагогічні працівники</i></p>
6.3.	<p>Акція «16 днів проти насилля»: Надання методичних рекомендацій педагогам, батькам «Види насилля та їх ознаки» Оформлення стенду, куточка психологічного вісника, сайт коледжу тематичною інформацією. Проведення зі студентами бесіди на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі», «Насильство в сім'ї та як його уникнути».</p>	<p>Листопад</p> <p>25 листопада-10 грудня</p> <p><i>Педагоги, батьки</i> <i>Студенти коледжу</i></p>
6.4.	<p><i>Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:</i></p> <p>Робота «скриньки довіри».</p>	<p>Грудень, травень</p>
7. Організаційно – методична робота		
7.1.	<p>Планування роботи на рік, місяць, семестр. Погодження та корекція планів. Оформлення звітної документації.</p>	<p>Протягом року</p>
7.2.	<p>Забезпечення кабінету необхідною науково-методичною літературою, методичними матеріалами, психодіагностичного та психокорекційного напрямку.</p>	<p>Протягом року</p>
7.3.	<p>Підбір діагностичних матеріалів та розробка психокорекційних заходів.</p>	<p>Протягом року</p>
7.4.	<p>Оформлення та систематичне ведення обліково-реєстраційної, службової, довідково-інформаційної та іншої службової документації.</p>	<p>Протягом року</p>
7.5.	<p>Участь у Раді коледжу з питань правопорушень.</p>	<p>Протягом року</p>
7.6.	<p>Поповнення необхідною інформацією стенду «Психологічний практикум» та «Психологічний вісник», сайту коледжу.</p>	<p>Протягом року</p> <p>1 раз в місяць</p>
7.7.	<p>Підготовка до виступів, батьківських зборів.</p>	<p>Згідно плану роботи коледжу</p>
7.8.	<p>Консультації в науково-методичному центрі.</p>	<p>Протягом року</p>
7.9.	<p>Відвідування відкритих занять.</p>	<p>За запитом</p>

8.Зв'язки з громадськістю		
8.1.	Налагодження співробітництва з: - Центр соціальних служб; - Службою у справах дітей; - Сектором ювенальної превенції; - громадськими організаціями; - іншими організаціями, що ставлять подібні пріоритетні завдання.	Вересень - червень
8.2.	Узяти участь в організації та проведенні круглого столу з представниками відповідних відділів та служб з теми: «Знати, щоб жити».	Грудень
8.3.	Виступи у ЗМІ.	Протягом року
8.4.	Відвідування батьків за місцем роботи та вдома.	За необхідністю
8.5.	Відвідування студентів за місцем проживання (діти, позбавлені батьківського піклування, діти біженці)	1 раз на місяць

20.ПЛАН РОБОТИ БІБЛОТЕКИ

комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
на 2023 – 2024 навчальний рік

I. Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організація диференційованого обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі		Протягом року	Працівники бібліотеки
Співпраця бібліотеки з вихователями гуртожитків	- Проведення спільних виховних годин з актуальних питань	Протягом року	Купрієнко Т. М.
Взаємодія в роботі бібліотеки і практичного психолога	Проведення анкетування з метою з'ясування емоційно-естетичного ставлення до прочитаної книги.	Листопад - лютий	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.

Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів.	Практичний семінар з користування електронним каталогом для студентів 1-2 курсів шкільного відділення та відділення видавничої справи та редагування.	Листопад - грудень	Гриценко І. А.
Залучення до користування послугами бібліотеки всіх студентів.	Екскурсії до бібліотеки зі студентами 1-х курсів.	Вересень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Залучення всіх учасників навчального процесу до користування електронними ресурсами бібліотеки	Знайомимо студентів 1-х курсів з електронною бібліотекою коледжу	Вересень	Купрієнко Т. М.
Координація діяльності бібліотеки з обслуговування студентів коледжу з бібліотеками інших систем і відомств.	Засідання круглого столу з проблем: - Робота бібліотеки у формуванні ціннісних орієнтацій користувачів; - Ефективні технології масової роботи бібліотек.	Один раз на семестр	Купрієнко Т. М.
Систематично інформувати читачів про нові надходження в бібліотеку.	- Укладання інформаційних списків «Нові книги». - Презентація виставки «Нові надходження». - Поповнення баз даних електронного каталогу.	Відповідно до надходження нової літератури	Працівники бібліотеки
Інформаційна полиця «Бібліотека інформує».	Укладання бюлетенів про нові надходження.		Купрієнко Т. М.
2. Фактографічне інформування			
« Преса і ми»	Тиждень періодичних видань (додаток 1).	Листопад	Працівники бібліотеки
3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань			
«Вересневі зустрічі в бібліотеці».	Екскурсія першокурсників до бібліотеки.	Вересень-жовтень	Купрієнко Т.М. Керівники академ. груп
«Школа бібліографічної культури».	Заняття з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання (додаток 2)	Вересень-жовтень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І

Довідково-інформаційна допомога студентам.	Складання покажчиків (додаток 3)		Бібліотечні працівники
Індивідуальні консультації. Інформування про нові надходження.	Робота з картотеками. Індивідуальне інформування викладачів.	За потреби	Гриценко І. А.
4. Організація бібліотечного фонду. Матеріально-технічне забезпечення роботи бібліотеки			
Вивчення фонду, його якісного складу та інформаційної цінності, якості обслуговування.	Дні соціального обліку запитів читачів, аналіз інформаційних довідок.	Вересень Січень Квітень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями.	Вивчення книговидавничої продукції, аналіз потреб викладачів. Співпраця з книготорговими фірмами, видавництвами.	Протягом року	Купрієнко Т. М. Голови циклових комісій
Виявлення лакун у фонді.	Аналіз картотеки комплектування.	Січень, червень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вивчення видань нових надходжень, що потребують постійного контролю.	Систематичне вивчення друкованої продукції, що надходить, і оцінка її викладачами-предметниками.	Залежно від надходження	Працівники бібліотеки, голови циклових комісій
Вивчення використання читачами періодичних видань.	Анкетування читачів.	Січень, червень	Працівники бібліотеки
Формування фонду періодичних видань.		На II півріччя 2023 р., на I півріччя 2024 р.	Купрієнко Т. М.
Акція „Подаруй бібліотеці книгу”.	Отримання книг від користувачів та окремих осіб для цільового доукомплектування фонду.	Протягом року	Працівники бібліотеки, керівники академ.груп, студентське самоврядування

Опрацювання нових надходжень.	Внесення інформації до ДБА, електронного каталогу.	Залежно від надходження	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вилучення з фонду зношених, дублетних видань.	Списання.	Березень	Купрієнко Т. М.
Контроль за обліком руху фонду та видачі документів.	Ведення регламентуючих документів: інвентарних книг, книги подарункових видань, книги сумарного обліку фонду, актів на вибуття, щоденників роботи.	I-IV кв.	Купрієнко Т. М.
Реалізація заходів з профілактики заборгованості користувачів.	Контроль за термінами повернення документів. Індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування.	Наприкінці кожного місяця	Працівники бібліотеки
5. Обслуговування користувачів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу			
Майстер дитячої казки /до 100-річчя Грицька Бойка	Виставка-ювіляр	Вересень	Гриценко І. А.
Рух — це життя /до дня фізкультури і спорту	Викладка літератури	Вересень	Романенко Т. І.
Єдина річ яку ви абсолютно точно повинні знати — де знаходиться бібліотека Альберт Енштейн /до всеукраїнського дня бібліотек	Інформаційна викладка	Вересень	Купрієнко Т. М.
Декада бібліотеки (додаток 4)			
«Як білих журавлів, як первоцвіт ранковий, як старовинний спів, плекайте рідне слово» / до дня української писемності і мови	Година спілкування	Листопад	Романенко Т. І.
«... Вставайте, кайдани порвіте...» / до дня Гідності і Свободи	Інформаційна викладка	Листопад	Гриценко І. А.
Простір жіночої прози Ольги Кобилянської / до 160-річчя письменниці	Виставка-ювіляр	Листопад	Романенко Т. І.
Обличчя Голодомору / день Пам'яті жертв голодомору, 90-ті роковини Голодомору 32-33 р.	Виставка - реквієм	Листопад	Купрієнко Т. М.

Знати, щоб жити / до Дня боротьби зі СНІДом	Виховна година	Грудень	Романенко Т. І.
І хто б ти не був Водій, юрист чи інженер, Вчитель чи програміст - Ти український волонтер / до Міжнародного дня волонтера	Інформаційна викладка	Грудень	Купрієнко Т.М.
«Білі мухи» дитинства / до 110-річчя Платона Воронька	Поетична хвилинка	Грудень	Купрієнко Т.М.
Гомер ХХ століття / до 130-річчя М. Хвильового	Виставка-ювіляр	Грудень	Гриценко І. А.
Пам'яті тридцяти / героям Крут	Виставка-реквієм	Січень	Гриценко І. А.
Пам'ять - заради спасіння /до дня пам'яті жертв Голокосту	Виставка-реквієм	Січень	Купрієнко Т.М.
Міцніші сталі / до Дня вшанування захистників Донецького аеропорту	Інформаційна викладка	Січень	Романенко Т.І.
Міжнародний день дарування книг	Акція	Лютий	Купрієнко Т. М.
Нести добро на кінчику меча / до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виставка-реквієм	Лютий	Купрієнко Т. М.
Пам'яті Небесної Сотні	Інформаційна викладка	Лютий	Гриценко І. А.
Доля мови – доля народу / до міжнародного дня української мови	Урок -дискусія	Лютий	Романенко Т.І.
Педагогічною працею освячена доля / до 200 - річчя К.Д. Ушинського	Виставка-персоналія	Березень	Купрієнко Т. М.
Тобі, Кобзарю, наш уклін / до дня народження Т. Г. Шевченка	Книжкова виставка	Березень	Гриценко І. А.
Література для мене — це життя / до 95-річчя Ю. М. Мушкетика	Виставка-персоналія	Березень	Купрієнко Т. М.
Найбільший містик українського письменства /до 215-ччя М.В. Гоголя	Виставка-персоналія	Квітень	Романенко Т.І.

Весна вже воскресла, нам Великдень принесла	Народознавча викладка	Квітень	Купрієнко Т. М
Спалах гіркого полину / до дня Чорнобильської трагедії	Інформаційна викладка	Квітень	Гриценко І. А.
Пам'ятаємо, щоб запобігти /до дня Пам'яті та Примирення	Виставка-реквієм	Травень	Гриценко І. А.
Загублений світ Артура Конан Дойля / до 165-річчя письменника	Виставка-ювіляр	Травень	Купрієнко Т. М.
«Сила і краса літератури нашої...» / до 170-річчя Панаса Мирного	Виставка-ювіляр	Травень	Романенко Т.І.
«І на тім рушникові...» / до дня української вишиванки	Виставка-подіум	Травень	Купрієнко Т. М.
«... А янголи на небі не чули і не знали» / до Дня пам'яті дітей загиблих в результаті збройної агресії РФ проти України	Інформаційна викладка-реквієм	Червень	Купрієнко Т. М.
Олена Пчілка: світло добра і любові / до 175-річчя Олени Пчілки	Виставка-ювіляр	Червень	Гриценко І. А.
Основний закон країни / до дня Конституції	Інформаційна викладка	Червень	Романенко Т.І.
6. Удосконалення та розвиток бібліотеки			
Популяризація бібліотеки та її можливостей, інформування користувачів про бібліотечний фонд.	Випуск бібліографічних оглядів нових надходжень літератури. Участь у батьківських зборах з інформацією щодо правил користування бібліотекою, аналізом читання студентів.	В міру надходження Січень	Гриценко І. А. Купрієнко Т. М.
Провести перереєстрацію користувачів.	Укладання списків користувачів відповідно до списків студентів академічних груп.	До 15 січня	Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Вивчення інтересів та потреб користувачів.	Індивідуальні бесіди з читачами. Ведення книги відгуків.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Організація роботи з ліквідації заборгованості користувачів.	Складання списків боржників.	1 раз у квартал	Працівники бібліотеки
Систематизація матеріалів з історії коледжу.	Оформлення папки „Про нас пишуть, говорять”.	I-IV кв.	Романенко Т. І. Гриценко І. А.

Нові технології популяризації документів у бібліотеці	Засідання бібліотекарів коледжу з питань підвищення фахового рівня, ознайомлення з новими формами організації самоосвіти й самовдосконалення.	Грудень Лютий	Гриценко І. А. Купрієнко Т.М.
“Бібліотека” на сайті коледжу	Постійне висвітлення матеріалів щодо роботи бібліотеки	Протягом року	Купрієнко Т.М.
7. Адміністративно-господарська робота			
Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог збереження документів фонду.	Санітарні дні.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Відновлення пошкоджених документів.	Поточний ремонт пошкоджених документів	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Забезпечити комфортність і затишок у бібліотеці	а) в останню п'ятницю кожного місяця проводити санітарні дні; б) покращувати естетичне оформлення біб-ки.	I-IV кв. I-IV кв.	Працівники бібліотеки
8. Підвищення кваліфікації			
Проходження курсів підвищення кваліфікації.		Згідно плану	Працівники бібліотеки
Взаємовідвідування заходів колег.		Протягом року.	Працівники бібліотеки
Участь в обласному методичному об'єднанні бібліотечних працівників.		Протягом року.	Купрієнко Т. М.
Видання методичних рекомендацій з користування каталогами, написання курсових робіт, статті у фахових виданнях.		Протягом року.	Працівники бібліотеки

Додаток 1

План
заходів до проведення тижня періодичних видань

Дата	Тема	Форма заходу	Відповідальний	Місце проведення
Понеділок	Преса і ми	Відкритий перегляд періодичних видань	Купрієнко Т.М.	Чит. зал
вівторок	Красознавчі матеріали місцевої преси	Бібліографічний огляд	Романенко Т. І.	Чит. зал
серeda	Як знайти необхідну інформацію через картотеки та електронні БД	Бібліотечний урок	Гриценко І. А.	Чит. зал
четвер	Альтернативне джерело інформації	Ознайомлення читачів з конволютами (тематичними папками)	Купрієнко Т.М.	Чит. зал

Додаток 2

ШКОЛА БІБЛІОГРАФІЧНОЇ КУЛЬТУРИ
План проведення занять з популяризації
бібліотечно-бібліографічних знань

	Тема і зміст роботи	Термін виконання	Група Місце проведення	Відповідальний
I.	Бібліотека навчального закладу та робота студентів у ній. Правила користування бібліотекою. Електронна бібліотека коледжу		11 т/о., 12 поч., 11 в/сп., 11 поч., 11 ф/к. Чит. зал	Купрієнко Т.М.
II.	Бібліографічний опис. Загальні правила складання бібліографічного опису.		21т/о., 21 ф/к., 11 поч., 11 д/о., 11в/сп., 22поч. Чит. зал	Гриценко І. А.
III.	Довідковий фонд бібліотеки. Значення довідкових видань у науковій і практичній діяльності. Довідковий апарат книги. Використання довідкового апарату книги для роботи.		21т/о., 21 ф/к., 21 поч., 21 д/о., 21в/сп., 22поч. Чит. зал	Купрієнко Т. М.
IV.	Принципи роботи з друкованими виданнями. Допомога студентам в написанні курсових та дипломних робіт.		41 т/о., 41 поч., 41 ф/к., 42 поч. Читальний зал	Романенко Т. І.

Додаток 3

Показчики

№	Тема	Термін виконання	Відповідальний
1	Проба пера (публікації студентів коледжу)	Грудень	Гриценко І. А.
2	Ушинський — національна гордість українського народу	Лютий	Романенко Т. І.

Додаток 4

План декади бібліотеки

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
Уклін доземний, вчителю, тобі.	Книжкова виставка	Жовтень	Гриценко І. А.
«Учителем школа стоїть» (І. Я. Франко)	Година спілкування	Жовтень	Романенко Т. І.
Енциклопедія життя українського народу / до 225-річчя від часу видання «Енеїди» Івана Котляревського	Літературна година	Жовтень	Купрієнко Т. М.
Козаччина — основа українотворення	Інформаційний калейдоскоп	Жовтень	Гриценко І. А.
Українці — історія нескорених	Книжкова викладка	Жовтень	Купрієнко Т. М.
Музи творчості і натхнення /до Дня художника	Книжково-ілюстративна виставка	Жовтень	Романенко Т. І.
Формування фонду електронної бібліотеки як складова якості наукової та навчальної діяльності коледжу	Відкрите засідання бібліотечних працівників	Жовтень	Купрієнко Т. М.