Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
_____ Оксана МЕЛЬНИЧУК
«30» серпня 2024 року

ПЛАН ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради

на 2024/2025 навчальний рік

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «28» серпня 2024 року

Прилуки 2024

ЗМІСТ РІЧНОГО ПЛАНУ КОЛЕДЖУ

ВСТУП

1. Заходи з організації освітнього процесу

3. Заходи з підвищення якості знань студентів

4. Заходи з адаптації студентів нового набору

5. Організаційні заходи

6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі

7. Методична робота

8. План роботи педагогічної ради

9. План роботи методичної ради

10. Наради при директору

11. План роботи адміністративної ради

12. Заходи з профорієнтаційної роботи

13. Науково-дослідна робота викладачів і студентів

14. План роботи завідувачів відділень

15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою

16. План виховної роботи

17. План спортивно-масових заходів

18. План роботи бібліотеки

19. План роботи практичного психолога

ВСТУП

В освітній галузі України відбувається активний процес трансформації, метою якого є забезпечення здобувачів освіти всіх рівнів якісно новими освітніми послугами, що відповідатимуть сучасним потребам ринку праці та відновлення країни, сприятимуть розвитку інтелектуальних здібностей і обдарувань вихованців, учнів і студентів, надолуженню освітніх втрат та ефективній профорієнтації, підвищенню довіри до освіти шляхом забезпечення її якості, конкурентоспроможності та інтегрованості в європейський освітній простір, а також створенню умов для професійної реалізації у світовому науковому просторі.

Разом із тим, виклики сьогодення, зумовлені воєнною агресією в Україні, вимагають від освітян ефективних рішень щодо організації освітнього процесу, які б водночас забезпечували здобувачів освіти принципово новими щодо якості освітніми послугами й відповідали безпековим вимогам. Виходячи із цього, пріоритетними завданнями коледжу на 2024/2025н.р. є:

1. Створення безпечних умов для усіх учасників освітнього процесу в приміщеннях коледжу й гуртожитках.

2. Реалізація педагогічним колективом науково-методичної проблеми: «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів».

3. Удосконалення професійної підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до змісту освітньо-професійних програм.

4. Розробка й модернізація освітніх, освітньо-професійних програм відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб ринку праці, запитів стейкхолдерів і студентів.

5. Розвиток співпраці коледжу з потенційними роботодавцями длярозширення можливостей професійної підготовки майбутніх фахівців, зокрема в частині залучення ресурсів працедавців; укладання угод, меморандумів про співпрацю з новими потенційними роботодавцями.

6. Удосконалення системи критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, модернізація інструментарію для проведення різних видів контролю в процесі навчання.

7. Забезпечення інклюзивності освітнього середовища коледжу шляхом поетапноговиконання заходів з метою пристосування його інфраструктури для реалізації рівних можливостей доступу до навчання осіб з особливими освітніми потребами.

8. Запровадження в освітній процес новітніх технологій дистанційної комунікації, систематичне формування й удосконаленняв педагогічних працівників та здобувачів освіти необхідних навичок їх ефективного використання з освітніми цілями.

9. Розробка механізмів урахування в результатах навчання студентів за освітніми й освітньо-професійними програмами знань та умінь, здобутих ними в неформальній та інформальній освіті.

10. Налагодження взаємодії із закладами загальної середньої освіти та закладами вищої освіти з метою сприяння розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

11. Формування в студентів потреби в самоосвіті, створення умов для набуття ними умінь та досвіду самостійної навчальної діяльності.

12. Розвиток студентського самоврядування на засадах партнерства.

13. Активізація участі коледжу в проєктах різних рівнів для залучення додаткового фінансування.

14. Упровадження в освітній процес технологій подолання стресу в педагогічних працівників і студентів, його наслідків; збереження ментального здоров'я.

15. Удосконалення механізмів подолання освітніх втрат серед здобувачів освіти й активне їх упровадження в процес викладання навчальних предметів і дисциплін.

16. Належна підготовка та проходження процедури акредитації ОПП за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта.

1. Заходи з організації освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Здійснити розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік	До 28.06	Мельничук О.І.
2.	Здійснити годинне навантаження викладачів на 2024-2025 навчальний рік	До 28.06	Голови ЦК Мельничук О.І.
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження викладачів на 2024-2025 навчальний рік	До 01.09	Мельничук О.І.
4.	Видати розпорядчі документи (накази), що регламентують організацію та здійснення освітнього процесу в коледжі відповідно до наказу “Про перелік обов'язкових наказів у 2024/2025н.р. ”	До 30.08	Мельничук О.І.
5.	Скласти річний план роботи коледжу	До 30.08	Мельничук О.І.
6.	Оформити і довести до відома викладачів та студентів: - графік освітнього процесу; - розклад навчальних занять; - розклад роботи мистецьких гуртків, спортивних секцій; - тематику засідань педагогічної, методичної та адміністративної рад; - основні завдання коледжу на 2024/2025 навчальний рік; - графік модерації діяльності коледжу	Протягом вересня	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., Шкуренко Т.М.
7.	Забезпечити підготовку зразків навчально-методичної документації: а) навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів, лабораторій, майстерень; г) плани роботи гуртків, спортивних секцій; Ґ) індивідуальні плани роботи викладача	30.08	Шкуренко Т.М.
8.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) факультативних занять, спецкурсів, спецсемінарів; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій,	30.08	Мельничук О.І.

	майстерень.		
9.	Закріпити кабінети, лабораторії та майстерні за навчальними групами з метою підтримання належних санітарно-гігієнічних умов.	До 05.09	Мельничук О.І., зав. відділень
10.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками навчального процесу.	До 13.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М., зав. відділень, зав. навчально-вироб-ничої практики
11.	Виконати необхідні ремонтні роботи в навчальних майстернях, кабінетах, лабораторіях, гуртожитках коледжу для повноцінного функціонування закладу протягом навчального року.	До 30.08	Мельничук О.І. Чосік П.П.
12.	Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки.	До 20.09	Зав. відділень, керівники академічних груп
13.	Скласти списки студентів академічних груп із врахуванням тих студентів, що одержали академічну відпустку, студентів нового набору.	До 30.08	Зав. відділень
14.	Затвердити правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу та довести до відома колективів студентів, викладачів, технічних працівників: єдині вимоги до студентів та викладачів; організацію навчальних та позааудиторних заходів; про самообслуговування; пам’ятку про роботу чергових груп, чергових студентів; режим роботи гуртожитків, бібліотеки, їдальні, навчальних кабінетів	До 30.08	Мельничук О.І.
15.	Організувати запис студентів до гуртків, клубів, секцій з урахуванням їх здібностей та побажань. Забезпечити організований початок позааудиторної роботи з 16.09.2024	До 16.09	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., Дяченко П.М., керівники академічних груп
16.	Провести вступний інструктаж з правил безпеки життєдіяльності викладачів, студентів, технічних працівників	До 06.09	Мельничук О.І.
17.	Забезпечити контроль за відвідуванням та успішністю студентів	Постійно	Мельничук О.І., завідувачі

			відділень
18.	Провести батьківські збори студентів нового набору	До 13.09	Мельничук О.І., Попенко Ю.М., завідувачі відділень
19.	Провести засідання органів студентського самоврядування	Вересень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
20.	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення їх з навчальним планом, переліком контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів	14.09	Зав. відділень
21.	Організувати продовження студентських квитків	До 20.09	Секретарі навчальної частини
22.	Підготувати необхідну документацію до державних екзаменів (залікові книжки, зведені відомості, характеристики)	Травень	Зав. від-нь
23.	Підготувати й провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом	Кінець I та II півріччя	Зав. від-нь
24.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за навчальну, методичну й виховну роботу	Протягом року	Зав. від-нь
25.	Забезпечити інформування викладачів і студентів через оновлення стенду „Навчальний процес” про: а) плани освітнього процесу; б) графіки освітнього процесу; в) графіки проведення семестрових контрольних робіт, заліків, екзаменів за спеціальностями	До 13.09	Зав. від-нь
26.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів, майстерень; спортивного комплексу; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки; Ґ) роботи спортивних секцій, предметних гуртків; д) вихователів гуртожитків	До 20.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М. Дяченко П.М.
27.	Здійснити перевірку готовності кабінетів, лабораторій, майстерень до нового навчального року. Результати обговорити на нараді при директорові	До 30.08	Мельничук О.І.

28.	Забезпечити організацію й проведення засідань педагогічної, методичної, адміністративної рад коледжу	Протягом року	Мельничук О.І.
29.	Організувати проведення в коледжі предметних олімпіад. Результати проведення узагальнити наказом по коледжу	Протягом року	Мельничук О.І. зав. відділень, голови ЦК
30.	Організувати проведення системи заходів циклових комісій, спрямованих на вирішення основних завдань педагогічного колективу та реалізацію загальноколеджної проблеми: “Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів”: семінарів, тренінгів, навчань, конференцій, майстерок, воркшопів тощо	Постійно	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
31.	Забезпечити протягом 2024-2025н.р. виконання заходів, спрямованих на досягнення належної якості професійної підготовки майбутніх фахівців у коледжі: працювати над реалізацією проблеми «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів», узагальнювати та поширювати результати роботи над проблемою; удосконалювати процеси викладання і навчання шляхом використання цифрових інструментів, технологій подолання освітніх втрат, особистісно орієнтованих освітніх кейсів ; підвищувати об’єктивність та ефективність контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів; забезпечувати ефективність виховної роботи; надавати першочергову увагу формуванню національної свідомості, громадянського обов’язку та самосвідомості студентів закладу;	Постійно	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О. Завідувачі відділень Дяченко П.М. Шкуренко Т.М.
	активізувати і контролювати діяльність викладачів щодо використання проблемно-пошукових методів викладання навчальних предметів і освітніх компонентів на противагу репродуктивним методам; проводити моніторинг ефективності освітнього процесу на рівні академічних груп, відділень, курсів, закладу в цілому; забезпечити впровадження інноваційних механізмів щодо самостійної роботи студентів, сучасних підходів до способів самостійного опанування навчального матеріалу;	Постійно	Мельничук О.І. Завідувачі відділень Шкуренко Т.М. Голови ЦК
	забезпечувати удосконалення системи оцінювання студентів шляхом запровадження новацій щодо форм і методів опитування під час заліків, екзаменів, використання комбінованих засобів діагностики, що поєднують різні види завдань (проблемні питання, практичні завдання, тестові	Постійно	МельничукО.І. Завідувачі відділень ШкуренкоТ.М.

	завдання, педагогічні ситуації тощо); активізувати роботу з упровадження цифрових освітніх інструментів, мультимедійних технологій у процес викладання освітніх компонентів, посилювати взаємодію викладачів і бібліотеки коледжу з питання збору, систематизації та використання електронних джерел інформації (електронних підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, електронних фахових наукових журналів тощо);		Голови ЦК
	забезпечити проведення системних моніторингових заходів, спрямованих на виявлення рівня успішності студентів та оперативне реагування на причини її зниження, подолання освітніх втрат, реагування на запити студентів, зокрема щодо дотримання безпекових вимог і створення комфортного освітнього середовища, що сприяє зниженню рівня стресового навантаження в умовах воєнного стану.	До 24.10.	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Завідувачі відділень Викладачі коледжу
	забезпечувати роботу органів студентського самоврядування, зокрема КМ СДР «Астрея», органів студентського самоврядування в гуртожитках та академічних групах; продовжити роботу науково-практичного семінару для керівників академічних груп «Соціально-педагогічне проєктування розвитку громадянської свідомості та культури студентів в контексті національної свідомості та самосвідомості»; удосконалювати систему гурткової роботи, розширювати їх мережу шляхом орієнтації на запити й потреби студентів;	Постійно	Попенко Ю.М. Дяченко П.М. Шкуренко Т.М. Голови ЦК, Керівники академічних груп Голови ЦК Викладачі коледжу
	забезпечити проведення заходів зі студентами всіх курсів та відділень відповідно до їхніх вікових та індивідуальних потреб (круглі столи, диспути, тренінги, зустрічі тощо) психологічного спрямування, зокрема щодо подолання стресу та наслідків стресових ситуацій;	Постійно	Попенко Ю.М. Кандіна Ю.Б. Керівники академічних груп
	організовувати та проводити виховні, просвітницькі заходи для забезпечення змістовного організованого дозвілля мешканців гуртожитку.	Постійно	Попенко Ю.М. Вихователі гуртожитків
32.	Провести науково-методичні декади:		
	Педагогіки і психології	Жовтень	Кочерга О.М.
	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти	Жовтень	Пастушенко Н.Б.
	Працівників бібліотеки та читального залу	Жовтень	Купрієнко Т.М.

	Спеціальності 061 Журналістика	Листопад	Дорошенко В.В.
	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін	Грудень	Шатковська А.Ю
	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання	Лютий	Помігуєв О.Ю.
	Філологічних дисциплін	Березень	Грона Н.Б.
	Викладачів фізичного виховання	Квітень	Романовська Т.І.
	Природничо-математичних дисциплін	Травень	Прокопенко С.Г.

2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити ефективне повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів.	Грудень, травень	Голови ЦК Викладачі Зав. від-нь
2.	Упровадити моніторингові заходи серед студентів відділень щодо ефективної підготовки до екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
3.	Підготувати наказ по коледжу щодо аналізу стану готовності студентів і викладачів до екзаменів.	Травень	Мельничук О.І.
4.	Забезпечити розгляд питання про стан підготовки до екзаменів на засіданні методичної ради	Травень	Мельничук О.І.
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні та державні екзамени, ДПА (у випадку її проведення).	Квітень	Мельничук О.І.
6.	Провести зустріч студентів-випускників з адміністрацією щодо проведення державних екзаменів, розподілу і працевлаштування.	Квітень	Мельничук О.І.
7.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях ЦК і забезпечити вчасну її подачу на затвердження.	Квітень-травень	Голови ЦК
8.	Скласти розклад перевідних та державних екзаменів, державної підсумкової атестації.	Квітень	Мельничук О.І.
9.	Затвердити екзаменаційну документацію.	Квітень	Мельничук О.І.
10.	Визначити склад державних екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по коледжу.	Квітень	Мельничук О.І.
11.	Забезпечитивиконаннязаходівзпідготовкинеобхідноїдокументаціїдляперевідних та випускних курсів (особовісправи, заліковікнижки, характеристики, виписки, зведенівідомості).	Червень	Керівники академічних груп, зав. відділень
12.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	Травень-червень	Зав. від-нь
13.	Підготувати наказ про результати завершення навчального року.	Липень	Мельничук О.І.

3. Заходи щодозабезпечення якості освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити систематичний контроль за успішністю студентів, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій, предметних гуртків, різних видів практики.	Постійно	Адміністрація закладу
2.	Забезпечити обговорення стану успішності студентів на зборах відділень, в академічних групах.	1 раз на півріччя, щомісяця	Зав. від-нь, керівники академічних груп Органи студентського самоврядування
3.	Розглядати питання стану успішності студентів на засіданнях педагогічних рад. Забезпечити виконання заходів зі стимулювання студентів, які мають високі досягнення в навчанні (відзначення грамотами, матеріальне заохочення, надсилання листів-подяк батькам тощо).	Лютий Грудень, травень	Мельничук О.І. Зав. від-нь, керівники академічних груп
4.	Сприяти популяризації кращих практик успішного студентського навчання (за моделлю «рівний-рівному», через спільноти взаємодопомоги тощо)	Згідно з планом	Завідувачі від-нь, керівники академічних груп, вихователі гуртожитків
5.	Реалізувати заходи щодо підвищення якості освітнього процесу, зокрема через: формування мережі предметних гуртків на 2024-2025н.р., їх презентацію для студентів; залучення студентів до роботи в предметних гуртках; презентацію результатів роботи студентів у предметних гуртках на днях науки, предметних декадах тощо; презентації студентами своїх портфоліо про готовність до переддипломної практики; презентації студентських наукових, творчих, спортивних здобутків; залучення студентів до участі у внутрішніх, регіональних та всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; висвітлення рейтингу навчання студентів за результатами семестрів	Вересень Протягом року	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. зав. від-нь, голови ЦК, керівники академічних груп викладачі коледжу

6.	Провести контрольні роботи за завданням адміністрації з окремих предметів.	Згідно з планом	Зав. від-нь
7.	Організувати контроль за проведенням: а) обов'язкових контрольних робіт; б) семестрових та перевідних екзаменів; в) моніторингу стану подолання освітніх втрат через запровадження системи тестування за завданнями адміністрації.	Грудень, травень, червень	Голови ЦК
8.	Організувати проведення консультацій із загальноосвітніх предметів для студентів І -ІІ курсів, зокрема базових.	Згідно з графіком	Зав. від-нь, викладачі коледжу
9.	Забезпечити проведення професійних панелей, зустрічей із стейкхолдерами та студентами випускних груп (директорами шкіл, ЗПО, керівниками телебачень, радіо, місцевого бізнесу)	Лютий, квітень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
11.	Спрямовувати роботу студентського самоврядування у групах, на відділеннях на покращення якості знань через: проведення навчальних панелей «Навчаємося разом» із залученням викладачів закладу до вирішення проблемних ситуацій у навчанні; сприяння діяльності студентських гуртків, клубів за інтересами, їх популяризація в академічних групах; стимулювання студентів, які мають високі досягнення в навчанні на студентських зібраннях; просування кращих студентів для відзначення регіональними, всеукраїнськими відзнаками.	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М. Керівники акдемічних груп, Керівники предметних гуртків, секцій
12.	Проведення опитування студентів коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі; формування аналітичної довідки за результатами тестування, аналіз отриманих результатів на засіданні педагогічної ради (жовтень)	І семестр	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
13.	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору загальних і фахових дисциплін в коледжі та складання аналітичної довідки за результатами опитування	І семестр	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
14.	Проведення опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських рішень та організації освітнього процесу в коледжі, формування за результатами опитування аналітичної довідки	І семестр	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
15.	Проведення опитування викладачів коледжу щодо ефективності організації освітнього процесу в коледжі та формування аналітичної довідки за результатами		Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.

	опитування		
16.	Ознайомлення стейкхолдерів з ОПП коледжу, опитування щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення, формування на основі опитування аналітичної довідки	І семестр	Мельничук О.І. Голови робочих груп з розробки ОПП
17.	Проведення круглого столу із залученням роботодавців, здобувачів освіти, їх батьків щодо якості освіти і освітньої діяльності у коледжі	І семестр	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Голови ЦК
18.	Опрацювання чинних нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	І семестр	Голови ЦК
19.	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти; унесення відповідних змін з урахуванням проведеного аналізу, потребам ринку праці, запитам студентів	І семестр	Мельничук О.І. Голови ЦК
20.	Практикувати спільні наукові дослідження й розробки викладачів педагогічного коледжу та студентів.	Постійно	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М., голови ЦК
21.	Удосконалювати комплекси навчально-методичного забезпечення предметів і освітніх компонентів з урахуванням вимог ринку праці, нових стандартів в освіті.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
22.	Здійснити моніторинг наявних ресурсів коледжу для організації освітнього процесу за кожноюОПП(інформаційних,матеріально-технічних,кадрових) відповідно до вимог Ліцензійних умов	І семестр	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М., Голови ЦК
23.	Проаналізувати всі положення коледжу щодо їх актуальності та внесення відповідних змін (за потреби)	Вересень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М.
24.	Продовжувати практику проведення спільних занять для студентів під час вивчення навчальних предметів і освітніх компонентів із залученням провідних фахівців інших закладів, установ, організацій («гостьові» лекції, майстерки, панельні дискусії тощо).	Протягом року	Шкуренко Т.М. Голови ЦК
25.	Проводити анкетування студентів щодо визначення рівня сприятливості освітнього середовища, зокрема щодо: а) булінгу; б) корупційних проявів; в) загального психологічного клімату в колективі.	Протягом року	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б.

26.	Забезпечити вивчення стану викладання навчальних предметів і освітніх компонентів та рівня навчальних досягнень студентів протягом 2024-2025н.р. з подальшим обговоренням на педагогічних радах,методичних радах, нарадах при директору зокрема: - педагогіка; - психологія; - основи корекційної педагогіки; - основи педагогічної майстерності; - музичне виховання з методикою викладання; - співи і музична література; - методика музичного виховання; - основи книгознавства; - видавничо-поліграфічні стандарти; - організація і економіка видавничої справи; - текстознавство; - основи журналістики		
27.	Забезпечувати систематичне розміщення інформації про освітню діяльність коледжу на офіційному сайті закладу	Протягом року	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О. Шкуренко Т.М. Дяченко П.М. Завідувачі відділень Голови ЦК Іштукін В.В.

4. Заходи з адаптації студентів нового набору

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням додаткових кваліфікацій.	До 30.08 До 16.09	Зав. від-нь
2.	Вивчити особові справи студентів нового набору.	Серпень	Зав. від-нь Керівники

			академічних груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору щодо організації освітнього процесу для студентів нового набору в умовах дії воєнного стану.	Серпень	Зав. від-нь
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами, що регламентують освітній процес у закладі.	Перша декада вересня	Зав. від-нь
5.	Провести заходи для першокурсників з нагоди початку нового навчального року (залежно від безпекової ситуації).	02.09	Мельничук О.І.. Попенко Ю.М.
6.	Забезпечити виконання заходів щодо формування студентських колективів та організації навчання в нових умовах, зокрема: а) виховні години «Ти як?»; «Об'єднані коледжем» тощо; б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів; в) активності щодо формування й згуртування студентських колективів (проведення екскурсій містом, День здоров'я, виїзні екскурсії тощо); г) формування активу групи, розподіл обов'язків; ґ)відвідування студентів за місцем проживання (іногородні); д) проведення активностей за моделлю «педагоги – студенти - батьки»; е) проведення анкетування й моніторингу щодо рівня адаптації та залишкових знань студентів нового набору	Вересень - жовтень	Керівники академічних груп
7.	Провести анкетування серед студентів І курсу щодо визначення рівня адаптованості та проблемних питань серед студентів для успішного подолання кризи пристосування до нових умов навчання та проживання	Вересень-жовтень	Кандіна Ю.Б.
8.	Формувати сприятливе середовище для повноцінного співробітництва й співтворчості між викладачами та студентами.	Постійно	Викладачі коледжу
9.	Проаналізуватина засіданнях ЦК результати анкетування студентів з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, забезпечити проведення індивідуальної роботи із студентами нового набору, зокрема запровадження заходів, спрямованих на	До 01.11	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. голови ЦК

	подолання освітніх втрат.		
10.	Здійснити ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом.	Перша декада вересня	Купрієнко Т.М.
11.	Підготувати списки необхідної літератури для студентів І курсів.	До 01.09	Купрієнко Т.М.
12.	Забезпечити діяльність робочої групи з вивчення стану адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі, проаналізувати результати її роботи на засіданні педагогічної ради в жовтні.	Вересень-жовтень	Зав. від-нь, керівники академічних груп
13.	Провести соціометричні дослідження в групах І-го курсу.	Вересень-жовтень	Кандіна Ю.Б.
14.	Провести психологічні лекції для студентів нового набору: Методи самовідновлення й подолання страхів. Ментальне здоров'я молодої людини в умовах війни: шляхи самозбереження.	Жовтень	Кандіна Ю.Б.
15.	Провести педагогічний консиліум за результатами вивчення стану адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі, рівня підготовки за базовими навчальними предметами	Жовтень	Мельничук О.І. Завідувачі відділень

5. Організаційні заходи в коледжі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Затвердити склад методичної ради.	До 30.08	Мельничук О.І.
2.	Скласти план засідань методичної ради.	До 30.08	Мельничук О.І.
3.	Скласти план роботи методичного кабінету, циклових комісій.	До 02.09	Шкуренко Т.М.
4.	Скласти план проведення науково-методичних декад на 2024-2025 н.р.	До 11.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
5.-	Забезпечити проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників коледжу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників: - педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації: Сидоріної О.В., Судді З.О., Ткаченко Л.І., Шкуренко Т.М., Нечая О.І., Демешка С.В., Попенко Ю.М., Мельничук О.І. - педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за результатами поданих заяв).	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.

6.	Сприяти підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників коледжу шляхом систематичного інформування про пропозиції від суб'єктів, що надають відповідні освітні послуги	Протягом року	Шкуренко Т.М.
7.	Встановити форму, строки і методи контролю за освітнім процесом протягом навчального року й довести до відома педагогічних працівників, оприлюднивши на офіційному сайті коледжу.	Вересень	Мельничук О.І.,
8.	Забезпечувати взаємодію зі стейкхолдерами у сфері ЗМК міста з метою удосконалення програм і напрямів технологічної практики здобувачів освіти, ОПП зі спеціальності 061 Журналістика	Протягом року	Шкуренко Т.М., голови ЦК
9.	Продовжувати практику співробітництва між коледжем і базовими ЗЗСО, ЗДО та ЗПО міста з метою удосконалення практичної підготовки майбутніх спеціалістів та отримання зворотнього зв'язку щодо удосконалення ОПП	Протягом року	Мельничук О.І. Суддя З.О.,

6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі

№ п/п	Назва заходів	Відповідальний	Термін
1	2	3	4
1.	Обговорити передбачені заходи щодо дотримання академічної доброчесності на засіданні Адміністративної ради коледжу, за потреби внести зміни, довести до відома голів циклових комісій.	Суддя З.О.	Вересень
2.	Опрацювати Заходи на засіданнях циклових комісій.	Голови ЦК	Жовтень
3.	Продовжити практику анкетування викладачів закладу щодо дотримання академічної доброчесності.	Мельничук О.І.	Жовтень
4.	Обговорити питання дотримання академічної доброчесності на виховних годинах в академічних групах.	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп	Жовтень-листопад
5.	Провести анкетування здобувачів освіти щодо об'єктивності оцінювання результатів навчання.	Мельничук О.І. Завідувачі відділень	Грудень, квітень
6.	Продовжувати практику аналізу на засіданнях ЦК результатів наукових праць викладачів, студентів щодо плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації.	Голови ЦК Автори статей	За готовності матеріалів
7.	Ознайомитиздобувачівосвітиізметодичнимирекомендаціямидонаписаннякурсовихікваліфікаційнихробіт, зокрема на вимогах щодо дотримання академічної доброчесності.	Голови ЦК Керівники робіт	Листопад
8.	Майстерка для здобувачів освіти ІІІ-х курсів «Підготовка статті для наукового часопису з дотриманням академічної доброчесності».	Лозова Н.Г.	Листопад
9.	Воркшоп: «Розроблення навчально-методичних комплексів з дотриманням академічної доброчесності»	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.	Жовтень
10.	Консультативний семінар “Що значить академічна доброчесність” для студентів І-ІІ курсів.	Купрієнко Т.М.	Березень
11.	Диспут для студентів ІІІ-IV курсів: «Авторські права як загальновизнана норма: не стати злочинцем у науці»	Шкуренко Т.М.	Грудень
12.	Підготовка інформаційних матеріалів з проблеми академічної доброчесності на сайті коледжу.	Мельничук О.І.	Постійно

7. Методична робота

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Контролює
1.	Надати консультативно-методичну допомогу в складанні планів роботи циклових комісій, завідувачів кабінетів, лабораторій, майстерень, спортивних секцій, предметних гуртків.	Вересень	Шкуренко Т.М.
2.	Забезпечити організацію та проведення роз'яснювальної роботи серед педагогічних працівників щодо процедури позачергової атестації	Вересень	Шкуренко Т.М.
3.	Провести підготовку педагогічних працівників до чергової атестації. З цією метою: - розробити проєкти розпорядчих документів (наказів) щодо складу атестаційної комісії, її повноважень та напрямів роботи; переліку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, оприлюднити його до 10.10.2024; - скласти й затвердити список педагогічних працівників, які виявили намір щодо позачергової атестації, й оприлюднити його до 25.12.2024; - забезпечити роз’яснювальну роботу серед членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються, щодо порядку проходження атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників; - провести анкетування педагогічний працівників, студентів з метою аналізу роботи педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації або виявили намір пройти позачергову атестацію; - оформити атестаційні листи; - сприяти роботі атестаційної комісії, забезпечуючи організаційну складову; - надавати допомогу викладачам в оформленні методичних матеріалів до атестації, портфоліо, іншої документації.	До 10.10, до 25.12.2024 Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
4.	Забезпечитиконтрользадотриманнямграфікапідвищенняквалі фікації педагогічних працівників, надавати консультативну допомогу у виборі суб'єктів у сфері підвищення кваліфікації, форм та видів підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	Шкуренко Т.М.
5.	Контролювати відвідування педагогічними працівниками відкритих занять.	Протягом року	Шкуренко Т.М.
6.	Надавати допомогу головам циклових комісій у проведенні спільних засідань, регіональних засідань.	Протягом року	Шкуренко Т.М.

7.	Брати участь у роботі спільних засідань, нарад-семінарів з педагогічними працівниками ЗЗСО, ЗДО, ЗПО міста, ОТГ.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
8.	Надавати допомогу в питаннях організації і проведення предметних науково-методичних декад.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
9.	Продовжувати вести картотеку науково-методичної літератури, що надходить у методичний кабінет.	Протягом року	Шкуренко Т.М.
10.	Забезпечувати участь голів ЦК та викладачів ЦК у роботі методичних об'єднань Центрального регіону та ЗФПО Чернігівської області	Протягом року	Шкуренко Т.М.
11.	Забезпечити систематичне інформування педагогічних працівників про конференції, семінари, вебінари, професійні майстерки й воркшопи з метою їх участі, популяризації досвіду, науково-методичних напрацювань, підвищення рівня професійного розвитку	Протягом року	Шкуренко Т.М.

7.1. Науково-методична робота

1.	Підготувати методичні рекомендації щодо планування роботи циклових комісій, навчальних кабінетів.	До 06.09	Шкуренко Т.М.
2.	Надавати консультативно-методичну допомогу викладачам щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних предметів і освітніх компонентів.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
3.	Організовуватиметодичніівентизвивченняіпоширенняінноваційного, актуальногопедагогічногодосвідувикладачів.	Протягом року	Шкуренко Т.М., голови ЦК
4.	Проводити засідання циклових комісій спільно з професійнимиспільнотами вчителів та вихователів міста, ОТГ з метою вивчення і впровадження досвіду роботи педагогів-новаторів.	Протягом року	Шкуренко Т.М.
5.	Реалізовувати заходи, спрямовані наспівтворчістьвикладачівусіхцикловихкомісійзметоювиріше ннянауково-методичнихпроблемсучасноїшколи (шляхомспільнихзасідань).	Протягом року	Шкуренко Т.М.
6.	Сприяти підготовці викладачами науково-методичних розробок, доповідей, статей, науково-методичних посібників.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
7.	Здійснювати рецензування навчальних посібників, програм.	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
8.	Підготувати методичні рекомендації зі створення силабусів освітніх компонентів Організувати роботу щодо створення силабусів освітніх компонентів, які є спецкурсами, та оприлюднити їх на сайті коледжу	Вересень	ШкуренкоТ.М.

9.	Провести засідання робочих груп з підготовки освітньо-професійних програм усіх спеціальностей з метою їх аналізу щодо орієнтування на запит здобувачів освіти та ринку праці	Вересень	Шкуренко Т.М. Голови робочих груп (Кочерга О.М., Романовська Т.І., Пастушенко Н.Б., Помігуєв О.Ю., Дорошенко В.В.)
7.2. План методичної роботи циклових комісій, постійного методологічного семінару, завідувачів кабінетів, майстерень			
	Вересень		
1.	Засіданняголівцикловихкомісійз організаційних питань: 1. Планування роботи ЦК на 2024-2025 н.р. 2. Підготовка навчальних програм, силабусів до вибіркових освітніх компонентів. 3. Проведення науково-методичних декад у 2024-2025н.р. 4. Проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	05.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
2.	Засідання завідувачів кабінетів, лабораторій, майстерень з організаційних питань.	09.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
3.	Організація й планування роботи на 2024-2025н.р. постійного методологічного семінару з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”	18.09	Мельничук О.І. Кочерга О.М. Голови ЦК
	Жовтень		
1.	***Науково-методична декада працівників бібліотеки та читального залу***: Книжкові виставки: “Серце віддаю дітям: назустріч професії”, “Захисники України - нащадки славних козаків”, “Україна на полотні”, “Будь собою - інші ролі вже зайняті”. Масові заходи: “Козацький дух - непереможний”/інформаційна година; “Усі викладачі - ще трошечки студенти”/гра Засідання працівників бібліотеки: “Використання інформаційних технологій у популяризації фонду бібліотеки коледжу”	30.09..-11.10.2024	Купрієнко Т.М.

2. 3.	***Науково-методична декада ЦК викладачів педагогіки, психології та методик дошкільної освіти*** 1.Театралізована вистава до Дня дошкілля для дітейЗДО міста та навчально-реабілітаційного центру,виставка творчих робіт студентів, майстер-класи. 2.Участь у проєкті «Інклюзивна майстерня для дітей та молоді з інвалідністю» бенефіціарами якої є студенти спеціальності 012 Дошкільна освіта 3. Участь у Всеукраїнській інтернет-конференції «Освітній процес у закладах дошкільної освіти в умовах воєнного стану: теорія, практика, інновації» 4. Культурно-творчий проєкт «Зустріч з прилуцькою поетесою Валентиною Пошкурлат» за участю студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта, викладачів ЦК. 5. Воркшоп «Цифрові дидактичні кейси: від створеннядо використання в роботі з дітьми дошкільного віку». 6. Майстер-клас для студентів спеціальності 0.12Дошкільна освіта та батьків дошкільників «Корисні дозвілля в сім'ї без гаджетів». 7. Розваги для дітей-переселенців за участю студентівспеціальності 012 Дошкільна освіта та працівниківЧервоного Хреста. 8. Інформаційна сесія зі стейкхолдерами«Компетентний вихователь сучасного ЗДО» заучастю студентів спеціальності 012 Дошкільнаосвіта, викладачів ЦК та керівників закладів освіти. 9. Діалог без табу з теми «Плекаємо психіку дитини встресогенних ситуаціях». 10. Теоретико-практична конференція за участюстудентів спеціальності 012 Дошкільна освіта,викладачів ЦК та працівників дошкільної освітиміста з теми «Особливості організації освітньогопроцесу в ЗДО в умовах дистанційного навчання. 11. Засідання ЦК викладачів педагогіки, психології та методик дошкільної освіти: “Просвітницьке волонтерство студентів і викладачів спеціальності 012 Дошкільна освіта в контексті професійної підготовки фахових молодших	26.09. - 09.10.2024	Пастушенко Н.Б.

	бакалаврів”. ***Науково-методична декада ЦК викладачів педагогіки та психології*** 1. Відкриття декади. Конкурс «Студент року-2024». 2. Методичний тренінг «Гачки» сучасного уроку (модератор: Сиромятнікова Ю.О., сертифікований вчитель-методист, експерт, Прилуцький ліцей №9). 3. «Ресурсна кімната – зона комфорту для кожної дитини» (Екскурсія до ресурсної кімнати: зустріч студентів з асистентом вчителя). 4. Студентська науково-практична конференція «Застосування інформа-ційно-комунікаційних технологій на уроках інформатики та матема-тики в початкових класах». 5. «Інклюзивна освіта як чинник прояву гуманізму в суспільстві» (педагогічний консиліум з участю асистентів учителя шкіл м. Прилуки). 6. «Я – майбутній вчитель». Конкурс педагогічної майстерності. 7. Підготовка чергового номера збірника коледжу «Теорія і практика професійної підготовки сучасного фахівця».	14.10.-25.10.2024	Кочерга О.М.
4.	**Постійний методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”:** 1. Розвиток навичок професійного самозбереження й ефективного самоуправління в умовах підвищеного стресу. 2. Соціалізація й професіоналізація здобувачів освіти через упровадження тренінгових освітніх технологій та креативних завдань в освітньому процесі. 3.Інтеграція молодих викладачів в освітній процес коледжу.		
Листопад			
1.	***Науково-методична декада ЦК викладачів спеціальності 061 Журналістика*** 1. Презентація відеожурналу “Слово про батька...”/матеріали про батьків і матерів студентів коледжу, які беруть участь у російсько-українській війні. 2. Тренінг з професійної комунікації “Журналіст і його герой. Уміння слухати і говорити”.	04.11-15.11	Дорошенко В.В.

	3. Новітні форми авторської журналістики: блоги, авторські сторінки у фейсбуці, подкасти/майстер-клас із фахівцями. 4. Сучасний репортаж: лайфхаки й авторські секрети/майстер-клас із Ю.Шкурат, тележурналістом ТРК ТІМ. **5.** Реалії професійних буднів/практична панель зі студентами 41 групи спеціальності 061 Журналістика, які працюють у ЗМІ, і студентами 1-3 курсів спеціальності 061 Журналістика **6.** Конкурс професійної майстерності для студентів спеціальності 061 Журналістика. **7.** Засідання ЦК викладачів спеціальності 061 Журналістика "Формування соціальної компетенції майбутніх фахівців в галузі журналістики під час виробничої практики"		
2.	Розширене засідання голів ЦК, завідувачів кабінетів, лабораторій, майстерень: 1. Відповідність освітнього середовища коледжу освітньо-професійним програмам спеціальностей 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта. 2.Стан спортивного комплексу коледжу. 3.Кабінет коледжу - професійна майстерня студента.		Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
	Грудень		
1.	***Науково-методична декада ЦК викладачів соціально-економічних та мистецьких дисциплін*** 1. Лекція-тренінг для студентів «Деокупація минулого». 2. Круглий стіл «Історія моєї Батьківщини через історію моєї родини». 3. Гра для 4 курсів «Найкращі знавці мудрості». 4. Пішохідна екскурсія для 4 курсів «Історико-культурні пам'ятки Прилук на килимі історії України». 5. Засідання ЦК викладачів соціально-економічних та мистецьких дисциплін: "Позааудиторна робота як прояв студентоцентризму в системі забезпечення якості викладання соціально-економічних та мистецьких дисциплін".		Шатковська А.Ю.
	Січень		
1.	**Школа молодого педагога** 1. Стилі й моделі спілкування викладача й студента. 2. Проблеми активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів на занятті та в позааудиторний час 3. Особливості аналізу відвідуваного заняття.	І декада січня	Шкуренко Т.М.

2.	**Засідання голів ЦК за порядком денним:** 1. Сайт коледжу як засіб транслювання роботи предметної ЦК. 2. Взаємовідвідування навчальних занять викладачами коледжу як механізм удосконалення освітнього процесу.	II декада січня	Шкуренко Т.М.
	Лютий		
1.	***Науково-методична декада викладачів загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання*** 1. Пізнавально-розважальна гра “Я люблю технології”. 2. Участь у Всеукраїнському інженерному тижні. 3. Професійна майстерка для викладачів коледжу і вчителів ЗЗСО за участі провідних фахівців Інституту модернізації змісту освіти: “Актуальні питання викладання навчального предмета Технології в контексті НУШ”. 4. Засідання ЦК викладачів загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання “Модернізація змісту підготовки студентів спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) з вибіркових освітніх компонентів”.	03.02 - 14.02	Помігуєв О.Ю.
2.	**Засідання завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень з проблеми:** 1. Професійно й особистісно орієнтоване наповнення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень. 2. Роль майстерні коледжу в позааудиторній роботі.	I декада лютого	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М., зав.кабінетів
3.	**Постійний методологічний семінар з проблеми “Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього фахівця”:** 1. Можливості інформаційних освітніх контентів для удосконалення роботи викладача. 2. Дотримання академічної доброчесності в процесі підготовки кваліфікаційних робіт студентів.	II декада лютого	Мельничук О.І. Кочерга О.М.
	Березень		
1.	***Науково-методична декада ЦК викладачів філологічних дисциплін:*** 1. Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів «Мова і література в контексті модернізації освітнього середовища: актуальні питання, стратегії та лінгводидактичні інструменти (до Міжнародного дня рідної мови)», що відбудеться 21–22 лютого 2025 року на базі Національного університету «Чернігівська політехніка».	24.02 - 10.03	Грона Н.В.

	2. QRQUEST «Найспритніші і найкмітливіші». 3. Інтерактивна гра «Найдивніші закони» (англ.). 4. День Британії. Віртуальна подорож до Лондона. 5. Онлайн-конференція “Вплив метамодернізму як нової парадигми мислення на формування іншомовних компетентностей студентів”. 6. Обмін досвідом “Асоціативні методи навчання у формуванні мовленнєвої компетентності студентів”. 7. Інтернет-марафон “Цифрові технології дистанційної освіти в процесі вивчення іноземних мов”. 8. Дискусія серед студентів та викладачів коледжу, учителів навчальних закладів міста та району “З досвіду віртуальних подорожей: формування іноземного простору в українському побуті”. 9. Онлайн-презентація “Кроскультурні цінності азійської літератури та її вплив на формування англомовної компетентності” 10. Диспут “Вплив новітньої літератури на інтереси читачів та вивчення іноземних мов”. 11. Олімпіада із зарубіжної літератури. 12. Лінгвістичний експрес (змагання між студентами 11ж, 21ж). 13. З досвіду сертифікації вчителів початкових класів, української мови та літератури. 14. Підбиття підсумків участі студентів коледжу в II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, олімпіади з української мови. 15. Освітній кластер: «НУШ стартувала: ділимося досвідом» (за участю студентів коледжу: 41 п/о, 42 п/о). 16. SpeakingClub “Онлайн-чат з випускником коледжу Осаулком В. 17. Диспут «Культуромовна особистість крізь призму української літератури в ЗФПО: ділимося досвідом формування в контексті інфомедійної грамотності». 18. Підбиття підсумків VI Всеукраїнського конкурсу есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко». 19. Перегляд презентації: «Пишімо поправно в Прилуках» (аналіз текстів з друкованих видань, оголошень, реклами м. Прилуки, у яких не оновлено орфографічні норми) – 21 ж. 20. Круглий стіл «Взаємодія філології та педагогіки: партнерство як інструмент для вдосконалення освітніх методик».		

	Квітень		
1.	***Науково-методична декада ЦК викладачів фізичного виховання*** 1. Організація та проведення показових виступів з різних видів спорту в рамках профорієнтаційної роботи. 2. Залучення студентів коледжу до участі у Челенджі “Рухова активність - здоровий спосіб життя”. 3. Проведення олімпіади з ТМФВ серед студентів II1-1V курсів спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура). 4. Проведення круглого столу для студентів 3 теми: “Духовні цінності фізичної культури і спорту в житті людини". 5. Першість коледжу з шахів серед дівчат. 6. Матчева зустріч з баскетболу між збірними командами викладачів коледжу та студентами. 7. Матчева зустріч з волейболу між збірними командами коледжу та ліцею №6. 8. Чемпіонат коледжу з футболу серед академічних груп. 9. Першість коледжу з настільного тенісу серед юнаків та дівчат. 10. Першість коледжу з легкої атлетики (біг 100м. стрибок у довжину з розбігу, естафета 3х100 м)	31.03 - 11.04	Романовська Т.І.
1.	**Травень** ***Науково-методична декада ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін:*** Організація та проведення науково-практичного семінару для вчителів міста «Природнича екскурсія як засіб формування екологічних звичок у молодших школярів. Математична гра «У запитаннях та відповідях». Студентська конференція “Цікаве про математику і математиків”. Участь у регіональному методичному фестивалі «Студентські перлинки». Бліц турнір «Мандри країною математики» . Вікторина «Чи знаєш ти шляхи застосування органічних та неорганічних речовин?» (для перших курсів). Студентська фізико- практична конференція «Нашого цвіту		Прокопенко С.Г.

	по всьому світу» (21фк,11фк). Студентська науково-практична конференція «Такий не мирний атом». Круглий стіл «Безпечність мийних засобів для посуду» (для других курсів). Проведення акції «Посади дерево».		
2.	Звітна науково-практична студентська конференція з проблеми: “Сучасні тенденції формування особистого бренду фахівця під час навчання в закладі фахової передвищої освіти”	III декада місяця	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
	Червень		
	Звітні засідання циклових комісій		
1.	Соціально-економічних та мистецьких дисциплін.	Шатковська А.Ю.	
2.	Природничо-математичних дисциплін.	Прокопенко С.Г	
3.	Педагогіки і психології.	Кочерга О.М.	
4.	Педагогіки, психології та методик дошкільної освіти.	Пастушенко Н.Б.	
5.	Загальнотехнічних дисциплін та технологій з методиками викладання.	Помігуєв О.Ю.	
6.	Фізичного виховання.	Романовська Т.І.	
7.	Філологічних дисциплін.	Грона Н.В.	
8.	Спеціальності 061 Журналістика.	Дорошенко В.В.	

8. Засідання педагогічної ради

№	Тема засідання	Доповідає
Серпень		
	Засідання №1 Про підсумки роботи педагогічного колективу в 2023-2024 н.р. Про вибори секретаря педагогічної ради. Про затвердження річного плану освітньої діяльності коледжу на 2024-2025 н.р. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2024 році; виконання державного замовлення, формування контингенту студентів. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах дії режиму воєнного стану.	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Радченко О.А.

Жовтень		
	Засідання №2 Про адаптацію студентів нового набору як комплексну систему заходів педагогічного колективу коледжу. Про формування готовності майбутніх учителів початкової й базової школи до застосування інтерактивних технологій навчання через психолого-педагогічні освітні компоненти. Технології подолання освітніх втрат в освітньому процесі. Про організацію та здійснення заходів щодо самоаналізу та акредитації ОПП спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта у 2025 році. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Кочерга О.М. Кандіна Ю.Б. Голови ЦК
Грудень		
	Засідання №3 Про результати проведення контрольних вимірювань знань студентів за освітньо-професійними програмами. Про опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійної програми (за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта), роботи структурних підрозділів коледжу, ефективності методів навчання та викладання за освітньо-професійними програмами. Про ефективність позааудиторної роботи в коледжі як складової студентоцентричних підходів щодо особистісної реалізації здобувачів освіти. Про цифрові інструменти в освітньому процесі: розширення можливостей для викладачів і студентів. Про план підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Про встановлення ліміту стипендіатів, яким за результатами навчання в І семестрі буде призначено академічну стипендію.	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М. Завідувачі відділень
Січень		
	Засідання №4 Про підсумки освітнього процесу в І-му семестрі 2024-2025н.р. Про стан висвітлення інформації на офіційному сайті коледжу.	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М. Купрієнко Т.М.

	Про забезпечення навчально-методичними матеріалами освітніх компонентів освітньо-професійних програм спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта. Про роль керівника академічної групи в освітньому процесі. Про ефективність взаємодії працівників бібліотеки з учасниками освітнього процесу в умовах змішаного навчання. Про розгляд проєктів ОПП. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.	Іштукін В.В.
Березень		
	Засідання №5 Про академічну доброчесність як один із факторів науково-дослідницької роботи фахових молодших бакалаврів. Про професійну спрямованість та відповідність освітньо-професійній програмі змісту освітніх компонентів спеціальності 061 Журналістика. Про встановлення ліміту стипендіатів, яким за результатами навчання в II семестрі буде призначено академічну стипендію. Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи на період вступної кампанії 2025 року. Про стан викладання мистецьких дисциплін (музичне виховання з методикою викладання, співи й музична література). Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.	Мельничук О.І. Дорошенко В.В. Радченко О.А. Шатковська А.Ю. Шкуренко Т.М. Завідувачі відділень
Травень		
	Засідання №6 Про стан викладання базових навчальних предметів. Про роботу органів студентського самоврядування в коледжі. Про вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників в контексті методичної роботи закладу. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М.

9.Засідання методичної ради

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1.	Про затвердження плану роботи методичної ради на 2024/2025 н.р. Про аналіз навчальних програм навчальних предметів і освітніх компонентів. Про готовність навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до навчального року. Про затвердження планів роботи предметних ЦК коледжу на 2024/2025н.р. Про затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2024/2025 н.р. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025н.р. Про проведення самооцінювання ОПП коледжу. Про перелік вибіркових освітніх компонентів.	Вересень	Мельничук О.І. Мельничук О.І. голови ЦК Мельничук О.І. Чосік П.П. Мельничук О.І. Голови ЦК Мельничук О.І.
2.	Про роботу циклових комісій над створенням та поновленням комплексів науково-методичного забезпечення навчальних предметів та освітніх компонентів. Про залучення студентів до науково-пошукової роботи. Про охоплення студентів гуртковою та секційною роботою.	Листопад	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
3.	Про хід виконання навчальних програм. Про зміст освітніх компонентів з підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 014 Середня освіта (014.11 Технологічне навчання) - вчитель інформатики. Про інформаційне середовище бібліотеки коледжу та шляхи його удосконалення. Про стан викладання навчального предмета “Захист України”. Про стан викладання освітніх компонентів з додаткової кваліфікації спеціальності 061 Журналістика: - теорія й практика мультимедійних видань; -редагування мультимедійних видань ЗМІ; -вебдизайн та медіадизайн;	Грудень	Нечай О.І. Голови ЦК Шкуренко Т.М. Купрієнко Т.М. Дорошенко В.В.

4.	1. Про затвердження навчальних програм на II семестр 2024/2025н.р. 2. Різне.	Січень	Мельничук О.І.
5.	Про підвищення професійної компетентності педагогічних працівників через самоосвіту. Про відповідність змісту освітніх компонентів з підготовки молодших фахових бакалаврів зі спеціальності 014 Середня освіта (014.12 Фізична культура) реформі НУШ. Про удосконалення змішаного навчання через розширення репертуару цифрових освітніх інструментів: можливості хмарних технологій.	лютий	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Романовська Т.І. Голови ЦК
6.	Про перелік і затвердження екзаменаційної документації. Про стан викладання фізичного виховання. Про виробничу практику як засіб формування професійних компетентностей фахових молодших бакалаврів спеціальності 061 Журналістика. Про ефективність профорієнтаційної роботи й популяризації закладу в контексті реформи профільної школи.	квітень	Мельничук О.І. Голови ЦК Суддя З.О. Дорошенко В.В. Радченко О.А.
7.	Про підготовку та складання державних екзаменів студентами випускних курсів. Про виконання заходів викладачами предметних ЦК з оновлення змісту освітніх компонентів . Про роботу методичної ради в 2024/2025 н.р.	червень	Мельничук О.І. Нечай О. І. Голови ЦК

10. Наради при директору

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
	Вересень		
1.	1. Про готовність матеріально-технічної бази коледжу до навчального року. 2. Про завдання технічного персоналу щодо роботи в новому навчальному році в умовах режиму воєнного стану. 3. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. 4. Про готовність їдальні до нового навчального року. 5. Про організацію харчування пільгового контингенту студентів. 6. Про основні напрямки роботи згідно з планом освітньої діяльності закладу.	02.09	Мельничук О.І., Попенко Ю.М. коменданти гуртожитків Чосік П.П. Тимошенко О.В.
2.	1. Про затвердження об'єктів контролю для заступників директора, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету. 2. Про якість оформлення журналів академічних груп. 3. Про створення безпечних умов проживання іногородніх студентів у гуртожитках коледжу. 4. Про підготовку навчальних кабінетів, майстерень і лабораторій до нового навчального року.	09.09.	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М.
3.	1. Про складання графіків: проведення семестрових контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів, державних екзаменів; вивчення стану викладання предметів та дисциплін на навчальний рік; звітності про роботу керівників академічних груп; чергування академічних груп у навчальному закладу, у їдальні; чергування викладачів у навчальному корпусі. 2. Про електронну базу бібліотеки та читального залу. 3. Про залучення студентів коледжу до гурткової та секційної роботи. 4. Про роботу медичного кабінету та медичної сестри коледжу.	16.09.	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М. Завідувачі відділень Купрієнко Т.М. Дяченко П.М.
4.	1. Про якість підготовки навчальної документації. 2. Про систематичне здійснення контролю за веденням журналів реєстрації інструктажу студентів з питань охорони праці в кабінетах фізики, хімії, інформатики, електротехніки,	23.09	Мельничук О.І.

	майстерень, спортивного залу. 3. Про організацію занять із студентами спеціальної медичної групи.		Дяченко П.М.
5.	1. Про дотримання правил техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних робіт. 2. Про результати проведення моніторингу відвідування студентами занять.	30.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
	Жовтень		
1.	1. Про стан ведення особових справ студентів. 2. Про стан ведення журналів академічних груп. 3. Про організацію та проведення предметних олімпіад у 2024/2025н.р.. 4. Про організацію роботи щодо навчання, виховання та професійної підготовки зі студентами з числа пільгових категорій.	07.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Завідувачі відділень
2.	1.Про організацію роботи з батьківськими колективами студентів нового набору (проведення зборів в академічних групах, загальноколеджних зборів). 2. Про організацію прибирання студентами закріплених аудиторій та території коледжу. 3. Про контроль за якістю здобуття фахової передвищої освіти студентами, що перебувають на індивідуальній формі навчання. 4. Про проведення опитування студентів щодо ефективності заходів з подолання освітніх втрат з навчальних предметів та освітніх компонентів.	14.10	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Завідувачі відділень
3.	1.Про організацію роботи зі студентами щодо дотримання академічної доброчесності. 2. Про проведення бібліотечних занять із студентами-першокурсниками. 3. Про залучення органів студентського самоврядування до внесення змін до ОПП.	21.10	Мельничук О.І. Купрієнко Т.М. Завідувачі відділень Попенко Ю.М.
4.	1. Про початок опалювального сезону в коледжі. 2. Про дотримання лімітів на споживання енергоресурсів в умовах дії режиму воєнного стану. 3. Про належну підготовку студентів до написання курсових і кваліфікаційних робіт у 2024/2025 н.р. 4. Про організацію участі студентів в обласних і всеукраїнських	28.10	Мельничук О.І. Чосік П.П. Завідувачі відділень

	спортивних змаганнях.		
	Листопад		
1.	1. Про організацію та проведення предметних олімпіад у поточному навчальному році. 2. Про дотримання єдиних вимог мовного режиму. 3. Про встановлення на території коледжу пам'ятного знака на честь загиблих випускників коледжу.	04.11	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М.
2.	***1.Про стан викладання української літератури.*** 2.***Про стан викладання образотворчого мистецтва з методикою організації образотворчої діяльності дітей.***	25.11	Мельничук О.І. Грона Н.В. Шатковська А.Ю.
	Грудень		
1.	1. Про відвідування студентами навчальних занять. 2. Про оцінювання знань студентів та стан ведення журналів академічних груп.	09.12	Мельничук О.І. Нечай О.І.
2.	1. Про підготовку семестрової екзаменаційної документації. 2. Про роботу атестаційної комісії коледжу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 10.09.2024 №1277.	16.12	Мельничук О.І. Нечай О.І. Шкуренко Т.М.
3.	1. Про підготовку закладу до акредитації ОПП за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта. 2. Про виконання індивідуальних навчальних планів студентами, які перебувають на дистанційній та індивідуальній формі навчання.	23.12	Мельничук О.І. Нечай О.І.
4.	***1. Про стан викладання фізичної культури.*** 2. Про підсумки роботи бібліотеки за І семестр 2024/2025н.р.	30.12	Мельничук О.І. Романовська Т.І. Купрієнко Т.М.
	Січень		
1.	1. Про результати тематичного оцінювання знань студентів за І семестр 2024/2025н.р. 2. Про результати опитування викладачів та студентів щодо виконання ОПП.	06.01	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Нечай О.І. Попенко Ю.М.
2.	1. Про роботу стипендіальної комісії. 2. Про особливості організації освітнього процесу в ІІ семестрі	13.01	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.

	2024/2025 н.р. 3. Про виконання навчальних планів і програм у І семестрі 2024/2025н.р.		Нечай О.І.
3.	1. Про готовність навчальних лабораторій, майстерень та кабінетів до роботи в ІІ семестрі 2024/2025 н. р. 2. Про виконання заходів з підвищення професійної майстерності педагогічних працівників коледжу. 3. Про роботу з молодими й малодосвідченими педагогічними працівниками коледжу.	20.01	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
	Лютий		
1.	1. Про дотримання техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних робіт. 2. Про звіти відповідальних осіб за охорону праці про виконання законодавства з охорони праці. 3. Про психологічний мікроклімат у студентському колективі коледжу в умовах дії режиму воєнного стану.	03.02	Мельничук О.І. Радченко О.А. Нечай О.І. Кандіна Ю.Б.
2.	1. Про роботу творчих груп студентів. 2. Про підготовку студентів ІІ курсів до НМТ.	10.02	Мельничук О.І. Голови ЦК
3.	1. Про готовність до акредитації ОПП за спеціальностями -12 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта. 2. Про виконання студентами завдань різних видів практики.	17.02	Мельничук О.І. Суддя З.О.
4.	1. Про проведення заходів із профорієнтаційної роботи педагогічним колективом закладу. 2. Про роботу органів студентського самоврядування. 3. Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами, які мешкають у гуртожитках.	24.02	Мельничук О.І. Радченко О.А. Нечай О.І. Попенко Ю.М.
	Березень		
1.	1. Про підсумки проведення предметних олімпіад. 2. Про вивчення педагогічного досвіду педагогічних працівників, які підлягають черговій і позачерговій атестації. 3. ***Про стан викладання лижного спорту з методикою викладання.***	03.03	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Романовська Т.І.
2.	1. Про дотримання єдиних вимог мовного режиму у коледжі. 2. Про ефективність заходів із внутрішнього контролю якості освіти.	10.03	Мельничук О.І. Грона Н.В. Шкуренко Т.М.
3.	1. Про організацію та проведення “днів відкритих дверей” у коледжі.	17.03	Мельничук О.І. Радченко О.А.

	2. Про роботу з молодими та малодосвідченими викладачами.		Шкуренко Т.М.
4.	***1. Про стан викладання української мови.*** ***2. Про стан викладання безпеки життєдіяльності та охорони праці.***	24.03	Мельничук О.І. Помігуєв О.Ю. Грона Н.В.
	Квітень		
1.	1. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників коледжу. 2. Про роботу керівників академічних груп зі студентами, які потребують додаткової педагогічної уваги.	07.04	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М.
2.	1. Про проведення загальноколеджних заходів із цивільного захисту. 2. Про підготовку студентів до складання НМТ за базовими навчальними предметами. 3. Про ефективність профорієнтаційної роботи.	14.04	Мельничук ОІ. Нечай О.І. Радченко О.А.
3.	1. Про роботу спецкурсів. 2. Про виконання індивідуальних освітніх планів студентами коледжу, які поновлені на навчання.	21.04	Мельничук О.І. Нечай О.І.
4.	1. Про заходи з підготовки до семестрових і державних екзаменів. 2. Про підготовку екзаменаційної документації.	28.04	Мельничук О.І., Нечай О.І.
	Травень		
1.	1. Про станведенняділовоїдокументації (протоколизасіданьметодичноїради, адміністративноїради, педагогічноїради, цикловихкомісій, журналиреєстраціївхідноїівихідноїдокументації, веденняособовихсправстудентів, трудовікнижкипрацівників, книгинаказів, алфавітнакнигазаписустудентівтощо). 2. Про роботу з малодосвідченими й молодими викладачами.	05.05	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Нечай О.І. Тимошенко О.В. Шкуренко Т.М.
2.	1. Про підготовку до проведення поточного ремонту в коледжі й гуртожиткуах. 2. Про роботу гуртків, секцій та творчо-пошукових груп студентів у 2024-2025 н.р. 3. Про ефективність роботи практичного психолога щодо покращення ментального учасників освітнього процесу. 4. Про ефективність керівництва курсовими й кваліфікаційними роботами (за результатами їх захисту).	12.05	Мельничук О.І. Чосік П.П. Попенко Ю.М. Дяченко П.П. Кандіна Ю.Б.

	Червень		
1.	1. Про виконання навчальних планів і програм. 2. Про виконання заходів плану освітньої діяльності коледжу в 2024/2025н.р. щодо реалізації загальноколеджної проблеми “Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів”. 3. Про сприяння в організації оздоровлення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	02.06	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
2.	1. Про підсумки акредитації ОПП спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта. 2. Про попередню тарифікацію на 2025/2026 н.р. 3. Про підготовку до акредитації ОПП спеціальності 061 Журналістика.	09.06.	Мельничук О.І. Дорошенко В.В.
3.	1. Про планування роботи на 2025/2026н.р. 2. Про аналіз роботи структурних підрозділів коледжу в 2024/2025н.р.	16.06	Мельничук О.І.

11. Засідання адміністративної ради в 2024/2025 н.р.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1.	1.Про затвердження плану роботи адміністративної ради в 2024/2025 н.р. 2. Про забезпечення підручниками сучасників освітнього процесу в 2024/2025н.р. Ресурси електронної бібліотеки. 3. Про особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. з урахуванням вимог воєнного стану. 4. Про забезпечення студентів гуртожитком та дотримання Правил внутрішнього розпорядку в умовах дії правового режиму воєнного стану, зокрема, у частині дотримання безпекових вимог під час сигналів “Повітряна тривога”. 5. Про стан укриттів у коледжі й гуртожитках. 6. Різне.	Вересень	Мельничук О.І. Чосік П.П. Купрієнко Т.М. Мельничук О.І. Клочко О.М. Салівон Т.Ю.
2.	1. Про працевлаштування студентів-випускників. 2.Про дотримання вимог відповідних нормативно-правових актів при укладанні договорів зі студентами на надання освітніх послуг. 3. Про стан дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці, протипожежного режиму в коледжі. 4. Про здійснення систематичного моніторингу	Жовтень	Завідувачі відділень. Тимошенко О.В. Радченко О.А. Завідувачі відділень

	відвідування студентами навчальних занять у 2024/2025н.р. 5. Про надання індивідуальних графіків навчання на І семестр 2024/2025н.р. окремим здобувачам освіти. 6. Про заходи з протидії булінгу й мобінгу в коледжі. 7. Про розгляд нормативно-правових актів КМУ, МОН, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА щодо організації освітнього процесу в ЗФПО. 8. Різне.		
3.	1. Про забезпечення постійного контролю за матеріальними та побутовими умовами студентів, які проживають у гуртожитках. 2. Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами коледжу протягом І семестру 2024/2025 н.р. 3. Про дотримання Кодексу академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. 4. Про оновлення даних у ЄДБО відповідно до нормативних документів . 5. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. 6. Про розгляд нормативно-правових актів КМУ, МОН, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА щодо організації освітнього процесу в ЗФПО. 7. Різне.	Грудень	Мельчук О.І. Попенко Ю.М. Салівон Т.Ю. Клочко О.М. Керівники академ. груп Шкуренко Т.М.
4.	1. Про підсумки екзаменаційної сесії за І півріччя 2024/2025н.р.. 2. Про результати перевірки журналів академічних груп, екзаменаційної документації. 3. Про виконання заходів з енергозбереження й енергоефективності. 4. Про співпрацю з установами й закладами - стейкхолдерами - щодо практичної підготовки здобувачів освіти коледжу. 5. Про стан матеріально-технічної бази коледжу. 6. Про надання індивідуальних графіків навчання на ІІ семестр 2024/2025н.р. окремим категоріям студентів. 7. Різне.	Січень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Нечай О.І. Іванова Л.С. Чосік П.П. Суддя З.О.
5.	1. Про дотримання прав і гарантій студентів із числа соціально незахищених категорій. 2. Про акредитацію ОПП зі спеціальностей 012 Дошкільна	Березень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.

	освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта. 3. Про атестацію педагогічних працівників відповідно до норм чинного законодавства. 4. Про розгляд нормативно-правових актів КМУ, МОН, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА щодо організації освітнього процесу в ЗФПО. 5. Різне.		Тимошенко О.В. Шкуренко Т.М.
6.	1. Про участь викладачів коледжу в обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних науково-методичних заходах у 2024/2025 н.р. 2. Про хід вступної кампанії - 2025 у коледжі. 3. Стан індивідуальної роботи практичного психолога зі студентами, що потребують додаткової педагогічної уваги. 4. Про навчально-методичне забезпечення ОПП спеціальності 061 Журналістика. 5. Про підготовку студентів коледжу до атестації.	Травень	Мельничук О.І. Голови ЦК Радченко О.А. Кандіна Ю.Б. Дорошенко В.В.
7.	1. Про діяльності бібліотеки та читального залу в 2024/2025 н.р. 2. Про результати участі студентів коледжу в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, науково-практичних конференціях, спортивних змаганнях у 2024/2025 н.р. 3. Про підготовку закладу до наступного навчального року в канікулярний період.	Червень	Мельничук О.І. Купрієнко Т.М. Дяченко П.М. Голови ЦК Чосік П.М.

12. План заходів з профорієнтаційної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1.	Підготовка й розміщення інформаційних матеріалів, відеоконтенту для випускників ЗЗСО щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, престижності професій педагогічного профілю в ЗМІ, соціальних мережах	Протягом навчального року	Мельничук О.І., Актив органів студентського самоврядування
2.	Систематичне розміщення інформаційних матеріалів про освітню діяльність коледжу на сайті www.college.tim.ua	Протягом навчального року	Викладачі коледжу, Іштукін В.В.
3.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, під час проходження студентами практики	Протягом навчального року	Суддя З. О., керівники практики
4.	Проведення спільних активностей та просвітницьких заходів для студентів коледжу та учнів закладів освіти	Протягом навчального	Голови циклових

	(творчих конкурсів, квестів, годин спілкування, спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності тощо), зокрема, під час предметних науково-методичних декад	року, відповідно до плану декад циклових комісій викладачів	комісій викладачів
5.	Участь у регіональних Ярмарках професій, Ярмарках вакансій та інших заходах, організованих Центрами зайнятості населення, кадровими агенціями тощо	Протягом навчального року	Радченко О.А. Завідувачі відділень
6.	Консультування випускників закладів загальної середньої освіти, батьків з питань вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в коледжі, у тому числі через соцмережі	Протягом навчального року	Мельничук О. І. Радченко О.А.
7.	Проведення “днів відкритих дверей”	Березень, квітень 2025 року	Попенко Ю.М. Нечай О. І. Череп В. Г.
8.	Проведення в коледжі “професійних діалогових панелей” зі студентами для випускників закладів загальної середньої освіти та їх батьків	Травень 2025	Попенко Ю.М., Шкуренко Т.М.
9.	Популяризація діяльності коледжу в соціальних мережах, у місцевих ЗМІ	Протягом року	Викладачі коледжу
10.	Забезпечення реалізації системи профорієнтаційних активностей, спрямованих на вивчення та популяризацію досвіду роботи випускників коледжу: панельні зустрічі; майстер-класи, інтерактивні мости тощо		Педагогічний колектив, голови ЦК, адміністрація

13. Науково-дослідна робота педагогічних працівників та студентів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Обговорення результатів науково-дослідної роботи викладачів на засіданнях предметних циклових комісій	Протягом року	Голови ЦК
2.	Підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, засідань “круглого столу” тощо за участю викладачів та студентів з актуальних питань навчання та виховання майбутніх фахівців	Протягом року	Мельничук О. І., Голови ЦК
3.	Участь викладачів у регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, семінарах з актуальних проблем вищої освіти в Україні	Протягом року	Мельничук О.І викладачі коледжу
4.	Підготовка публікацій у фахових наукових збірниках, видання навчально-методичних посібників, методичних	Протягом року	Голови ЦК,

	матеріалів		викладачі коледжу
5.	Обговорення на засіданнях методичної та педагогічної рад змісту навчально-методичних комплексів та напрямів їх удосконалення відповідно до завдань ОПП	Вересень 2024 р., січень 2025 р.	Мельничук О.І. голови ЦК
6.	Проведення студентських науково-практичних конференцій відповідно до планів роботи голів циклових комісій коледжу	Протягом року	Мельничук О. І. Голови ЦК
7.	Організація роботи наукових студентських гуртків і проблемних груп	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
8.	Організація виставок студентських наукових робіт та публікацій, розробок викладачів.	Протягом року	Мельничук О.І. голови ЦК
9.	Проведення звітної студентської наукової конференції.	Травень 2025р.	Мельничук О.І. Шатковська А.Ю.
10.	Підготовка науково-методичного збірника “Професійна підготовка майбутніх фахівців у ВНЗ І-ІІ р.а. з позицій компетентнісного підходу”.	Лютий, травень.	Кочерга О.М.
11.	Проведення науково-практичної конференції педагогічних працівників коледжу “Інноваційний інструментарій якісної підготовки здобувачів освіти для новітнього ринку праці”	Квітень, 2025	Шкуренко Т.М., Кочерга О.М.
12.	Керівництво курсовими, кваліфікаційними роботами: - розробка і затвердження тем курсових, кваліфікаційних робіт і рекомендацій щодо їх виконання; - надання методично-консультативної допомоги студентам з питань виконання курсової, кваліфікаційної роботи; - контроль за ходом і результатами написання студентами курсових, кваліфікаційних робіт; - організація захисту курсових, кваліфікаційних робіт.	Вересень, 2024 р. Протягом року Протягом року згідно з графіком освітнього процесу	Мельничук О.І. голови ЦК Керівники курсових, кваліфікаційних робіт Мельничук О.І., голови ЦК

14. План роботи завідувачів відділень на 2024-2025 н.р.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Формування списків студентів усіх груп з урахуванням змін у контингенті. Комплектування груп нового набору.	До 30.08	Завідувачі відділень
2.	Перевірка навчальної документації та підготовка зразків заповнення журналів, залікових книжок, особових справ.	До 06.09	Завідувачі відділень
3.	Підготовка матеріалів до наказу про перевід студентів на наступний курс.	До 30.08	Завідувачі відділень
4.	Ознайомлення керівників академічних груп з вимогами до ведення академічних журналів. Організація своєчасного оформлення журналів.	До 06.09	Завідувачі відділень
5.	Проведення батьківських зборів студентів нового набору з метою ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	Вересень	Завідувачі відділень
6.	Проведення зборів студентів по курсах і відділеннях щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.	До 06.09	Завідувачі відділень
7.	Підготовка наказів про призначення старост груп.	До 13.09	Завідувачі відділень
8.	Забезпечення систематичного проведення засідання старостату.	Кожного понеділка	Завідувачі відділеннями,
9.	Проведення зборів студентів по курсах для аналізу стану успішності і відвідування занять.	2 рази на семестр	Завідувачі відділень
10.	Підготовка матеріалів для призначення стипендії за підсумками семестрів.	Січень, червень, липень	Завідувачі відділень
11.	Організація процедури продовження студентських квитків.	До 13.09	Завідувачі відділень
12.	Проведення загальних зборів студентів відділень з метою підведення підсумків навчання за кожний семестр.	На початку нового семестру	Завідувачі відділень
2. Робота зі студентами нового набору			
1.	Комплектування навчальних груп студентів нового набору з урахуванням вивчення дисциплін додаткових кваліфікацій.	До 30.08	Завідувачі відділень
2.	Участь у проведенні батьківських зборів студентів І курсу, у тому числі онлайн (залежно від безпекових умов)	Вересень	Завідувачі відділень
3.	Участь у підготовці й проведенні свята "Посвячення в студенти".	13.09	Завідувачі відділень
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу, режимом роботи, особливостями дотримання правил безпеки під час сигналів про небезпеку (“Повітряна тривога” тощо)	13.09.	Завідувачі відділень

5.	Відвідування занять на перших курсах з метою моніторингу рівня знань студентів.	Протягом року	Завідувачі відділень
6.	Організація знайомства з коледжем, традиціями, історією, екскурсія територією закладу	Вересень	Завідувачі відділень
7.	Сприяннястудентамновогонаборуврозвиткусамостійності, ініціативитасуспільноїактивностівадаптаційнийперіод, відвідування гуртожитків, місць проживання студентів з інших населених пунктів	І семестр	Завідувачі відділень
8	Проведення зустрічей у гуртожитках зі студентами нового набору щодо адаптації до нових умов проживання	Вересень	Завідувачі відділень
3 Навчально-виховна та методична робота			
1.	Моніторинг успішності й відвідування занять студентами з подальшим обговоренням в академічних групах	2 рази на семестр	Завідувачі відділень
2.	Організація проведення звітів керівників академічних груп та активу про стан успішності й відвідування занять	Перший понеділок місяця	Завідувачі відділень
3.	Систематичне відвідування занять, практики, виховних годин з метою надання методичної допомоги студентам	Протягом року	Завідувачі відділень
4.	Проведення зустрічей із стекхолдерами, представниками галузі освіти, ЗМК міста, регіону	Постійно	Завідувачі відділень
5.	Систематична участь у проведенні інструктивних та підсумкових нарад з питань організації різних видів практики	Протягом року	Завідувачі відділень
6.	Участь у підсумковій конференції з літньої практики	Вересень	Завідувачі відділень
7.	Сприяння в організації й проведенні підготовки до переддипломної практики	Постійно	Завідувачі відділень
8.	Своєчасне інформування керівника закладу про результати семестрового оцінювання студентів і екзаменаційної сесії	2 рази на рік	Завідувачі відділень
4. Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками			
1.	Проведення індивідуальних бесід, у тому числі консультації з практичним психологом щодо ментального здоров'я студентів, їх успішності через вирішення психологічних проблем	Постійно	Завідувачі відділень
2.	Систематичне інформування батьків про підсумки успішності їх дітей	Постійно	Завідувачі відділень
3.	Організація зустрічей з батьками студентів, яким необхідно сприяння в подоланні освітніх втрат	Постійно	Завідувачі відділень
4.	Організація роботи активів груп із студентами, які потребують особливої уваги	Постійно	Завідувачі відділень
5.	Взаємодія між студентами та викладачами предметних ЦК з метою вирішення проблем навчання окремих здобувачів освіти шляхом обговорення індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуального підходу до студентів	Постійно	Завідувачі відділень

6.	Пропагування досвіду студентів, які мають значні успіхи в оволодінні змістом професійної підготовки та високі навчальні досягнення.	Постійно	Завідувачі відділень
7.	Проведення заходів щодо працевлаштування випускників	Жовтень	Завідувачі відділень
8.	Систематична організація та проведення анкетування студентів з різних тем	Вересень	Завідувачі відділень, Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
9.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами-сиротами (індивідуальні бесіди, консультації, контроль за умовами проживання та навчання тощо)	Постійно	Завідувачі відділеннями, практичний психолог, керівники академічних груп
10.	Систематичний контроль за умовами проживання студентів у гуртожитку	2 рази на місяць	Завідувачі відділень, керівники академічних груп
11.	Систематичний контроль за умовами проживання на приватних квартирах	Вересень	Завідувачі відділеннями, керівники академічних груп
5. Профорієнтаційна робота			
1.	Надання пропозицій щодо проведення профорієнтаційної роботи на 2025 рік	Травень	Завідувачі відділень
2.	Залучення студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Травень	Завідувачі відділень
3.	Підготовка матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Жовтень	Завідувачі відділень
4.	Забезпечення взаємозв'язку із закладами загальної середньої та позашкільної освіти для популяризації коледжу й освітніх послуг, які в ньому надаються	Постійно	Завідувачі відділень
5.	Проведення анкетування серед студентів-випускників з метою моніторингу інформації щодо подальшої їх професійної діяльності	Постійно	Завідувачі відділень
6.	Постійне поновлення банку даних про студентів-випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання	Постійно	Завідувачі відділень
7.	Співпраця зі ЗМІ щодо широкої поінформованості про видатних людей - колишніх випускників коледжу - з метою створення позитивного іміджу навчального закладу та підвищення статусу його випускників.	Постійно	Завідувачі відділень

6. Робота зі студентами випускних груп			
1.	Моніторинг документаціїоблікууспішностістудентіввипускнихгрупзметоювия вленняпретендентівнадипломзвідзнакою	До 10.10	Завідувачі відділень
2.	Підготовка звіту про працевлаштування випускників 2025 року	До 30.09	Завідувачі відділень
3.	Контроль за організацією роботи зі студентами, викладачами випускних груп у період підготовки до екзаменаційної сесії	Березень - квітень	Завідувачі відділень
4.	Організація заходів з вивченняінструкцій щодо проведення державнихекзаменів, співпраці із головами випускових комісій	Травень	Завідувачі відділеньь
5.	Підготовка особових справ, залікових книжок, зведених відомості студентів випускних груп	Травень	Завідувачі відділень
6.	Проведення анкетуваннястудентіввипускнихгруп щодо рівня їх готовності до майбутньої професійної діяльності	Травень	Завідувачі відділень, практичний психолог
7.	Організація заходів з видачі документів про закінчення коледжу	Червень	Завідувачі відділень

15. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою на 2024-2025 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
	1. Організаційна робота		
1.	Видати наказ про визначення бази для різних видів педагогічної практики на 2023-2024 н.р.	30.08	Суддя З.О.
2.	Погодити розклад уроків в 1-4 класах та 5-9 класі в базових ЗЗСО в дні практики студентів спеціальностей Початкової освіти, Середньої освіти (трудове навчання та технології), Середньої освіта (фізичне виховання)	02-06 вересня	Суддя З.О.
3.	Скласти зведений графік консультацій викладачів по всіх видах практики.	До 14 вересня	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Надати інформацію директорам ЗЗСО, закладів дошкільної освіти про терміни всіх видів практики.	До 06.09	Суддя З.О.
5.	Провести інструктивні наради з викладачами, які керують різними видами практики протягом навчального року.	Вересень 02.09-05.09	Суддя З.О.
6.	Оформити журнали педагогічної практики для II курсів всіх відділень	Грудень 2024 р.	Суддя З.О.
7.	Провести інструктивні наради з викладачами перед початком кожного виду практики у відповідності з графіками навчального процесу на кожному відділенні.	Згідно з графіком протягом року	Суддя З.О.
8.	Уточнити навантаження викладачів з усіх видів практики.	До 31.08	Суддя З.О.
9.	Поновити зразки окремих видів документації з метою корегування їх змісту у відповідності до вимог навчальних програм, Галузевих стандартів, нових державних документів у галузі освіти.	Перед початком кожного виду практики	Суддя З.О.
10.	Систематично проводити наради зі старостами груп (по відділеннях).	Перед початком кожного виду практики , у період практики	Суддя З.О., викладачі – керівники практики
	2. Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі		
1.	Провести настановчу конференцію про завдання, зміст та організацію практики зі студентами IУ курсу спеціальності Початкова освіта.	30.08	Суддя З.О.

2.	Провести інструктивну нараду з вчителями перших класів базових ЗЗСО про зміст і завдання практики.	Серпень, 30.08	Суддя З.О., викладачі-керівники педпрактики
3.	Поновити зразки необхідної документації з даного виду практики.	Серпень	Суддя З.О.
4.	Організуватипрезентаціюметодичнихтанаочнихматеріалівзтеми „Особливостіорганізаціїосвітньогопроцесувперіодадаптаціїперш окласниківвумовахЗЗСО”.	Вересень, 12-13.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б.
5.	Провести підсумкову конференцію.	09.09	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
3. Пробні уроки і заняття			
1.	Провести нараду з викладачами коледжу та вчителями, які будуть здійснювати керівництво практикою від базових ЗЗСО.	31.08	Суддя З.О., голови ЦК
2.	Провести настановчу конференцію зі студентами 3-х курсів з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості організації практики пробних уроків та занять в школі”.	Грудень	Суддя З.О., голови ЦК
3.	Скласти графіки проведення пробних уроків і занять. Довести до відома викладачів коледжу, завучів базових ЗЗСО, студентів.	До 06.09.2023 р. до 11.01.2024 р.	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Провести настановчу конференцію зі студентами 2-х курсів спеціальності Дошкільна освіта з питання “Завдання, зміст, звітна документація та особливості проходження педагогічної практики в ЗДО”.	Грудень 2023 р.	Суддя З.О.
5.	Здійснювати систематичний контроль за ходом цього виду практики та веденням документації.	Протягом року	Суддя З.О., викладачі - керівники практики, голови ЦК
6.	Поновити методичні матеріали “На допомогу студентам-практикантам” (для студентів відділень дошкільної і початкової освіти, середньої освіти і журналістики).	До 06.09	Зав. кабінетами
4. Практика з позакласної і позашкільної виховної роботи			
1.	Поповнити кабінети методичними матеріалами з проведення різних видів та форм позакласних заходів в закладах загальної середньої освіти.	До 07.09.	Суддя З.О. Кочерга О.М.
2.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., викладачі педагогіки
3.	Визначити класи, гуртки для проходження практики, враховуючи	До 04.09	Суддя З.О., викладачі-

	специфіку додаткових кваліфікацій на всіх відділеннях та погодити їх з адміністрацією закладів освіти міста, закріпити студентів за класами		методисти
4.	Погодити розклад проведення виховних заходів з адміністрацією базових ЗЗСО.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., керівники педпрактики
5.	Провести інструктивні наради з вчителями, вихователями, організаторами роботи з цього виду практики.	До 07.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
6.	Провести нараду з викладачами з питань організації та керівництва даним видом практики.	02.09.17	Суддя З.О.
7.	Провести настановчі конференції для студентів 2-х курсів спеціальностей 014 Середня освіта (Фізична культура) та 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	20-22.12	Суддя З.О.
8.	Внести корективи в навчально-методичний комплекс для проведення навчальної, технологічної та переддипломної практики студентів зі спеціальності 061“Журналістика”.	Січень, 2024 р.	Суддя З.О., Дорошенко В.В.
9.	Продовжувати вести каталог студентських статей, надрукованих у періодичних виданнях регіону, створити постійно діючу виставку студентської друкованої продукції.	Постійно	Дорошенко В.В. викладачі фахових дисциплін Купрієко Т.М.
	5. Літня практика в закладах дошкільної освіти		
1.	Здійснити перевірку документації з даного виду практики.	До 02.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
2.	Провести підсумкову конференцію “Літня практика в закладах дошкільної освіти. Досягнення. Проблеми. Перспективи”.	До 07.09	Суддя З.О. Пастушенко Н.Б.
3.	Організувати підготовку студентів спеціальності Дошкільна освіта до роботи з дошкільниками в літній період.	червень, 2024 р. згідно з графіком	Суддя З.О., викладачі спеціальних методик
4.	Організувати проходження студентами спеціальності 012 Дошкільна освіта медичного огляду.	Січень, 2024 р.	Суддя З.О., кер.академ. груп, медпрацівник
5.	Провести настановчу конференцію для студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта про завдання, зміст та організацію даного виду практики	Червень, 2024 р.	Суддя З.О.
6.	Підготувати організаційний наказ про розподіл студентів на практику.	Червень 2024 р.	Суддя З.О.

7.	Організувати та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в літній період.	Червень, 2024 р.	Суддя З.О., Радченко О.І.
	6. Переддипломна практика		
1.	Разом з міським, районними управліннями освіти, адміністрацією ЗЗСО та закладами дошкільної освіти визначити бази для проходження практики студентами	Грудень , 2024 р. березень, 2025 р.	Суддя З.О.
2.	РозподілитивипускнікурсипоЗЗСО, класах, закладахдошкільноїосвіти ЗМІ (редакціяхгазеттателебачення), видатиорганізаційнінакази.	В установле-ний термін, згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О.
3..	Провести огляд методичного забезпечення студентів до проходження практики.	Грудень, 2024 р. Лютий, травень, 2025 р.	Суддя З.О. Викладачі фахових дисциплін
4.	Організувати та провести інструктажі із техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в період практики.	Грудень, 2024 р., лютий, березень, травень 2025 р.	СуддяЗ.О. Радченко О.А.
5.	Провести інструктивну нараду з викладачами, які здійснюватимуть контроль за ходом даного виду практики.	Грудень, 2024 р., лютий, березень, червень, 2025 р.	Суддя З.О.
6.	Скласти графік контролю за ходом переддипломної практики.	Грудень, 2024 р.; лютий, березень, травень, 2025 р.	Суддя З.О.
7.	Поновити зразки документації з переддипломної практики, продовжити випуск методичних посібників з даного виду практики.	Листопад, 2024 р.	Суддя З.О. Голови ЦК фахових дисциплін

8.	Підготувати організаційні накази про розподіл студентів на практику та надання методичної допомоги, здійснення контролю викладачів за ходом практики.	Грудень, 2024 р. лютий, березень, червень, 2025 р.	Суддя З.О.
9.	Провести настановчі конференції на всіх відділеннях про завдання, зміст та організацію переддипломної практики.	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., керівники перед-дипломної практики
10.	Зібрати документацію та проаналізувати звіти викладачів (після закінчення даного виду практики на кожному відділенні).	Березень, лютий, квітень, червень 2025 р.	Суддя З.О.
11.	Провести підсумкові конференції на всіх відділеннях.	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК
12.	Після завершення педагогічної практики: - влаштувати презентацію навчально-методичних матеріалів, наочних посібників для студентів III курсів.	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., голови ЦК Суддя З.О., Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю, Пастушенко Н.Б.
	6. Практика з основ природознавства		
1.	Затвердити на засіданні ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін план-графік та терміни проходження цього виду практики.	Жовтень	Прокопенко С.Г. Пастушенко Н.Б.
2.	З метою залучення студентів до проведення екскурсій з учнями шкіл ЗЗСО міста по екологічній стежині навчально-методичного комплекса «Джерела», організувати часткове проходження практики в осінні та весняні шкільні канікули у дні, визначені для практики позакласної і позашкільної виховної роботи.	Жовтень, березень	Прокопенко С.Г.
3.	Провести настановчу конференцію з питання «Мета, завдання та зміст практики з основ природознавства».	Травень	Прокопенко С.Г.
4.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	Травень	Прокопенко С.Г.
5.	Здійснювати систематичний контроль за даним видом практики	Система-тично	Суддя З.О.
	7. Методична робота		

	На засіданнях циклових комісій розглянути питання:		
7.1	Роль педагога у забезпеченні безпечного освітнього процесу в ЗДО, ЗЗСО в умовах воєнного стану.	Жовтень	Пастушенко Н.Б. Романовська Т.І. Помігуєв О.Ю.
7.2	Формування готовності майбутніх фахівців до інноваційної діяльності під час різних видів практики.	Листопад	Кочерга О.М. Грона Н.В. Прокопенко С.Г. Дяченко П.М.
7.3	Формування комунікативної толерантності майбутніх фахівців у процесі практичної підготовки.	Січень	Дорошенко В.В. Грона Н.В. Кочерга О.М.
7.4	Студентоцентризм в системі теоретико-практичної підготовки майбутніх фахівців.	Лютий	Помігуєв О.Ю. Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б.
7.5	Підготовка майбутніх фахівців до використання здоров'язбережувальних технологій в процесі проходження різних видів практики.	Березень	Романовська Т.І. Прокопенко С.Г.
7.6	Індивідуалізація освітньої взаємодії під час проведення різних видів практики в процесі використання технологій дистанційної комунікації.	Квітень	Прокопенко С.Г. Грона Н.В. Помігуєв О.Ю. Дорошенко В.В.
7.7	Інклюзивна компетентність як важлива складова готовності майбутнього педагога до практичної діяльності в ЗДО, ЗЗСО.	Травень	Пастушенко Н.Б. Кочерга О.М. Ткаченко Л.І.
2.	Брати участь в засіданнях циклових комісій під час розглядання питань, пов’язаних з організацією різних видів практики.	Систематично	Суддя З.О.
3.	Практикувати проведення відкритих пробних уроків, занять, відкриті дні практики.	Згідно з графіком	Суддя З.О., Голови ЦК, керівники педпрактики
4.	Під час проведення традиційних декад циклових комісій організовувати теоретико-практичні конференції, зустрічі за круглим столом, майстер-класи, педагогічні ринги тощо з участю викладачів коледжу, студентів, кращих учителів, вихователів, педагогічних працівників закладів освіти.	Згідно з графіком	Суддя З.О., голови ЦК
5.	Провести конкурси педагогічної майстерності серед студентів відділень дошкільної і початкової освіти.	Лютий	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Прокопенко С.Г.
6.	Продовжувати підготовку презентацій різних видів практик на всіх відділеннях.	Згідно з графіком	Суддя З.О.

			голови ЦК
7.	Популяризувати наслідки проходження студентами різних видів практики на сайті коледжу.	Система-тично	Суддя З.О. Іштукін В.В.
8.	Продовжувати накопичення фонду відеоматеріалів з проведення різних форм виховної та освітньої діяльності в ЗЗСО, ЗДО з метою використання в умовах змішаного формату організації практичної підготовки.	Система-тично	Суддя З.О., керівники педпрактики
9.	Організовувати виставки наочних та методичних посібників, дидактичного матеріалу з усіх навчальних предметів, які вивчаються в початкових класах та з різних видів занять в закладах дошкільної освіти.	Грудень, березень, квітень	Суддя З.О., завкабінетами, голови ЦК дисциплін професійної і практичної підготовки
10.	Надавати методичну допомогу керівникам методичних об'єднань учителів початкових класів, учителів трудового навчання, учителів фізичної культури та методичних об'єднань педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, брати участь в роботі курсів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти.	Протягом року	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Помігуєва Л.П., Пастушенко Н.Б. Прокопенко С.Г.
11.	Готувати студентів до проведення пізнавально-розважальних івентів, перформансів з нагоди державних та народних свят у закладах освіти міста, навчально-реабілітаційних центрах.	Система-тично	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
12.	Оновлювати та коректувати навчально-методичне забезпечення всіх видів практики, здійснювати підготовку його в електронному форматі.	Вересень, січень	Суддя З.О., голови ЦК
13.	Узагальнити кращі методичні знахідки у вигляді видань навчальних посібників, методичних рекомендацій, публікацій у період завершення педпрактики.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК, зав. кабінетами
	8. Контроль і керівництво		
1.	Провести інструктивні наради з викладачами: а) організація та зміст психолого-педагогічної практики "Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі"; б) організація і проведення пробних уроків та занять; в) організація, зміст та керівництво практикою з позакласної і позашкільної виховної роботи, практикою зі спеціалізації; г) організація та особливості проведення практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	30.08 04.09 03.09 Травень	Суддя З.О. Суддя З.О. Суддя З.О. Суддя З.О.

2.	Провести інструктивні наради з працівниками базових закладів освіти: а) вчителями І-х класів; б) вчителями та вихователями ЗЗСО, ЗДО; в) заступниками директорів ЗЗСО.	28-30.08 03-04.09 28-30.09	Суддя З.О. Ходак Т.В., Помігуєв О.Ю. Пастушенко Н.Б. Суддя З.О.
3.	Брати активну участь в зборах академічних груп та зборах відділень, на яких розглядатимуться питання практичної підготовки студентів.	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Здійснювати контроль за проведенням консультацій з усіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О. Голови ЦК
5.	Систематично контролювати проведення пробних уроків і занять.	Протягом року	Суддя З.О.
6.	Контролювати хід виконання програми з кожного виду практики.	Протягом року	Суддя З.О.
7.	Контролювати дотримання студентами графіків проведення всіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
8.	Провести огляд готовності: а) студентів випускних курсів до переддипломної практики; б) студентів ІІ-х курсів до практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	Грудень- Лютий, 2024-2025 р. Травень, 2025 р.	Суддя З.О., зав. від-ми Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
9.	Вивчати рівень сформованості професійної компетентності студентів в процесі різних видів педпрактики (анкетування, тестування, спостереження за проведенням освітньої роботи тощо).	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Ходак Т.В. Ткаченко Л.І.
10.	Здійснювати систематичний моніторинг результатів проходження студентами різних видів практики.	Систематично	Суддя З.О.
11.	Готувати організаційні та аналітичні накази з різних видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
12.	Відвідувати навчальні заняття викладачів професійної і практичної підготовки.	Систематично	Суддя З.О.
13.	Перевіряти якість навчально-методичного забезпечення практичної підготовки у кабінетах, його оновлення та коректування з врахуванням новітніх досягнень психолого-педагогічних наук, кращого педагогічного досвіду, відповідно до стандартів фахової передвищої освіти зі всіх спеціальностей	Серпень, 2024 р. Січень, 2025 р.	Суддя З.О. Шкуренко Т.М.

14.	Контролювати хід виконання викладачами навантаження з педагогічної практики, якість ведення педагогічної документації.	Система-тично	Суддя З.О.
15.	Вести облік пропущених і замінених годин педпрактики викладачами.	Система-тично	Суддя З.О.

16. План виховної роботи

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День знань. Перший урок «З Україною в серці»	Соціальна та громадянська компетентності	02.09	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Перша виховна година національно-патріотичного спрямування	Соціальна та громадянська компетентності	02-06.09	Керівники академічних груп
	Заходи щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження в сім'ї: - Моніторинг соціального стану сімей студентів; - Виставка «Права та обов'язки дітей»	Соціальна та громадянська компетентності	02-06.09	Практичний психолог, керівники академічних груп
	Провести уроки мужності, виховні години: «Ніхто не забутий, ніщо не забуте!", «Я рівняюсь на героїв», «Герої поряд»із нагоди річниці визволення Прилук від фашистських загарбників	Соціальна та громадянська компетентності	16-20.09	Керівники академічних груп
	Міжнародний день благодійності. Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ)	Соціальна та громадянська компетентност	05.09	Адміністрація, керівники академічних груп
	Міжнародний День демократії. Виховні години «Ми – українці, ми - європейці».	Соціальна та громадянська компетентності	09-13.09	Керівники академічних груп
	Міжнародний день	Соціальна та	26-27.09	Керівники

	правових знань. Брифінг «Закон один для всіх»	громадянська компетентності		академічних груп, викладачі громадянської освіти, юрист коледжу
	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	Соціальна та громадянська компетентності	29.09	Студентське самоврядування
	Забезпечити якнайширше використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування при проведенні масових закладів у закладі освіти.	Соціальна та громадянська компетентності	Протягом року	Адміністрація, керівники академічних груп
	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	Соціальна та громадянська компетентності	Протягом року	Адміністрація, педагогічний колектив
	Дні пам'яті захисників та захисниць	Соціальна та громадянська компетентності		Керівники академічних груп, викладачі громадянської освіти, історії
	Проведення годин мужності в академічних групах, присвячені Дню партизанської слави	Соціальна та громадянська компетентност	III декада	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	День миру. Організувати в бібліотеці коледжу виставку літератури «Ми – єдині, ми – за мир»	Соціальна та громадянська компетентності	23.09	Бібліотекарі
	Єдиний урок Миру на тему: «Разом заради миру: повага, безпека та гідність для всіх»	Соціальна та громадянська компетентності	23.09	Попенко Ю.М.
	Провести флешмоб «Ми за мирне небо України»	Соціальна та громадянська компетентності	23.09	Студентське самоврядування
	Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру» (виготовлення голубів миру)	Соціальна та громадянська компетентності	23.09	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	Бесіди «Вільний час – простір для розвитку здібностей»	Уміння вчитися впродовж життя	Вересень	Керівники академічних груп
	Прибирання території	Уміння вчитися впродовж життя	Вересень	Адміністрація, керівники академічних груп
	Підготовка свята до Дня працівників освіти	Загальнокультур на грамотніст	Вересень	Попенко Ю.М.
Ціннісне ставлення	Загальноколеджна виставка композицій з живих квітів	Екологічна грамотність і здорове	Вересень	Попенко Ю.М., студентське

особистості до природи	«Квіти мого краю»	життя		самоврядування
	Конкурс листівок та малюнків «Прохання Землі - берегти»	Екологічна грамотність і здорове життя	Вересень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	День бібліотек. Літературні читання творів улюблених письменників до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – незбагненний світ у твоїх руках»	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Спілкування державною мовою	30.09	Бібліотекарі
	Акція «Книга – джерело знань»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	30.09	Бібліотекарі
Ціннісне ставлення особистості до себе	Проведення вступного інструктажу з правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я студентів із записом до журналу керівника групи	Уміння вчитися упродовж життя	02.09	Керівники академічних груп
	Бесіди про необхідність дотримання студентами Статуту навчального закладу. Ознайомити з правилами поведінки у закладі освіти та правилами академічної доброчесності	Уміння вчитися упродовж життя	02.09	Керівники академічних груп
	Акція «Кожен студент хоче знати, де свої таланти показати». Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи	Уміння вчитися впродовж життя	09-13.09	Попенко Ю.М., керівники гуртків
	Проведеннядекади«Безпека на дорозі»: - проведення годин спілкування “Коли ти на дорозі”, “Азбука дорожніхзнаків”, “Як не стати жертвою ДТП”, “Правила поведінки в міському та приміськомутранспорті”, «Рух транспорту біля коледжу» та ін.	Соціальні і громадянська компетентності	II декада	Керівники академічних груп
	День здоров’я. Змагання до Дня туризму	Екологічна грамотність і здорове життя	23.09	Викладачі фізичного виховання
	Екскурсія - знайомство першокурсників з коледжем	Соціальні і громадські компетентност	02.09	Керівники академічних

	«Коледж мій рідний дім, мені затишно в нім» (за окремим планом)			груп
	Анкетування студентів І курсу «Лідер групи. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей студентів)	Соціальні і громадські компетентності	Вересень	Практичний психолог
	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для студентів схильних до конфліктної поведінки)	Соціальні і громадські компетентності	Вересень	Практичний психолог
	Організація лекцій для дівчат та хлопців 1-х курсів з питань особистої гігієни	Екологічна грамотність і здорове життя	Вересень	Медична сестра
	Заходи до дня дошкілля (за окремим планом)	Уміння вчитися впродовж життя	23-27.09	Викладачі дошкільної освіти
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування			
	Контроль відвідування студентами навчальних занять			

ЖОВТЕНЬ
Місячник військово-патріотичного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
	Тиждень української писемності та мови	Спілкування держаною мовою	21-25.10	Викладачі української мови та літератури
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	Спілкування держаною мовою		Викладачі української мови та літератури
	Інформаційна хвилина «27 жовтня – «День української писемності та мови»	Спілкування держаною мовою. Інформаційноцифрова компетентність	25.10	Студентське самоврядування
	Тиждень українського козацтва	Громадянська та історична компетентності	30.09-04.10	Керівники академічних груп, викладачі фізичної культури, «Захисту

				України»
	Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисників та захисниць України: «Покрова – козацький оберіг», «Слава нескореним»,«Благословенна та держава, що має відданих синів»	Громадянська та історична компетентності	30.09-04.10	Керівники академічних груп
	Спортивна патріотична гра «Ми – нащадки козаків»	Громадянська та історична компетентності	03.10	Викладачі фізичної культури
	Відео на сторінках коледжу у соціальних мережах до Дня захисників та захисниць України «Ми дякуємо нашим захисникам»	Громадянська та історична компетентності	01.10	Студентське самоврядування
	Проведення **Тижня пам'яті** за планом: • мітинг-реквієм, присвячений річниці визволення України від фашистських загарбників; • облаштування могил ветеранів війни, закріплених за навчальним закладом; • тематична експозиція в бібліотеці до річниці визволення України від фашистських загарбників.	Громадянська та історична компетентності	III декада	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Підготовка та святкування Дня працівників освіти	Обізнаність та самовираження у сфері культури	04.10	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	День студентського самоврядування	Обізнаність та самовираження у сфері культури	04.10	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Виховні години: «Добротою себе перевір», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу»	Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна та громадянська компетентності	07-10.10	Керівники академічних груп
	Європейський День боротьби з торгівлею людьми. Тренінгові заняття «Скажи НІ сучасному рабству!»	Соціальна та громадянська компетентності	18.10	Практичний психолог
	Акція «Чотирилапий друг» до Всесвітнього дня тварин	Екологічна грамотність і здорове	03.10	Попенко Ю.М., студентське

		житт		самоврядування
	Акція «Милосердя» до Міжнародного дня людей похилого віку(надання допомоги пенсіонерам, хворим, самотнім людям)	Соціальна та громадянська компетентності	01-04.10	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Музичне вітання до Дня працівників освіти	Обізнаність та самовираження у сфері культури	04.10	Студентське самоврядування
	Фотовиставка до Дня захисника України «Я пишаюсь Вами, мої рідні» (фото захисників України)	Соціальна та громадянська компетентност	30.09-03.10	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	До Міжнародного дня проти насильства. Бесіди з студентами на теми: «Роз'яснення неповнолітнім їх прав стосовно скоєння відносно них насильства або інших протиправних дій», «Роз'яснення відповідальності за жорстоке поводження з однолітками, а також вчинення кримінальних правопорушень проти особистості»	Соціальна та громадянська компетентності	02.10	Практичний психолог
	Фоточеленж «Сила усмішки» до Всесвітнього Дня усмішки	Обізнаність та самовираження у сфері культури	04.10	Студентське самоврядування
	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я. Подолання стресових ситуацій у закладі освіти та розвиток позитивних емоцій	Екологічна грамотність і здорове життя	10.10	Практичний психолог
	Проведення коледжного конкурсу серед студентів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклетитощо)	Екологічна грамотність і здорове життя	21-25.10	Попенко Ю.М., керівники гуртків
Інші заходи				
	Засідання Ради профілактики		Жовтень	Попенко Ю.М.
	Засідання студентського самоврядування		Жовтень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

Листопад
Місячник правової культури та громадянської свідомості

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проведення **Тижня правової культури та свідомості** за планом: - зустріч з працівниками сектора ювенальної превенції з теми «Права та обов`язки неповнолітніх»; - день відкритих дверей юриста коледжу; - круглий стіл за участю спеціалістів ЦСС та відділу у справах дітей з проблеми «Щоб дитинство було щасливим»; - години спілкування в академічних групах: «Мої права та обов'язки», «Що таке адміністративний проступок», «Конституція – наш спільний крок до майбутнього», «Право дитини –щасливе дитинство»,«Правова культура в суспільстві»; - проведення рейду до Міжнародного дня боротьби з курінням «Зупинимо цигарку!»	Соціальна та громадянська компетентності	II декада	Попенко Ю.М., керівники гуртків
	21 листопада – День Гідності та Свободи. Перегляд документального фільму «Палаюча зима: боротьба України за свободу»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	21.11	Керівники академічних груп
	Години пам'яті в академічних групах до Дня Свободи і Гідності України «Найкращих вибрали й забрали небеса..»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	21.11	Керівники академічних груп
	День пам'яті жертв Голодомору. Загальноколеджна виховна година «Минуле живе, допоки його пам'ятають 1932 – 1933рр.»	Соціальна та громадянська компетентності	22.11	Попенко Ю.М.
	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку	Соціальна та громадянська	23.11	Попенко Ю.М., студентське

	пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне…»	компетентності		самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Проведення Тижня в рамках акції «16 днів проти насильства»за окремим планом	Соціальна та громадянська компетентності	III декада	Попенко Ю.М., практичний психолог, керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Виховні години: «Ні булінгу!» Години спілкування: «Мої права», «Я – громадянин», «Право, обов'язок, свобода та відповідальність».	Соціальна та громадянська компетентності	25.10-10.12	Керівники академічних груп
	Тренінги з профілактики насильства в молодіжному середовищі	Соціальна та громадянська компетентності	25.10-10.12	Практичний психолог
	Анкетування «Якими є твої моральні цінності»	Соціальна та громадянська компетентності	15.11	Практичний психолог
	Тренінг «Толерантність – запорука людяності» до Міжнародного дня толерантності	Соціальна та громадянська компетентності	15.11	Керівники академічних груп
	Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Екологічна грамотність і здорове життя	14.11	Студентське самоврядування
	Фотоквест «Добро починається з тебе»	Соціальна та громадянська компетентност	13.11	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	«Чисті авдиторії – обличчя колективу»	Компетентності у природничих науках і технологіях	04 -06.11	Керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Рейд «Скажемо «Ні» запізненням»	Уміння вчитися впродовж життя	Листопад	Адміністрація, керівники академічних груп
	Виховні години на тему «Моя майбутня професія», «Україні потрібні професіонали»	Ініціативність і підприємливість	04-08.11	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня студентів	Обізнаність та самовираження у сфері культури	15.11	Попенко Ю.М., педагогічний колектив
	Андріївські вечорниці	Обізнаність та самовираження у сфері культури	17 – 29.11	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості	Конкурс плакатів «В здоровому тілі – здоровий дух»	Екологічна грамотність і здорове життя	Протягом місяця	Попенко Ю.М.

до себе	Бесіди з медичними працівниками «Бережись інфекцій!» (профілактика інфекційних захворювань) «Цукровий діабет – хвороба XXI століття».	Екологічна грамотність і здорове життя	Протягом місяця	Медична сестра
	Бесіда «Що потрібно знати про міни та вибухонебезпечні предмети»	Екологічна грамотність і здорове життя	11-15.11	Керівники академічних груп
	Виховна година «Що ми повинні знати, щоб зберегти своє здоров'я»	Екологічна грамотність і здорове життя	11-15.11	Керівники академічних груп
	Профілактично-роз'яснювальна бесіда «Соціальні мережі: етичні межі самовираження»	Інформаційно-цифрова компетентність	III декада	Викладачі інформатики
	Організація та проведення виборів студентського президента та студентського парламенту: - проведення звітних зборів членами попереднього активу; - проведення передвиборної кампанії; - дебати кандидатів у президенти; - вибори президента коледжу; - формування студентського парламенту.	Соціальні і громадянська компетентності. Ініціативність і підприємливість	III декада	Попенко Ю.М.
	Бесіди до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Життя без насильства»	Соціальна та громадянська компетентності	18-22.11	Керівники академічних груп
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування		Листопад	Попенко Ю.М.
	Рейди-перевірки відвідування студентами навчальних занять		Листопад	Попенко Ю.М., завідувачі відділень
	Рейди-перевірки запізнень студентів на навчання		Листопад	Попенко Ю.М., завідувачі відділень

Грудень
Місячник превентивного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Зустрічі з учасниками російсько-української війни	Соціальна та громадянська компетентності	06.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Спортивне свято «Ми майбутні захисники України» - спортивна гра	Соціальна та громадянська компетентності	05.12	Викладачі фізичного виховання
	Благодійна акція «Разом до перемоги»	Соціальна та громадянська компетентності. Ініціативність і підприємливість	09.12	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Відео-ролик «Я вірю в ЗСУ!» з розміщенням відео у соціальних мережах.	Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження в сфері культури	06.12	Викладачі інформатики, учасники гуртка «Бітрейд»
	Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник	Соціальна та громадянська компетентності	05.12	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Тематичні години спілкування, присвячені до Дня Збройних сил України: «Є така професія – Батьківщину захищати»	Соціальна та громадянська компетентності	04 – 06.12	Керівники академічних груп
	Інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День захисту прав людини)	Соціальна та громадянська компетентності	10.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Виховні години: «Твоя правова культура» «Міжнародне право про права дитини»	Соціальна та громадянська компетентності	09 – 13.12	Керівники академічних груп
	Юридичний всеобуч студентів «Шляхи потрапляння українських громадян до тенет торгівлі людьми»	Соціальна та громадянська компетентності	10.12	Юрист коледжу
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Акція «Скарбничка добрих справ» до Міжнародного дня людей з обмеденими фізичними можливостями (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	03.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Відео-ролик до Дня	Уміння вчитися	04.12	Студентське

	обіймів з розміщенням відео у соціальних мережах.	впродовж життя. Ініціативність і підприємливість Інформаційноцифрова компетентність		самоврядування
	Виховні години: «Наповнюй серце добром»	Соціальна та громадянська компетентності	02 -06 .12	Керівники академічних груп
	Святковий благодійний ярмарок смаколиків до Дня Благодійності	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	05.12	Адміністрація, керівники академічних груп
	День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. Уроки мужності «Пам'ятаймо героїв»	Соціальна та громадянська компетентност	13.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Заходи до Міжнародного дня прав людини «Я і закон моєї держави» (за окремим планом)	Соціальна та громадянська компетентност	09 – 13.12	Викладачі громадянської освіти
	Виховні години: «Ти людина - громадянин», «Право – утілення добра і справедливості», «Які права мені потрібні в коледжі», «Пустощі та кримінальна відповідальність»	Соціальна та громадянська компетентност	09 – 13.12	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до праці	Відеопривітання «Новий Рік іде – мир та злагоду несе».	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Уміння вчитися впродовж життя	21 – 27.12	Студентське самоврядування
	Конкурс на краще оформлення кімнати гуртожитку та приміщень коледжу	Ініціативність та підприємливість	До 25.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, завідувачі гуртожитків
	Уроки мужності в групах «Героїзм українських волонтерів»	Соціальна та громадянська компетентності	02 – 06.12	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до природи	Зимові свята – калейдоскоп «Люблю я свій народ, ціную його звичаї»	Соціальна та громадянська компетентності	21 – 27.12	Керівники академічних груп
	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії»	Компетентності у природних науках та технологіях. Екологічна грамотність і здорове життя	21 – 27.12	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення	Акція «Подарунок своїми руками до Дня Святого	Обізнаність та самовираження у	02 -06.12	Викладачі трудового

особистості до культури і мистецтва	Миколая»	сфері культури		навчання
	Виховна година: «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.12	Керівники академічних груп
	Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки	Обізнаність та самовираження у сфері культури	07.12	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень психологічної та соціальної підтримки	Уміння вчитися впродовж життя	02 -06.12	Практичний психолог
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»	Екологічна грамотність і здорове життя.	02.12	Попенко Ю.М., практичний психолог
	Інформаційний дайджест «Стоп – СНІД!»	Екологічна грамотність і здорове життя. Інформаційноцифрова компетентність	02.12	Студентське самоврядування
	Бесіда «Профілактика інфекційних захворювань»	Екологічна грамотність та здорове життя	Протягом місяця	Медична сестра
	Анкетування учнів «Щоб канікули були цікавими, пропоную …»	Ініціативність та підприємливість	До 27.12	Керівники академічних груп
	Провести серед студентів інструктаж з техніки безпеки напередодні канікул. Інструктажі з правил поведінки під час масових заходів на канікулах. Знайомство з правилами поведінки під час Новорічних свят. Ознайомлення з правилами поведінка при ожеледиці, на льоду, при обмороженні. Правила поведінки в коледжі та за його межами. Профілактика травматизму	Екологічна грамотність та здорове життя	До 27.12	Керівники академічних груп
Інші заходи				
	Батьківські збори «Підсумки роботи за І семестр 2024/2025 н. р. Планування роботи на ІІ семестр 2024/2025 н. р.»		Грудень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп,
	Засідання студентського самоврядування		Грудень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

	Підведення підсумків виховної роботи за І семестр		Грудень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп,

Січень
Місячник громадянського виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Бесіди «День Соборності – національне свято України», «Без Соборності немає незалежності»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	22.01	Керівники академічних груп
	День Соборності та Свободи України. Виховні години: «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»	Соціальна та громадянська компетентності	20 – 24.01	Керівники академічних груп
	Урок громадянської освіти «Вона - наш скарб і наша мрія: соборна, вільна Україна»	Соціальна та громадянська компетентності	20 – 24.01	Викладачі громадянської освіти
	Акція «Ланцюг єднання»	Соціальна та громадянська компетентності	22.01	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Арт-презентація «Відкрий для себе Україну»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	22.01	Студентське самоврядування
	День пам’яті Героїв Крут. Виховні години: «На Аскольдовій могилі український цвіт…», «Герої нашої історії»; «Тернистий шлях до України», «Це було під Крутами…»	Соціальна та громадянська компетентності	27 - 31.01	Керівники академічних груп
	Перегляд тематичних презентацій та документальних фільмів «Крути: подвиг і трагедія», «Крути-символ українського патріотизму», «Крути 1918»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	29.01	Бібліотекарі, студентське самоврядування
	Тематично-інформаційний дайджест «Герої Крут живі у пам’яті нащадків»	Соціальна та громадянська компетентності	29.01	Студентське самоврядування

	Виставка інфографіки «Крути-бій за майбутнє»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	29.01	Бібліотекарі, Попенко Ю.М.
	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не загасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Соціальна та громадянська компетентності	27.01	Керівники академічних груп
	Фотопрезентація «Голодомор – шрам на серці людини».	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	27.01	Студентське самоврядування
	Акція «Свічка пам'яті».	Соціальна та громадянська компетентності	27.01	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Перегляд фільму «Аеропорт». Виховні години «242 дні героїчної оборони» «Кіборги, хто вони?» до Дня вшанування захисників України	Соціальна та громадянська компетентності	20.01	Керівники академічних груп
	Всесвітній день «Дякую» челендж «#У_кожного_свій_фронт» (подяка кожному українцю, який працю є на Перемогу)	Соціальна та громадянська компетентність. Ініціативність та підприємливість	11.01	Студентське самоврядування
	Акція «Почни свій день з обіймів» до Міжнародного дня обіймів	Ініціативність та підприємливість	21.01	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до природи	Декада «Допоможемо зимуючим птахам». Збір матеріалу про птахів, які зимують в Україні.	Екологічна грамотність і здорове життя	Січень	Викладачі біології
	Акція «Погодуй пташку взимку – вона тобі віддячить влітку»	Екологічна грамотність і здорове життя. Ініціативність та підприємливість	Січень	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ГРВІ»	Екологічна грамотність і здорове життя	Січень	Медична сестра
	Відеоролики від ЮНІСЕФ Україна про мінну безпеку: «Повітряний змій», «Лісовий скарб», «Телефонуй 101»	Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитеся впродовж життя	30.01	Студентське самоврядування
	Інструктаж з безпеки життєдіяльності (повторний) перед початком навчальних занять. - Правила користування електроприладами. -	Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитеся впродовж життя	Січень	Керівники академічних груп

	Обережно – лід! - Обережно – бурульки!			
Інші заходи				
	Індивідуальні консультації для батьків		Січень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Засідання студентського самоврядування		Січень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з студентами у II семестрі		Січень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп

Лютий
Місячник національно-патріотичного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховні години до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: «Час і досі не загоїв рани», «Ціна чужої війни»	Соціальна та громадянська компетентності	10 – 14.02	Керівники академічних груп
	Тиждень пам'яті Героїв України	Соціальна та громадянська компетентності	17 – 21.02	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	День Героїв Небесної Сотні. Виховні години «Зима, що нас змінила», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде»	Соціальна та громадянська компетентності	17 – 21.02	Керівники академічних груп
	Майстер-клас «Сто небесних ангелів»	Соціальна та громадянська компетентності	20.02	Студентське самоврядування
	Флешмоб «Янголи пам'яті»	Соціальна та громадянська компетентності	20.02	Студентське самоврядування
	Міжнародний день рідної мови. Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно»	Спілкування державною мовою	21.02	Викладачі української мови та літератури
	Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг»	Спілкування державною мовою	21.02	Бібліотекарі
	Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих)	Спілкування державною мовою	19.02	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Відео до Дня рідної мови	Спілкування	21.02	Учасники

	«У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна»	державною мовою. Інформаційноцифрова компетентність		гуртка бітрейд
	Флешмоб «Говорити українською це модно!»	Спілкування державною мовою	21.02	Студентське самоврядування
	Чорний день в історії суверенної України. День жалоби	Соціальна та громадянська компетентності	24.02	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Години спілкування: «Не забудемо, не пробачимо. Наближаємо перемогу»	Соціальна та громадянська компетентності	24 – 28.02	Керівники академічних груп
	Фільм-реквієм «Імена на стінах»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	24.02	Викладачі історії
	Інформаційний дайджест «Сонце правди» (до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну)	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	24.02	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Презентація «Відродженна святиня України» до Дня Державного Герба України	Спілкування державною мовою. Інформаційноцифрова компетентність	19.02	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Засідання круглого столу «Традиції моєї родини»	Соціальна та громадянська компетентності	03 – 07.02	Керівники академічних груп
	Тематичні бесіди «Торгівля людьми у сучасному світі»	Уміння вчитися впродовж життя	05.02	Практичний психолог
Ціннісне ставлення особистості до праці	Лекторій для студентської молоді «Підліткова праця: правознавчий аспект»	Соціальна та громадянська компетентності	10 – 14.02	Керівники академічних груп
	Усний журнал «Унікальність професії радіоведучого»	Уміння вчитися впродовж життя	13.03	Викладачі ???
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Святкування Дня святого Валентина (за окремим планом)	Обізнаність та самовираження у сфері культури	14.02	Студентське самоврядування
	Виховні години: «Про культуру почуттів», «Поговоримо про кохання»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	10 - 14.02	Керівники академічних груп
	Конкурс малюнків «Разом до найкращого Інтернету»	Інформаційно-цифрова компетентність	04.02	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Дискусія «Інтернет, який ми хочемо»	Інформаційно-цифрова	03 – 07.02	Викладачі інформатики

		компетентність		
	Тематичні виховні години: «Обережно! Інтернет!» «Ігроманія – сучасна залежність №1»	Інформаційно-цифрова компетентність	03 – 07.02	Керівники академічних груп
	Тематичні інструктажі з студентами «Небезпека передвесняного льоду на водоймах»	Інформаційно-цифрова компетентність	Лютий	Керівники академічних груп
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування		Лютий	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

Березень
Місячник екологічного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Шевченківський тиждень	Спілкування державною мовою	03 – 07.03	Викладачі української мови та літератури
	Загальноколеджний захід «Кобзареве слово-ніби пісня, свою дарує мудрість нам»	Спілкування державною мовою	06.03	Викладачі української мови та літератури
	Флешмоб читців «Єднаймо Україну Тарасовим словом»	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Спілкування державною мовою	05.03	Керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Хіт-парад «Шевченкове слово у картинах»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.03	Студентське самоврядування
	Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця»	Інформаційноцифрова компетентність. Соціальна та громадянська компетентності	14.03	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Години спілкування: «Вони для нас виборюють життя…», «Доброволець – герой сьогодення», «Чи міг би я бути добровольцем?»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	10 – 14.03	Керівники академічних груп
	Гра-мандрівка «Подорож містами України»	Соціальна та громадянська компетентності	17 - 21.03	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини,	«День добрих сюрпризів» присвячений Міжнародному дню щастя	Ініціативність та підприємливість	20.03	Студентське самоврядування
	Години спілкування: «Без сім'ї нема щастя на землі»,	Уміння вчитися впродовж життя	17 – 20.03	Керівники академічних

людей	«Нашому роду нема переводу», «Доля родини – в долі Батьківщини»			груп
	Зустрічі з успішними людьми, випускниками закладу	Уміння вчитися впродовж життя	Березень	ЗДВР
	Традиційна зустріч випускників «Забута мелодія студентства»	Соціальна та громадянська компетентності	28.03	ЗДВР, педагогічний колектив
Ціннісне ставлення особистості до праці	Акція «Чистий дім» з прибирання території коледжу, гуртожитків та прилеглих до них територій»	Уміння вчитися впродовж життя	Березень	ЗДВР, керівники академічних груп
	Майстер-клас створення оберегу «Лялька-мотанка»	Компетентності у природничих науках та технологіях	До 07.03	Викладачі трудового навчання
Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Пластикова пляшка, пластикова кришка», «Квіти — коледжу»	Компетентності в природничих науках та технологіях	Березень	ЗДВР, керівники академічних груп
	Виховний захід до Всесвітнього дня водних ресурсів «Вода – безцінний дар природи»	Компетентності в природничих науках та технологіях	21.03	Викладачі природничих наук
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Міжнародний день жіночої солідарності та миру. «Доньки України що змінили світ» - виховний захід	Обізнаність та самовираження у сфері культури	07.03	ЗДВР
	Коледжний фотоконкурс «Міс україночка»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	07.03	Студентське самоврядування
	Літературне читання «Мелодія весни» до Всесвітнього дня поезії	Обізнаність та самовираження у сфері культури	21.03	ЗДВР, студентське самоврядування
	«Театральна вітальня» до Міжнародного дня театру	Обізнаність та самовираження у сфері культури	27.03	Сидоріна О.В.
Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Як попередити шкідливі звички»	Екологічна грамотність та здорове життя	24 – 28.03	Керівники академічних груп
	Інформаційна перерва «Безпека під час війни. Сирена – моя помічниця»	Екологічна грамотність та здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя	Березень	ЗДВР, керівники академічних груп
	Виховні години «Цивільний захист – це не жарти, треба всім про нього знати!»	Екологічна грамотність та здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя	03 – 07.03	Керівники академічних груп

	Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»	Екологічна грамотність і здорове життя	24.03	Медична сестра
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування			ЗДВР, студентське самоврядування

Квітень
Місячник трудового виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Відеолекторій «Чорнобиль – біль України». До річниці Чорнобильської трагедії.	Соціальні та громадянські компетентності	25.04	ЗДВР, керівники академічних груп
	Виховні години: «Чорний досвід Чорнобиля», «Земля – наш спільний дім», «Любімо й бережімо Землю»	Соціальна та громадянська компетентності	21 – 25.04	Керівники академічних груп
	Тематична виставка: «Природа в небезпеці»	Соціальна та громадянська компетентності. Екологічна грамотність та здорове життя	25.04	Бібліотекарі, ЗДВР
	Відеопрезентація «Пропусти Чорнобиль крізь серце»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	25.04	Студентське самоврядування
	Усний журнал «Пам'ятати, щоб жити» до Міжнародного дня звільнення в’язнів фашистських концтаборів	Соціальні та громадянські компетентності	11.04	Викладачі історії
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Відео-ролик «Найрідніші» до Міжнародного дня братів і сестер	Уміння вчитися впродовж життя	10.04	Студентське самоврядування
	Флешмоб-руханка «Зі здоров'ям все в порядку, всі виходим на зарядку!» до Всесвітнього дня здоров’я	Екологічна обізнаність та здорове життя	07.04	Викладачі фізичного виховання
	Відео-флешмоб «Волонтери – люди доброї волі» до Дня вдячності волонтерам	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	20.04	Студентське самоврядування
	Виховні години: «Волонтер – це той, хто завжди прийде на допомогу»; «Волонтерство заради	Уміння вчитися впродовж життя	14 – 18.04	Керівники академічних груп

	миру»; «З добром у серці»			
	Бібліотечна полиця «Українські волонтери, відважні й дивовижні»	Соціальна та громадянська компетентності	18.04	Бібліотекарі
	Акції «Мій настрій», «Назви сусіда лагідно» до Всесвітнього дня психолога	Уміння вчитися впродовж життя	23.04	Практичний психолог
	День відкритих дверей	Уміння вчитися впродовж життя	Квітень	ЗДВР, педагогічний колектив
Ціннісне ставлення особистості до природи	Години спілкування: «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України»	Екологічна грамотність та здорове життя	Квітень	Керівники академічних груп
	Взяти участь в акції «Квіткове намисто коледжного подвір'я». Висаджування квітів до дня довкілля	Екологічна грамотність та здорове життя	Квітень	ЗДВР, викладачі біології, студентське самоврядування
	Всесвітній день Здоров'я. Години спілкування: «Подорож у країну здоров'я»	Екологічна грамотність та здорове життя	07.04	Керівники академічних груп
	Акція «Парки - легені міст і сіл», «Сміттєзвалищам – ні»	Компетентності у природничих науках та технологіях	Квітень	ЗДВР, керівники академічних груп, студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Фото вернісаж «Про коледжне життя з гумором»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	01.04	ЗДВР, студентське самоврядування
	Фотосушка «Коледж пишається вами» (фотографії про участь обдарованих студентів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, і т.д.)	Уміння вчитися впродовж життя	Квітень	ЗДВР, студентське самоврядування
	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Екологічна грамотність та здорове життя	07 – 11.04	Керівники академічних груп

	Година психолога «Психологічна підготовка до ЗНО (НМТ). Профілактика стресів»	Уміння вчитися впродовж життя	Квітень	Практичний психолог
	Провести цикл бесід про правила поводження у громадських місцях	Соціальна та громадянська компетентності	Квітень	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	«Танцювальне попурі» до Міжнародного дня танцю	Обізнаність та самовираження у сфері культури	29.04	ЗДВР, студентське самоврядування
	Відеоекскурс «Традиції і краса українського Великодня»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	14 – 18.04	Керівники академічних груп
	Підготовка та проведення мистецького свята «Писанкове воскресіння»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	14 – 18.04	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	Майстер-клас «Весна тепло дарує, Великдень світлий нам звітує»	Компетентності у технологіях	17.05	Вихователі гуртожитків
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування.		Квітень	ЗДВР, студентське самоврядування

Травень

Місячник родинно-побутової культури

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День пам'яті та примирення. Вшанування пам'яті «Подвиг непідвладний часу»	Соціальна та громадянська компетентності	08.05	ЗДВР, студентське самоврядування
	Книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава»	Соціальна та громадянська компетентності	08.05	Бібліотекарі
	День Європи. Години спілкування «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»	Соціальна та громадянська компетентності	09.05	Керівники академічних груп
	Віртуальні подорожі столицями європейських країн	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	09.05	Керівники академічних груп
	Тиждень вишиванки	Соціальна та громадянська компетентност	12 - 16.05	ЗДВР
	Флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя!»	Соціальна та громадянська компетентності	15.05	ЗДВР
	Відеоролик «Вишиванка – наша зброя й оберіг»	Соціальна та громадянська компетентності.	15.05	Студентське самоврядування

		Інформаційноцифрова компетентність		
	День Героїв в Україні. Година подяки «Я голову схилю і помолюсь за того, хто віддав своє життя…»	Соціальна та громадянська компетентност	23.05	Керівники академічних груп
	Уроки історії «Пам'яті безвинно звинувачених» до Дня пам’яті жертв політичних репресій	Спілкування державною мовою. Соціальна та громадянська компетентності	19.05	Викладачі історії
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Відео-флешмоб «Мої рідні у Другій світовій війні, АТО, війні з росією…»	Ініціативність і підприємливість	08.05	Студентське самоврядування
	Виховні години «Свято Матері – свято народження Життя!»	Ініціативність і підприємливість	12.05	Керівники академічних груп
	Години спілкування: «Сім’я і основні сімейні цінності», «У душі бринить струна єдина – родина, книга і дитина», «Без родини – немає щастя для дитини!», «Щасливий той, хто щасливий у себе вдома»	Ініціативність і підприємливість	12 – 16.05	Керівники академічних груп
	Фоточелендж «Щаслива родина – міцна Україна!»	Соціальна та громадянська компетентності	12 – 16.05	Студентське самоврядування
	Інфодайжест «Обійми свою родину» поради розроблені за рекомендаціями МОН та ЮНІСЕФ	Соціальна та громадянська компетентності	12 – 16.05	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка – ярмарок «Страви народів світу» (До Дня Європи)	Уміння вчитися впродовж життя	15.05	ЗДВР, керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Майстер-класи «Ангел-охоронець для України» - виготовлення листівки для воїна	Ініціативність і підприємливість	22.05	Вихователі гуртожитків, ЗДВР
Ціннісне ставлення особистості до природи	Участь у Всеукраїнській трудовій акції «Турбота молоді – тобі, Україно!»	Компетентності у природничих науках і технологіях	Травень	ЗДВР, керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Екскурсія до музеїв до Міжнародного дня музеїв (за окремим графіком)	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Травень	ЗДВР, керівники академічних груп
	Урочистості з нагоди закінчення навчального року	Уміння вчитися впродовж життя	30.05	ЗДВР

Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування.		Травень	ЗДВР
	Засідання коледжного МО класних керівників та керівників груп		Травень	ЗДВР
	Підсумкові батьківські збори		Травень	Адміністрація, керівники академічних груп

Червень
Місячник оздоровлення

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День вшанування дітей, які загинули внаслідок агресії РФ проти України. Акція вшанування пам'яті	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	04.06	ЗДВР, студентське самоврядування
	Флешмоб до Дня Конституції України «Є право – значить є надія»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	27.06	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до сім`ї, родини, людей	Відео-ролик до Міжнародного дня друзів	Уміння вчитися впродовж життя	09.06	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Концертна програма «Моє дитинство вимагає миру!»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	02.06	ЗДВР, керівники академічних груп
	Безпрограшна лотерея	Обізнаність та самовираження у сфері культури	02.06	ЗДВР, студентське самоврядування
	Урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам	Уміння вчитися впродовж життя	III декада	ЗДВР
Ціннісне ставлення особистості до себе	Інструктажі з техніки безпеки під час літніх канікул	Ціннісне ставлення особистості до себе	Червень	Керівники академічних груп

17. Орієнтовний календарний план спортивно-масових заходів на 2024-2025н.р.

№ п/п	Назва заходу	Місце проведення	Час проведення	Відповідальний
1.	Спортивні змагання «Козацькому роду нема переводу» до Дня українського козацтва.	Стадіон коледжу	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
2.	Флешмоб серед студентів і викладачів до Міжнародного дня студентського спорту	Майданчик коледжу	Вересень	Харченко Т.В. Дяченко П.М.
3.	Відкрита першість коледжу з легкої атлетики серед юнаків та дівчат (біг 100 метрів, стрибок у довжину з розбігу, естафета 4х100).	Стадіон коледжу	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М. Салівон Р.П.
4.	Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу, присвячена захисникам та захисницям України та Міжнародному дню студентського спорту.	Територія коледжу	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М. Салівон Р.П.
5.	Чемпіонат області з легкої атлетики в залік серед студентів закладів фахової передвищої освіти в залік обласної спартакіади	м. Чернігів	Вересень	Салівон Р.П.
6.	Чемпіонат України з легкої атлетики в естафетному бігу.	За призначенням	Вересень	Салівон Р.П.
7.	Чемпіонат України серед юнаків та дівчат 2009-2010 років народження	За призначенням	Вересень	Салівон Р.П.
8.	Чемпіонат України серед юнаків та дівчат 2007-2008 років народження	За призначенням	Вересень	Салівон Р.П.
9.	Кубок коледжу з футболу	Стадіон коледжу	Вересень	Лук’янчиков В.С.
10.	Чемпіонат міста з боксу	Зав. Платсмас	Жовтень	Дяченко П.М.
11.	Першість коледжу з настільного тенісу.	Тенісний зал	Жовтень	Мосціпан В.Б.
12.	Міжобласні змагання з легкоатлетичного кросу серед здобувачів освіти пам'яті В.Ф.Філіпова	М. Чернігів	Жовтень	Салівон Р.П.
13.	Участь у чемпіонаті області з кікбоксінгу, боксу.	м. Чернігів	Жовтень	Дяченко П.М. Дяченко С.С.
14.	Першість коледжу зі стрітболу, присвячена Революції Гідності та Свободи.	Спортзал коледжу	Листопад	Лук’янчиков В.С.
15.	Першість міста з настільного тенісу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	Профліцей	Листопад	Мосціпан В.Б.
16.	Першість області з настільного тенісу в залік серед студентів закладів фахової передвищої освіти в залік обласної спартакіади.	м. Чернігів	Листопад	Мосціпан В.Б.
17.	Спортивне свято до Дня Збройних Сил України, присвячене загиблим воїнам-випускникам коледжу	Спортзал коледжу	Грудень	Викладачі дисципліни «Захист України»

				Дяченко П.М.
18.	Турнір з мініфутболу, присвячений Міжнародному дню футболу.	Спортзал коледжу	Грудень	Лук'янчиков В.С.
19.	Відкрита першість коледжу з армспорту.	Тренажерний зал коледжу	Грудень	Дяченко П.М,
20.	Першість з шашок серед навчальних груп.	Кімната для шахів коледжу	Грудень	Викладачі ЦК
21.	Першість коледжу з шашок	Кімната для шахів коледжу	Грудень	Романовська Т.І.
22.	Першість коледжу з лижного спорту серед навчальних груп.	Стадіон коледжу	Січень	Викладачі ЦК Мосціпан В.Б.
23.	Першість коледжу з волейболу серед юнаків до Дня Героїв Небесної Сотні.	Спортзал коледжу	Лютий	Викладачі ЦК Даниленко В.В. Дяченко П.М.
24.	Відкрита першість коледжу з лижного спорту на призи випускниці коледжу, ЗМС Леміш Н.П.	Стадіон коледжу	Лютий	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
25.	Кубок міста з волейболу серед чоловіків.	ДЮСШ	Лютий	Даниленко В.В.
26.	Першість коледжу з пауерліфтингу.	Тренажерний зал коледжу	Березень	Демешко С.В.
27.	Першість коледжу з баскетболу.	Спортзал коледжу	Березень	Лук'янчиков В.С.
28.	Товариська зустріч з баскетболу (учні ЗЗСО, коледж).	Спортзал коледжу	Березень	Лук'янчиков В.С.
29.	Відкрита першість ФСТ «Спартак» з волейболу серед дівчат, присвячена Міжнародному жіночому дню.	Профліцей	Березень	ФСТ «Спартак»
30.	Першість коледжу з гирьового спорту.	Тренажерний зал коледжу	Квітень	Демешко С.В. Дяченко П.М.
31.	Першість міста з легкоатлетичного кросу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	Урочище Плискунівське	Квітень	Викладачі ЦК Демешко С.В.
32.	Участь у чемпіонаті України з кікбоксингу.	За призначенням	Квітень	Дяченко П.М. Дяченко С.С.
33.	Командна першість коледжу з настільного тенісу.	Тенісний зал коледжу	Квітень	Мсціпан В.Б.
34.	Першість коледжу зі стрибків у висоту серед юнаків, довжину з розбігу серед юнаків та дівчат.	Стадіон коледжу	Квітень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.

35.	Першість області з баскетболу серед студентів серед закладів фахової передвищої освіти (юнаки, дівчата) в залік обласної спартакіади.	м. Чернігів	Квітень	Лук’янчиков В.С.
36.	Відкритий турнір з міні-футболу, присвячений Дню пам'яті та примирення.	Стадіон коледжу	Травень	Лук’янчиков В.С.
37.	Легкоатлетична естафета вулицями міста.	м. Прилуки	Травень	Салівон Р.П.
38.	Першість міста з легкої атлетики серед студентів закладів фахової передвищої освіти (юнаки, дівчата) в загальнокомандний залік міської спартакіади.	Міський стадіон	Травень	Салівон Р.П.
39.	Першість з шахів серед навчальних груп	Кімната для шахів коледжу	Травень	Викладачі ЦК
40.	Першість коледжу з шахів.	Кімната для шахів коледжу	Травень	Романовська Т.І.
41.	Першість міста з футболу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	За призначенням	Травень	Лук’янчиков В.С.
42.	Чемпіонат області з легкої атлетики.	м. Чернігів	Травень	Салівон Р.П.
43.	День здоров'я серед студентів та працівників коледжу	За призначенням	Червень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.

18. План роботи бібліотеки

Згідно з «Положенням про бібліотеку навчального закладу» бібліотека є його обов'язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Завдання та основні напрямки діяльності на 2024-2025 навчальний рік бібліотека коледжу визначає відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Національної програми автоматизації, розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Статегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Статегії розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратегія», загальнодержавних програм, зокрема щодо збереження та поповнення бібліотечних фондів, документів з питань розвитку освіти і культури в Україні, основою яких є робота, спрямована на посилення ролі бібліотеки як важливого освітньо-виховного та інформаційного центру духовної культури і формування фахової майстерності.

Діяльність бібліотеки залежатиме від розвитку програмно-технічного забезпечення основних процесів, їх впровадження. Поєднання традиційних і електронних видів навчально-методичних ресурсів визначатиме успішне задоволення інформаційних потреб користувачів бібліотеки. Об’єднання традиційних та нових методів дасть можливість сформувати новий стиль роботи сучасної бібліотеки коледжу, яка стає центром інформації, дозвілля, епіцентром інформаційної підтримки освіти та організатором книгопостачання і планового формування бібліотечного фонду.

Роль бібліотеки визначається факторами:

- її сутністю як закладу, призначеного для збору, зберігання і розповсюдження інформації;
- метою функціонування освітнього закладу: інформаційна фунція, культурологічна, виховна;
- інтересами і потребами учасників освітнього процесу.

В умовах воєнного стану пріоритетними для бібліотеки стали:

- захист інформаційного простору (боротьба з фейками, дезінформацією та кіберзагрозами);
- виховання патріотизму в студентській молоді.

І. Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний

Організація диференційованого обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі		Протягом року	Працівники бібліотеки
Співпраця бібліотеки з вихователями гуртожитків	- Проведення спільних виховних годин з актуальних питань	Протягом року	Купрієнко Т. М.
Взаємодія в роботі бібліотеки і практичного психолога	Проведення анкетування з метою з'ясування емоційно-естетичного ставлення до прочитаної книги.	Листопад - лютий	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів.	Практичний семінар з користування електронним каталогом для студентів 1-2 курсів шкільного відділення та відділення видавничої справи та редагування.	Листопад - грудень	Гриценко І. А.
Залучення до користування послугами бібліотеки всіх студентів.	Екскурсії до бібліотеки зі студентами 1-х курсів.	Вересень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Залучення всіх учасників навчального процесу до користування електронними ресурсами бібліотеки	Знайомимо студентів 1-х курсів з електронною бібліотекою коледжу	Вересень	Купрієнко Т. М.
Координація діяльності бібліотеки з обслуговування студентів коледжу з бібліотеками інших систем і відомств.	Засідання круглого столу з проблем: - Робота бібліотеки у формуванні ціннісних орієнтацій користувачів; - Ефективні технології масової роботи бібліотек.	Один раз на семестр	Купрієнко Т. М.

Систематично інформувати читачів про нові надходження в бібліотеку.	- Укладання інформаційних списків «Нові книги». - Презентація виставки «Нові надходження». - Поповнення баз даних електронного каталогу.	Відповідно до надходження нової літератури	Працівники бібліотеки
Інформаційна полиця «Бібліотека інформує».	Укладання бюлетенів про нові надходження.		Купрієнко Т. М.
2. Фактографічне інформування			
« Преса і ми»	Тиждень періодичних видань (додаток1).	Листопад	Працівники бібліотеки
3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань			
«Вересневі зустрічі в бібліотеці».	Екскурсія першокурсників до бібліотеки.	Вересень-жовтень	Купрієнко Т.М. Керівники академ. груп
«Школа бібліографічної культури».	Заняття з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання (додаток 2)	Вересень-жовтень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А Романенко Т. І
Довідково-інформаційна допомога студентам.	Складання покажчиків (додаток 3)		Бібліотечні працівники
Індивідуальні консультації. Інформування про нові надходження.	Робота з картотеками. Індивідуальне інформування викладачів.	За потреби	Гриценко І. А.

4. Організація бібліотечного фонду. **Матеріально-технічне забезпечення роботи бібліотеки**			
Вивчення фонду, його якісного складу та інформаційної цінності, якості обслуговування.	Дні соціального обліку запитів читачів, аналіз інформаційних довідок.	Вересень Січень Квітень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями.	Вивчення книговидавничої продукції, аналіз потреб викладачів. Співпраця з книготорговими фірмами, видавництвами.	Протягом року	КупрієнкоТ. М. Голови циклових комісій
Виявлення лакун у фонді.	Аналіз картотеки комплектування.	Січень, червень	КупрієнкоТ. М. Гриценко І. А.
Вивчення видань нових надходжень, що потребують постійного контролю.	Систематичне вивчення друкованої продукції, що надходить, і оцінка її викладачами-предметниками.	Залежно від надходження	Працівники бібліотеки, голови циклових комісій
Вивчення використання читачами періодичних видань.	Анкетування читачів.	Січень, червень	Працівники бібліотеки
Формування фонду періодичних видань.		На ІІ півріччя 2024 р., на І півріччя	Купрієнко Т. М.

		2025 р.	
Акція „Подаруй бібліотеці книгу”.	Отримання книг від користувачів та окремих осіб для цільового доукомплектування фонду.	Протягом року	Працівники бібліотеки, керівники академ.груп, студентське самоврядування
Опрацювання нових надходжень.	Внесення інформації до ДБА, електронного каталогу.	Залежно від надходження	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вилучення з фонду зношених, дублетних видань.	Списання.	Березень	КупрієнкоТ. М.
Контроль за обліком руху фонду та видачі документів.	Ведення регламентуючих документів: інвентарних книг, книги подарункових видань, книги сумарного обліку фонду, актів на вибуття, щоденників роботи.	I-IV кв.	Купрієнко Т. М.
Реалізація заходів з профілактики заборгованості користувачів.	Контроль за термінами повернення документів. Індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування.	Наприкінці кожного місяця	Працівники бібліотеки
5. Обслуговування користувачів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу			

Лицар української словесності/до 255-річчя Івана Котляревського	Виставка-ювіляр	Вересень	Купрієнко Т. М.
«Напоєний соками багатющої землі своєї...» /до 160-річчя Михайла Коцюбинського	Виставка-ювіляр	Вересень	Гриценко І. А.
Син зачарованої Десни/ до 130-річчя Олександра Довженка	Виставка-ювіляр	Вересень	Романенко Т.І.
«Бібліотекар на час» /до всеукраїнського дня бібліотек	Дублер-шоу	Вересень	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Декада бібліотеки (додаток 4)			
Великий пересмішник /до 135-річчя Остапа Вишні	Виставка-ювіляр	Листопад	Купрієнко Т. М.
«... Вставайте, кайдани порвіте...» / до дня Гідності і Свободи	Інформаційна викладка	Листопад	Гриценко І. А.
Споконвіку було слово/ до дня української писемності і мови	Година спілкування	Листопад	Романенко Т. І.
Чорна сповідь /до дня пам'яті жерт голодомору	Виставка - реквієм	Листопад	Купрієнко Т. М.
Знати, щоб жити / до Дня боротьби зі СНІДом	Виховна година	Грудень	Романенко Т. І.
І хто б ти не був Водій, юрист чи інженер, Вчитель чи програміст -	Інформаційна викладка	Грудень	Купрієнко Т.М.

Ти український волонтер / до Міжнародного дня волонтера			
Перлени української літератури/ до 205 років написання «Наталки-Полтавки» та «Москаля-Чарівника» І. П. Котляревського	Виставка-ювіляр	Грудень	Гриценко І. А.
Лицар нескореного покоління / до 90-річчя василя Симоненка	Виставка-ювіляр	Січень	Романенко Т.І.
Пам'яті тридцяти / героям Крут	Виставка- реквієм	Січень	Гриценко І. А.
Уроки Голокосту /до дня пам'яті жертв Голокосту	Виставка- реквієм	Січень	Купрієнко Т.М.
Міцніші сталі / до 10-тих роковин завершення боїв за Донецький аеропорт	Інформаційна викладка	Січень	Романенко Т.І.
Нести добро на кінчику меча / до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виставка- реквієм	Лютий	Купрієнко Т. М.
Пам'яті Небесної Сотні	Інформаційна викладка	Лютий	Гриценко І. А.
«Залишити по собі слід у слові.» /до 120-річчя Уласа Самчука	Виставка-ювіляр	Лютий	Романенко Т.І.
«Горнусь до тебе Україно»! / до 130 -річчя Максима Рильського	Виставка-персоналія	Березень	Купрієнко Т. М.
«Учітесь, читайте, і чужому научайтесь , й свого не цурайтесь» / до дня народження Т. Г.	Книжкова виставка	Березень	Гриценко І. А.

Шевченка			
«Ця дівчина не просто так,— Маруся, Це -голос наш, це — пісня, це — душа...»/ до 400-річчя Марусі Чурай	Штрихи до портрету	Березень	Купрієнко Т. М.
Весна вже воскресла, нам Великдень принесла	Народознавча викладка	Квітень	Купрієнко Т. М
Спалах гіркого полину / до дня Чорнобильської трагедії	Інформаційна викладка	Квітень	Гриценко І. А.
Пам'ятаємо, щоб запобігти /до дня Пам'яті та Примирення	Виставка-реквієм	Травень	Гриценко І. А.
Відірваний від рідної землі / до 130-річчя Тодося Осьмачки	Виставка-ювіляр	Травень	Купрієнко Т. М.
«І на тім рушникові...» / до дня української вишиванки	Виставка-подіум	Травень	Романенко Т.І.
«... А янголи на небі не чули і не знали» / до Дня пам'яті дітей загиблих в результаті збройної агресії РФ проти України	Інформаційна викладка-реквієм	Червень	Купрієнко Т. М.
Фундатор українсткої державності / до 430-річчя Богдана Хмельницького	Виставка-ювіляр	Червень	Гриценко І. А.
Основний закон країни / до дня Конституції	Інформаційна викладка	Червень	Романенко Т.І.
6. Удосконалення та розвиток бібліотеки			
Популяризація бібліотеки та її можливостей,	Випуск бібліографічних оглядів нових	В міру над ходження	Гриценко І. А.

інформування користувачів про бібліотечний фонд.	надходжень літератури. Участь у батьківських зборах з інформацією щодо правил користування бібліотекою, аналізом читання студентів.	Січень	КупрієнкоТ. М.
Провести перереєстрацію користувачів.	Укладання списків користувачів відповідно до списків студентів академічних груп.	До 15 січня	Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Вивчення інтересів та потреб користувачів.	Індивідуальні бесіди з читачами. Ведення книги відгуків.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Організація роботи з ліквідації заборгованості користувачів.	Складання списків боржників.	1 раз у квартал	Працівники бібліотеки
Систематизація матеріалів з історії коледжу.	Оформлення папки „Про нас пишуть, говорять”.	I-IV кв.	Романенко Т. І. Гриценко І. А.
Нові технології популяризації документів у бібліотеці	Засідання бібліотекарів коледжу з питань підвищення фахового рівня, ознайомлення з новими формами організації самоосвіти й самовдосконалення.	Грудень Лютий	Гриценко І. А. Купрієнко Т.М.
“Бібліотека” на сайті коледжу	Постійне висвітлення матеріалів щодо роботи бібліотеки	Протягом року	Купрієнко Т.М.
7. Адміністративно-господарська робота			
Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог збереження документів фонду.	Санітарні дні.	I-IV кв.	Працівники бібліотеки

Відновлення пошкоджених документів.	Поточний ремонт пошкоджених документів	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Забезпечити комфортність і затишок у бібліотеці	а) в останню п’ятницю кожного місяця проводити санітарні дні; б) покращувати естетичне оформлення біб-ки.	I-IV кв. I-IV кв.	Працівники бібліотеки
8. Підвищення кваліфікації			
Проходження курсів підвищення кваліфікації.		Згідно плану	Працівники бібліотеки
Взаємовідвідування заходів колег.		Протягом року.	Працівники бібліотеки
Участь в обласному методичному об'єднанні бібліотечних працівників.		Протягом року.	Купрієнко Т. М.
Видання методичних рекомендацій з користування каталогами, написання курсових робіт, статті у фахових виданнях.		Протягом року.	Працівники бібліотеки

Додаток 1

План

заходів до проведення тижня періодичних видань

Дата	Тема	Форма заходу	Відповідальний	Місце проведення
понеділок	Преса і ми	Відкритий перегляд періодичних видань	Купрієнко Т.М.	Чит. зал
вівторок	Краєзнавчі матеріали місцевої преси	Бібліографічний огляд	Романенко Т. І.	Чит. зал
середа	Як знайти необхідну інформацію через картотеки та електронні БД	Бібліотечний урок	Гриценко І. А.	Чит. зал
четвер	Альтернативне джерело інформації	Ознайомлення читачів з конволютами (тематичними теками)	Купрієнко Т.М.	Чит. зал

Додаток 2

ШКОЛА БІБЛІОГРАФІЧНОЇ КУЛЬТУРИ
План проведення занять з популяризації
бібліотечно-бібліографічних знань

	Тема і зміст роботи	**Термін виконанн**	**Група Місце проведення**	**Відповідальний**
I.	Бібліотека навчального закладу та робота студентів у ній. Правила користування бібліотекою. Електронна бібліотека коледжу		11 т/о., 12 поч., 11 в/сп., 11 поч., 11 ф/к. Чит. зал	Купрієнко Т.М.
II.	Бібліографічний опис. Загальні правила складання бібліографічного опису.		21т/о., 21 ф/к.,11 поч., 11 д/о., 11в/сп., 22поч. Чит. зал	Гриценко І. А.
III.	Довідковий фонд бібліотеки. Значення довідкових видань у науковій і практичній діяльності. Довідковий апарат книги. Використання довідкового апарату книги для роботи.		21т/о., 21 ф/к.,21 поч., 21 д/о., 21в/сп., 22поч. Чит. зал	Купрієнко Т. М.
IV.	Принципи роботи з друкованими виданнями. Допомога студентам в написанні курсових та дипломних робіт.		41 т/о., 41поч., 41 ф/к., 42 поч. Читальний зал	Романенко Т. І.

Додаток 3

Покажчики

№	Тема	Термін виконання	Відповідальний
1	Проба пера (публікації студентів коледжу)	Грудень	Гриценко І. А.
2	Стежками рідного краю (література про Прилуччину)	Лютий	Романенко Т. І.

Додаток 4

План декади бібліотеки

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
«Серце віддаю дітям: назустріч професії»	Книжкова виставка	Жовтень	Гриценко І. А.
«Захистники України — нащадки славних козаків»	Книжкова виставка	Жовтень	Романенко Т. І.
«Всі викладачі — це ще трішечки студенти»	Квест	Жовтень	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Козацький дух - непереможний	Літературна година	Жовтень	Гриценко І.А.
Україна на полотні /до Дня художника	Книжково-ілюстративна виставка	Жовтень	Купрієнко Т. М.
«Будь собою — інші ролі вже зайняті»/до 170-річчя Оскара Вальда	Виставка-персоналія	Жовтень	Романенко Т. І.
Використання інформаційних технологій у популяризації фонду бібліотеки КЗ «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий колледж імені Івана Франка» ЧОР	Відкрите засідання бібліотечних працівників	Жовтень	Купрієнко Т. М.

19. План роботи практичного психолога

ВСТУП

Кандіна Юлія Борисівна - практичний психолог

«спеціаліст 1 категорії»

Рік наступної атестації: 2029

Навантаження: 1ставка заробітної плати

Забезпечена власним кабінетом.

Нормативно-правові документи,якими керується психолог у своїй діяльності:

1.Лист Міністерства освіти і науки України "Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби системи освіти у 2021-22н.р."

2.Наказ Міністерства освіти і науки України " Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України"

3.Наказ Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»

1. **Характеристика (паспорт) навчального закладу.**

Кількість дітей, які навчаються в закладі – 348

Кількість дітей сиріт – 8, під опікою - 3

2. ***Пріоритетними задачами роботи практичного психолога стали:***

- Розвиток прагнення викладачів до забезпечення психічного здоров'я студентів в освітньому процесі,
- Зміцнення системної психологічної підтримки студентів , викладачів,батьків
- Впровадження психологічної підтримки молоді на етапі працевлаштування,
- Організація психолого-просвітницької роботи серед педагогічних працівників з метою профілактики різних проблем студентської молоді.

3. Наразі всі задачі психологічної служби вирішені частково.

Причиною часткового рішення стало :

4.1 Психологічна служба коледжу проводила систему заходів, направлених на адаптацію студентів та супровід протягом навчання.

4.2 У психологічної служби є інформаційний куточок, де регулярно оновлюються рекомендації для студентів, викладачів, адміністрації, інформація, плани і новини. Є також куточок психопрофілактики, де зібрані матеріали з профілактики різних негативних явищ і студентських проблем.

І. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

За минулий навчальний рік психологічною службою коледжу було удосконалено та освоєні наступні методичні матеріали і рекомендації:

- Рекомендації з практичних методів роботи з підлітками.

- Рекомендації для викладачів і класних керівників з профілактики депресивних явищ серед студентів.
- Розробка заняття-тренінгу «Формування комунікативних навиків і умінь у колективі».
- Рекомендації для адміністрації з проведення заходу в циклових комісіях «Стрес – не проблема!»
- Рекомендації з проведення позакласного заходу на тему «Права людини – найвища цінність!».
- Методична розробка проблемного заняття «Все починається з сім'ї».
- Розробка профілактичного заняття «Емоційна сфера особистості».

Протягом навчального року були створені і надруковані інформаційні і методичні матеріали:

Рекомендації у вигляді посібника : «Як надати першу психологічну допомогу студенту»
«Техніки відновлення ресурсу для педагогів під час війни»

Робота психологічної служби велася за такими напрямками:

- психодіагностика;

- проводилося дослідження адаптаційного періоду студентів нового набору.
- діагностувалась готовність випускників до трудової діяльності.
- перевірялися рівні соціометричного статусу студентів груп різних курсів.

- психокорекційна діяльність;

- впроваджувалася програма роботи з неадаптованими студентами.
- Проведені заняття для підвищення і регуляції соціометричного статусу студентів в проблемних групах.
- Реалізований план роботи з випускними групами з метою формування психологічної готовності до працевлаштування.
- Проведений комплекс індивідуальних консультацій.

- психопросвітницька діяльність;

- Психологічною службою проведені заняття з організації працевлаштування.
- Проведені психолого-правові заходи на теми насильства в сім'ях і поза ними.
- Адаптовані до використовування методичні розробки на теми здорового способу життя.

- психотерапевтична і відновна діяльність;

- Проведений комплекс індивідуальних заходів із студентами, схильними до девіантної поведінки.
- Організована робота із студентами, у яких є особистісні проблеми.

II. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Проблема, над якою працює навчальний заклад:

"Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів"

Проблема фахівця психологічної служби:

Збереження психічного здоров'я студентів та педагогів у процесі модернізації виховної системи коледжу, яка передбачає зміцнення фізичного та морального здоров'я студентів, формування у них якостей, що допомагають у адаптації до сучасних соціально-економічних умов.

- **Пріоритетні напрямки та завдання на навчальний рік:**
  1. Розвиток прагнення педагогів до забезпечення психічного здоров'я студентів під час навчального процесу.
  2. Запровадження системної психологічної підтримки студентів та педагогів.
  3. Сприяння системі превентивного виховання студентів, схильних до девіанту.
  4. Запровадження психологічної підтримки молоді на етапі підготовки до працевлаштування.
  5. Організація психолого-просвітницької роботи серед педагогічних працівників з метою профілактики шкідливих звичок серед студентів.

ІІІ. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

Психологічний супровід освітнього процесу :

Психологічна служба коледжу головним об'єктом своєї роботи має особистість кожного учасника навчально-виховного процесу. *Її мета* – зберегти та підтримувати психічне здоров'я кожного студента і працівника. На досягнення цієї мети потрібно чимало часу та чітка система роботи, яку необхідно ретельно спланувати. Організація діяльності психологічної служби побудована на основі річного плану, складеного на підставі „Положення про психологічну службу в системі освіти України" та інших нормативних документів. План роботи включає в себе заходи, що забезпечують психологічний супровід навчально-виховного процесу.

№ п/п	Зміст роботи із студентами, батьками, педагогічними працівниками, адміністрацією навчального закладу	Термін виконання *Де і з ким прводиться*
	1. Психодіагностична робота	
1.1.	Спостереження за поведінкою студентів під час занять та в гуртожитку (включене, невключене, приховане,відкрите)	Вересень, *за запитом,протягом року* *Студенти*
1.2.	Психодіагностика рівня адаптованості студентів 1 курсу та новоприбулих до умов в коледжі і навчально-виховного процесу. Анкета : «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу». Опитувальник К. Роджерса для виявлення адаптованості / неадаптованості	Жовтень *Студенти 1 –курсів та новоприбулі* *(на вибір)*

	особистості. Методика дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса-Р.Даймонда. Методика дослідження соціальної адаптованості Кузнецов П.С.\	
1.3.	Індивідуальне діагностування студентів, які мають труднощі в адаптації до умов навчального закладу (студенти,що потрапили у складну життєву ситуацію,тимчасово переміщених з окупованих територій): 1.Методика вимірювання рівня тривожності Тейлора 2.Методика «Шкільна тривожність» Філліпса «Самооцінка психічних станів» (Г. Айзенк) - кольоровий тест Люшера -тест «Уміння раціонально використовувати час» -методика діагностики рівня соціальної фрустрованості (В.В. Бойко) -опитувальник «Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності» -	Протягом року *Студенти нового набору та новоприбулі*
1.4.	Поглиблене діагностування студентів з контингенту позбавлених батьківського піклування та «групи ризику»: 1.Карта визначення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко). 2.Тест на виявлення суїцидального ризику СР-45. 3.Тест на виявлення суїцидальних намірів (Н. Шавровська, О. Гончаренко, І. Мельникова). 4.Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (В.М.Горська). 5.Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності (Д. Рассел і М. Фергюсон). 6.Шкала депресії (адаптація Г.Балашова). 7.«Вербальний і фрустраційний тест» (Л. Собчик).	Протягом року *Студенти «групи-ризику».*

	8.Модифікований опитувальник для ідентифікації типів акцентуацій характеру підлітків (О.Є.Лічко – С.І.Подмазін) і карта виявлення ризику суїцидальності (В.М.Прийменко). 9.Тест Люшера. 10.Тест «Відношення до життя» (Т.Шрайдер). Анонімне анкетування,щодо виявлення насильницьких дій у близькому оточенні	студенти нового набору До акції 16 днів проти насильства 25 листопада-10 грудня
1.5.	Анонімне анкетування зі студентами та батьками, з метою виявлення фактів насильства в сім'ї, на вулиці, в навчальному закладі. Діагностика(Перелік діагностичних методик з виявлення домашнього насильства відносно дітей)	Листопад *Студенти нового набору* *(за запитом)* *Студенти* *коледжу*
1.6.	Моніторинг обізнаності студентів ,батьків та педагогічних працівників з питань ВІЛ\СНІДу.	Грудень, Травень *Студенти2- 4-х курсів)* *(за запитом)*
	Другий семестр	
1.7.	Вивчення міжособистісних стосунків першокурсників, з метою запобігання конфліктних ситуацій у період адаптації: «Моя група»,соціометрія.(Дж.Морено). Вивчення психологічного мікроклімату та згуртованості навчальних груп. Діагностика міжособистісних взаємин за методикою Т. Лірі; Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій (Опитувальник Д. Джонсона — Ф. Джонсона). Оцінка психологічного клімату у студентських групах	Лютий *Студенти* *2-х курсів*
1.8.	Вивчення рівня професійної мотивації у студентів випускних курсів. Методика діагностики особистості на мотивацію до	Березень *Студенти*

	успіху(Т.Елерс).	*4- х курсів*
1.9.	Діагностування рівня розвитку професійно-важливих якостей студентів . Методика емоційно-вольових якостей особистості,методика виявлення і оцінки вольової саморегуляції особистості. Ціль-засіб-результат(А.А. Карманов) Організація та проведення Тижня психології;	Квітень *Студенти* *3-х курсів*
1.10.	Дослідження рівня соціальної адаптації до умов навчально-виховного процесу у студентів нового набору(2 етап).	Травень *Студенти нового набору*
1.11.	Проведення діагностичних досліджень за запитом педагогічного колективу, адміністрації.	Протягом навчального року

2.Профілактика

2.1.	Ознайомлення з планом роботи Ради профілактики правопорушень колледжу, проведення систематичної профілактичної роботи зі студентами, що перебувають на внутрішньоколеджному обліку Презентація на тему : «Протидія булінгу у студентському середовищі,види ,ознаки,алгоритм дій». ***2.День психічного здоров'я.*** Надання рекомендацій учасникам навчального процесу,щодо збереження психічного здоров'я та стресостійкості.	Протягом навчального року Студенти нового набору Тиждень протидії булінгу (16-20 вересня)
2.2.	***Акція «16 днів проти насилля»:*** Надання методичних рекомендацій педагогам,батькам «Види насилля та їх ознаки»	Листопад 25листопада-10 грудня *Педагоги,батьки*

	Оформлення стенду,куточка психологічного вісника ,сайт коледжу тематичною інформацією. Проводити зі студентами бесіди на тему: «Насильство в сім'ї та як його уникнути». *Тренінг: «Ми проти насильства»* *Лекція : «Види залежностей,причини,профілактика»*	*Студенти коледжу* Студенти нового набору Студенти 2-4курсів
2.3	Організовувати і проводити просвітницьку та профілактичну роз'яснювальну роботу серед студентів про шкідливість алкоголю,наркотиків, тютюнопаління.	Грудень *Протягом навчального року*

3.Корекція		
3.1.	1. «Рекомендації психолога для усіх учасників освітнього процесу як зняти психоемоційне напруження та стабілізуватись у стесовій ситуації» Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження в адаптаційний період. *Програма:Ми хочемо щоб нас любили,Рябко Л.І.* 2.Соціально-психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів до школи:*Програма «Я старшокласник».* *Автор-укладач: Білійчук Л.І., соціальний педагог Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ст. Глибоцького р-н.*	Вересень-жовтень *Студенти нового набору* *10 жовтня* *Студенти,викладачі*
3.2.	Формування згуртованості у студентських групах: *Корекційно-розвивальна програма: «Створення сприятливого соціально-психологічного кліматуту студентському середовищі»Тетеуца В.О.*	Листопад *Студенти*1-2 курсів
3.3.	Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: *Тренінгова програма з розвитку психологічної готовності до ЗНО Твардовська О.І.*	Період ЗНО *Студенти*
3.4.	Формування навичок здорового способу життя. *Методи роботи соціально-психологічної служби з різними видами*	Грудень,протягом навчального року

	психологічної залежності у школярів(узагальнення роботи творчої групи практичних психологів та соціальних педагогів м. Кіровоград)	*Студенти*
3.5.	1.Підвищення рівня соціальної адаптації дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування: *«Життєва компетентність особистості»,* *Вареник С.В.* 2.Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: *(програма:Ми хочемо щоб нас любили,Рябко Л.І.)* *Соціально-психологічна підтримка дітей, які переживають батьківську втрату (Томчук М.І., Яцюк М.В.)*	Вересень-Червень За окремим планом *Діти-сироти,* *тимчасово перміщені*
3.6.	Тренінг формування професійно- важливих якостей студентів: «На шляху до успіху!»	Квітень-червень *Студенти 3курсів*
3.7.	Профілактика та корекція емоційного вигорання.	Вересень-Червень *Педагогічні працівники*
	4.Навчальна діяльність	
4.1	Підготовка плану та проведення «Година психолога»,Медіація,Групи підтримки. курс Психологія комунікацій».	За окремим планом Вересень-Червень *Студенти41ж,студенти усіх курсів*

5.Консультаційна робота		
5.1.	Індивідуальне психологічне консультування студентів, викладачів, інших працівників навчального закладу. Індивідуальне консультування(надання рекомендацій) за результатами психодіагностики.	Протягом року За запитом *Студенти,педагогічні працівники, Батьки*
5.2.	Індивідуальне консультування(надання рекомендацій за результатами анкетування:«Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу».	Жовтень *Керівники академічних груп*
5.3.	Групове консультування педагогічних працівників на тему: - « профілактики саморуйнівної поведінки серед студентської молоді»(виступ на засіданні керівників академічних груп).	Вересень *керівники академічних груп*
5.4.	Індивідуальне консультування студентів на тему: - соціально-психологічна адаптація; - організації навчальної діяльності; - міжособистісні стосунки; -формування навичок здорового способу життя; - вирішення життєвих труднощів,особистісного розвитку,професійного становлення, міжстатевих стосунків; -проєктування життєвого шляху.	Протягом навчального року *Студенти 1-4 курсів* За запитом
5.5.	Година спілкування з психологом.	За запитом *Гуртожитки коледжу* *Студенти,вихователь (за запитом)*

6.Психологічна просвіта		
6.1.	Презентація на тему:«Завдання та фунції практичного психолога у навчальному закладі». Виступ на батьківських зборах: «Особливості соціально-психологічної адаптації у підлітковому віці».	Вересень *Студенти 1 курсів* *Батьки*
6.2.	1.Рекомендації практичного психолога керівникам академічних груп щодо профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді(*доВсесвітнього дня запобіганнясамогубства*виступ на засіданні керівників академічних груп). 2.Виступи на педагогічних Радах з питань: • «Формування адаптаційної поведінки студентів нового набору »	Веренсень *Керівники академічних груп* Жовтень *Педагогічні працівники*
6.3.		
6.4.	*Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:* Робота «скриньки довіри».	Грудень,травень
7.Організаційно – методична робота		
7.1.	Планування роботи на рік, місяць,семестр. Погодження та корекція планів. Оформлення звітної документації.	Протягом року
7.2.	Забезпечення кабінету необхідною науково-методичною літературою,методичними матеріалами, психодіагностичного та психокорекційного напрямку.	Протягом року
7.3.	Підбір діагностичних матеріалів та розробка психокорекційних заходів.	Протягом року
7.4.	Оформлення та систематичне ведення обліково-реєстраційної,службової,довідково-інформаційної та іншої службової документації.	Протягом року
7.5.	Участь у Раді коледжу з питань правопорушень.	Протягом року
7.6.	Поповнення необхідною інформацією стенду «Психологічний практикум» та «Психологічний вісник»,сайту коледжу.	Протягом року 1раз в місяць
7.7.	Підготовка до виступів, батьківських зборів.	Згідно плану роботи коледжу

7.8.	Консультації в науково-методичному центрі.	Протягом року
7.9.	Відвідування відкритих занять.	За запитом

8. Зв'язки з громадськістю		
8.1.	Налагодження співробітництва з: • Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; • Службою у справах дітей; • Кримінальною міліцією у справах дітей; • Громадськими організаціями; Та іншими організаціями, що ставлять подібні пріоритетні завдання.	Вересень - червень
8.2.	Взяти участь у організації та проведенні круглого столу з представниками відповідних відділів та служб (КМСД, відділу в справах дітей, ЦСССМ, наркологічного диспансеру тощо) з теми: «Знати, щоб жити».	Грудень
8.3.	Виступи у ЗМІ.	Протягом року
8.4.	Відвідування батьків за місцем роботи та вдома.	За необхідністю
8.5.	Відвідування студентів за місцем проживання (діти позбавлені батьківського піклування, діти біженці)	1 раз на місяць