

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Оксана МЕЛЬНИЧУК

2025 року

ПЛАН ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради**

на 2025/2026 навчальний рік

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1

від «28» серпня 2025 року

Прилуки 2025

ВСТУП.....	3
1. Заходи з організації освітнього процесу	6
2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року	12
3. Заходи щодо забезпечення якості освітнього процесу	13
4. Заходи з адаптації студентів нового набору	18
5. Організаційні заходи в коледжі	20
6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі	21
7. Методична робота	23
7.1. Науково-методична робота	25
7.2. План методичної роботи циклових комісій, постійного методологічного семінару, завідувачів кабінетів, майстерень	26
8. Засідання педагогічної ради	36
9. Засідання методичної ради	38
10. Засідання адміністративної ради	40
11. План заходів з профорієнтаційної роботи	43
12. Науково-дослідна робота педагогічних працівників та студентів	44
13. План роботи завідувачів відділень	45
14. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою на 2025-2026 навчальний рік	50
15. План виховної роботи	60
16. Плани роботи вихователів гуртожитків	91
16.1. План роботи гуртожитку № 1	91
16.2. План роботи гуртожитку № 2	95
17. План заходів з реалізації загальноколеджної проблеми	101
18. Графік відкритих занять	102
19. Орієнтовний календарний план спортивно-масових заходів	106
20. План роботи бібліотеки	110
21. План роботи практичного психолога	122

ВСТУП

Освітня діяльність у комунальному закладі “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради (далі - Фаховий коледж) спрямована на надання якісних освітніх послуг у процесі професійної підготовки фахових молодших бакалаврів і визначається нормативно-правовими актами в галузі освіти: законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Державними стандартами фахової передвищої освіти, Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти та ін., а також регіональними та локальними документами: Статутом комунального закладу “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради, Стратегією розвитку комунального закладу “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради на 2021-2026р.р., Положенням про організацію освітнього процесу в комунальному закладі “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради, Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в комунальному закладі “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради та ін.

Фаховий коледж діє за принципом «Особистісний розвиток – Професійні досягнення – Успішна країна», визначеним стратегією розвитку закладу, його діяльність побудована на засадах верховенства права, випереджального розвитку освітнього потенціалу суспільства, інтеграції до європейського освітнього простору, пріоритету якості освіти. Усебічна комплексна підготовка фахових молодших бакалаврів, орієнтована на потреби сучасного ринку праці в Україні, забезпечення освітньо-професійних програм спеціальностей А2 Дошкільна освіта, А3 Початкова освіта, А4.10 Середня освіта (Технології), А4.11 (Фізична культура), С7 Журналістика визначають систему роботи педагогічного колективу та адміністрації Фахового коледжу, в основі яких - створення безпечних умов для здобуття освіти під час воєнного стану. Окрім того, актуальним залишається питання реалізації завдань з вирішення науково-методичної проблеми - “Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів”.

Виходячи із цього, план освітньої діяльності Фахового коледжу на 2025/2026 н.р. складено відповідно до вимог чинної нормативно-правової бази в галузі фахової передвищої освіти та з урахуванням викликів, зумовлених освітньою реформою й дією режиму воєнного стану, що передбачає інтеграцію в

освітній процес інновацій, освітніх технологій, ефективних педагогічних кейсів, які сприятимуть якісній професійній підготовці фахових молодших бакалаврів.

З метою належного забезпечення освітнього процесу, удосконалення змісту, форм і методів підготовки майбутніх фахівців головними напрямками діяльності Фахового коледжу на 2025/2026 н.р. є:

1. Створення безпечних умов навчання та проживання для всіх учасників освітнього процесу в приміщеннях Фахового коледжу й гуртожитках.

2. Реалізація педагогічним колективом науково-методичної проблеми: «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів».

3. Удосконалення професійної підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до змісту освітньо-професійних програм шляхом упровадження форм і методів роботи, що відображають сучасні освітні тенденції в галузі підготовки майбутніх фахівців.

4. Моніторинг модернізація освітніх, освітньо-професійних програм відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб ринку праці, запитів стейкхолдерів і студентів; залучення здобувачів освіти до процесу удосконалення ОПП.

5. Розвиток співпраці Фахового коледжу з потенційними роботодавцями для розширення можливостей професійної підготовки майбутніх фахівців, зокрема в частині залучення ресурсів працедавців; укладання угод, меморандумів про співпрацю з новими потенційними роботодавцями.

6. Удосконалення системи критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, модернізація інструментарію для проведення різних видів контролю в процесі навчання.

7. Забезпечення інклюзивності освітнього середовища коледжу шляхом поетапного виконання заходів з метою пристосування його інфраструктури для реалізації рівних можливостей доступу до навчання осіб з особливими освітніми потребами.

8. Запровадження в освітній процес новітніх технологій дистанційної комунікації, систематичне формування й удосконалення педагогічних працівників та здобувачів освіти необхідних навичок їх ефективного використання з освітніми цілями.

9. Розробка механізмів урахування в результатах навчання студентів за освітніми й освітньо-професійними програмами знань та умінь, здобутих ними в неформальній та інформальній освіті.

10. Налагодження взаємодії із закладами загальної середньої освіти та закладами вищої освіти з метою розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

11. Формування в студентів потреби в самоосвіті, створення умов для набуття ними умінь і досвіду самостійної навчальної діяльності.

12. Розвиток студентського самоврядування на засадах педагогічного партнерства.

13. Активізація участі коледжу в грантових проєктах різних рівнів для залучення додаткового фінансування.

14. Упровадження в освітній процес технологій подолання стресу в педагогічних працівників і студентів, його наслідків; збереження ментального здоров'я.

15. Удосконалення механізмів подолання освітніх втрат серед здобувачів освіти й активне їх упровадження в процес викладання навчальних предметів і дисциплін.

16. Належна підготовка та проходження процедури акредитації ОПП за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта, 061 Журналістика.

17. Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу; дотримання системи запобігання та виявлення академічного плагіату чи інших порушень академічної доброчесності; притягнення до відповідальності порушників принципів академічної доброчесності.

18. Забезпечення ефективної роботи сайту Фахового коледжу; оперативне розміщення контенту про актуальні події в соціальних мережах і на сайті закладу.

19. Удосконалення навчально-методичного, психолого-педагогічного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу.

20. Створення умов для розвитку творчого потенціалу студентів, здійснення творчо-пошукової роботи, формування дослідницьких компетентностей, самостійності в процесі самоосвіти; усебічне сприяння участі здобувачів освіти в науково-практичних конференціях, конкурсах, змаганнях, олімпіадах тощо.

21. Усебічне сприяння підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників, забезпечення умов для проходження процедури підвищення кваліфікації.

22. Виконання заходів, спрямованих на посилення національно-патріотичного виховання студентської молоді.

1. Заходи з організації освітнього процесу

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Здійснити розподіл годин між викладачами на новий навчальний рік	До 26.08	Мельничук О.І.
2.	Здійснити годинне навантаження викладачів на 2025/2026 навчальний рік	До 26.08	Голови ЦК Мельничук О.І.
3.	Видати наказ про затвердження годинного навантаження викладачів на 2025/2026 навчальний рік	До 01.09	Мельничук О.І.
4.	Видати розпорядчі документи (накази), що регламентують організацію та здійснення освітнього процесу в коледжі відповідно до наказу “Про перелік обов'язкових наказів у 2025/2026н.р.”	До 29.08	Мельничук О.І.
5.	Скласти річний план роботи коледжу	До 28.08	Мельничук О.І.
6.	Оформити і довести до відома викладачів та студентів: - графік освітнього процесу; - розклад навчальних занять; - розклад роботи гуртків, спортивних секцій; - тематику засідань педагогічної, методичної та адміністративної рад; - основні завдання коледжу на 2025/2026 навчальний рік; - графік контролю діяльності коледжу	Протягом вересня	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М.
7.	Забезпечити підготовку зразків навчально-методичної документації: а) навчальні програми; б) плани роботи ЦК; в) плани роботи кабінетів, лабораторій, майстерень; г) плани роботи гуртків, спортивних секцій; Г) індивідуальні плани роботи викладача	29.08	Шкуренко Т.М.

8.	Провести настановчі наради з питань планування роботи: а) факультативних занять, спецкурсів, спецсемінарів; б) завідувачів навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень	28.08-29.08	Мельничук О.І.
9.	Закріпити кабінети, лабораторії та майстерні за академічними групами з метою підтримки належних санітарно-гігієнічних умов	До 05.09	Мельничук О.І. зав. відділень
10.	Розробити комплексний план контролю за всіма ланками навчального процесу	До 12.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Зав. відділень, Зав. навчально-виробничої практики
11.	Виконати необхідні ремонтні роботи в навчальних майстернях, кабінетах, лабораторіях, гуртожитках, укриттях коледжу для повноцінного функціонування закладу протягом навчального року	До 30.08	Мельничук О.І. Чосік П.П.
12.	Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: журнали академічних груп, книги протоколів, залікові книжки тощо	До 19.09	Зав. відділень, керівники академічних груп
13.	Скласти списки студентів академічних груп із врахуванням тих студентів, що одержали академічну відпустку, студентів нового набору	До 29.08	Зав. відділень
14.	Затвердити правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу, зокрема в умовах дії режиму воєнного стану (на час повітряних тривог, підвищеної небезпеки тощо) та довести до відома колективів студентів, викладачів, технічних працівників: єдині вимоги до студентів та викладачів; організацію навчальних та позааудиторних заходів; про самообслуговування; пам'ятку про роботу чергових груп, чергових студентів; режим роботи гуртожитків, бібліотеки, їдальні, навчальних кабінетів	До 29.08	Мельничук О.І.

15.	Організувати запис студентів до гуртків, секцій, творчих об'єднань з урахуванням їх здібностей та побажань. Забезпечити організований початок позааудиторної роботи з 15.09.2025 року	До 12.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Дяченко П.М. керівники академічних груп
16.	Провести вступний інструктаж з правил безпеки життєдіяльності викладачів, студентів, технічних працівників	До 06.09	Мельничук О.І.
17.	Забезпечити контроль за відвідуванням та успішністю студентів	Постійно	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
18.	Провести батьківські збори студентів нового набору	До 13.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Завідувачі відділень
19.	Організувати роботу органів студентського самоврядування: провести засідання; затвердити план роботи; забезпечити діяльність ОСС в академічних групах	Вересень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
20.	Провести збори студентів по курсах з метою ознайомлення здобувачів освіти з навчальним планом, переліком контрольних робіт, заліків, семестрових екзаменів; забезпечити процедуру вибору здобувачами освіти вибіркового освітнього компонента	12.09	Зав. відділень
21.	Організувати продовження студентських квитків	До 19.09	Секретар навчальної частини
22.	Підготувати необхідну документацію до підсумкової атестації (залікові книжки, зведені відомості, характеристики)	Травень	Зав. відділень
23.	Підготувати й провести заліки, екзамени, контрольні роботи згідно з навчальним планом; підготувати відповідну документацію для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти (накази про склад екзаменаційних комісій, про допуск студентів до підсумкової атестації; зведені відомості успішності студентів; витяги з	Кінець I та II півріччя	Зав. відділень

	протоколів засідань випускових комісій з рекомендаціями; бланки протоколів засідань екзаменаційних комісій тощо)		
24.	Забезпечити якісну і своєчасну звітність за навчальну, методичну й виховну роботу	Протягом року	Відповідальні особи
25.	Забезпечити інформування викладачів і студентів через оновлення стенду „Навчальний процес” про: а) плани освітнього процесу; б) графіки освітнього процесу; в) графіки проведення семестрових контрольних робіт, заліків, екзаменів за спеціальностями	До 13.09	Зав. відділень
26.	Перевірити і затвердити плани: а) роботи циклових комісій; б) роботи навчальних кабінетів, майстерень; спортивного комплексу; в) роботи керівників академічних груп; г) роботи бібліотеки; д) роботи спортивних секцій, предметних гуртків; е) вихователів гуртожитків	До 20.09	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М. Дяченко П.М.
27.	Здійснити перевірку готовності кабінетів, лабораторій, майстерень до нового навчального року. Результати обговорити на нараді при директорові	До 29.08	Мельничук О.І.
28.	Забезпечити організацію й проведення засідань педагогічної, методичної, адміністративної рад коледжу	Протягом року	Мельничук О.І.
29.	Організувати проведення в коледжі предметних олімпіад; узагальнення результатів відповідними наказами по коледжу	Протягом року	Мельничук О.І. Зав. відділень Голови ЦК
30.	Забезпечити проведення системи заходів предметних циклових комісій, спрямованих на вирішення основних завдань педагогічного колективу та реалізацію загальноколеджної проблеми: “Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів”: семінарів, тренінгів, навчань, конференцій, майстерок, воркшопів тощо	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.

31.	<p>Забезпечити протягом 2025/2026н.р. виконання заходів, спрямованих на досягнення належної якості професійної підготовки майбутніх фахівців у коледжі:</p> <p>працювати над реалізацією проблеми «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів», узагальнювати та поширювати результати роботи над проблемою;</p> <p>удосконалювати процеси викладання і навчання шляхом використання цифрових інструментів, технологій подолання освітніх втрат, особистісно орієнтованих освітніх кейсів ;</p> <p>підвищувати об'єктивність та ефективність контролю й оцінювання навчальних досягнень студентів;</p> <p>забезпечувати ефективність виховної роботи, акцентуючи увагу на національно-патріотичне виховання здобувачів освіти;</p> <p>надавати першочергову увагу формуванню національної свідомості, громадянського обов'язку та самосвідомості студентів закладу;</p>	Постійно	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О. Завідувачі відділень Дяченко П.М. Шкуренко Т.М.
	<p>активізувати і контролювати діяльність викладачів щодо використання проблемно-пошукових методів викладання навчальних предметів і освітніх компонентів на противагу репродуктивним методам;</p> <p>проводити моніторинг ефективності освітнього процесу на рівні академічних груп, відділень, курсів, закладу в цілому;</p> <p>забезпечити впровадження інноваційних механізмів щодо самостійної роботи студентів, сучасних підходів до способів самостійного опанування навчального матеріалу;</p>	Постійно	Мельничук О.І. Завідувачі відділень Шкуренко Т.М. Голови ЦК
	<p>забезпечувати вдосконалення системи оцінювання студентів шляхом запровадження новацій щодо форм і методів опитування під час заліків, екзаменів, використання комбінованих засобів діагностики, що поєднують різні види</p>	Постійно	Мельничук О.І. Завідувачі відділень Шкуренко Т.М. Голови ЦК

<p>завдань (проблемні питання, практичні завдання, тестові завдання, педагогічні ситуації тощо); активізувати роботу з упровадження цифрових освітніх інструментів, мультимедійних технологій у процес викладання освітніх компонентів, посилювати взаємодію викладачів і бібліотеки коледжу з питання збору, систематизації та використання електронних джерел інформації (електронних підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, електронних фахових наукових журналів тощо);</p>		
<p>забезпечити проведення системних моніторингових заходів, спрямованих на виявлення рівня успішності студентів та оперативне реагування на причини її зниження, подолання освітніх втрат, реагування на запити студентів, зокрема щодо дотримання безпекових вимог і створення комфортного освітнього середовища, що сприяє зниженню рівня стресового навантаження в умовах воєнного стану;</p>	<p>Вересень-жовтень</p>	<p>Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Завідувачі відділень Викладачі коледжу</p>
<p>забезпечувати роботу органів студентського самоврядування в гуртожитках та академічних групах; продовжити роботу науково-практичного семінару для керівників академічних груп «Соціально-педагогічне проектування розвитку громадянської свідомості та культури студентів в контексті національної свідомості та самосвідомості»; удосконалювати систему гурткової роботи, розширювати їх мережу шляхом орієнтації на запити й потреби студентів;</p>	<p>Постійно</p>	<p>Попенко Ю.М. Дяченко П.М. Шкуренко Т.М. Голови ЦК, Керівники академічних груп Голови ЦК Викладачі коледжу</p>

	забезпечити проведення заходів зі студентами всіх курсів та відділень відповідно до їхніх вікових та індивідуальних потреб (круглі столи, диспути, тренінги, зустрічі тощо) психологічного спрямування, зокрема щодо подолання стресу та наслідків стресових ситуацій, покращення ментального здоров'я;	Постійно	Попенко Ю.М. Кандіна Ю.Б. Керівники академічних груп
	організовувати та проводити виховні, просвітницькі заходи для забезпечення змістовного організованого дозвілля мешканців гуртожитку.	Постійно	Попенко Ю.М. Вихователі гуртожитків
32.	Провести науково-методичні декади предметних ЦК:		
	Викладачів фізичного виховання	Вересень	Романовська Т.І.
	Викладачів психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик дошкільної та початкової освіти	Жовтень	Кочерга О.М.
	Працівників бібліотеки та читального залу	Листопад	Купрієнко Т.М.
	Викладачів соціально-гуманітарних дисциплін і журналістики	Листопад - грудень	Шатковська А.Ю
	Викладачів загальнотехнічних дисциплін і технологій з методиками викладання	Лютий	Помігуєв О.Ю.
	Викладачів філологічних дисциплін	Березень	Грона Н.Б.
	Викладачів природничо-математичних дисциплін	Квітень	Цапенко К.М.

2. Підготовка до екзаменів та закінчення навчального року

№	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити повторення навчального матеріалу в період підготовки до екзаменів; проведення консультацій, заходів з подолання освітніх втрат	Грудень, травень	Голови ЦК Викладачі Зав. відділень
2.	Упровадити моніторингові заходи серед студентів відділень щодо ефективної підготовки до екзаменів (відвідування занять, контрольних зрізів знань, опитувань тощо)	Травень	Мельничук О.І. Зав. відділень
3.	Підготувати наказ по коледжу щодо аналізу стану готовності студентів і викладачів до семестрових екзаменів	Травень	Мельничук О.І.

4.	Забезпечити розгляд питання про стан підготовки до екзаменів на засіданні методичної ради	Квітень	Мельничук О.І.
5.	Організувати вивчення інструктивних матеріалів про перевідні екзамени, підсумкову атестацію	Квітень	Мельничук О.І.
6.	Провести зустріч студентів-випускників з адміністрацією щодо проведення підсумкової атестації, розподілу й працевлаштування	Квітень	Мельничук О.І.
7.	Розглянути екзаменаційну документацію на засіданнях предметних ЦК і забезпечити вчасну її подачу на затвердження	Квітень-травень	Голови ЦК
8.	Скласти розклад екзаменів, підсумкової атестації	Квітень	Мельничук О.І. Зав. відділень
9.	Затвердити екзаменаційну документацію	Квітень	Мельничук О.І.
10.	Визначити склад екзаменаційних комісій і затвердити їх наказом по коледжу	Квітень	Мельничук О.І.
11.	Забезпечити виконання заходів з підготовки необхідної документації для перевідних та випускних курсів (особові справи, залікові книжки, характеристики, виписки, зведені відомості).	Червень	Керівники академічних груп, зав. відділень
12.	Підготувати наказ про допуск студентів до складання державних екзаменів.	Травень-червень	Зав. відділень
13.	Підготувати наказ про результати завершення навчального року.	Липень	Мельничук О.І.

3. Заходи щодо забезпечення якості освітнього процесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Забезпечити систематичний контроль за успішністю студентів, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій, предметних гуртків, різних видів практики	Постійно	Адміністрація закладу

2.	Забезпечити обговорення стану успішності студентів на зборах відділень, в академічних групах	1 раз на півріччя, щомісяця	Зав. відділень, керівники академічних груп Органи студентського самоврядування
3.	Розглядати питання стану успішності студентів на засіданнях педагогічних рад. Забезпечити виконання заходів зі стимулювання студентів, які мають високі досягнення в навчанні (відзначення грамотами, матеріальне заохочення, надсилання листів-подяк батькам тощо).	Січень Грудень, травень	Мельничук О.І. Зав. відділень, керівники академічних груп
4.	Сприяти популяризації кращих практик успішного студентського навчання (за моделлю «рівний-рівному», через спільноти взаємодопомоги тощо)	Згідно з планом	Завідувачі відділень, керівники академічних груп, вихователі гуртожитків
5.	Реалізувати заходи щодо підвищення якості освітнього процесу, зокрема через: формування мережі предметних гуртків на 2025/2026н.р., їх презентацію для студентів; залучення студентів до роботи в предметних гуртках; презентацію результатів роботи студентів у предметних гуртках на днях науки, предметних декадах тощо; презентації студентами своїх портфоліо про готовність до переддипломної практики; презентації студентських наукових, творчих, спортивних здобутків; залучення студентів до участі у внутрішніх, регіональних та всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; висвітлення рейтингу навчання студентів за результатами семестрів; висвітлення контенту із заходами щодо підвищення якості освітнього процесу в соціальних мережах, на офіційному сайті закладу	Вересень Протягом року	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Зав. відділень Голови ЦК Керівники академічних груп Викладачі коледжу

6.	Провести контрольні роботи за завданням адміністрації з окремих предметів і дисциплін	Згідно з планом	Зав. відділень
7.	Організувати контроль за проведенням: а) обов'язкових контрольних робіт; б) семестрових екзаменів; в) моніторингу стану подолання освітніх втрат через запровадження системи тестування за завданнями адміністрації та опитування студентів	Грудень, травень, червень	Голови ЦК
8.	Організувати проведення консультацій із загальноосвітніх базових предметів для студентів I-II курсів	Згідно з графіком	Зав. відділень Викладачі коледжу
9.	Забезпечити проведення професійних панелей, зустрічей із стейкхолдерами та студентами випускних груп (директорами шкіл, ЗПО, керівниками телебачень, радіо, місцевого бізнесу)	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Голови ЦК
11.	Спрямувати роботу студентського самоврядування в групах, на відділеннях на покращення якості знань через: проведення навчальних панелей «Навчаємося разом» із залученням викладачів закладу до вирішення проблемних ситуацій у навчанні; сприяння діяльності студентських гуртків, клубів за інтересами, їх популяризація в академічних групах; стимулювання студентів, які мають високі досягнення в навчанні на студентських зібраннях; просування кращих студентів для відзначення регіональними, всеукраїнськими відзнаками.	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М. Керівники академічних груп, Керівники предметних гуртків, секцій
12.	Проведення опитування студентів коледжу щодо якості організації освітнього процесу в коледжі, ефективності надання освітніх послуг; формування аналітичної довідки за результатами тестування, аналіз отриманих результатів на засіданні педагогічної ради (жовтень)	Протягом року за графіком	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
13.	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації вибору дисциплін та складання аналітичної довідки за результатами опитування		Мельничук О.І. Завідувачі відділень

14.	Проведення опитування батьків здобувачів освіти щодо аналізу управлінських рішень та організації освітнього процесу в коледжі, формування за результатами опитування аналітичної довідки	I семестр	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
15.	Проведення опитування викладачів коледжу щодо ефективності організації освітнього процесу в коледжі та формування аналітичної довідки за результатами опитування		Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
16.	Організація співпраці із стейкхолдерами щодо якості ОПП та їхнього змістового наповнення, формування на основі опитування пропозицій про внесення змін до ОПП	Протягом року	Мельничук О.І. Голови робочих груп з розробки ОПП
17.	Проведення круглого столу із залученням роботодавців, здобувачів освіти, їх батьків щодо якості надання освітніх послуг	Листопад, квітень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Голови ЦК
18.	Опрацювання чинних нормативних документів щодо акредитації освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти	Вересень- жовтень	Голови ЦК
19.	Перегляд освітньо-професійних програм на відповідність їх вимогам ринку праці та стандартам фахової передвищої освіти; унесення відповідних змін з урахуванням проведеного аналізу, потребам ринку праці, запитам студентів	I семестр	Мельничук О.І. Голови ЦК
20.	Практикувати спільні наукові дослідження й розробки викладачів педагогічного коледжу та студентів	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. голови ЦК
21.	Удосконалювати комплекси навчально-методичного забезпечення предметів і освітніх компонентів з урахуванням вимог сучасного ринку праці, нових стандартів в освіті	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
22.	Здійснити моніторинг наявних ресурсів коледжу для організації освітнього процесу за кожною ОПП (інформаційних, матеріально-технічних, кадрових) відповідно до вимог Ліцензійних умов	I семестр	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Голови ЦК
23.	Проаналізувати всі положення коледжу щодо їх актуальності та внести відповідні зміни (за потреби)	Вересень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Попенко Ю.М.

24.	Продовжувати практику проведення спільних занять для студентів під час вивчення навчальних предметів і освітніх компонентів із залученням провідних фахівців інших закладів, установ, організацій («гостьові» лекції, майстерки, панельні дискусії тощо).	Протягом року	Шкуренко Т.М. Голови ЦК
25.	Проводити анкетування студентів щодо визначення рівня сприятливості освітнього середовища, зокрема щодо: а) булінгу; б) корупційних проявів; в) загального психологічного клімату в колективі; г) академічної доброчесності	Протягом року	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б.
26.	Забезпечити вивчення стану викладання навчальних предметів і освітніх компонентів та рівня навчальних досягнень студентів протягом 2025/2026н.р. з подальшим обговоренням результатів моніторингу на педагогічних, методичних радах, нарадах при директору, педагогічних консилиумах тощо: - психолого-педагогічних освітніх компонентів за ОПП спеціальності 012 Дошкільна освіта/ А2 Дошкільна освіта; - математики (алгебри і початків аналізу та геометрії); - технологій, технологій (вступ до спеціальності); - освітніх компонентів додаткової кваліфікації “Вчитель англійської мови”: практичний курс з англійської мови, друга іноземна мова; практикум усного і писемного мовлення; іноземна мова за професійним спрямуванням; - анатомії, фізіології дітей дошкільного віку з основами охорони здоров’я; анатомії, фізіології і гігієни дітей молодшого шкільного віку з основами охорони здоров’я; вікової фізіології; анатомії і фізіології з основами патології психічного та фізичного розвитку людини; - безпеки життєдіяльності та охорони праці; - захисту України;	Протягом року	Мельничук О.І., голови ЦК

	- профільних предметів і спецкурсів; - фізичної культури; - української мови; - базових навчальних предметів (підготовка до ДПА/НМТ).		
27.	Забезпечувати систематичне розміщення контенту про освітню діяльність коледжу на офіційному сайті закладу, у соціальних мережах, на місцевих телеканалах, радіо	Протягом року	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Суддя З.О. Шкуренко Т.М. Дяченко П.М. Завідувачі відділень Голови ЦК Іштукін В.В.

4. Заходи з адаптації студентів нового набору

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Укомплектувати навчальні групи студентів нового набору з урахуванням додаткових кваліфікацій	До 29.08 До 12.09	Зав. відділень
2.	Вивчити особові справи студентів нового набору	Серпень	Зав. відділень Керівники академічних груп
3.	Провести інструктивно-методичну нараду керівників академічних груп нового набору щодо організації освітнього процесу для студентів першого року навчання в умовах дії воєнного стану	Серпень	Зав. відділень
4.	Провести збори студентів нового набору, познайомити із Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами, що регламентують освітній процес у закладі	Перша декада вересня	Зав. відділень
5.	Провести заходи для першокурсників з нагоди початку нового навчального року (залежно від безпекової ситуації)	01.09	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.

6.	<p>Забезпечити виконання заходів щодо формування студентських колективів, органів студентського самоврядування та організації навчання в нових умовах, зокрема:</p> <p>а) виховні години, екскурсії коледжем;</p> <p>б) індивідуальні бесіди із студентами з метою наукової організації розумової праці першокурсників, виявлення інтересів та здібностей;</p> <p>в) активності щодо формування й згуртування студентських колективів (проведення екскурсій містом, День здоров'я, виїзні екскурсії тощо);</p> <p>г) формування активу групи, розподіл обов'язків;</p> <p>г) відвідування студентів за місцем проживання (іногородні);</p> <p>д) проведення активностей за моделлю «викладачі – студенти - батьки»;</p> <p>е) проведення опитування й моніторингу щодо рівня адаптації та залишкових знань студентів нового набору</p>	Вересень -жовтень	Керівники академічних груп
7.	Провести анкетування серед студентів I курсу щодо визначення рівня адаптованості та проблемних питань серед студентів для успішного подолання кризи пристосування до нових умов навчання та проживання	Вересень - жовтень	Кандіна Ю.Б.
8.	Формувати сприятливе середовище для повноцінного співробітництва й співтворчості між викладачами та студентами	Постійно	Викладачі коледжу
9.	Проаналізувати на засіданнях ЦК результати опитування студентів з метою вивчення загального рівня адаптованості першокурсників, обговорити їх рівень знань, забезпечити проведення індивідуальної роботи із студентами нового набору, зокрема запровадження заходів, спрямованих на подолання освітніх втрат	До 30.10	Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. голови ЦК
10.	Провести ознайомлення студентів з правилами користування бібліотечним фондом, роботою читального залу	Перша декада вересня	Купрієнко Т.М.

11.	Підготувати списки необхідної літератури для студентів I курсів, ознайомити з ними здобувачів освіти	До 04.09	Купрієнко Т.М.
12.	Забезпечити діяльність робочої групи з вивчення стану адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі, проаналізувати результати її роботи на засіданні педагогічної ради в жовтні	Вересень-жовтень	Зав. відділень, керівники академічних груп
13.	Провести соціометричні дослідження в групах I-го курсу	Вересень-жовтень	Кандіна Ю.Б.
14.	Провести тренінги, майстер-класи, бесіди для студентів нового набору про способи адаптації до нових умов навчання й проживання (для іногородніх), методи самовідновлення й подолання стресу; шляхи відновлення ментального здоров'я молодшої людини в умовах війни	Жовтень	Кандіна Ю.Б.
15.	Провести педагогічний консилиум за результатами вивчення стану адаптації студентів нового набору до умов навчання в коледжі, рівня підготовки за базовими навчальними предметами	Жовтень	Мельничук О.І. Завідувачі відділень

5. Організаційні заходи в коледжі

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Затвердити склад методичної ради	До 28.08	Мельничук О.І.
2.	Скласти план засідань методичної ради	До 28.08	Мельничук О.І.
3.	Скласти план роботи методичного кабінету, циклових комісій	До 04.09	Шкурєнко Т.М.
4.	Скласти план проведення науково-методичних декад на 2025/2026 н.р.	До 10.09	Мельничук О.І. Шкурєнко Т.М.
5.	Забезпечити організацію та проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників коледжу в 2025/2026 н.р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників: - педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації: Демешко С.В., Даниленко В.В., Іштукін В.В., Лозова Н.Г., Пастушенко Н.Б., Помігуєв О.Ю., Помігуєва Л.П., Цапенко М.М.,	Протягом року	Мельничук О.І., Шкурєнко Т.М.

	Цапенко К.М., Шатковська А.Ю., Кочерга О.М. (вихователь гуртожитку), Пасівенко Д.Б. (вихователь гуртожитку, сумісник), Попенко О.М. (сумісник), Гриценко І.А. (бібліотекар), Попенко Ю.М. (заступник директора з виховної роботи); - педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за результатами поданих заяв)		
6.	Сприяти підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників коледжу шляхом систематичного інформування про пропозиції від суб'єктів, що надають послуги у сфері підвищення педагогічної кваліфікації	Протягом року	Шкуренко Т.М.
7.	Установити форму, строки і методи контролю за освітнім процесом протягом навчального року й довести до відома педагогічних працівників, оприлюднивши на офіційному сайті коледжу	Вересень	Мельничук О.І.
8.	Забезпечувати взаємодію зі стейкхолдерами у сфері ЗМК міста з метою удосконалення програм і напрямів практичної підготовки здобувачів освіти зі спеціальності 061 Журналістика	Протягом року	Шкуренко Т.М. Голови ЦК
9.	Продовжувати співробітництво між коледжем і ЗЗСО, ЗДО та ЗПО міста з метою удосконалення практичної підготовки майбутніх спеціалістів та отримання зворотнього зв'язку щодо удосконалення ОПП	Протягом року	Мельничук О.І. Суддя З.О.

**6. Заходи із забезпечення дотримання академічної доброчесності
в освітньому процесі**

№ за/п	Назва заходів	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1.	Обговорити заходи щодо дотримання академічної доброчесності на засіданні Адміністративної ради коледжу	Вересень	Суддя З.О.
2.	Опрацювати заходи на засіданнях предметних циклових комісій	Жовтень	Голови ЦК

3.	Продовжити практику опитування викладачів закладу щодо дотримання академічної доброчесності в освітній діяльності	Жовтень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М.
4.	Обговорити питання дотримання академічної доброчесності на виховних годинах в академічних групах	Жовтень-листопад	Попенко Ю.М. Керівники академічних груп
5.	Провести анкетування здобувачів освіти щодо об'єктивності оцінювання результатів навчання	Грудень, квітень	Мельничук О.І. Завідувачі відділень
6.	Продовжувати практику аналізу на засіданнях ЦК результатів наукових праць викладачів, студентів щодо плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації	За готовності матеріалів	Голови ЦК Автори статей
7.	Ознайомити здобувачів освіти із методичними рекомендаціями щодо написання курсових робіт, зокрема із вимогами з дотримання академічної доброчесності	Листопад	Голови ЦК Керівники студентських робіт
8.	Провести майстер-класи для здобувачів освіти II-IV-х курсів «Студентська науково-пошукова діяльність: як дотримуватися академічної доброчесності»	Жовтень-листопад	Мельничук О.І.
9.	Методичний майстер-клас «Як оновлювати навчально-методичне забезпечення навчального предмета чи дисципліни з дотриманням академічної доброчесності»	Жовтень	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
10.	Круглий стіл «Що треба знати про академічну доброчесність» для студентів I-II курсів	Березень	Грона Н.В.
11.	Круглий стіл для студентів II-III курсів: «Як не стати злочинцем у науці?»	Грудень	Шкуренко Т.М.
12.	Розміщення просвітницьких матеріалів щодо дотримання кодексу академічної доброчесності на сайті коледжу	Постійно	Мельничук О.І. Іштукін В.В.

7. Методична робота

№ за/п	Зміст заходу	Термін виконання	Контролює
1.	Надати консультативно-методичну допомогу в складанні планів роботи циклових комісій, завідувачів кабінетів, лабораторій, майстерень, спортивних секцій, предметних гуртків	Вересень	Шкуренко Т.М.
2.	Забезпечити організацію та проведення роз'яснювальної роботи серед педагогічних працівників щодо процедури чергової та позачергової атестації	Вересень	Шкуренко Т.М.
3.	<p>Провести підготовку педагогічних працівників до чергової та позачергової атестації. З цією метою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити проекти розпорядчих документів (наказів) щодо складу атестаційної комісії, її повноважень та напрямів роботи; переліку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - розробити план роботи атестаційної комісії на 2025/2026н.р.; - затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, оприлюднити його до 20.10.2025; - скласти й затвердити список педагогічних працівників, які виявили намір щодо позачергової атестації, й оприлюднити його до 25.12.2025; - забезпечити роз'яснювальну роботу серед членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються, щодо порядку проходження атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників; - сприяти виконанню заходівщодовивчення професійного досвіду педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації або виявили намір пройти позачергову атестацію; - сприяти проведенню творчих звітів педагогічних працівників, які підлягають атестації; - оформити атестаційні листи; 	<p>До 20.10, до 25.12. 2025 року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - сприяти роботі атестаційної комісії, забезпечуючи організаційну складову; - надавати допомогу викладачам в оформленні методичних матеріалів до атестації, портфоліо, іншої документації 		
4.	Забезпечити контроль за дотриманням графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників, надавати консультативну допомогу у виборі суб'єктів у сфері підвищення кваліфікації, форм та видів підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	Шкуренко Т.М.
5.	Контролювати відвідування педагогічними працівниками відкритих занять колег	Протягом року	Шкуренко Т.М.
6.	Надавати допомогу головам циклових комісій в організації та проведенні методичних заходів у рамках роботи предметної ЦК, регіональних засіданнях предметних методичних об'єднань, у засіданнях предметних методичних об'єднань педагогічних коледжів Центрального регіону	Протягом року	Шкуренко Т.М.
7.	Брати участь у роботі спільних засідань, нарад-семінарів з педагогічними працівниками ЗЗСО, ЗДО, ЗПО міста, ОТГ	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
8.	Надавати допомогу в питаннях організації й проведення предметних науково-методичних декад предметних ЦК	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
9.	Продовжувати вести картотеку науково-методичної літератури, що надходить у методичний кабінет	Протягом року	Шкуренко Т.М.
10.	Забезпечувати участь голів ЦК та викладачів ЦК у роботі методичних об'єднань Центрального регіону та ЗФПО Чернігівської області	Протягом року	Шкуренко Т.М.
11.	Забезпечити систематичне інформування педагогічних працівників про конференції, семінари, вебінари, професійні майстерки й воркшопи з метою їх участі, популяризації досвіду, науково-методичних напрацювань, підвищення рівня професійного розвитку	Протягом року	Шкуренко Т.М.
12.	Забезпечити висвітлення контенту про роботу предметних ЦК коледжу на офіційному сайті закладу та в соціальних мережах	Протягом року	Шкуренко Т.М. Голови ЦК

7.1. Науково-методична робота

1.	Підготувати методичні рекомендації щодо планування роботи циклових комісій, навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень	До 10.09	Шкуренко Т.М.
2.	Надавати консультативно-методичну допомогу викладачам щодо підготовки та вдосконалення навчально-методичного забезпечення викладання навчальних предметів і освітніх компонентів	Протягом року	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
3.	Організувати методичні активності з вивчення і поширення інноваційного, актуального педагогічного досвіду викладачів	Протягом року	Шкуренко Т.М. Голови ЦК
4.	Проводити засідання циклових комісій спільно з професійними спільнотами вчителів та вихователів міста, ОТГ з метою вивчення і впровадження досвіду роботи педагогів-новаторів	Протягом року	Шкуренко Т.М.
5.	Реалізувати заходи, спрямовані на співтворчість викладачів усіх циклових комісій з метою вирішення науково-методичних проблем сучасної школи (шляхом спільних засідань)	Протягом року	Шкуренко Т.М.
6.	Сприяти підготовці викладачами науково-методичних розробок, доповідей, статей, науково-методичних посібників, методичних рекомендацій	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
7.	Здійснювати рецензування навчальних посібників, програм	Протягом року	Мельничук О.І., Шкуренко Т.М.
8.	Сприяти створенню силабусів освітніх компонентів, які є вибірковими, та оприлюднити їх на сайті коледжу	Вересень	Шкуренко Т.М. Іштукін В.В.
9.	Сприяти проведенню засідань робочих груп з підготовки освітньо-професійних програм усіх спеціальностей з метою аналізу їх актуальності	За потреби	Мельничук О.І. Голови робочих груп

7.2. План методичної роботи циклових комісій, постійного методологічного семінару, завідувачів кабінетів, майстерень

7.2.1. План засідань голів предметних ЦК

№	Тема засідань	Доповідає
1.	<p>Вересень</p> <p>1. Про планування роботи предметних ЦК на 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Про підготовку навчально-методичного забезпечення навчальних предметів і освітніх компонентів з урахуванням вимог змішаного навчання.</p> <p>3. Про проведення науково-методичних декад у 2025/2026 н.р.</p> <p>4. Проведення чергової та позачергової атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.</p>	Мельничук О.І. Шкурєнко Т.М.
2.	<p>Листопад</p> <p>1. Про самооцінювання ОПІ спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта.</p> <p>2. Про проведення конкурсів з професійної майстерності серед студентів спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта.</p> <p>3. Про проведення предметних конкурсів і олімпіад серед студентів.</p> <p>4. Про проведення “гостьових” лекцій зі стейкхолдерами для здобувачів освіти II-IV курсів.</p>	Мельничук О.І. Шкурєнко Т.М.
3.	<p>Січень</p> <p>1. Про організацію й проведення заходів з профорієнтації в 2026р.</p> <p>2. Про навчально-методичне забезпечення здобувачів освіти на освітній платформі в додатку Classroom.</p> <p>3. Про взаємовідвідування занять та поширення позитивного педагогічного досвіду.</p> <p>4. Про підвищення професійної майстерності молодих і малодосвідчених викладачів.</p> <p>5. Про виконання заходів з реалізації загальноколеджної проблеми на 2025/2026н.р.</p>	Мельничук О.І. Шкурєнко Т.М.
4.	<p>Березень</p> <p>1. Про роботу творчих груп із числа здобувачів освіти.</p> <p>2. Про дотримання академічної доброчесності під час виконання студентами курсових, дипломних робіт у 2025/2026н.р.</p> <p>3. Про методичні заходи з підвищення професійної майстерності педагогічних працівників у рамках проведення науково-методичних декад.</p>	Мельничук О.І. Шкурєнко Т.М.

5.	<p>Травень</p> <p>1. Про підсумки роботи предметних ЦК у 2025/2026н.р.</p> <p>2. Про результати чергової та позачергової атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Про підсумки акредитації ОПП.</p> <p>4. Про науково-дослідну роботу викладачів предметних ЦК.</p>	Мельничук О.І. Шкуренко Т.М.
----	---	---------------------------------

7.2.2. Плани науково-методичних декад предметних ЦК

№ за/п	Назва предметної ЦК	Орієнтовний план заходів науково-методичної декади ЦК	Термін	Відповідальний
1.	ЦК викладачів фізичного виховання	<p>1. Круглий стіл з обговорення освітньо-професійної програми спеціальності 014 Середня освіта (014.11. Фізична культура) за участю викладачів коледжу, директорів ЗЗСО міста, учителів фізичної культури та студентів.</p> <p>2. Зустріч студентів зі спортсменами-випускниками коледжу минулих років.</p> <p>3. Залучення студентів коледжу до участі у міських, регіональних, всеукраїнських та міських заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеукраїнському флешмобі “Strong Workout”; - флешмобі до Міжнародного дня студентського спорту; - урочистостях з нагоди Дня фізичної культури та спорту України. <p>4. Кубок коледжу з парк-волейболу (4x4), присвячений захисникам України.</p> <p>5. Проведення олімпіади з ТМФВ серед студентів III-IV курсів спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура).</p> <p>6. Проведення круглого столу для студентів з теми: “Формування професійної компетентності фахового</p>	Вересень 2025	Романовська Т.І.

		<p>молодшого бакалавра через організацію практичної підготовки в літніх таборах”.</p> <p>7. Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу пам'яті випускниці коледжу Катерини Долган.</p> <p>8. Відкрита першість коледжу з легкоатлетичних естафет з нагоди Дня захисників і захисниць України.</p> <p>9. Матчева зустріч з волейболу між студентами коледжу та учнями Прилуцького ліцею №6.</p> <p>10. Чемпіонат коледжу з міні-футболу серед академічних груп.</p> <p>11. Військово-патріотичне триборство.</p> <p>12. Участь студентів коледжу в чемпіонаті України з легкої атлетики (різних вікових категорій).</p> <p>13. Участь студентів коледжу в Кубку України з кікбоксингу (ISKA).</p> <p>14. Організація та проведення всеколеджного заходу до Дня захисту ментального здоров'я.</p> <p>15. Відкриті заняття викладачів (за окремим графіком).</p> <p>16. Звітне засідання ЦК з проблеми: «Формування професійної компетенції фахового молодшого бакалавра на спеціальності 014. Середня освіта (014.11. Фізична культура)»</p>		
2.	ЦК викладачів психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик дошкільної	<p>Відкриття декади. День дошкілля:</p> <p>Виставка творчих робіт «Від творчості студента до творчості дітей»</p> <p>Майстер-клас із виготовлення іграшок «Умілі ручки»</p> <p>Розваги казкових персонажів</p> <p>Вистава лялькового театру «Поросятко Чок»</p> <p>«Семінар-практикум «ШІ-сервіси для</p>	Вересень -жовтень 2025	Кочерга О.М.

<p>та початкової освіти</p>	<p>створення контенту: від текстів до картинок»</p> <p>Майстер-клас за участю студентів спеціальності «Дошкільна освіта», викладачів ЦК і півфіналістки ТОП-25 у спецномінації «Дошкілля» премії GlobalTeacherPrizeUkraine вихователя Прилуцького закладу дошкільної освіти «Ясла-садок комунального типу 27» Гуліцкої С.Г. з теми «Інноваційні технології в процесі раннього читання дітей дошкільного віку: сучасні тренди, виклики та перспективи»</p> <p>Тренінг з профілактики професійного вигорання «Техніки самопомоги у професійній діяльності педагога»</p> <p>«Мій коледж: історія і сьогодення». Виховні години профорієнтаційного спрямування для учнів ЗЗСО м. Прилуки Ярмарок вибіркового складових за ОПП 013 Початкова освіта</p> <p>Майстер-клас за участю студентів спеціальності «Дошкільна освіта», викладачів ЦК і півфіналістки ТОП-25 у спецномінації «Дошкілля» премії GlobalTeacherPrizeUkraine керівницею STEM-проєкту «Майстерня перетворення: нове життя звичайних речей» вихователем Прилуцького закладу дошкільної освіти ясла-садок №8 Юлією Литвиненко</p> <p>Психологічний калейдоскоп «Цікава психологія»</p> <p>Круглий стіл «Актуальні проблеми НУШ»</p> <p>Науково-практична конференція «Інклюзивне навчання в реаліях сучасності: виклики та досвід успішної практики»</p>		
-----------------------------	--	--	--

		<p>Гостьова лекція «Особливості взаємодії вчителя та асистента вчителя в умовах інклюзивного навчання» (за участю вчителя початкових класів Сороки Н.Ю. та асистентів учителя Яременко Х.О., Пушкарьової Т.О. Прилуцького ліцею №9</p> <p>Підготовка чергового номеру збірника коледжу «Теорія і практика професійної підготовки сучасного фахівця»</p>		
3.	Працівників бібліотеки та читального залу	<p>“Невтомний шукач скарбів минулого рідного краю”/до 170-річчя Д.І. Яворницького/Книжкова персоналія.</p> <p>“Голодомор: сторінки історії”/Година спілкування.</p> <p>1932-1933: сторінки трагедії /до дня пам'яті жертв голодомору/Виставка-реквієм.</p> <p>“Незламний дух нескореної нації” / до дня Гідності і Свободи/Година пам'яті.</p> <p>Куріння вбиває/ до Міжнародного дня відмови від паління/Виставка пересторога.</p> <p>«Майстер слова з неперевершеним почуттям гумору» / до 190-річчя Марка Твена/Виставка-персоналія.</p> <p>Електронна бібліотека коледжу як суб'єкт інформаційних процесів/Відкрите засідання бібліотечних працівників.</p>	Листопад 2025	Купрієнко Т.М.
4.	ЦК викладачів соціально-гуманітарних дисциплін і журналістики	<p>1. Студентські дебати «Молодь і сучасні виклики».</p> <p>2. Круглий стіл «Російський імперіалізм та його геноциди: історія і сучасність».</p> <p>3. Перегляд роликів «Голодомор – помста за свободу».</p> <p>4. Гра для 4 курсів «Найкращі любителі мудрості».</p> <p>5. Пішохідна екскурсія для 4 курсів</p>	Грудень 2025	Шатковська А.Ю.

		<p>«Культура Прилук на килимі культури України».</p> <p>6. Круглий стіл з журналістики «Етика у ЗМІ».</p> <p>7. Круглий стіл «Роль ЗМІ у формуванні суспільної думки».</p>		
5.	ЦК викладачів загальнотехнічних дисциплін і технологій з методиками викладання	<p>1. Участь студентів 1-3 курсів усіх спеціальностей у Всеукраїнському інженерному тижні – 2025</p> <p>2. Педагогічний діалог між викладачами ЦК загальнотехнічних дисциплін і технологій з методиками викладання й учителями ЗЗСО м. Прилуки: «Реалізація концепції НУШ в контексті вивчення предмета "Технології"».</p> <p>3. Звітне засідання викладачів ЦК загальнотехнічних дисциплін і технологій з методиками викладання «Студоцентризм у системі забезпечення якості освітніх послуг у закладах фахової передвищої освіти».</p> <p>4. Вікторина “Хочу в ІТ” для студентів коледжу.</p> <p>5. Онлайн-зустріч студентів та викладачів із Заслуженим вчителем України Луп’яком Дмитром: «Особливості вивчення «Технологій» в умовах НУШ».</p>	Лютий 2026	Помігуєв О.Ю.
6.	ЦК викладачів філологічних дисциплін	<p>1. Проведення VI Всеукраїнської науково-практичної конференції педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів «Мовно-літературні, лінгводидактичні студії в просторі сучасних інновацій» (до Міжнародного дня рідної мови) – Чернігів, змішаний формат на базі Національного університету «Чернігівська політехніка».</p> <p>2. Зустріч із поетами Прилуччини, захід</p>	Березень 2026	Грона Н.В.

		<p>для 2 курсів.</p> <p>3. Літературно-музична композиція «Ліна Костенко- душа українського народу», для студентів 1-2 курсів.</p> <p>4. Свято рідної мови для 1 курсів (до Міжнародного дня мови, лютий 2025).</p> <p>5. Виховний захід до шевченківських днів «Пророк нашої долі: Шевченко та сучасність».</p> <p>6. QR-Квест «Виклик кмітливості».</p> <p>7. Британські інсайти.</p> <p>8. Віртуальна подорож до Лондона.</p> <p>9. Онлайн-конференція «Метамодернізм і мова: Сучасні підходи до вивчення іноземних мов».</p> <p>10. Обмін досвідом «Від слів до думок: Як асоціативні техніки формують мовленнєву компетентність».</p> <p>11. Інтернет-марафон «Нова ера мовної освіти: Цифрові технології для ефективного навчання».</p> <p>12. Дискусія серед студентів та викладачів коледжу, учителів навчальних закладів міста та району “З досвіду віртуальних подорожей: формування іноземного простору в українському побуті”.</p> <p>13. Онлайн-презентація «Діалог культур: англійська як інструмент для розуміння глобального світу».</p> <p>14. Диспут «Читання для знань: Як сучасна література мотивує вивчати іноземні мови».</p> <p>15. Олімпіада із зарубіжної літератури для 1 курсів.</p> <p>16. Лінгвістичний експрес (змагання між студентами 11ж, 21ж).</p> <p>17. З досвіду сертифікації вчителів початкових класів, української мови та</p>		
--	--	---	--	--

		<p>літератури.</p> <p>18. Підбиття підсумків участі студентів коледжу в II етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, олімпіади з української мови.</p> <p>19. Освітній кластер: «Від паперової книги до інтерактивного ресурсу: сучасний підручник в освітньому процесі» (за участю студентів 41 п/о, 42 п/о).</p> <p>20. Speaking Club «Онлайн-чат з випускниками коледжу.</p> <p>21. Диспут «Формування мовної та медійної компетентності студентів: досвід викладання української літератури у ЗФПО».</p> <p>22. Підбиття підсумків VI Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко».</p> <p>23. Перегляд презентації: «Пишімо поправно в Прилуках» (аналіз текстів з друкованих видань, оголошень, реклами м. Прилуки, у яких не оновлено орфографічні норми) – 31 ж.</p> <p>24. Круглий стіл «Розвиток педагогічної майстерності майбутнього педагога в умовах освітніх трансформацій».</p>		
7.	ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін	<p>1. Організація та проведення робіт по озелененню території коледжу.</p> <p>2. Впорядкування зрубу криниці навчально-методичного комплексу «Джерела».</p> <p>3. Організація та проведення осінньо - весняних польових робіт.</p> <p>4. Проведення Всеукраїнського турніру</p>	Протягом року; квітень 2026	Цапенко К.М.

		<p>знавців природничих дисциплін.</p> <p>5. Підготовка студентів-волонтерів для проведення екскурсій по екологічних маршрутах рідного краю та коледжу.</p> <p>6. Участь студентів коледжу у регіональному веб квесті «Знавці природи».</p> <p>7. Участь студентів коледжу у регіональній студентській конференції «Реалізація принципу дитино центризму в екологічному вихованні».</p> <p>8. Інтелектуальна математична гра «Хто кращий». (11 ж).</p> <p>9. КВК (1 - 2 курс).</p> <p>10. Екологічна акція «Бакумова гора» Плоггінг на маршрутах (21фв).</p> <p>11. Виховний захід : «Хімія навколо нас: безпечна наука та екологія» (21ж, 21тн).</p> <p>12. Таємниці гену: міфи та реальність. Круглий стіл. (11 по, 12 по).</p> <p>13. Гра: «Найрозумніший математик» (22 по).</p> <p>14. Круглий стіл «Великі вчені та їх внесок у фізико-математичні науки» (21тн та 21ж).</p> <p>15. Круглий стіл: « Фізика і ми». (для студентів спеціальності А3).</p> <p>16. Відеокурс: « Проста фізика».</p> <p>17. Семінар для вчителів початкових класів «Маршрути весни. Бакумова гора».</p> <p>18. Квест «У світі науки». Ознайомлення з роботою екологічного клубу «Екоспектр» (11по, 12 по та дев'ятикласники ЗЗСО міста).</p>		
--	--	--	--	--

**7.2.3. План засідань постійного методологічного семінару з проблеми
“Педагогіка партнерства як запорука якісної підготовки майбутнього
фахівця”**

№ за/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний
1.	1. Застосування технік і прийомів відновлення ментального здоров'я викладачів. 2. Переосмислення ролі ділової гри в освітньому процесі. 3. Позааудиторна робота зі студентами в контексті педагогіки партнерства.	Вересень	Кочерга О.М. Шкуренко Т.М.
2.	1. Інклюзивний освітній простір закладу як виразник сучасних тенденцій в освіті. 2. Взаємодія викладачів, студентів і стейкхолдерів в освітньому процесі коледжу.	Січень	Кочерга О.М. Шкуренко Т.М.
3.	1. Сучасні технології вдосконалення творчо-пошукової діяльності студентів через використання ІІІ. 2. Студентське самоврядування в коледжі як фактор ефективного партнерства.	Травень	Кочерга О.М. Шкуренко Т.М.

7.2.4. План засідань завідувачів кабінетів, лабораторій, майстерень

№ за/п	Орієнтовна тематика засідань	Термін проведення	Відповідальні
1.	1. Модернізація освітнього середовища коледжу відповідно до ОПП спеціальностей 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта, 061 Журналістика. 2. Підготовка спортивного комплексу коледжу до 2025/2026н.р. 3. Планування роботи кабінетів на 2025/2026н.р.	Вересень	Мельничук О.І.
2.	1. Позааудиторна робота в кабінетах, лабораторіях та майстернях. 2. Стан ведення документації кабінетів, лабораторій та майстерень коледжу.	Лютий	Мельничук О.І.
3.	1. Підготовка кабінетів, лабораторій та майстерень до нового навчального року.	Червень	Мельничук О.І.

8. Засідання педагогічної ради

№	Тема засідання	Доповідає
Серпень		
1.	<p>Засідання №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибори секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки освітньої діяльності комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради в 2024/2025 н.р. 3. Про підсумки роботи приймальної комісії у 2025 році, виконання регіонального замовлення, формування контингенту на підготовку фахового молодшого бакалавра. 4. Про затвердження річного плану освітньої діяльності комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради на 2025/2026 н.р. 5. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах дії режиму воєнного стану у 2025/2026 н.р. 6. Про затвердження голів циклових комісій викладачів на 2025/2026 н.р. 7. Різне. 	<p>Мельничук О.І. Шкуренко Т.М. Радченко О.А.</p>
Жовтень		
2.	<p>Засідання №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про ефективність співпраці з роботодавцями як передумова успішного працевлаштування випускників коледжу. 2. Про підготовку самооцінювання освітньо-професійних програм спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (014.10 Технології та технологічне навчання; 014.11 Фізична культура). 3. Про стан адаптації до умов навчання в коледжі студентів нового набору. 4. Про стан викладання освітніх компонентів психолого-педагогічного циклу за освітньо-професійною програмою спеціальності 012 Дошкільна освіта (А2 Дошкільна освіта). 5. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. 6. Про затвердження ліміту стипендіатів. 7. Різне 	<p>Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. Кочерга О.М. Пастушенко Н.Б. Романовська Т.І. Помігуєв О.Ю. Голови ЦК</p>

Грудень		
3.	<p>Засідання №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про забезпечення якості практичної підготовки здобувачів освіти в умовах нових викликів на ринку праці України. 2. Про стан викладання освітніх компонентів додаткової кваліфікації “Вчитель іноземної мови початкової школи” за освітньо-професійною програмою спеціальності 013 Початкова освіта (А3 Початкова освіта). 3. Про стан викладання навчальних предметів “Історія України”, “Історія: Україна і світ”, “Всесвітня історія”. 4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік. 5. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. 6. Про дотримання безпекових умов під час освітнього процесу. 7. Різне. 	<p>Мельничук О.І. Грона Н.В. Шатковська А.Ю. Шкуренко Т.М.</p>
Січень		
4.	<p>Засідання №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки освітньої діяльності комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради в I півріччі 2025/2026 н.р. 2. Про стан викладання навчального предмета “Захисту України”. 3. Про модернізацію форм та методів національно-патріотичного та військово-спортивного виховання здобувачів освіти коледжу в сучасних реаліях та в контексті російсько-української війни. 4. Про стан природничо-наукової підготовки майбутніх учителів ЗЗСО та вихователів ЗДО. 5. Про підсумки роботи бібліотеки та читального залу в I півріччі 2025/2026 н.р. 6. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. 7. Різне. 	<p>Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М. Купрієнко Т.М. Цапенко К.М.</p>

Березень		
5.	<p>Засідання №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки акредитації ОПП спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта. 2. Про психолого-педагогічні умови забезпечення сприятливого освітнього середовища коледжу в процесі здобуття фахової передвищої освіти. 3. Про стан викладання профільних предметів та спецкурсів. 4. Про заходи з профорієнтації в 2026 році. 5. Про опитування учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг. 6. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. 7. Про затвердження ліміту стипендіатів. 8. Різне. 	<p>Мельничук О.І. Кандіна Ю.Б. Радченко О.А. Шкуренко Т.М.</p>
Травень		
6.	<p>Засідання №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан викладання базових навчальних предметів на II курсах. 2. Про виховну роботу в гуртожитках коледжу. 3. Про ефективність методичної роботи в коледжі в 2025/2026 н.р. 4. Про творчо-пошукову роботу здобувачів освіти як маркер ефективності освітньої діяльності закладу. 5. Про розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. 6. Про підсумки роботи бібліотеки в II півріччі 2025/2026 н.р. 7. Різне. 	<p>Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Шкуренко Т.М. Купрієнко Т.М.</p>

9. Засідання методичної ради

№	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідальний
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження складу та плану роботи методичної ради на 2025/2026 н.р. 2. Про аналіз навчальних програм навчальних предметів і освітніх компонентів. 3. Про Інструктивно-методичні рекомендації щодо організаційного та методичного забезпечення освітнього процесу в 2025/2026 н.р. 	Вересень	<p>Мельничук О.І. Голови ЦК</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Про затвердження планів роботи предметних ЦК коледжу на 2025/2026н.р. 5. Про затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2025/2026 н.р. 6. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 7. Про проведення ярмарку вибіркового освітніх компонентів ОПП. 8. Про розгляд, схвалення та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. 		
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан викладання навчального предмета Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія). 2. Про стан викладання навчального предмета Технології; Технології (Вступ до спеціальності). 3. Про організацію та проведення I етапу предметних конкурсів, олімпіад. 4. Про стан організації творчо-пошукової, науково-дослідної роботи студентів. 5. Про розгляд, схвалення та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. 	Листопад	Мельничук О.І. Голови ЦК
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід виконання навчальних програм. 2. Про розгляд пропозицій до каталогу ВОК за відповідними ОПП на 2026/2027 навчальний рік. Оновлення та розробка силабусів вибіркового навчальних дисциплін ОПП. 3. Про затвердження навчальних програм на II семестр 2025/2026н.р. 4. Про результати семестрових і модульних контрольних робіт за I півріччя 2025/2026 н.р. 5. Про дотримання політики академічної доброчесності в закладі. 6. Про розгляд, схвалення та рекомендації до друку навчально-методичної літератури. 	Грудень - січень (за потреб)	Мельничук О.І. Голови ЦК
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан викладання іноземної мови. 2. Про стан викладання громадянської освіти. 3. Про стан викладання економічної теорії. 4. Про результати перегляду ОПП та доцільність 	Квітень	Мельничук О.І.

	<p>унесення змін у перелік ОК.</p> <p>5. Про результати опитування здобувачів освіти щодо задоволеності від якості освіти й рівня надання освітніх послуг.</p> <p>6. Про роботу педагогічного колективу щодо реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>7. Про стан роботи щодо поширення позитивного досвіду педагогічних працівників.</p> <p>8. Про виконання графіка відкритих занять і стан взаємодії з колегами.</p> <p>9. Про розгляд, схвалення та рекомендації до друку навчально-методичної літератури.</p>		
	<p>1. Про результати підсумкової атестації здобувачів освіти на здобуття освітнього ступеня “фаховий молодший бакалавр”.</p> <p>2. Про результати захисту курсових/дипломних робіт здобувачів фахової передвищої освіти у 2025/2026 н.р.</p> <p>3. Про підсумки методичної роботи коледжу в 2025/ 2026 н.р., аналіз звітів голів циклових комісій щодо організації методичної роботи, виконання планів роботи предметних ЦК.</p> <p>4. Про результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників; підсумки навчально-методичної і науково-дослідної діяльності педагогічних працівників.</p>	Червень	Мельничук О.І. Голови ЦК

10. Засідання адміністративної ради

№ п/п	Питання, що розглядаються	Термін	Відповідає
1.	<p>1. Про затвердження складу та плану роботи адміністративної ради в 2025/2026 н.р.</p> <p>2. Про забезпечення підручниками учасників освітнього процесу в 2025/2026н.р. Ресурси електронної бібліотеки.</p> <p>3. Про особливості організації освітнього процесу</p>	Вересень	Мельничук О.І. Чосік П.П. Купрієнко Т.М. Мельничук О.І. Клочко О.М. Салівон Т.Ю.

	<p>в 2025/2026 н.р. з урахуванням вимог воєнного стану.</p> <p>4. Про забезпечення студентів гуртожитком та дотримання Правил внутрішнього розпорядку в умовах дії правового режиму воєнного стану, зокрема, у частині дотримання безпекових вимог під час сигналів “Повітряна тривога”.</p> <p>5. Про стан укриттів у коледжі й гуртожитках.</p> <p>6. Про стан проходження медичних оглядів здобувачів освіти та працівників коледжу до початку навчального року.</p>		
2.	<p>1. Про працевлаштування студентів-випускників.</p> <p>2. Про стан ведення особових справ здобувачів освіти.</p> <p>3. Про дотримання вимог відповідних нормативно-правових актів при укладанні договорів зі студентами на надання освітніх послуг.</p> <p>4. Про стан дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці, протипожежного режиму в коледжі.</p> <p>5. Про здійснення систематичного моніторингу відвідування студентами навчальних занять у 2025/2026н.р.</p> <p>6. Про надання індивідуальних графіків навчання на I семестр 2025/2026н.р. окремим здобувачам освіти відповідно до поданих заяв.</p> <p>7. Про заходи з протидії булінгу й мобінгу в коледжі.</p> <p>8. Про розгляд нормативно-правових актів КМУ, МОН, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА щодо організації освітнього процесу в ЗФПО.</p>	Жовтень	<p>Завідувачі відділень.</p> <p>Тимошенко О.В.</p> <p>Радченко О.А.</p> <p>Попенко Ю.М.</p>
3.	<p>1. Про забезпечення постійного контролю за матеріальними та побутовими умовами студентів, які проживають у гуртожитках.</p> <p>2. Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами коледжу протягом I</p>	Грудень	<p>Мельчук О.І.</p> <p>Попенко Ю.М.</p> <p>Салівон Т.Ю.</p> <p>Клочко О.М.</p> <p>Керівники академ.</p>

	<p>семестру 2025/2026 н.р.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Про оновлення даних у ЄДБО відповідно до нормативних документів . 4. Про стан дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу. 5. Про стан фінансово-господарської діяльності в 2025 році. 6. Про надання індивідуальних графіків навчання на II семестр 2025/2026 н.р. окремим категоріям студентів відповідно до поданих заяв. 		груп
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог щодо ведення документації викладачами коледжу академічних груп, екзаменаційної документації. 2. Про стан використання енергоресурсів, ведення електрогосподарства. 3. Про стан організації харчування здобувачів освіти, учасників освітнього процесу. 	Лютий	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Нечай О.І. Іванова Л.С. Чосік П.П. Суддя З.О.
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виконання рішень педагогічної, методичної, адміністративної рад. 2. Про стан організації роботи щодо оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах. 	Березень	Мельничук О.І. Попенко Ю.М. Тимошенко О.В. Шкурченко Т.М.
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан виконання законодавчих, нормативно-правових актів у галузі ФПО, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу. 2. Про стан організації освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності. 3. Про підготовку закладу до наступного навчального року в канікулярний період. 4. Про стан ведення особових справ працівників коледжу. 	Травень	Мельничук О.І. Голови ЦК Радченко О.А. Кандіна Ю.Б. Дорошенко В.В.

11. План заходів з профорієнтаційної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальні
1.	Підготовка й розміщення інформаційних матеріалів, відеоконтенту для випускників ЗЗСО щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, престижності професій педагогічного профілю в ЗМІ, соціальних мережах	Протягом навчального року	Мельничук О.І., Актив органів студентського самоврядування
2.	Систематичне розміщення інформаційних матеріалів про освітню діяльність коледжу на сайті www.college.tim.ua	Протягом навчального року	Викладачі коледжу, Іштукін В.В.
3.	Популяризація спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у коледжі, під час проходження студентами практики	Протягом навчального року	Суддя З. О., керівники практики
4.	Проведення спільних активностей та просвітницьких заходів для студентів коледжу та учнів закладів освіти (творчих конкурсів, квестів, годин спілкування, спортивних змагань, концертів художньої самодіяльності тощо), зокрема, під час предметних науково-методичних декад	Протягом навчального року, відповідно до плану декад циклових комісій викладачів	Голови циклових комісій викладачів
5.	Участь у регіональних Ярмарках професій, Ярмарках вакансій та інших заходах, організованих Центрами зайнятості населення, кадровими агенціями тощо	Протягом навчального року	Радченко О.А. Нечай О.І.
6.	Консультації випускників закладів загальної середньої освіти, батьків з питань вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в коледжі, у тому числі через соцмережі	Протягом навчального року	Мельничук О. І. Радченко О.А.
7.	Проведення “днів відкритих дверей”	Березень, квітень 2026 року	Попенко Ю.М. Нечай О. І. Череп В. Г.

8.	Проведення в коледжі “професійних діалогових панелей” зі студентами для випускників закладів загальної середньої освіти та їх батьків	Травень 2026	Попенко Ю.М., Шкуренко Т.М.
9.	Популяризація діяльності коледжу в соціальних мережах, у місцевих ЗМІ	Протягом року	Викладачі коледжу
10.	Забезпечення реалізації системи профорієнтаційних активностей, спрямованих на вивчення та популяризацію досвіду роботи випускників коледжу: панельні зустрічі; майстер-класи, інтерактивні мости тощо		Педагогічний колектив, голови ЦК, адміністрація

12. Науково-дослідна робота педагогічних працівників та студентів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Обговорення результатів науково-дослідної роботи викладачів на засіданнях предметних циклових комісій, методичної ради	Протягом року	Мельничук О.І. Голови ЦК
2.	Підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, засідань “круглого столу” тощо за участю викладачів та студентів з актуальних питань навчання та виховання майбутніх фахівців	Протягом року	Мельничук О. І., Голови ЦК
3.	Участь викладачів у регіональних, всеукраїнських, міжнародних наукових конференціях, семінарах з актуальних проблем вищої освіти в Україні	Протягом року	Мельничук О.І. Викладачі коледжу
4.	Підготовка публікацій у фахових наукових збірниках, видання навчально-методичних посібників, методичних матеріалів	Протягом року	Голови ЦК, викладачі коледжу
5.	Обговорення на засіданнях методичної та педагогічної рад змісту навчально-методичних комплексів та напрямів їх удосконалення відповідно до завдань ОПП	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Мельничук О.І. Голови ЦК
6.	Проведення студентських науково-практичних конференцій відповідно до планів роботи голів циклових комісій коледжу	Протягом року	Мельничук О. І. Голови ЦК
7.	Організація роботи предметних гуртків і проблемних груп для залучення здобувачів освіти до творчо-пошукової роботи	Протягом року	Мельничук О.І. Голови ЦК

8.	Організація виставок студентських наукових робіт та публікацій, розробок викладачів	Протягом року	Мельничук О.І. Голови ЦК
9.	Проведення звітної студентської наукової конференції	Травень 2026р.	Мельничук О.І.
10.	Підготовка науково-методичного збірника “Професійна підготовка майбутніх фахівців у ВНЗ I-II р.а. з позицій компетентнісного підходу”.	Листопад, червень.	Кочерга О.М.
11.	Проведення науково-практичної конференції педагогічних працівників коледжу “ШІ в контексті формування професійної компетентності майбутніх фахівців”	Квітень, 2026	Шкуренко Т.М., Кочерга О.М.
12.	Керівництво курсовими, дипломними роботами: - розробка і затвердження тем курсових, дипломних робіт і рекомендацій щодо їх виконання; - надання методично-консультативної допомоги студентам з питань виконання курсових, дипломних робіт; - контроль за ходом і результатами написання студентами курсових, дипломних робіт; - організація захисту курсових, дипломних робіт	Вересень, 2025 р. Протягом року Протягом року згідно з графіком освітнього процесу	Мельничук О.І. голови ЦК Керівники курсових, дипломних робіт Мельничук О.І. Голови ЦК

13. План роботи завідувача відділень

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Формування списків студентів усіх груп з урахуванням змін у контингенті. Комплектування груп нового набору	До 29.08	Нечай О.І.
2.	Перевірка навчальної документації та підготовка зразків заповнення журналів, залікових книжок, особових справ	До 05.09	Нечай О.І.
3.	Підготовка матеріалів до наказу про перевід студентів на наступний курс	До 29.08	Нечай О.І.

4.	Ознайомлення керівників академічних груп з вимогами до ведення академічних журналів. Організація своєчасного оформлення журналів	До 05.09	Нечай О.І.
5.	Проведення батьківських зборів студентів нового набору з метою ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку коледжу	Вересень	Нечай О.І.
6.	Проведення зборів студентів по курсах і відділеннях щодо організації освітнього процесу в 2025/2026 н.р. в умовах дії режиму воєнного стану	До 06.09	Нечай О.І.
7.	Призначення старост груп	До 12.09	Нечай О.І.
8.	Забезпечення систематичного проведення засідання старостату	Кожного понеділка	Попенко Ю.М. Нечай О.І.
9.	Проведення зборів студентів по курсах для аналізу стану успішності і відвідування занять	2 рази на семестр	Нечай О.І.
10.	Підготовка матеріалів для призначення стипендії за підсумками семестрів	Січень, червень, липень	Нечай О.І.
11.	Організація процедури продовження студентських квитків	До 12.09	Нечай О.І.
12.	Проведення загальних зборів студентів відділень з метою підведення підсумків навчання за кожний семестр	На початку нового семестру	Нечай О.І.
2. Робота зі студентами нового набору			
1.	Комплектування навчальних груп студентів нового набору з урахуванням вивчення дисциплін додаткових кваліфікацій.	До 29.08	Нечай О.І.
2.	Участь у проведенні батьківських зборів студентів I курсу, у тому числі онлайн (залежно від безпекових умов)	Вересень	Нечай О.І.
3.	Участь у підготовці й проведенні свята "Посвячення в студенти".	Вересень	Нечай О.І.
4.	Проведення зборів студентів нового набору, ознайомлення із Статутом коледжу, режимом роботи, особливостями дотримання правил безпеки під час сигналів про небезпеку ("Повітряна тривога" тощо)	Вересень	Нечай О.І.

5.	Відвідування занять на перших курсах з метою моніторингу рівня знань студентів та їх адаптації до	Протягом I семестру	Нечай О.І.
6.	Організація знайомства з коледжем, традиціями, історією, екскурсія територією закладу	Вересень	Нечай О.І. Керівники академічних
7.	Сприяння студентам нового набору в розвитку самостійності, ініціативи та суспільної активності в адаптаційний період, відвідування гуртожитків, місць проживання студентів з інших населених пунктів	I семестр	Нечай О.І. Актив студентського самоврядування
8.	Проведення зустрічей у гуртожитках зі студентами нового набору щодо адаптації до нових умов проживання	Вересень	Нечай О.І.
3 Навчально-виховна та методична робота			
1.	Моніторинг успішності й відвідування занять студентами з подальшим обговоренням в академічних групах	2 рази на семестр	Нечай О.І.
2.	Організація проведення звітів керівників академічних груп та активу про стан успішності й відвідування занять	Перший понеділок місяця	Нечай О.І.
3.	Систематичне відвідування занять, практики, виховних годин з метою надання методичної допомоги студентам	Протягом року	Нечай О.І.
4.	Проведення зустрічей із стекхолдерами, представниками галузі освіти, ЗМК міста, регіону	Постійно	Нечай О.І.
5.	Систематична участь у проведенні інструктивних та підсумкових нарад з питань організації різних видів	Протягом року	Нечай О.І.
6.	Участь у підсумковій конференції з літньої практики	Вересень	Нечай О.І.
7.	Сприяння в організації й проведенні підготовки до переддипломної практики	Постійно	Нечай О.І.
8.	Своєчасне інформування керівника закладу про результати семестрового оцінювання студентів і екзаменаційної сесії	2 рази на рік	Нечай О.І.

4. Індивідуальна робота зі студентами та їх батьками			
1.	Проведення індивідуальних бесід, у тому числі консультації з практичним психологом щодо ментального здоров'я студентів, їх успішності через вирішення психологічних проблем	Постійно	Нечай О.І.
2.	Систематичне інформування батьків про підсумки успішності їх дітей	Постійно	Нечай О.І.
3.	Організація зустрічей з батьками студентів, яким необхідно сприяння в подоланні освітніх втрат	Постійно	Нечай О.І.
4.	Організація роботи активів груп із студентами, які потребують особливої уваги	Постійно	Нечай О.І.
5.	Взаємодія між студентами та викладачами предметних ЦК з метою вирішення проблем навчання окремих здобувачів освіти шляхом обговорення індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуального підходу до студентів	Постійно	Нечай О.І.
6.	Пропагування досвіду студентів, які мають значні успіхи в оволодінні змістом професійної підготовки та високі навчальні досягнення.	Постійно	Нечай О.І.
7.	Проведення заходів щодо працевлаштування випускників	Жовтень	Нечай О.І.
8.	Систематична організація та проведення анкетування студентів з різних тем	Вересень	Нечай О.І. Попенко Ю.М., Кандіна Ю.Б.
9.	Проведення індивідуальної роботи зі студентами-сиротами (індивідуальні бесіди, консультації, контроль за умовами проживання та навчання тощо)	Постійно	Нечай О.І. Кандіна Ю.Б. Керівники академічних груп
10.	Систематичний контроль за умовами проживання студентів у гуртожитку	2 рази на місяць	Нечай О.І. Керівники академічних груп

11.	Систематичний контроль за умовами проживання на приватних квартирах	Вересень	Нечай О.І. Керівники академічних груп
5. Профорієнтаційна робота			
1.	Надання пропозицій щодо проведення профорієнтаційної роботи на 2026 рік	Травень	Нечай О.І.
2.	Залучення студентів старших курсів до профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Травень	Нечай О.І.
3.	Підготовка матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи в школах, дитячих закладах.	Жовтень	Нечай О.І.
4.	Забезпечення взаємозв'язку із закладами загальної середньої та позашкільної освіти для популяризації коледжу й освітніх послуг, які в ньому надаються	Постійно	Нечай О.І.
5.	Проведення анкетування серед студентів-випускників з метою моніторингу інформації щодо подальшої їх професійної діяльності	Постійно	Нечай О.І.
6.	Постійне поновлення банку даних про студентів-випускників з метою відстеження їх кар'єрного зростання	Постійно	Нечай О.І.
7.	Співпраця зі ЗМІ щодо широкої поінформованості про видатних людей - колишніх випускників коледжу - з метою створення позитивного іміджу навчального	Постійно	Нечай О.І.
6. Робота зі студентами випускних груп			
1.	Моніторинг документації обліку успішності студентів випускних груп з метою виявлення претендентів на диплом з відзнакою	До 10.10	Нечай О.І.
2.	Підготовка звіту про працевлаштування випускників 2024/2025 року	До 30.09	Нечай О.І.
3.	Контроль за організацією роботи зі студентами, викладачами випускних груп у період підготовки до екзаменаційної сесії	Березень -квітень	Нечай О.І.
4.	Організація заходів з вивчення інструкцій щодо проведення державних екзаменів, співпраці із головами випускових комісій	Травень	Нечай О.І.

5.	Підготовка особових справ, залікових книжок, зведених відомості студентів випускних груп	Травень	Нечай О.І.
6.	Проведення анкетування студентів випускних груп щодо рівня їх готовності до майбутньої професійної діяльності	Травень	Нечай О.І. Кандіна Ю.Б.
7.	Організація заходів з видачі документів про закінчення коледжу	Червень	Нечай О.І.

14. План організації і керівництва навчально-виробничою практикою на 2025-2026 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Контролює
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Видати наказ про визначення бази для різних видів педагогічної практики на 2024/2025 н.р.	29.08	Суддя З.О.
2.	Погодити розклад уроків в 1-4 класах та 5-9 класі в базових ЗЗСО в дні практики студентів спеціальностей: Початкова освіта, Середня освіта (трудове навчання та технології), Середня освіта (фізичне виховання)	01-03 вересня	Суддя З.О.
3.	Скласти зведений графік консультацій викладачів по всіх видах практики	До 12 вересня	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Надати інформацію директорам ЗЗСО, закладів дошкільної освіти про терміни всіх видів практики	До 06.09	Суддя З.О.
5.	Провести інструктивні наради з викладачами, які керують різними видами практики протягом навчального року	Вересень 01.09-05.09	Суддя З.О.
6.	Оформити журнали педагогічної практики для II курсів всіх відділень	Грудень 2025 р.	Суддя З.О.
7.	Провести інструктивні наради з викладачами перед початком кожного виду практики у відповідності з графіками навчального процесу на кожному відділенні	Згідно з графіком протягом року	Суддя З.О.
8.	Уточнити навантаження викладачів з усіх видів практики	До 30.08	Суддя З.О.

9.	Поновити зразки окремих видів документації з метою корегування їх змісту у відповідності до вимог навчальних програм, Галузевих стандартів, нових державних документів у галузі освіти	Перед початком кожного виду практики	Суддя З.О.
10.	Систематично проводити наради зі старостами груп (по відділеннях)	Перед початком кожного виду практики, у період практики	Суддя З.О., викладачі – керівники практики
2. Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі			
1.	Провести настановчу конференцію про завдання, зміст та організацію практики зі студентами ІУ курсу спеціальності Початкова освіта	29.08	Суддя З.О.
2.	Провести інструктивну нараду з вчителями перших класів базових ЗЗСО про зміст і завдання практики	28.08	Суддя З.О., викладачі-керівники педпрактики
3.	Поновити зразки необхідної документації з даного виду практики	Серпень	Суддя З.О.
4.	Організувати презентацію методичних та наочних матеріалів з теми «Особливості організації освітнього процесу в період адаптації першокласників в умовах ЗЗСО»	Вересень, 12-15.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б.
5.	Провести підсумкову конференцію	09.09	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
3. Пробні уроки і заняття			
1.	Провести нараду з викладачами коледжу та вчителями, які будуть здійснювати керівництво практикою від базових ЗЗСО	31.08	Суддя З.О., голови ЦК
2.	Провести настановчу конференцію зі студентами 3-х курсів з питання «Завдання, зміст, звітна документація та особливості організації практики пробних уроків та занять в школі»	Грудень	Суддя З.О., голови ЦК
3.	Скласти графіки проведення пробних уроків і занять. Довести до відома викладачів коледжу, завучів базових ЗЗСО, студентів	До 05.09. 2025р. до 09.01.	Суддя З.О., голови ЦК

		2026р.	
4.	Провести настановчу конференцію зі студентами 2-х курсів спеціальності Дошкільна освіта з питання «Завдання, зміст, звітна документація та особливості проходження педагогічної практики в ЗДО»	Грудень 2025 р.	Суддя З.О.
5.	Здійснювати систематичний контроль за ходом цього виду практики та веденням документації	Протягом року	Суддя З.О., викладачі-керівники практики, голови ЦК
6.	Поновити методичні матеріали «На допомогу студентам-практикантам»	До 06.09	Зав. кабінетами
4. Практика з позакласної і позашкільної виховної роботи			
1.	Поповнити кабінети методичними матеріалами з проведення різних видів та форм позакласних заходів в закладах загальної середньої освіти	До 05.09.	Суддя З.О. Кочерга О.М.
2.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., викладачі педагогіки
3.	Визначити класи, гуртки для проходження практики, враховуючи специфіку додаткових кваліфікацій на всіх відділеннях та погодити їх з адміністрацією закладів освіти міста, закріпити студентів за класами	До 03.09	Суддя З.О., викладачі-методисти
4.	Погодити розклад проведення виховних заходів з адміністрацією базових ЗЗСО	До 05.09	Суддя З.О., Кочерга О.М., керівники педпрактики
5.	Провести інструктивні наради з вчителями, вихователями, організаторами роботи з цього виду практики	До 05.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
6.	Провести нараду з викладачами з питань організації та керівництва даним видом практики	02.09	Суддя З.О.
7.	Провести настановчі конференції для студентів 2-х курсів спеціальностей 014 Середня освіта (Фізична культура) та 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	20-22.12. 2025 р.	Суддя З.О.

8.	Внести корективи в навчально-методичний комплекс для проведення навчальної, технологічної та переддипломної практики студентів зі спеціальності 061 «Журналістика»	Січень, 2025 р.	Суддя З.О., Дорошенко В.В.
9.	Продовжувати вести каталог студентських статей, надрукованих у періодичних виданнях регіону, створити постійно діючу виставку студентської друкованої продукції	Постійно	Дорошенко В.В. викладачі фахових дисциплін Купрієнко Т.М.
5. Літня практика в закладах дошкільної освіти			
1.	Здійснити перевірку документації з даного виду практики	До 05.09	Суддя З.О., керівники педпрактики
2.	Провести підсумкову конференцію «Літня практика в закладах дошкільної освіти. Досягнення. Проблеми. Перспективи»	До 06.07	Суддя З.О. Пастушенко Н.Б.
3.	Організувати підготовку студентів спеціальності Дошкільна освіта до роботи з дошкільниками в літній період	червень, 2025 р. згідно з графіком	Суддя З.О., викладачі спеціальних методик
4.	Організувати проходження студентами спеціальності 012 Дошкільна освіта медичного огляду	Січень, 2025 р.	Суддя З.О., кер.академ. груп, медпрацівник
5.	Провести настановчу конференцію для студентів 21 групи спеціальності А2 Дошкільна освіта про завдання, зміст та організацію даного виду практики	Червень, 2026 р.	Суддя З.О.
6.	Підготувати організаційний наказ про розподіл студентів на практику	Червень 2026 р.	Суддя З.О.
7.	Організувати та провести інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в літній період	Червень, 2026 р.	Суддя З.О., Радченко О.І.
6. Переддипломна практика			
1.	Разом з міським, районними управліннями освіти, адміністрацією ЗЗСО та закладами дошкільної освіти визначити бази для проходження практики студентами	Грудень , 2025 р. березень, 2026 р.	Суддя З.О.

2.	Розподілити випускні курси по ЗЗСО, класах, закладах дошкільної освіти, ЗМІ (редакціях газет та телебачення), видати організаційні накази	В установленний термін, згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О.
3.	Провести огляд методичного забезпечення студентів до проходження практики	Грудень, 2025 р. Лютий, травень, 2026 р.	Суддя З.О. Викладачі фахових дисциплін
4.	Організувати та провести інструктажі із техніки безпеки та охорони життя і здоров'я дітей в період практики	Грудень, 2025 р., лютий, березень, травень 2026 р.	Суддя З.О. Радченко О.А.
5.	Провести інструктивну нараду з викладачами, які здійснюватимуть контроль за ходом даного виду практики	Грудень, 2025 р., лютий, березень, червень, 2026 р.	Суддя З.О.
6.	Скласти графік контролю за ходом переддипломної практики	Грудень, 2025 р.; лютий, березень, травень, 2026 р.	Суддя З.О.
7.	Поновити зразки документації з переддипломної практики, продовжити випуск методичних посібників з даного виду практики	Листопад, 2025 р.	Суддя З.О. Голови ЦК фахових дисциплін

8.	Підготувати організаційні накази про розподіл студентів на практику та надання методичної допомоги, здійснення контролю викладачів за ходом практики	Грудень, 2025 р. лютий, березень, червень, 2026 р.	Суддя З.О.
9.	Провести настановчі конференції на всіх відділеннях про завдання, зміст та організацію переддипломної практики	Згідно з графіком навчально-го процесу	Суддя З.О., керівники переддипломної практики
10.	Зібрати документацію та проаналізувати звіти викладачів (після закінчення даного виду практики на кожному відділенні)	Березень, лютий, квітень, червень 2026 р.	Суддя З.О.
11.	Провести підсумкові конференції на всіх відділеннях	Згідно з графіком навчально-го процесу	Суддя З.О., голови ЦК
12.	Після завершення педагогічної практикивлаштувати презентацію навчально-методичних матеріалів, наочних посібників для студентів III курсів	Згідно з графіком навчально-го процесу	Суддя З.О., голови ЦК Суддя З.О., Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю, Пастушенко Н.Б.
6. Практика з основ природознавства			
1.	Затвердити на засіданні ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін план-графік та терміни проходження цього виду практики.	Жовтень	Цапенко К.М. Пастушенко Н.Б.
2.	З метою залучення студентів до проведення екскурсій з учнями шкіл ЗЗСО міста по екологічній стежині навчально-методичного комплексу «Джерела» організувати часткове проходження практики в осінні та весняні шкільні канікули у дні, визначені для практики позакласної і позашкільної виховної роботи.	Жовтень, березень	Цапенко К.М.

3.	Провести настановчу конференцію з питання «Мета, завдання та зміст практики з основ природознавства».	Травень	Цапенко К.М.
4.	Поновити зразки документації з цього виду практики.	Травень	Цапенко К.М.
5.	Здійснювати систематичний контроль за даним видом практики	Систематично	Суддя З.О.

7. Методична робота

На засіданнях циклових комісій розглянути питання:

1.1	Актуальні проблеми впровадження інклюзивної освіти в сучасних ЗЗСО, ЗДО в системі підготовки майбутніх фахівців	Жовтень	Пастушенко Н.Б. Кочерга О.М. Ткаченко Л.І.
1.2	Підготовка студентів до реалізації принципів академічної доброчесності в процесі проходження здобувачами освіти різних видів практики	Листопад	Кочерга О.М.
1.3	Професійна підготовка майбутніх учителів фізичного виховання до формування здоров'язберезувальної компетентності школярів під час проходження різних видів практики	Листопад	Романовська Т.І. Цапенко К.М.
1.4	Професійно-практична підготовка студентів як чинник позиціонування КЗ «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» ЧОР на ринку освітніх послуг	Січень	Помігуєв О.Ю. Кочерга О.М.
1.5	Екологічна освіта та культура студентів коледжу як засіб гармонізації відносин людини і природи	Лютий	Цапенко К.М.
1.6	Розвиток педагогічної майстерності майбутніх педагогів в умовах освітніх трансформацій у процесі теоретико-практичної підготовки	Березень	Грона Н.В.
1.7	Роль викладача в умовах студентоцентричного підходу в процесі організації різних видів практики	Квітень	Помігуєв О.Ю.
1.8	Індивідуалізація освітньої взаємодії під час проведення різних видів практики в процесі використання технологій дистанційної комунікації	Квітень	Прокопенко С.Г. Грона Н.В. Помігуєв О.Ю. Дорошенко В.В.
2.	Брати участь в засіданнях циклових комісій під час розглядання питань, пов'язаних з організацією різних видів практики	Систематично	Суддя З.О.

3.	Практикувати проведення відкритих пробних уроків, занять, відкриті дні практики	Згідно з графіком	Суддя З.О., Голови ЦК, керівники педпрактики
4.	Під час проведення традиційних декад циклових комісій організувати теоретико-практичні конференції, зустрічі за круглим столом, майстер-класи, педагогічні ринги тощо з участю викладачів коледжу, студентів, учителів, вихователів, педагогічних працівників закладів освіти, працівників ЗМІ	Згідно з графіком	Суддя З.О., голови ЦК
5.	Провести конкурси педагогічної майстерності серед студентів спеціальності Дошкільної освіти, Початкової освіти	Лютий	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Прокопенко С.Г.
6.	Продовжувати підготовку презентацій різних видів практик на всіх відділеннях	Згідно з графіком	Суддя З.О. голови ЦК
7.	Популяризувати наслідки проходження студентами різних видів практики на сайті коледжу	Система-тично	Суддя З.О. Іштукін В.В.
8.	Продовжувати накопичення фонду відеоматеріалів з проведення різних форм виховної та освітньої діяльності в ЗЗСО, ЗДО з метою використання в умовах змішаного формату організації практичної підготовки	Система-тично	Суддя З.О., керівники педпрактики
9.	Організувати виставки наочних та методичних посібників, дидактичного матеріалу з усіх навчальних предметів, які вивчаються в початкових класах та з різних видів занять в закладах дошкільної освіти	Грудень, березень, квітень	Суддя З.О., завкабінетами, голови ЦК дисциплін професійної і практичної підготовки
10.	Надавати методичну допомогу керівникам методичних об'єднань учителів початкових класів, учителів трудового навчання, учителів фізичної культури та методичних об'єднань педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, брати участь в роботі курсів підвищення кваліфікації для педагогічних працівників закладів освіти	Протягом року	Кочерга О.М., Помігуєв О.Ю., Помігуєва Л.П., Пастушенко Н.Б. Прокопенко С.Г. Цапенко К.М.

11.	Готувати студентів до проведення пізнавально-розважальних івентів, перформансів з нагоди державних та народних свят у закладах освіти міста, навчально-реабілітаційних центрах	Систематично	Суддя З.О., Пастушенко Н.Б.
12.	Оновлювати та коректувати навчально-методичне забезпечення всіх видів практики, здійснювати підготовку його в електронному форматі	Вересень, січень	Суддя З.О., голови ЦК
13.	Узагальнити кращі методичні знахідки у вигляді видань навчальних посібників, методичних рекомендацій, публікацій у період завершення практики	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК, зав. кабінетами

8. Контроль і керівництво

1.	Провести інструктивні наради з викладачами: а) організація та зміст психолого-педагогічної практики "Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода в перші дні дитини в школі"; б) організація і проведення пробних уроків та занять; в) організація, зміст та керівництво практикою з позакласної і позашкільної виховної роботи, практикою зі спеціалізації; г) організація та особливості проведення практики в закладах дошкільної освіти в літній період	29.08 02.09 Травень	Суддя З.О. Суддя З.О. Суддя З.О.
2.	Провести інструктивні наради з працівниками базових закладів освіти: а) вчителями І-х класів; б) вчителями та вихователями ЗЗСО, ЗДО; в) заступниками директорів ЗЗСО	28-29.08 01-02.09 27-29.09	Суддя З.О. Кочерга О.М. Помігуєв О.Ю. Пастушенко Н.Б. Суддя З.О.
3.	Брати активну участь в зборах академічних груп та зборах відділень, на яких розглядатимуться питання практичної підготовки студентів	Протягом року	Суддя З.О., голови ЦК
4.	Здійснювати контроль за проведенням консультацій з усіх видів практики	Протягом року	Суддя З.О. Голови ЦК
5.	Систематично контролювати проведення пробних уроків і занять.	Протягом року	Суддя З.О.
6.	Контролювати хід виконання програми з кожного виду практики	Протягом року	Суддя З.О.

7.	Контролювати дотримання студентами графіків проведення всіх видів практики.	Протягом року	Суддя З.О.
8.	Провести огляд готовності: а) студентів випускних курсів до переддипломної практики; б) студентів II-х курсів до практики в закладах дошкільної освіти в літній період.	Грудень-Лютий, 2025-2026 р. Травень, 2026 р.	Суддя З.О., зав. відділень Суддя З.О.,
9.	Вивчати рівень сформованості професійної компетентності студентів в процесі різних видів педпрактики (анкетування, тестування, спостереження за проведенням освітньої роботи тощо)	Згідно з графіком навчального процесу	Суддя З.О., Кочерга О.М., Пастушенко Н.Б. Кандіна Ю.Б. Ткаченко Л.І.
10.	Здійснювати систематичний моніторинг результатів проходження студентами різних видів практики.	Систематично	Суддя З.О.
11.	Готувати організаційні та аналітичні накази з різних видів практики	Протягом року	Суддя З.О.
12.	Відвідувати навчальні заняття викладачів професійної і практичної підготовки.	Систематично	Суддя З.О.
13.	Перевіряти якість навчально-методичного забезпечення практичної підготовки у кабінетах, його оновлення та коректування з врахуванням новітніх досягнень психолого-педагогічних наук, кращого педагогічного досвіду, відповідно до стандартів фахової передвищої освіти зі всіх спеціальностей	Серпень, 2025 р. Січень, 2026 р.	Суддя З.О. Шкуренко Т.М.
14.	Контролювати хід виконання викладачами навантаження з педагогічної практики, якість ведення педагогічної документації	Систематично	Суддя З.О.
15.	Вести облік пропущених і замічених годин педпрактики викладачами	Систематично	Суддя З.О.

15. План виховної роботи

Вересень

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День знань. Перший урок «Сила єдності в часи випробувань», «І буде жити Україна!»	Соціальна та громадянська компетентності	01.09	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Перша виховна година національно-патріотичного спрямування	Соціальна та громадянська компетентності	01-05.09	Керівники академічних груп
	Заходи щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження в сім'ї: - Моніторинг соціального стану сімей студентів; - Виставка «Права та обов'язки дітей»	Соціальна та громадянська компетентності	01-05.09	Практичний психолог, керівники академічних груп
	Провести уроки мужності, виховні години: «Шлях до перемоги!», «Ми пам'ятаємо», «Герої поряд» із нагоди річниці визволення Прилук від фашистських загарбників	Соціальна та громадянська компетентності	15-19.09	Керівники академічних груп
	Міжнародний день благодійності. Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір продуктів харчування на підтримку ЗСУ)	Соціальна та громадянська компетентності	05.09	Адміністрація, керівники академічних груп

	Міжнародний день правових знань. Виховні години «Погані вчинки та моя відповідальність»	Соціальна та громадянська компетентності	25-26.09	Керівники академічних груп, викладачі громадянської освіти, юрист коледжу
	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	Соціальна та громадянська компетентності	29.09	Студентське самоврядування
	Забезпечити якнайширше використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування при проведенні масових заходів у закладі освіти.	Соціальна та громадянська компетентності	Протягом року	Адміністрація, керівники академічних груп
	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	Соціальна та громадянська компетентності	Протягом року	Адміністрація, педагогічний колектив
	Проведення годин мужності в академічних групах, присвячені Дню партизанської слави	Соціальна та громадянська компетентності	III декада	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	День миру. Організувати в бібліотеці коледжу виставку літератури «Ми – за мир»	Соціальна та громадянська компетентності	19.09	Бібліотекарі
	Акція до Дня миру «Голуб – символ миру»	Соціальна та громадянська компетентності	19.09	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Провести флешмоб «Ми за мирне небо України»	Соціальна та громадянська компетентності	19.09	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	Бесіди «Вільний час – простір для розвитку здібностей»	Уміння вчитися впродовж життя	Вересень	Керівники академічних груп, керівники гуртків

	Прибирання території	Уміння вчитися впродовж життя	Вересень	Адміністрація, керівники академічних груп
	Підготовка свята до Дня працівників освіти	Загальнокультурна грамотність	Вересень	Попенко Ю.М.
Ціннісне ставлення особистості до природи	Загальноколеджна виставка композицій з живих квітів «Квіти мого краю»	Екологічна грамотність і здорове життя	Вересень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	День бібліотек. Літературні читання творів улюблених письменників до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – незбагнений світ у твоїх руках»	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Спілкування державною мовою	30.09	Бібліотекарі
	Акція «Подаруй книгу»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	30.09	Бібліотекарі
Ціннісне ставлення особистості до себе	Проведення вступного інструктажу з правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я студентів із записом до журналу керівника групи	Уміння вчитися впродовж життя	01.09	Керівники академічних груп
	Бесіди про необхідність дотримання студентами Статуту навчального закладу. Ознайомити з правилами поведінки у закладі освіти та правилами академічної доброчесності	Уміння вчитися впродовж життя	01.09	Керівники академічних груп

	Акція «Кожен студент хоче знати, де свої таланти показати». Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи	Уміння вчитися впродовж життя	08-12.09	Попенко Ю.М., керівники гуртків
	Проведення декади «Безпека на дорозі»: - проведення годин спілкування «Коли ти на дорозі», «Азбука дорожніх знаків», «Як не стати жертвою ДТП», «Правила поведінки в міському та приміському транспорті», «Рух транспорту біля коледжу» та ін.	Соціальні і громадянська компетентності	II декада	Керівники академічних груп
	День здоров'я. Змагання до Дня туризму	Екологічна грамотність і здорове життя	26.09	Викладачі фізичного виховання
	Спартакіада до дня фізкультури та спорту (за окремим планом)	Здоровий спосіб життя	12.09	
	Екскурсія - знайомство першокурсників з коледжем «Коледж мій рідний дім, мені затишно в нім» (за окремим планом)	Соціальні і громадські компетентності	01.09	Керівники академічних груп
	Анкетування студентів I курсу «Лідер групи. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей студентів)	Соціальні і громадські компетентності	Вересень	Практичний психолог
	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для студентів схильних до конфліктної поведінки)	Соціальні і громадські компетентності	Вересень	Практичний психолог

	Організація лекцій для дівчат та хлопців 1-х курсів з питань особистої гігієни	Екологічна грамотність і здорове життя	Вересень	Медична сестра
	Заходи до дня дошкілля (за окремим планом)	Уміння вчитися впродовж життя	22-26.09	Викладачі дошкільної освіти
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування			
	Контроль відвідування студентами навчальних занять			

Жовтень

Місячник військово-патріотичного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
	Тиждень української писемності та мови	Спілкування держаною мовою	20-27.10	Викладачі української мови та літератури
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	Спілкування держаною мовою		Викладачі української мови та літератури
	Інформаційна виставка до Дня української писемності та мови «Говори правильно»	Спілкування держаною мовою. Інформаційно-цифрова компетентність	27.10	Студентське самоврядування
	Тиждень українського козацтва	Громадянська та історична компетентності	29.09-03.10	Керівники академічних груп, викладачі фізичної культури, «Захисту України»

	Тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисників та захисниць України.	Громадянська та історична компетентності	29.09-03.10	Керівники академічних груп
	Спортивна патріотична гра «Ми – нащадки козаків»	Громадянська та історична компетентності	01.10	Викладачі фізичної культури
	Відео на сторінках коледжу у соціальних мережах до Дня захисників та захисниць України «Ми дякуємо нашим захисникам»	Громадянська та історична компетентності	01.10	Студентське самоврядування
	<p>Проведення Тижня пам'яті за планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мітинг-реквієм, присвячений річниці визволення України від фашистських загарбників; • облаштування могил ветеранів війни, закріплених за навчальним закладом; • тематична експозиція в бібліотеці до річниці визволення України від фашистських загарбників. 	Громадянська та історична компетентності	ІІІ декада	Попенко Ю.М., керівники академічних груп

Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Підготовка та святкування Дня працівників освіти	Обізнаність та самовираження у сфері культури	03.10	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Виховні години: «Добротою себе перевіряй», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу»	Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна та громадянська компетентності	07-10.10	Керівники академічних груп
	Європейський День боротьби з торгівлею людьми. Тренінгові заняття «Скажи НІ сучасному рабству!»	Соціальна та громадянська компетентності	18.10	Практичний психолог
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Акція «Чотирилапий друг» до Всесвітнього дня тварин	Екологічна грамотність і здорове життя	03.10	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Музичне вітання до Дня працівників освіти	Обізнаність та самовираження у сфері культури	03.10	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Фотовиставка до Дня захисника України «Я пишаюсь Вами, мої рідні» (фото захисників України)	Соціальна та громадянська компетентності	29.09-03.10	Студентське самоврядування
	До Міжнародного дня проти насильства. Бесіди з студентами на теми: «Роз'яснення неповнолітнім їх прав стосовно скоєння»	Соціальна та громадянська компетентності	02.10	Практичний психолог

	Відносно них насильства або інших протиправних дій», «Роз'яснення відповідальності за жорстоке поводження з однолітками, а також вчинення кримінальних правопорушень проти особистості»			
	Фоточелендж «Сила усмішки» до Всесвітнього Дня усмішки	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.10	Студентське самоврядування
	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я. Подолання стресових ситуацій у закладі освіти та розвиток позитивних емоцій	Екологічна грамотність і здорове життя	10.10	Практичний психолог
Інші заходи				
	Засідання Ради профілактики		Жовтень	Попенко Ю.М.
	Засідання студентського самоврядування		Жовтень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

Листопад

Місячник правової культури та громадянської свідомості

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до	Проведення Тижня правової культури та свідомості за планом:	Соціальна та громадянська компетентності	II декада	Попенко Ю.М., керівники гуртків

<p>суспільства і держави</p>	<p>- зустріч з працівниками правоохоронних органів з теми «Права та обов'язки неповнолітніх»;</p> <p>- день відкритих дверей юриста коледжу;</p> <p>- круглий стіл за участю спеціалістів відділу у справах дітей з проблеми «Щоб дитинство було щасливим»;</p> <p>- години спілкування в академічних групах: «Мої права та обов'язки», «Що таке адміністративний проступок», «Конституція – наш спільний крок до майбутнього», «Право дитини – щасливе дитинство», «Правова культура в суспільстві»;</p> <p>- проведення рейду до Міжнародного дня боротьби з курінням «Зупинимо цигарку!»</p>			
	<p>21 листопада – День Гідності та Свободи. Загальноколеджна виховна година «Незламний дух нескореної нації»</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність</p>	<p>21.11</p>	<p>Попенко Ю.М.</p>

	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...» до Дня пам'яті жертв голодоморів.	Соціальна та громадянська компетентності	22.11	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Проведення Тижня в рамках акції «16 днів проти насильства» за окремим планом	Соціальна та громадянська компетентності	III декада	Попенко Ю.М., практичний психолог, керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Виховні години: «Ні булінгу!» Години спілкування: «Мої права», «Я – громадянин», «Право, обов'язок, свобода та відповідальність».	Соціальна та громадянська компетентності	III декада	Керівники академічних груп
	Тренінги з профілактики насильства в молодіжному середовищі	Соціальна та громадянська компетентності	Протягом місяця	Практичний психолог
	Анкетування «Якими є твої моральні цінності»	Соціальна та громадянська компетентності	III декада	Практичний психолог
	Фотоквест «Добро починається з тебе»	Соціальна та громадянська компетентності	10-15.11	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	«Чисті аудиторії – обличчя колективу»	Компетентності у природничих науках і технологіях	II декада	Керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Рейд «Скажемо «Ні» запізненням»	Уміння вчитися впродовж життя	Листопад	Адміністрація, керівники академічних груп

	Виховні години на тему «Моя майбутня професія», «Україні потрібні професіонали»	Ініціативність і підприємливість	03-07.11	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня студентів	Обізнаність та самовираження у сфері культури	14.11	Попенко Ю.М., педагогічний колектив
	Андріївські вечорниці	Обізнаність та самовираження у сфері культури	17 – 28.11	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Бесіди з медичними працівниками «Бережись інфекцій!» (профілактика інфекційних захворювань) «Цукровий діабет – хвороба ХХІ століття».	Екологічна грамотність і здорове життя	Протягом місяця	Медична сестра
	Бесіда «Що потрібно знати про міни та вибухонебезпечні предмети», «Що ми повинні знати, щоб зберегти своє здоров'я»	Екологічна грамотність і здорове життя	10-14.11	Керівники академічних груп
	Профілактично-роз'яснювальна бесіда «Соціальні мережі: етичні межі самовираження»	Інформаційно-цифрова компетентність	ІІІ декада	Викладачі інформатики
	Організація та проведення виборів студентського президента та студентського парламенту: - проведення звітних зборів	Соціальні і громадянська компетентності. Ініціативність і підприємливість	ІІІ декада	Попенко Ю.М.

	<p>членами попереднього активу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення передвиборної кампанії; - дебати кандидатів у президенти; - вибори президента коледжу; - формування студентського парламенту. 			
	<p>Бесіди до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Життя без насильства»</p>	<p>Соціальна та громадянська компетентності</p>	<p>17-21.11</p>	<p>Керівники академічних груп</p>
Інші заходи				
	<p>Засідання студентського самоврядування</p>		<p>Листопад</p>	<p>Попенко Ю.М.</p>
	<p>Рейди-перевірки відвідування студентами навчальних занять</p>		<p>Листопад</p>	<p>Попенко Ю.М., завідувачі відділень</p>
	<p>Рейди-перевірки запізнь студентів на навчання</p>		<p>Листопад</p>	<p>Попенко Ю.М., завідувачі відділень</p>

Грудень
Місячник превентивного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Зустрічі з учасниками російсько-української війни	Соціальна та громадянська компетентності	I декада	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Спортивне свято «Ми майбутні захисники України» - спортивна гра	Соціальна та громадянська компетентності	04.12	Викладачі фізичного виховання
	Благодійна акція «Разом до перемоги»	Соціальна та громадянська компетентності. Ініціативність і підприємливість	09.12	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Відео-ролик «Я вірю в ЗСУ!» з розміщенням відео у соціальних мережах.	Соціальна та громадянська компетентності. Обізнаність та самовираження в сфері культури	06.12	Викладачі інформатики, учасники гуртка «Бітрейд»
	Міжнародний день волонтерства «Волонтери світу єднаймося заради добра» - інформаційний вісник	Соціальна та громадянська компетентності	05.12	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Тематичні години спілкування, присвячені Дню Збройних сил України: «Є така професія – Батьківщину захищати»	Соціальна та громадянська компетентності	01 – 05.12	Керівники академічних груп

	Інформаційні години «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День захисту прав людини)	Соціальна та громадянська компетентності	10.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Виховні години: «Твоя правова культура» «Міжнародне право про права дитини»	Соціальна та громадянська компетентності	08 – 12.12	Керівники академічних груп
	Юридичний всеобуч студентів «Шляхи потрапляння українських громадян до тенет торгівлі людьми»	Соціальна та громадянська компетентності	10.12	Юрист коледжу
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Акція «Скарбничка добрих справ» до Міжнародного дня людей з обмеженими фізичними можливостями (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	03.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Відео-ролик до Дня обіймів з розміщенням відео у соціальних мережах.	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість Інформаційно-цифрова компетентність	04.12	Студентське самоврядування
	Виховні години: «Наповнюй серце добром»	Соціальна та громадянська компетентності	02 -06 . 12	Керівники академічних груп
	Святковий благодійний ярмарок смаколиків до Дня Волонтера	Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	04.12	Адміністрація, керівники академічних груп

	День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС. Уроки мужності «Пам'ятаймо героїв»	Соціальна та громадянська компетентності	13.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Виховні години: «Ти людина - громадянин», «Право – утілення добра і справедливості», «Які права мені потрібні в коледжі», «Пустощі та кримінальна відповідальність»	Соціальна та громадянська компетентності	08 – 12.12	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до праці	Відеопривітання «Новий Рік іде – мир та злагоду несе».	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Уміння вчитися впродовж життя	22 – 30.12	Студентське самоврядування
	Конкурс на краще оформлення кімнати гуртожитку та приміщень коледжу	Ініціативність та підприємливість	До 26.12	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, завідувачі гуртожитків
Ціннісне ставлення особистості до природи	Калейдоскоп зимових свят	Соціальна та громадянська компетентності	22 – 30.12	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Акція «Подарунок своїми руками до Дня Святого Миколая»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	01 -05.12	Викладачі трудового навчання
	Виховна година: «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	05.12	Керівники академічних груп
	Фоточелендж «Дівочий оберіг» до Дня української хустки	Обізнаність та самовираження у сфері культури	08.12	Студентське самоврядування

Ціннісне ставлення особистості до себе	Тиждень психологічної та соціальної підтримки	Уміння вчитися впродовж життя	02 -06.12	Практичний психолог
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»	Екологічна грамотність і здорове життя.	01.12	Попенко Ю.М., практичний психолог
	Інформаційний дайджест «Стоп – СНІД!»	Екологічна грамотність і здорове життя. Інформаційно-цифрова компетентність	01.12	Студентське самоврядування
	Бесіда «Профілактика інфекційних захворювань»	Екологічна грамотність та здорове життя	Протягом місяця	Медична сестра
	Анкетування учнів «Щоб канікули були цікавими, пропоную ...»	Ініціативність та підприємливість	До 26.12	Керівники академічних груп
	Провести серед студентів інструктаж з техніки безпеки напередодні канікул. Інструктажі з правил поведінки під час масових заходів на канікулах. Знайомство з правилами поведінки під час Новорічних свят. Ознайомлення з правилами поведінки при ожеледиці, на льоду, при обмороженні. Правила поведінки в коледжі та за його межами. Профілактика травматизму	Екологічна грамотність та здорове життя	До 26.12	Керівники академічних груп

Інші заходи				
	Батьківські збори «Підсумки роботи за I семестр 2025/2026 н. р. Планування роботи на II семестр 2025/2026 н. р.»		Грудень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп,
	Засідання студентського самоврядування		Грудень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Підведення підсумків виховної роботи за I семестр		Грудень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп

Січень

Місячник громадянського виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Бесіди «День Соборності – національне свято України», «Без Соборності немає незалежності»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	22.01	Керівники академічних груп
	День Соборності та Свободи України. Виховні години: «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»	Соціальна та громадянська компетентності	19 – 23.01	Керівники академічних груп
	Урок громадянської освіти «Вона - наш скарб і наша мрія: соборна, вільна Україна»	Соціальна та громадянська компетентності	19 – 23.01	Викладачі громадянської освіти

	Акція «Ланцюг єднання»	Соціальна та громадянська компетентності	22.01	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Арт-презентація «Відкрий для себе Україну»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	22.01	Студентське самоврядування
	День пам'яті Героїв Крут. Виховні години: «На Аскольдовій могилі український цвіт...», «Герої нашої історії»; «Тернистий шлях до України», «Це було під Крутами...»	Соціальна та громадянська компетентності	26 - 30.01	Керівники академічних груп
	Перегляд тематичних презентацій та документальних фільмів «Крути: подвиг і трагедія», «Крути-символ українського патріотизму», «Крути 1918»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	29.01	Бібліотекарі, студентське самоврядування
	Виставка інфографіки «Крути-бій за майбутнє»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	29.01	Бібліотекарі, Попенко Ю.М.
	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Соціальна та громадянська компетентності	27.01	Керівники академічних груп
	Акція «Свічка пам'яті».	Соціальна та громадянська компетентності	27.01	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

	Перегляд фільму «Аеропорт». Виховні години «242 дні героїчної оборони» «Кіборги, хто вони?» до Дня вшанування захисників України	Соціальна та громадянська компетентності	20.01	Керівники академічних груп
	Всесвітній день Дякую «У кожного свій фронт» (подяка кожному українцю, який працює на Перемогу)	Соціальна та громадянська компетентність. Ініціативність та підприємливість	11.01	Студентське самоврядування
	Акція «Почни свій день з обіймів» до Міжнародного дня обіймів	Ініціативність та підприємливість	21.01	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до природи	Декада «Допоможемо зимуючим птахам». Збір матеріалу про птахів, які зимують в Україні.	Екологічна грамотність і здорове життя	Січень	Викладачі біології
	Акція «Погодуй пташку взимку – вона тобі віддячить влітку»	Екологічна грамотність і здорове життя. Ініціативність та підприємливість	Січень	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ГРВІ»	Екологічна грамотність і здорове життя	Січень	Медична сестра
	Інструктаж з безпеки життєдіяльності (повторний) перед початком навчальних занять. - Правила користування електроприладами. Обережно – лід! Обережно – бурульки!	Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя	Січень	Керівники академічних груп

Інші заходи				
	Індивідуальні консультації для батьків		Січень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Засідання студентського самоврядування		Січень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Проведення наради керівників академічних груп з питань корекції планування виховної роботи зі студентами у II семестрі		Січень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп

Лютий

Місячник національно-патріотичного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Виховні години до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Соціальна та громадянська компетентності	09 – 13.02	Керівники академічних груп
	Тиждень пам'яті Героїв України	Соціальна та громадянська компетентності	16 – 20.02	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	День Героїв Небесної Сотні. Виховні години «Зима, що нас змінила», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде»	Соціальна та громадянська компетентності	16 – 20.02	Керівники академічних груп

Флешмоб «Янголи пам'яті»	Соціальна та громадянська компетентності	20.02	Студентське самоврядування
Міжнародний день рідної мови. Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно»	Спілкування державною мовою	21.02	Викладачі української мови та літератури
Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити»	Спілкування державною мовою	19.02	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
Відео до Дня рідної мови «У мові є і серце і вуста, і є ім'я красиве – Україна»	Спілкування державною мовою. Інформаційно-цифрова компетентність	21.02	Учасники гуртка Бітрейд
Флешмоб «Говорити українською це модно!»	Спілкування державною мовою	20.02	Студентське самоврядування
Години спілкування: «Не забудемо, не пробачимо. Наближаємо перемогу»	Соціальна та громадянська компетентності	23 – 27.02	Керівники академічних груп
Фільм-реквієм «Імена на стінах»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	23 - 27.02	Викладачі історії
Інформаційний дайджест «Сонце правди» (до річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну)	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	24.02	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
Презентація «Відроджена святиня України» до Дня Державного Герба України	Спілкування державною мовою. Інформаційно-цифрова компетентність	19.02	Студентське самоврядування

Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Засідання круглого столу «Традиції моєї родини»	Соціальна та громадянська компетентності	02 – 06.02	Керівники академічних груп
	Тематичні бесіди «Торгівля людьми у сучасному світі»	Уміння вчитися впродовж життя	05.02	Практичний психолог
Ціннісне ставлення особистості до праці	Лекторій для студентської молоді «Підліткова праця: правознавчий аспект»	Соціальна та громадянська компетентності	09 – 13.02	Керівники академічних груп
	Усний журнал «Унікальність професії радіоведучого»	Уміння вчитися впродовж життя	13.03	
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Святкування Дня святого Валентина (за окремим планом)	Обізнаність та самовираження у сфері культури	13.02	Студентське самоврядування
	Виховні години: «Про культуру почуттів», «Поговоримо про кохання»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	09 -13.02	Керівники академічних груп
	Конкурс малюнків «Разом до найкращого Інтернету»	Інформаційно-цифрова компетентність	10.02	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Тематичні виховні години: «Обережно! Інтернет!» «Ігроманія – сучасна залежність №1»	Інформаційно-цифрова компетентність	03 – 07.02	Керівники академічних груп
	Тематичні інструктажі з студентами «Небезпека передвесняного льоду на водоймах»	Інформаційно-цифрова компетентність	Лютий	Керівники академічних груп

Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування		Лютий	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

Березень
Місячник екологічного виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Шевченківський тиждень	Спілкування державною мовою	02–09.03	Викладачі української мови та літератури
	Загальноколеджний захід, тематичний квест «Тарас Шевченко - майстер слова і пензля»	Спілкування державною мовою	06.03	Викладачі української мови та літератури
	Флешмоб читців «Єднаймо Україну Тарасовим словом»	Обізнаність та самовираження у сфері культури. Спілкування державною мовою	05-07.03	Керівники академічних груп, студентське самоврядування
	Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця»	Інформаційно-цифрова компетентність. Соціальна та громадянська компетентності	14.03	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Години спілкування: «Вони для нас виборюють життя...», «Доброволець – герой сьогодні», «Чи міг би я бути добровольцем?»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	10 – 14.03	Керівники академічних груп

Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	«День добрих справ» присвячений Міжнародному дню щастя	Ініціативність та підприємливість	20.03	Студентське самоврядування
	Години спілкування: «Без сім'ї нема щастя на землі», «Нашому роду нема переводу», «Доля родини – в долі Батьківщини»	Уміння вчитися впродовж життя	16 – 20.03	Керівники академічних груп
	Зустрічі з успішними людьми, випускниками закладу	Уміння вчитися впродовж життя	Березень	Попенко Ю.М.
	Традиційна зустріч випускників «Забута мелодія студентства»	Соціальна та громадянська компетентності	27.03	Попенко Ю.М., педагогічний колектив
Ціннісне ставлення особистості до праці	Акція «Чистий дім» (прибирання території коледжу, гуртожитків та прилеглих до них територій)	Уміння вчитися впродовж життя	Березень	Попенко Ю.М. керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до природи	Акції «Пластикова пляшка, пластикова кришка», «Квіти — коледжу»	Компетентності в природничих науках та технологіях	Березень	Попенко Ю.М. керівники академічних груп
	Виховний захід до Всесвітнього дня водних ресурсів «Вода – безцінний дар природи»	Компетентності в природничих науках та технологіях	21.03	Викладачі природничих наук
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Міжнародний день жіночої солідарності та миру. «Доньки України, що змінили світ» - виховний захід	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.03	Попенко Ю.М.
	Коледжний фотоконкурс «Міс україночка»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06.03	Студентське самоврядування

	Літературне читання «Мелодія весни» до Всесвітнього дня поезії	Обізнаність та самовираження у сфері культури	20.03	Попенко Ю.М., студентське самовряду- вання
	«Театральна вітальня» до Міжнародного дня театру	Обізнаність та самовираження у сфері культури	27.03	Сидоріна О.В.
Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Як попередити шкідливі звички»	Екологічна грамотність та здорове життя	23 – 27.03	Керівники академічних груп
	Виховні години «Цивільний захист – це не жарти, треба всім про нього знати!»	Екологічна грамотність та здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя	02 – 06.03	Керівники академічних груп
	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Екологічна грамотність і здорове життя	24.03	Медична сестра
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування			Попенко Ю.М., студентське самовряду- вання

Квітень
Місячник трудового виховання

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Відеолекторій «Чорнобиль – біль України». До річниці Чорнобильської трагедії.	Соціальні та громадянські компетентності	24.04	Попенко Ю.М., керівники академічних груп

	Виховні години: «Чорний досвід Чорнобиля», «Земля – наш спільний дім», «Любімо й бережімо Землю»	Соціальна та громадянська компетентності	20 – 24.04	Керівники академічних груп
	Усний журнал «Пам'ятати, щоб жити» до Міжнародного дня звільнення в'язнів фашистських концтаборів	Соціальні та громадянські компетентності	10.04	Викладачі історії
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Відео-ролик «Найрідніші» до Міжнародного дня братів і сестер	Уміння вчитися впродовж життя	10.04	Студентське самоврядуван ня
	Флешмоб-руханка «Зі здоров'ям все в порядку, всі виходим на зарядку!» до Всесвітнього дня здоров'я	Екологічна обізнаність та здорове життя	07.04	Викладачі фізичного виховання
	Виховні години: «Волонтер – це той, хто завжди прийде на допомогу»; «Волонтерство заради миру»; «З добром у серці»	Уміння вчитися впродовж життя	13 – 17.04	Керівники академічних груп
	Бібліотечна полиця «Українські волонтери, відважні й дивовижні»	Соціальна та громадянська компетентності	18.04	Бібліотекарі
	Акції «Мій настрій», «Назви сусіда лагідно» до Всесвітнього дня психолога	Уміння вчитися впродовж життя	23.04	Практичний психолог
	День відкритих дверей	Уміння вчитися впродовж життя	Квітень	Попенко Ю.М., педагогічний колектив

Ціннісне ставлення особистості до природи	Години спілкування: «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України»	Екологічна грамотність та здорове життя	Квітень	Керівники академічних груп
	Взяти участь в акції «Квіткове намисто коледжного подвір'я». Висаджування квітів до дня довкілля	Екологічна грамотність та здорове життя	Квітень	Попенко Ю.М., викладачі біології, студентське самоврядування
	Акція «Парки - легені міст і сіл», «Сміттєзвалищам – ні»	Компетентності у природничих науках та технологіях	Квітень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до себе	Фото вернісаж «Про коледжне життя з гумором»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	01.04	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

	Фотосушка «Коледж пишається вами» (фотографії про участь обдарованих студентів в конкурсах, змаганнях, олімпіадах, і т.д.)	Уміння вчитися впродовж життя	Квітень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Екологічна грамотність та здорове життя	06 – 10.04	Керівники академічних груп
	Година психолога «Психологічна підготовка до ЗНО (НМТ). Профілактика стресів»	Уміння вчитися впродовж життя	Квітень	Практичний психолог
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	«Танцювальне попурі» до Міжнародного дня танцю	Обізнаність та самовираження у сфері культури	29.04	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Відеоекскурс «Традиції і краса українського Великодня»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	06 – 10.04	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до праці	Майстер-клас «Весна тепло дарує, Великдень світлий нам звітує»	Компетентності у технологіях	06-10.04	Вихователі гуртожитків
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування.		Квітень	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

Травень
Місячник родинно-побутової культури

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День пам'яті та примирення. Вшанування пам'яті «Подвиг непідвладний часу»	Соціальна та громадянська компетентності	08.05	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава»	Соціальна та громадянська компетентності	08.05	Бібліотекарі
	День Європи. Години спілкування «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»	Соціальна та громадянська компетентності	04-08.05	Керівники академічних груп
	Віртуальні подорожі столицями європейських країн	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність	09.05	Керівники академічних груп
	Флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя!»	Соціальна та громадянська компетентності	21.05	Попенко Ю.М.
	Відеоролик «Вишиванка – наша зброя й оберіг»	Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційноцифрова компетентність	21.05	Студентське самоврядування
	День Героїв в Україні. Година подяки «Я голову схилю і помолюсь за того, хто віддав своє життя...»	Соціальна та громадянська компетентност	22.05	Керівники академічних груп

	Уроки історії «Пам'яті безвинно звинувачених» до Дня пам'яті жертв політичних репресій	Спілкування державною мовою. Соціальна та громадянська компетентності	19.05	Викладачі історії
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Відео-флешмоб «Мої рідні у Другій світовій війні, АТО, війні з росією...»	Ініціативність і підприємливість	08.05	Студентське самоврядування
	Виховні години «Свято Матері – свято народження Життя!»	Ініціативність і підприємливість	04-08.05	Керівники академічних груп
	Години спілкування: «Сім'я і основні сімейні цінності», «У душі бринить струна єдина – родина, книга і дитина», «Без родини – немає щастя для дитини!», «Щасливий той, хто щасливий у себе вдома»	Ініціативність і підприємливість	11–15.05	Керівники академічних груп
	Фоточелендж «Щаслива родина – міцна Україна!»	Соціальна та громадянська компетентності	12 – 16.05	Студентське самоврядування
	Інфодайжест «Обійми свою родину» поради розроблені за рекомендаціями МОН та ЮНІСЕФ	Соціальна та громадянська компетентності	12 – 16.05	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до праці	Виставка – ярмарок «Страви народів світу» (До Дня Європи)	Уміння вчитися впродовж життя	15.05	Попенко Ю.М., керівники академічних груп, студентське самоврядування

	Майстер-класи «Ангел-охоронець для України» - виготовлення листівки для воїна	Ініціативність і підприємливість	22.05	Вихователі гуртожитків, Попенко Ю.М.
Ціннісне ставлення особистості до природи	Участь у Всеукраїнській трудовій акції «Турбота молоді – тобі, Україно!»	Компетентності у природничих науках і технологіях	Травень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Екскурсія до музеїв до Міжнародного дня музеїв (за окремим графіком)	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Травень	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Урочистості з нагоди закінчення навчального року	Уміння вчитися впродовж життя	29.05	Попенко Ю.М.
Інші заходи				
	Засідання студентського самоврядування.		Травень	Попенко Ю.М.
	Засідання МО керівників академічних груп		Травень	Попенко Ю.М.
	Підсумкові батьківські збори		Травень	Адміністрація, керівники академічних груп

Червень
Місячник оздоровлення

Змістові лінії	Зміст виховної діяльності	Формування ключових компетентностей	Дата	Відповідальні
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День вшанування дітей, які загинули внаслідок агресії росії проти України. Акція вшанування пам'яті	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	04.06	Попенко Ю.М., студентське самоврядування

	Флешмоб до Дня Конституції України «Є право – значить є надія»	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	26.06	Керівники академічних груп
Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Відео-ролик до Міжнародного дня друзів	Уміння вчитися впродовж життя	09.06	Студентське самоврядування
Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва	Концертна програма «Моє дитинство вимагає миру!»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	01.06	Попенко Ю.М., керівники академічних груп
	Безпрограшна лотерея	Обізнаність та самовираження у сфері культури	01.06	Попенко Ю.М., студентське самоврядування
	Урочистості з нагоди вручення дипломів випускникам	Уміння вчитися впродовж життя	III декада	Попенко Ю.М.
Ціннісне ставлення особистості до себе	Інструктажі з техніки безпеки під час літніх канікул	Ціннісне ставлення особистості до себе	Червень	Керівники академічних груп

16. Плани роботи вихователів гуртожитків

16.1. План роботи гуртожитку № 1

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Планування роботи: – план виховної роботи вихователя гуртожитку; – план виховної роботи студентської ради гуртожитку	вересень

2.	<p><i>Поселити здобувачів освіти у гуртожиток з урахуванням їх побажань та можливостей гуртожитку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – познайомитись з абітурієнтами нового набору. – створити максимально комфортні умови для проживання та навчання мешканців гуртожитку; – сприяти адаптації здобувачів освіти нового набору до умов проживання у гуртожитку; – встановити контакти з батьками вихованців шляхом зустрічей, телефонних розмов, консультацій для батьків з питань проживання в гуртожитку 	протягом року
3.	Сформувати та затвердити списки мешканців гуртожитку, соціальний паспорт контингенту.	До 10 вересня
4.	<p>Провести інструктажі з техніки безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила пожежної безпеки та поводження з електроприладами; – заборона паління в навчальних закладах, гуртожитках та на території коледжу; – заборона вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин 	вересень, січень
5.	<p>Загальні збори мешканців гуртожитку з питання прав і обов'язків Збори мешканців гуртожитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознайомлення вихованців з правилами внутрішньогорозпорядкув гуртожитку, їх правами та обов'язками, з традиціями гуртожитку; – формування студентської ради гуртожитку та активу на поверхах. – Звітно-виборні збори членів студентської ради гуртожитку 	вересень
6.	Декада студентського самоврядування під девізом: «У гуртожитку жити – у мирі та злагоді бути»	протягом року

Виховна робота за напрямком		
1. Виховання національної самосвідомості і громадської гідності		
2.	Активізувати впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання студентської молоді (диспути, вікторини, тренінги, благодійні акції, колективні творчі справи, тощо)	протягом року
3.	«Історія українських земель. Козаки» інформативне відео до Дня захисника та захисниць України	жовтень
4.	«Я люблю рідну мову» – лекція та майстер - клас з виготовлення емблеми з до Дня української писемності та мови	листопад
5.	«Тернистий шлях до свободи» - інформаційна хвилинка до Дня Гідності та Свободи	листопад
6.	«Українська хустка – берегиня вроди» - флешмоб та фотовиставка до Всесвітнього дня української хустки	грудень
7.	«Моя чарівна Україна» - акція до Дня Соборності України.	січень
8.	«Небесна сотня. Зима, що нас змінила» - Перегляд та обговорення документального фільму до Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	лютий
9.	«Скорботний календар» – створити Тематичну стіннівку до Дня рідної мови	лютий
10.	«Мій Шевченко» - літературно-музична композиція до дня народження Т.Г.Шевченка	березень
11.	Віртуальний тур до Національного музею «Чорнобиль» за посиланням http://chornobylmuseum.kiev.ua/uk/virtual-tour/ До Дня Чорнобильської трагедії	квітень
2. Художньо-естетичне виховання		
1.	Випуск тематичних стіннівок з приводу знаменних дат та відзначення свят	протягом року
2.	Проводити зустрічі з цікавими та творчими людьми на теми, запропоновані мешканцями гуртожитку	протягом року
3.	«Ми – першокурсники!» - заочна екскурсія містом	вересень
4.	«Думають і говорять студенти» – відкриття стіни думок до Дня студента	листопад

5.	«Краса душі – окрилена коханням» святковий вечір до Дня закоханих	лютий
6.	«Майстерня зимових чудес» – майстер-клас з створення новорічної композиції з підручних матеріалів до Нового року (Творча майстерня«Арт-деко»)	грудень
7.	«Великодні мотиви» - створення виставки-інсталяції до Великодня (Творча майстерня«Арт-деко»)	квітень
3. Морально-етичне та правове виховання		
1.	Спрямовувати роботу на докорінне підвищення правових знань та культури здобувачів освіти, дотримання та виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку його мешканцями	Протягом року
2.	Тематичні зустрічі – формування правової культури молоді	протягом року
3.	Анкетування, лекції, бесіди, спостереження, ведення щоденнику спостережень з метою вивчення особистостей мешканців гуртожитку	Протягом року
4.	Залучення здобувачів освіти, схильних до правопорушень, у цікаві справи гуртожитку. Організація роботи «Групи взаємоконтролю»	протягом року
5.	«Толерантність у висловах» – створення відеопроєкту до Міжнародного дня толерантності	листопад
6.	«Світ моїх прав» - інформаційний прес-анонс до Міжнародного дня прав людини. Зустріч з представниками юридичної справи	грудень
7.	«СНІД: подумай про майбутнє» – жива газета до Дня боротьби зі СНІДом	грудень
8.	Перегляд та обговорення художніх та документальних фільмів із циклу « Кіно, яке робить нас кращими»	протягом року
4. Фізичне виховання. Здоровий спосіб життя		
1.	Організувати мешканців гуртожитку для участі в Дні здоров'я	вересень
2.	Залучати проживаючих у гуртожитку у спортивні секції	вересень жовтень

3.	Організуватимешканцівгуртожиткудля участі у спартакіаді «Старти надій»	листопад
4.	Санітарно-гігієнічне навчання для здобувачів освіти 1-х курсів: <ul style="list-style-type: none"> • «Особиста гігієна»; • «Правильне харчування - запобігання хворобам»; • «Шкідливі звички». • «Спорт – це здоров'я»; «Здоровий спосіб життя – як цього досягти»	лютий
5.	Трудовий десант «Хай сяє гуртожиток чистотою»: чергування, генеральне прибирання, рейд-перевірка чистоти житлових та побутових кімнат в гуртожитку	протягом року

16.2. План роботи гуртожитку № 2

№ п/п	Назва заходу	Дата	Відповідальний
1	2	3	4
I. Організаційна робота			
1.	Підготовка належних умов для поселення студентів у гуртожиток	Серпень	Комендант, вихователь
2.	Поселення студентів у гуртожиток	Вересень	Комендант, вихователь
3.	Підготовка та проведення загальних зборів мешканців гуртожитку з наступних питань: а) ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та укладання договору між адміністрацією та студентами на проживання в гуртожитку; б) звітно-виборчі збори студентської ради гуртожитку; в) організація конкурсу на кращу кімнату, поверх; г) розгляд питання збереження державного майна; д) санітарний стан кімнат, місць загального користування; е) підведення підсумків конкурсу на кращу кімнату, поверх; є) про дотримання студентами правил проживання у студентському гуртожитку на період військового стану ж) звіти відповідальних за роботу культмасового, трудового, спортивного, академічного секторів	Вересень Вересень Вересень-грудень Жовтень Листопад Грудень Лютий Квітень	Вихователь Вихователь Рада гуртожитку Комендант Комендант Вихователь Рада гуртожитку

	з) особливості підготовки студентів до здачі екзаменаційної сесії в умовах гуртожитку	Травень	
4.	Систематично проводити засідання студентської ради гуртожитку (за окремим планом)	1 раз у місяць	Вихователь Рада гуртожитку
5.	Проводити індивідуальні бесіди зі студентами з питань дотримання правил проживання у гуртожитку, підтримання задовільного стану приміщення та житлових кімнат гуртожитку, прояву студентами бережного ставлення до майна, поваги до праці техпрацівників	Систематично, протягом навчального року	Вихователь
6.	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат	2-3 рази на тиждень	Вихователь, відповідальні за санітарний стан у кімнатах
7.	Здійснювати контроль за самопідготовкою студентів: а) підтримувати робочу атмосферу під час самопідготовки; б) проводити індивідуальні бесіди з питань культури поведінки в громадських місцях; в) надавати консультаційну допомогу студентам з питань навчання	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
7	Здійснювати контроль за збереженням продуктів харчування мешканцями гуртожитку	Постійно	Вихователь, Рада гуртожитку
8.	Перевіряти стан дотримання санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку студентами	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
9	Підтримувати тісні зв'язки з адміністрацією коледжу, кураторами академічних груп, батьками щодо дотримання дисципліни в гуртожитку	Протягом року	Вихователь
10.	Здійснювати співпрацю з практичним психологом коледжу з таких питань: а) робота зі студентами-сиротами; б) індивідуальний підхід до студентів, які потребують особливої уваги; в) проведення тематичних виховних годин щодо розвитку емоційної компетентності, емоційного	Постійно	Керівники академічних груп Вихователь Практичний психолог

	інтелекту, покращення психологічного мікроклімату, взаємин між студентами		
11.	Надавати допомогу керівникам академічних груп в організації чергування їх у гуртожитку (за окремим графіком)	Постійно	Вихователь
12	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами занять.	Протягом року	Вихователь, Рада гуртожитку
13.	Брати участь у проведенні батьківських зборів	За потребою	Вихователь
14.	Брати участь у педагогічних, методичних радах коледжу	Протягом року	Вихователь
II. Національно-патріотичне виховання			
1	Проводити заходи, спрямовані на формування патріотичних почуттів, на вивчення історичного минулого, культури українського народу, здобутків національної духовної спадщини (свята, бесіди, участь у міських акціях, конкурсах патріотичного спрямування)	Протягом року	Вихователь
2	Провести екскурсії з метою ознайомлення студентів нового набору із історією, культурою та традиціями м. Прилуки: - пішохідна екскурсія «Місто Прилуки – місто історичне» екскурсія до Прилуцького краєзнавчого музею ім. В.І. Маслова; - проведення години спілкування біля стенду пам'яті героїв Прилуччини, які загинули у війні з рашистами	Жовтень Листопад Травень	
3	Провести уроки громадянськості на теми: - «Ми за мирне небо України»; - «Українська національна символіка»; - «Звичаї українського народу»; - «Пісня – душа українського народу».	Протягом року	Вихователь
4	Провести зустріч з воїнами АТО	Грудень	Культсектор
5	Тематичне свято «День українського козацтва».	Жовтень	Вихователь
6	Провести вечір “Свою Україну любіть” (читання поетичних творів відомих українських авторів)	Листопад	Вихователь Культсектор

7	Свято українських розваг «Співаємо, танцюємо, жартуємо...»	Грудень	Вихователь Культсектор
8	Різдвяний «Добрий вечір»: а) конкурс колядок; б) конкурс страв різдвяного столу	Січень	Культсектор
9	Українські вечорниці «Страви української кухні».	Січень	Вихователь Рада гуртожитку
10	Конкурс на кращу писанку	Квітень	Культсектор Вихователь
11	Розважальне свято «Ой прийшла весна, ой прийшла красна...»	Травень	Вихователь
III. Морально-правове виховання			
1	Провести з мешканцями гуртожитку бесіди: «Секрети спілкування» «Ти знаєш, що ти людина» «Почни з себе» «Бути чесним і порядним – обов'язок кожного» «Про дівочу честь і гідність» «Культура поведінки в громадських місцях» «Поважай інших»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
2	Провести диспути: «Права і обов'язки студента» «Краса врятує світ» «В чому полягає наша повага до праці інших?»	Листопад Березень Травень	Вихователь Рада гуртожитку
IV. Превентивне виховання			
1	Провести зустріч з працівниками прокуратури «Профілактика правопорушень серед молоді»	Листопад	Вихователь Прац. прокуратури
2	Провести зустріч з лікарем дієтологом «Про користь раціонального харчування»	Грудень	Лікар-нарколог
3	Круглий стіл «Наркотики в молодіжному середовищі»	Лютий	Нарколог
4	Провести бесіди: «Як бути здоровим» «Про раціональне харчування» «Про шкідливість паління» «Булінг у студентському середовищі: шляхи профілактики» «Кібербезпека»	Вересень Березень Грудень Лютий Квітень	Лікар-нарколог Вихователь Практичний психолог

5	Робота зі студентами, схильними до правопорушень	Постійно	Вихователь Практичний психолог
V. Художньо-естетичне виховання			
1	Провести вечір знайомств студентів 1-4 курсів «Привіт, першокурснику» (посвята першокурсників)	Вересень	Вихователь Культсектор
2	Екскурсії студентів на художні виставки до краєзнавчого музею	Протягом року	Вихователь Комендант
3	Провести конкурси: «Алло, ми шукаємо таланти» «Козацькі забави» «В ритмі танцю» «Секрети української кухні» «Містер гуртожитку» «Міс гуртожитку»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень	Вихователь Культсектор Комендант
4	Провести вечори: «Світ твоїх захоплень» «До Дня студента» «До Дня захисника Вітчизни» «До Дня закоханих» «Свято дівочої краси» (До міжнародного жіночого свята)	Жовтень Листопад Грудень Лютий Березень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку
5	Прощальний вечір-дискотека, присвячений завершенню навчання студентами-випускниками	Червень	Комендант Вихователь Рада гуртожитку
VI. Трудове виховання			
1	Підтримувати самообслуговування у гуртожитку на належному рівні.	Протягом року	Вихователь Комендант
2	Систематично проводити санітарні дні в гуртожитку	1 раз на місяць	Комендант Вихователь
3	Проводити прибирання подвір'я гуртожитку	За потребою	Вихователь
4	Проводити рейди-перевірки санітарного стану кімнат у гуртожитку	2 рази на тиждень	Житлово-побутовий сектор

VII. Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя			
1	Проводити групові та індивідуальні бесіди про дотримання здорового способу життя «Спорт – це здоров'я» «Секрети володіння емоційною стійкістю в умовах війни» «Про шкідливість паління» «Про шкідливість алкоголю» «Ранній секс: за і проти» «Про шкідливість кальяну»	Постійно	Вихователь Комендант
2	Продовжувати роботу гуртків «Шахова королева», «Футбол», «Теніс», «Любителі бігу».	Протягом року	Спортивний сектор
3	Проводити спортивні турніри	Протягом року	Спортивний сектор
4	Підтримувати санітарно-гігієнічні умови у кімнатах та місцях загального користування	Постійно	Вихователь Комендант
VIII. Екологічне виховання			
1	Проводити індивідуальні бесіди з мешканцями гуртожитку про збереження зелених насаджень	Постійно	Вихователь
2	Організація рейду «Ми – за чисте місто»	Листопад Квітень	Вихователь Рада гуртожитку
IX. Сімейно-родинне виховання			
1	Провести зустріч з батьками студентів 1-их курсів	Вересень	Вихователь Комендант
2	Проводити індивідуальні бесіди з батьками, діти яких проживають у гуртожитку	По потребі	Вихователь Комендант
3	Систематично інформувати батьків про поведінку студентів у гуртожитку	Протягом року	Вихователь Комендант
4	Зустріч з практичним психологом з питань розвитку емоційної стійкості в умовах війни	Лютий	Вихователь Психолог
5	Бесіди на теми з проблем родинного виховання: «Я і моя сім'я» «Шануй батька й матір – вони твої найближчі люди» «Сімейні традиції українців»	Протягом року	Вихователь

17. План заходів з реалізації загальноколеджної проблеми «Студентоцентризм як фактор забезпечення якості освіти фахових молодших бакалаврів»

Вересень

- Анкетування студентів щодо очікувань від навчання та умов для самореалізації.
- Тренінг для молодих та малодосвідчених викладачів «Методи активного навчання здобувачів освіти в умовах закладу фахової передвищої освіти».
- Психологічний практикум «Успішна адаптація першокурсників».

Жовтень

- Методичний семінар-практикум «Індивідуалізація освітнього процесу: шляхи та інструменти».
- Волонтерський студентський проєкт до Дня захисників і захисниць України (соціальна акція, благодійний ярмарок).
- Обговорення питання реалізації загальноколеджної проблеми на засіданні педагогічної ради: «Студентоцентризм як сучасна освітня стратегія».

Листопад

- Методичний воркшоп «Викладач і студент: як досягати успішного партнерства в освітньому процесі».
- Професійні майстер-класи від роботодавців/випускників для студентів коледжу: «Перші кроки в професії: як знаходити контакт із учнями з ОПП».
- Конкурс студентських наукових мініпроєктів «Твори! Зміни!».
- Взаємовідвідування занять викладачами предметних ЦК з подальшим обговоренням на засіданнях ЦК.
- День студентського самоврядування (з нагоди Міжнародного дня студентів).

Грудень

- Тренінг для студентів «Soft skills: комунікація, креативність, мислення».
- Студентська конференція «Моя професія – мій вибір, мій шлях».
- Культурно-мистецький проєкт «Таланти коледжу: запалюємо нові зірки».

Січень

- Моніторинг результатів навчальної діяльності студентів за I семестр 2025/2026 н.р.
- Анкетування учасників освітнього процесу щодо якості освіти та освітніх послуг.
- Засідання голів ЦК «Ефективна рефлексія: удосконалюємо методи навчання».

Лютий

- Організація студентського проєктного марафону (командна робота над ідеями).
- Проведення акції «Студент очима викладача, викладач очима студента».

Березень

- Декада спеціальностей коледжу (презентації груп, професійні конкурси, виставки студентських робіт, професійні активності зі стейкхолдерами, зустрічі із випускниками та ін.).
- Круглий стіл «Зворотний зв'язок між учасниками освітнього процесу як інструмент підвищення якості освіти».
- Конкурс «Кращий студент року».

Квітень

- Науково-практична конференція студентів і викладачів «Професійна підготовка фахових молодших бакалаврів в умовах нових суспільних викликів».
- Тренінг для студентів випускних курсів «Лідерство та командоутворення».
- Презентація студентських стартапів/інноваційних ідей.
- Майстер-класи від викладачів-новаторів для студентів III - IV курсів.

Травень

- Підсумковий моніторинг рівня задоволеності студентів освітнім процесом.
- Відкритий круглий стіл з роботодавцями «Якість підготовки фахових молодших бакалаврів: очікування і реальність».
- Спортивно-оздоровчий фестиваль «Сила нації».
- Відзначення кращих викладачів і студентів у номінаціях «Лідери студентоцентризму».

Червень

- Підбиття підсумків реалізації загальноколеджної проблеми на 2025/2026 н.р. на засіданні педагогічної ради.
- Розробка рекомендацій з реалізації загальноколеджної проблеми на наступний навчальний рік.

18. Графік відкритих занять викладачів коледжу

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Назва навчального предмета/ освітнього компонента	Орієнтовна дата проведення/група, спеціальність
ЦК викладачів філологічних дисциплін		
Грона Н.В.	Методика навчання мовно-літературної освітньої галузі	31/32 ПО Квітень, 2026 р.
Бойко Я. М.	Українська мова	12 ПО Лютий, 2026 р.
Помігуєва Л. П.	Практичний курс англійської мови	42 ПО Грудень, 2025 р.

Лозова Н.Г.	Історія української літератури	21 Ж Грудень, 2025 р.
Мазепа І. П.	Англійська мова	22 ПО Березень, 2026 р.
Тарасенко Н. А.	Зарубіжна література	11 Ж Лютий, 2026 р.
Попенко Ю. М.	Англійська мова	11 ТН Квітень, 2026 р.
Шкуренко Т. М.	Риторика	31 Ж Квітень, 2026 р.
ЦК викладачів психолого-педагогічних дисциплін і фахових методик дошкільної та початкової освіти		
Кочерга О.М.	Психологія	31 ФК Жовтень, 2025 р.
Грона Т.В.	Методика організації образотворчої діяльності дітей	21 ДО Квітень, 2026 р.
Кандіна Ю.Б.	Психологія комунікацій ПЗ «Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях»	41 Ж Квітень, 2026 р.
Іванова Л.С.		
Пастушенко Н.Б.	Психологія	21 ДО Березень, 2026 р.
Рибалко О.О.	Практикум зі створення електронних дидактичних засобів.	41 ПО Травень, 2026 р.
Суддя З.О.		
Ткаченко Л.І.	Психологія ПЗ «Відчуття і сприймання»	31-32 ПО 03.10., 2026 р.
Юшко О.В.	Музичне виховання з методикою навчання	41-42 ПО 27.10., 2025 р.
Мельничук О.І.		
ЦК викладачів природничо-математичних дисциплін		
Прокопенко С.Г.	Біологія з основами екології	22 ПО Квітень, 2026 р.
Цапенко К.М.	Хімія	12 ПО Березень, 2026 р.
Заріпов Р.Р.	Математика	21 ФК Квітень, 2026 р.

Михайлець Я.О.	Математика	22 ПО Квітень, 2026 р.
Рудика С.О.	Географія	11 ПО або 12 ПО Грудень 2025 р.
Чумак Ю.П.	Фізика	21 ТН Вересень, 2025 р.
ЦК викладачів загальнотехнічних дисциплін і технологій з методиками викладання		
Симоненко М.Ю.	Технологічний практикум з ручної обробки металів	31 ТН Лютий, 2026 р.
Хомич О.В.	Загальні питання методики	31 ТН Листопад, 2025 р.
Помігуєв О.Ю.	Інженерна графіка	31 ТН Квітень, 2026 р.
Нечай О.І.	Технічне креслення	31 ТН Березень, 2026 р.
Радченко О.А.	Методика навчання технологій	31 ТН Жовтень, 2025 р.
Цапенко М.М.	Технологічний практикум з ручної обробки деревини	41 ТН Листопад, 2025 р.
Кириченко О.М.	Основи операційних систем	31 ТН Грудень, 2025 р.
Іштукін В.В.	Інформатика і програмування	41 ТН Вересень, 2025 р.
ЦК викладачів соціально-гуманітарних дисциплін і журналістики		
Шатковська А.Ю.	Історія України	Грудень 2025 р.
Голубов С.Г.	Громадянська освіта	Грудень 2025 р.
Сидоріна О.В.	Культурологія	Березень, 2026 р.
Дубовик С.О.	Гра на музичному інструменті	Грудень 2025 р.
Дорошенко В.В.		
ЦК викладачів фізичного виховання		
Даниленко В.В.	Волейбол з методикою навчання	31 ФК Листопад, 2025 р.
Демешко С.В.	ТМФК	31 ФК Листопад, 2025 р.
Дяченко П.М.	Основи матеріально-технічного забезпечення	41 ФК Лютий, 2026 р.
Мосціпан В.Б.	Лижний спорт з методикою навчання	31 ФК Грудень, 2025 р.

Романовська Т.І.	Фізична культура	22 ПО Вересень, 2025 р.
Салівон Р.П.	Легка атлетика з методикою навчання	31 ФК Квітень/травень, 2026 р.
Даниленко В.В.	Волейбол з методикою навчання	31 ФК Листопад, 2025 р.

19. Орієнтовний календарний план спортивно-масових заходів

№ п/п	Назва заходу	Місце проведення	Час проведення	Відповідальний
1.	Відкрита першість коледжу з легкої атлетики серед юнаків та дівчат (біг 100 метрів, стрибок у довжину з розбігу, естафета 4x100)	Стадіон коледжу	Вересень	Викладачі ЦК Дяченко П.М. Салівон Р.П.
2.	Флешмоб серед студентів і викладачів до Міжнародного дня студентського спорту	Майданчик коледжу	Вересень	Харченко Т.В. Дяченко П.М.
3.	Чемпіонат області з легкої атлетики в залік серед студентів закладів фахової передвищої освіти в залік обласної спартакіади	м. Чернігів	Вересень	Салівон Р.П.
4.	Чемпіонат України з легкої атлетики в естафетному бігу	За призначенням	Вересень	Салівон Р.П.
5.	Чемпіонат України серед юнаків та дівчат 2010-2011 років народження	За призначенням	Вересень	Салівон Р.П.
6.	Чемпіонат України серед юнаків та дівчат 2008-2009 років народження	За призначенням	Вересень	Салівон Р.П.
7.	Відзначення кращих спортсменів коледжу міським головою до Дня фізичної культури та спорту України	Сесійна зала виконкому міста	Вересень	Дяченко П.М.
8.	Першість коледжу з парк-волейболу (4x4)	Стадіон коледжу	Вересень- жовтень	Даниленко В.В. Дяченко П.М.
9.	Кубок коледжу з футболу серед студентів академічних груп та викладачів коледжу	Стадіон коледжу	Вересень- жовтень	Лук'янчиков В.С. Дяченко П.М.

10.	Спортивні змагання «Козацькому роду нема переводу» до Дня українського козацтва	Стадіон коледжу	Жовтень	Викладачі дисципліни «Захист України» Дяченко П.М.
11.	Відкрита першість коледжу з легкоатлетичного кросу, присвячена захисникам та захисницям України та пам'яті випускниці коледжу Катерини Долган	Територія коледжу	Жовтень	Викладачі ЦК Дяченко П.М. Салівон Р.П.
12.	Чемпіонат міста з боксу	БК «Дрйв»	Жовтень	Дяченко П.М.
13.	День ментального здоров'я серед студентів та працівників коледжу	Територія коледжу	Жовтень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
14.	Міжобласні змагання з легкоатлетичного кросу серед здобувачів освіти пам'яті В.Ф.Філіпова	м. Чернігів	Жовтень	Салівон Р.П.
15.	Участь у чемпіонаті області з кікбоксінгу, боксу	м. Чернігів	Жовтень	Дяченко П.М. Дяченко С.С.
16.	Кубок України з кікбоксінгу ISKA	м. Хмельницький	Жовтень	Дяченко С.С. Дяченко П.М.
17.	Першість міста з настільного тенісу серед студентів закладів фахової передвищої освіти.	Профліцей	Листопад	Мосціпан В.Б.
18.	Першість області з настільного тенісу в залік серед студентів закладів фахової передвищої освіти в залік обласної спартакіади.	м. Чернігів	Листопад	Мосціпан В.Б.
19.	Спортивне свято до Дня Збройних Сил України, присвячене загиблим воїнам-випускникам коледжу	Спортзал коледжу	Грудень	Викладачі дисципліни «Захист України» Дяченко П.М.

20.	Турнір з мініфутболу, присвячений Міжнародному дню футболу	Спортзал коледжу	Грудень	Лук'янчиков В.С.
21.	Відкрита першість коледжу з армспорту	Тренажерний зал коледжу	Грудень	Дяченко П.М,
22.	Першість з шашок серед навчальних груп	Кімната для шахів коледжу	Грудень	Викладачі ЦК
23.	Першість коледжу з шашок	Кімната для шахів коледжу	Грудень	Романовська Т.І.
24.	Першість коледжу з лижного спорту серед навчальних груп	Стадіон коледжу	Січень	Викладачі ЦК Мосціпан В.Б.
25.	Першість коледжу з волейболу серед юнаків до Дня Героїв Небесної Сотні	Спортзал коледжу	Лютий	Викладачі ЦК Даниленко В.В. Дяченко П.М.
26.	Відкрита першість коледжу з лижного спорту на призи випускниці коледжу, ЗМС Леміш Н.П.	Стадіон коледжу	Лютий	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
27.	Кубок міста з волейболу серед чоловіків	ДЮСШ	Лютий	Даниленко В.В.
28.	Першість коледжу з настільного тенісу	Тенісний зал	Лютий	Мосціпан В.Б.
29.	Першість коледжу з пауерліфтингу	Тренажерний зал коледжу	Березень	Демешко С.В.
30.	Першість коледжу з баскетболу	Спортзал коледжу	Березень	Лук'янчиков В.С.
31.	Товариська зустріч з баскетболу (учні ЗЗСО, коледж).	Спортзал коледжу	Березень	Лук'янчиков В.С.
32.	Відкрита першість ФСТ «Спартак» з волейболу серед дівчат, присвячена Міжнародному жіночому дню	Профліцей	Березень	ФСТ «Спартак»

33.	Першість коледжу з гирьового спорту	Тренажерний зал коледжу	Квітень	Демешко С.В. Дяченко П.М.
34.	Першість міста з легкоатлетичного кросу серед студентів закладів фахової передвищої освіти	Урочище Плискунівське	Квітень	Викладачі ЦК Демешко С.В.
35.	Участь у чемпіонаті України з кікбоксингу	За призначенням	Квітень	Дяченко П.М. Дяченко С.С.
36.	Першість коледжу зі стрибків у висоту серед юнаків, довжину з розбігу серед юнаків та дівчат	Стадіон коледжу	Квітень	Викладачі ЦК Дяченко П.М.
37.	Першість області з баскетболу серед студентів серед закладів фахової передвищої освіти (юнаки, дівчата) в залік обласної спартакіади	м. Чернігів	Квітень	Лук'янчиков В.С.
38.	Відкритий турнір з міні-футболу, присвячений Дню пам'яті та примирення	Стадіон коледжу	Травень	Лук'янчиков В.С.
39.	Легкоатлетична естафета вулицями міста	м. Прилуки	Травень	Салівон Р.П.
40.	Першість міста з легкої атлетики серед студентів закладів фахової передвищої освіти (юнаки, дівчата) в загальнокомандний залік міської спартакіади	Міський стадіон	Травень	Салівон Р.П.
41.	Першість з шахів серед навчальних груп	Кімната для шахів коледжу	Травень	Викладачі ЦК
42.	Першість міста з футболу серед студентів закладів фахової передвищої освіти	За призначенням	Травень	Лук'янчиков В.С.
43.	Чемпіонат області з легкої атлетики	м. Чернігів	Травень	Салівон Р.П.

20. План роботи бібліотеки та читального залу

I. Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організація диференційованого обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі		Протягом року	Працівники бібліотеки
Співпраця бібліотеки з вихователями гуртожитків	- Проведення спільних виховних годин з актуальних питань	Протягом року	Купрієнко Т. М.
Взаємодія в роботі бібліотеки і практичного психолога	Проведення анкетування з метою з'ясування емоційно-естетичного ставлення до прочитаної книги.	Листопад - лютий	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів користувачів.	Практичний семінар з користування електронним каталогом для студентів 1-2 курсів шкільного відділення та відділення видавничої справи та редагування.	Листопад - грудень	Гриценко І. А.
Залучення до користування послугами бібліотеки всіх студентів.	Екскурсії до бібліотеки зі студентами 1-х курсів.	Вересень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Залучення всіх учасників навчального процесу до користування електронними ресурсами бібліотеки	Знайомимо студентів 1-х курсів з електронною бібліотекою коледжу	Вересень	Купрієнко Т. М.

Координація діяльності бібліотеки з обслуговування студентів коледжу з бібліотеками інших систем і відомств.	Засідання круглого столу з проблем: - Робота бібліотеки у формуванні ціннісних орієнтацій користувачів; - Ефективні технології масової роботи бібліотек	Один раз на семестр	Купрієнко Т. М.
Систематично інформувати читачів про нові надходження в бібліотеку	- Укладання інформаційних списків «Нові книги». - Презентація виставки «Нові надходження». - Поповнення баз даних електронного каталогу	Відповідно до надходження нової літератури	Працівники бібліотеки
Інформаційна полиця «Бібліотека інформує».	Укладання бюлетенів про нові надходження.		Купрієнко Т. М.
2. Фактографічне інформування			
«По сторінках педагогічної преси»	Тиждень періодичних видань (додаток 1)	Листопад	Працівники бібліотеки
3. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань			
«Вересневі зустрічі в бібліотеці»	Екскурсія першокурсників до бібліотеки	Вересень-жовтень	Купрієнко Т.М. Керівники академ. груп
«Школа бібліографічної культури»	Заняття з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання (додаток 2)	Вересень-жовтень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А Романенко Т. І
Довідково-інформаційна допомога студентам	Складання покажчиків (додаток 3)		Бібліотечні працівники

Індивідуальні консультації. Інформування про нові надходження	Робота з картотеками Індивідуальне інформування викладачів	За потреби	Гриценко І. А.
4. Організація бібліотечного фонду. Матеріально-технічне забезпечення роботи бібліотеки			
Вивчення фонду, його якісного складу та інформаційної цінності, якості обслуговування	Дні соціального обліку запитів читачів, аналіз інформаційних довідок	Вересень Січень Квітень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями	Вивчення книговидавничої продукції, аналіз потреб викладачів. Співпраця з книготорговими фірмами, видавництвами	Протягом року	Купрієнко Т. М. Голови циклових комісій
Виявлення лакун у фонді	Аналіз картотеки комплектування	Січень, червень	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вивчення видань нових надходжень, що потребують постійного контролю	Систематичне вивчення друкованої продукції, що надходить, і оцінка її викладачами-предметниками	Залежно від надходження	Працівники бібліотеки, голови циклових комісій
Вивчення використання читачами періодичних видань	Анкетування читачів	Січень, червень	Працівники бібліотеки
Формування фонду періодичних видань		На II півріччя 2025 р., на I півріччя 2026 р.	Купрієнко Т. М.

Акція „Подаруй бібліотеці книгу”	Отримання книг від користувачів та окремих осіб для цільового доукомплектування фонду	Протягом року	Працівники бібліотеки, керівники академ.груп, студентське самоврядування
Опрацювання нових надходжень	Внесення інформації до ДБА, електронного каталогу	Залежно від надходження	Купрієнко Т. М. Гриценко І. А.
Вилучення з фонду зношених, дублетних видань	Списання	Березень	Купрієнко Т. М.
Актуалізації бібліотечних фондів у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України	1. Списання літератури, в якій згадується ліквідація незалежності України, пропаганда насильства, розпалювання расової ворожнечі, возвеличується рф чи комуністичний режим та пропагується війна, релігійна та національна ворожнеча, виправдовують збройну агресію рф проти України та уславлюють осіб, які причетні до повномасштабного вторгнення росії на території України 2. Розміщення в закритих фондах книг російських авторів (класиків), російські переклади творів письменників інших країн світу, довідкова література та інші російськомовні видання	Вересень Травень Протягом року	Купрієнко Т. М.

Контроль за обліком руху фонду та видачі документів	Ведення регламентуючих документів: інвентарних книг, книги подарункових видань, книги сумарного обліку фонду, актів на вибуття, щоденників роботи	I-IV кв.	Купрієнко Т. М.
Реалізація заходів з профілактики заборгованості користувачів	Контроль за термінами повернення документів. Індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування	Наприкінці кожного місяця	Працівники бібліотеки
5. Обслуговування користувачів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу			
#Look_book / до Дня читання книг	фотофлешмоб	Вересень	Купрієнко Т. М.
Бунтівний корсар /до 365-річчя Данієля Дефо	Виставка-ювіляр	Вересень	Романенко Т.І.
Коло миру /до Міжнародного дня миру	Виставка-роздум	Вересень	Купрієнко Т. М.
«Гордість української драматургії» /до 180-річчя Івана Карпенка-Карого	Виставка-ювіляр	Вересень	Гриценко І. А.
Тисяча мудрих сторінок /до всеукраїнського дня бібліотек	Розгорнута виставка літератури	Вересень	Купрієнко Т. М. Романенко Т. І.
Декада бібліотеки (додаток 4)			
Невтомний шукач скарбів минулого рідного краю /до 170-річчя Д.І. Яворницького	Виставка-ювіляр	Листопад	Купрієнко Т. М.

Незламний дух нескореної нації / до дня Гідності і Свободи	Інформаційна викладка	Листопад	Гриценко І. А.
Споконвіку було слово/ до дня української писемності і мови	Книжкова виставка	Листопад	Романенко Т. І.
1932-1933: сторінки трагедії /до дня пам'яті жертв голодомору	Виставка - реквієм	Листопад	Купрієнко Т. М.
Знати, щоб жити / до Дня боротьби зі СНІДом	Виховна година	Грудень	Романенко Т. І.
І хто б ти не був Водій, юрист чи інженер, Вчитель чи програміст - Ти український волонтер / до Міжнародного дня волонтера	Інформаційна викладка	Грудень	Купрієнко Т.М.
«...Душею і думкою послужу рідному народу»/ до 185- річчя М. Старицького	Виставка-ювіляр		Гриценко І. А.
Казкове різнобарв'я Катерини Білокур/ до 125-річчя художниці	Ілюстративна виставка	Грудень	Купрієнко Т.М.
Життя як легенда / до 150-річчя Джека Лондона	Виставка-ювіляр	Січень	Романенко Т.І.
«Двісті розіп'ятий я» / до 135-річчя Павла Тичини	Виставка-ювіляр	Січень	Гриценко І. А.

Крути – негасимий вогонь української волі	Виставка-реквієм	Січень	Романенко Т. І.
Людяність у безодні пекла /до дня пам'яті жертв Голокосту	Виставка-реквієм	Січень	Купрієнко Т.М.
Врятоване від забуття /до 125-річчя Валер'яна Підмогильного	Виставка-ювіляр	Лютий	Романенко Т.І.
Нести добро на кінчику меча / до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Виставка-реквієм	Лютий	Купрієнко Т. М.
Пам'яті Небесної Сотні	Інформаційна викладка	Лютий	Гриценко І. А.
Негасиме слово Лесі Українки/ до 155-річчя поетеси	Виставка-ювіляр	Лютий	Романенко Т.І.
Боротьба за Незалежність. Наш час. Україна/ до початку повномаштабного вторгнення росії в Україну	Інформаційна викладка	Лютий	Купрієнко Т. М.
Замріяний казкар/ до 290 -річчя Распе	Виставка однієї книги	Березень	Романенко Т.І.
«Живуть, Кобзарю, поміж нас і голос твій, і пензель твій, і слово» / до дня народження Т. Г. Шевченка	Книжково-ілюстративна виставка	Березень	Гриценко І. А.

Музичний символ нації/ до Дня державного гімну України	Виставка	Березень	Купрієнко Т. М.
Мандруємо книжковим всесвітом/ До Міжнародного дня дитячої книги	Виставка-інсталяція	Квітень	Купрієнко Т. М.
Чорнобильський вітер у душах/ до дня трагедії	Інформаційна викладка	Квітень	Гриценко І. А.
Жива пам'ять/ до дня Пам'яті та Примирення	Виставка-реквієм	Травень	Гриценко І. А.
Європейська класика українською/ до Дня Європи в Україні	Виставка	Травень	Романенко Т.І.
Співець рідної землі/ до 155-річчя Василя Стефаника	Виставка-ювіляр	Травень	Купрієнко Т. М.
«І на тім рушникові...» / до дня української вишиванки	Виставка-подіум	Травень	Романенко Т.І.
«... А янголи на небі не чули і не знали» / до Дня пам'яті дітей загиблих в результаті збройної агресії РФ проти України	Інформаційна викладка-реквієм	Червень	Купрієнко Т. М.
Журналістика як віддзеркалення сьогодення	Інформаційна викладка	Червень	Гриценко І. А.
Основний закон країни / до дня Конституції	Інформаційна викладка	Червень	Романенко Т.І.

6. Удосконалення та розвиток бібліотеки			
Популяризація бібліотеки та її можливостей, інформування користувачів про бібліотечний фонд	Випуск бібліографічних оглядів нових надходжень літератури Участь у батьківських зборах з інформацією щодо правил користування бібліотекою, аналізом читання студентів	В міру надходження Січень	Гриценко І. А. Купрієнко Т. М.
Провести перереєстрацію користувачів	Укладання списків користувачів відповідно до списків студентів академічних груп	До 15 січня	Гриценко І. А. Романенко Т. І.
Вивчення інтересів та потреб користувачів	Індивідуальні бесіди з читачами Ведення книги відгуків	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Організація роботи з ліквідації заборгованості користувачів	Складання списків боржників	1 раз у квартал	Працівники бібліотеки
Систематизація матеріалів з історії коледжу	Оформлення папки „Про нас пишуть, говорять”	I-IV кв.	Романенко Т. І. Гриценко І. А.
Нові технології популяризації документів у бібліотеці	Засідання бібліотекарів коледжу з питань підвищення фахового рівня, ознайомлення з новими формами організації самоосвіти й самовдосконалення	Грудень Лютий	Гриценко І. А. Купрієнко Т. М.
“Бібліотека” на сайті коледжу	Постійне висвітлення матеріалів щодо роботи бібліотеки	Протягом року	Купрієнко Т. М.

7. Адміністративно-господарська робота			
Забезпечення санітарно-гігієнічних вимог збереження документів фонду	Санітарні дні	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Відновлення пошкоджених документів	Поточний ремонт пошкоджених документів	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
Забезпечити комфортність і затишок у бібліотеці	а) в останню п'ятницю кожного місяця проводити санітарні дні;	I-IV кв.	Працівники бібліотеки
	б) покращувати естетичне оформлення бібліотеки	I-IV кв.	
8. Підвищення кваліфікації			
Проходження курсів підвищення кваліфікації		Згідно плану	Працівники бібліотеки
Взаємовідвідування заходів колег		Протягом року	Працівники бібліотеки
Участь в обласному методичному об'єднанні бібліотечних працівників		Протягом року	Купрієнко Т. М.
Видання методичних рекомендацій з користування каталогами, написання курсових робіт, статті у фахових виданнях		Протягом року	Працівники бібліотеки

**План
заходів до проведення тижня періодичних видань**

Дата	Тема	Форма заходу	Відповідальний	Місце проведення
Понеділок	Преса і ми	Відкритий перегляд педагогічних періодичних видань	Купрієнко Т.М.	Читальний зал
вівторок	Краєзнавчі матеріали місцевої преси	Бібліографічний огляд	Романенко Т. І.	Читальний зал
четвер	Альтернативне джерело інформації	Ознайомлення читачів з конволютами (тематичними папками)	Гриценко І.А.	Читальний зал

**ШКОЛА БІБЛІОГРАФІЧНОЇ КУЛЬТУРИ
План проведення занять з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань**

№	Тема і зміст роботи	Термін виконанн	Група Місце проведення	Відповідальний
I.	Бібліотека навчального закладу та робота студентів у ній. Правила користування бібліотекою. Електронна бібліотека коледжу		11 тех., 12 поч., 11 жур., 11 поч., 11 ф/к. Чит. зал	Купрієнко Т.М.
II.	Бібліографічний опис. Загальні правила складання бібліографічного опису.		21тех., 21 ф/к., 11 поч., 11 д/о., 11ж, 22п/о Чит. зал	Гриценко І. А.

III.	Довідковий фонд бібліотеки. Значення довідкових видань у науковій і практичній діяльності. Довідковий апарат книги. Використання довідкового апарату книги для роботи.		21тех., 21 ф/к., 21 поч., 21 д/о., 21 жур., 22 поч. Чит. зал	Купрієнко Т. М.
IV.	Принципи роботи з друкованими виданнями. Допомога студентам в написанні курсових та дипломних робіт.		41 тех., 41 поч., 41 ф/к., 42 поч. Читальний зал	Романенко Т. І.

Додаток 3

Показчики

№	Тема	Термін виконання	Відповідальний
1	Проба пера (публікації студентів коледжу)	Грудень	Гриценко І. А.
2	"З глибини віків: краєзнавчі дослідження Прилуччини" (література про Прилуччину)	Лютий	Романенко Т. І.

Додаток 4

План декади бібліотеки

Тема і зміст роботи	Форма заходу	Термін виконання	Відповідальний
Усе розпочинається з учителя	Книжкова виставка	Жовтень	Гриценко І. А.
«Судилась вам почесна слава доля – Україну рідну берегти»	Книжкова виставка	Жовтень	Романенко Т. І.
Бути гарним педагогом — це бути справжнім реформатором	Година спілкування	Жовтень	Романенко Т. І.

майбутнього життя України			
Козацькійславі жити у віках	Літературна година	Жовтень	Гриценко І.А.
Музика в потоці часу /до Міжнародного дня музики	Інформаційно-музична «солянка»	Жовтень	Купрієнко Т. М.
«Вірю в пам'ять і серце людське» / до 90-річчя Бориса Олійника	Виставка-персоналія	Жовтень	Купрієнко Т. М.
Казковий світ Джанні Родарі / до 105-річчя письменника	Виставка-персоналія	Жовтень	Романенко Т. І.
Електронна бібліотека коледжу як суб'єкт інформаційних процесів	Відкрите засідання бібліотечних працівників	Жовтень	Купрієнко Т. М.

21. План роботи практичного психолога

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

Психологічний супровід освітнього процесу :

Психологічна служба коледжу головним об'єктом своєї роботи має особистість кожного учасника навчально-виховного процесу. Її мета – зберегти та підтримувати психічне здоров'я кожного студента і працівника. На досягнення цієї мети потрібно чимало часу та чітка система роботи, яку необхідно ретельно спланувати. Організація діяльності психологічної служби побудована на основі річного плану, складеного на підставі «Положення про психологічну службу в системі освіти України» та інших нормативних документів. План роботи включає в себе заходи, що забезпечують психологічний супровід навчально-виховного процесу.

№ п/п	Зміст роботи із студентами, батьками, педагогічними працівниками, адміністрацією навчального закладу	Термін виконання Де і з ким проводиться
1. Психодіагностична робота		
1.1.	Спостереження за поведінкою студентів під час занять та в гуртожитку (включене, невключене, приховане, відкрите)	Вересень, за запитом, протягом року Студенти
1.2.	Психодіагностика рівня адаптованості студентів I курсу та новоприбулих до умов в коледжі і навчально-виховного процесу Анкета «Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу» Опитувальник К. Роджерса для виявлення адаптованості /неадаптованості особистості Методика дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса-Р.Даймонда Методика дослідження соціальної адаптованості	Жовтень Студенти I –х курсів та новоприбулі (на вибір)
1.3.	Індивідуальне діагностування студентів, які мають труднощі в адаптації до умов навчального закладу (студенти, що потрапили у складну життєву ситуацію, тимчасово переміщених з окупованих територій): 1. Методика вимірювання рівня тривожності Тейлора 2. Методика «Шкільна тривожність» Філліпса 3. «Самооцінка психічних станів» (Г. Айзенк) -тест «Уміння раціонально використовувати час» - методика діагностики рівня соціальної фрустрованості (В.В. Бойко) - опитувальник «Методика діагностики рівня суб'єктивного відчуття самотності»	Протягом року Студенти нового набору та новоприбулі

	Другий семестр	
1.7.	<p>Вивчення міжособистісних стосунків першокурсників, з метою запобігання конфліктних ситуацій у період адаптації: «Моя група»,соціометрія(Дж.Морено)</p> <p>Вивчення психологічного мікроклімату та згуртованості навчальних груп.</p> <p>Діагностика міжособистісних взаємин за методикою Т. Лірі</p> <p>Методика діагностики стратегій розв'язання конфліктних ситуацій (Опитувальник Д. Джонсона — Ф. Джонсона)</p> <p>Оцінка психологічного клімату у студентських групах</p>	<p>Лютий</p> <p>Студенти</p> <p>I-II-х курсів</p>
1.8.	<p>Вивчення рівня професійної мотивації у студентів випускних курсів.</p> <p>Методика діагностики особистості на мотивацію до Успіху(Т.Елерс)</p>	<p>Березень</p> <p>Студенти</p> <p>IV- х курсів</p>
1.9.	<p>Діагностування рівня розвитку професійно-важливих якостей студентів. Методика емоційно-вольових якостей особистості,методика виявлення і оцінки вольової саморегуляції особистості.</p> <p>Ціль-засіб-результат(А.А.Карманов)</p> <p>Організація та проведення Тижня психології</p>	<p>Квітень</p> <p>Студенти</p> <p>III-х курсів</p>
1.10.	<p>Дослідження рівня соціальної адаптації до умов навчально-виховного процесу у студентів нового набору(2 етап)</p>	<p>Травень</p> <p>Студенти нового набору</p>
1.11.	<p>Проведення діагностичних досліджень за запитом педагогічного колективу, адміністрації.</p>	<p>Протягом навчального року</p>

2. Профілактика

<p>2.1.</p>	<p>Ознайомлення з планом роботи Ради профілактики правопорушень коледжу, проведення систематичної профілактичної роботи зі студентами, що перебувають на внутрішньоколеджному обліку Презентація на тему «Протидія булінгу у студентському середовищі, види ,ознаки,алгоритм дій» День психічного здоров'я Надання рекомендацій учасникам навчального процесу, щодо збереження психічного здоров'я та стресостійкості</p>	<p>Протягом навчального року</p> <p>Студенти нового набору Тиждень протидії булінгу (16-20 вересня)</p> <p>10 жовтня</p>
<p>2.2.</p>	<p>Акція «16 днів проти насилля»: Надання методичних рекомендацій педагогам,батькам «Види насилля та їх ознаки» Оформлення стенду,куточка психологічного вісника,сайт коледжу тематичною інформацією Проводити зі студентами бесіди на тему «Насильство в сім'ї та як його уникнути» Тренінг «Ми проти насильства» Лекція «Види залежностей,причини,профілактика»</p>	<p>Листопад</p> <p>25 листопада-10 грудня</p> <p>Педагоги,батьки Студенти коледжу</p> <p>Студенти нового набору Студенти II-IV-х курсів</p>
<p>2.3</p>	<p>Організувати і проводити просвітницьку та профілактичну роз'яснювальну роботу серед студентів про шкідливість алкоголю,наркотиків, тютюнопаління</p>	<p>Грудень</p> <p>Протягом навчального року</p>

3. Корекція

<p>3.1.</p>	<p>1. «Рекомендації психолога для усіх учасників освітнього процесу як зняти психоемоційне напруження та стабілізуватись у стресовій ситуації» Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження в адаптаційний період. Програма Ми хочемо щоб нас любили (Рябко Л.І.) 3. Соціально-психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів до школи: Програма «Я старшокласник». Автор-укладач: Білійчук Л.І., соціальний педагог Кам'янської ЗОШ І-ІІІ ст. Глибоцького р-ну.</p>	<p style="text-align: center;">Вересень-жовтень Студенти нового набору 10 жовтня Студенти, викладачі</p>
<p>3.2.</p>	<p>Формування згуртованості у студентських групах: Корекційно-розвивальна програма «Створення сприятливого соціально-психологічного клімату студентському середовищі» (Тетеуца В.О.)</p>	<p style="text-align: center;">Листопад Студенти І-ІІ-х курсів</p>
<p>3.3.</p>	<p>Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження: Тренінгова програма з розвитку психологічної готовності до ЗНО (Твардовська О.І.)</p>	<p style="text-align: center;">Період ЗНО Студенти</p>
<p>3.4.</p>	<p>Формування навичок здорового способу життя. Методи роботи соціально-психологічної служби з різними видами психологічної залежності у школярів (узагальнення роботи творчої групи практичних психологів та соціальних педагогів м. Кіровоград)</p>	<p style="text-align: center;">Грудень, протягом навчального року Студенти</p>

3.5.	<p>1.Підвищення рівня соціальної адаптації дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування. Лекція «Життєва компетентність особистості» (Вареник С.В.)</p> <p>2.Тренінгові вправи для зниження рівня тривожності та емоційного напруження (програма «Ми хочемо щоб нас любили» (Рябко Л.І.)</p> <p>3. Соціально-психологічна підтримка дітей, які переживають батьківську втрату (Томчук М.І., Яцюк М.В.)</p>	<p>Вересень-Червень</p> <p>За окремим планом</p> <p>Діти-сироти, тимчасово переміщені</p>
3.6.	Тренінг формування професійно-важливих якостей студентів «На шляху до успіху!»	Квітень-червень Студенти III-х курсів
3.7.	Профілактика та корекція емоційного вигорання	Вересень-червень Педагогічні працівники
4. Навчальна діяльність		
4.1	<p>Підготовка плану та проведення «Година психолога» (медіація, групи підтримки)</p> <p>Курс «Психологія комунікацій»</p>	<p>За окремим планом</p> <p>Вересень-червень</p> <p>Студенти41Ж,студенти усіх курсів</p>
5. Консультаційна робота		
5.1.	<p>Індивідуальне психологічне консультування студентів, викладачів, інших працівників навчального закладу.</p> <p>Індивідуальне консультування(надання рекомендацій) за результатами психодіагностики</p>	<p>Протягом року. За запитом</p> <p>Студенти,педагогічні працівники, Батьки</p>

5.2.	Індивідуальне консультування(надання рекомендацій за результатами анкетування«Особливості проходження адаптації студентів груп нового набору до умов коледжу»	Жовтень Керівники академічних груп
5.3.	Групове консультування на тему «Профілактики саморуйнівної поведінки серед студентської молоді» (виступ на засіданні керівників академічних груп)	Жовтень керівники академічних груп,батьки
5.4.	Індивідуальне консультування студентів на тему: - соціально-психологічна адаптація; - організації навчальної діяльності; - міжособистісні стосунки; -формування навичок здорового способу життя; - вирішення життєвих труднощів,особистісного розвитку,професійного становлення, міжстатевих стосунків; -проєктування життєвого шляху	Протягом навчального року Студенти I-IV-х курсів За запитом
5.5.	Година спілкування з психологом	Гуртожитки коледжу Студенти,вихователь (за запитом)
6. Психологічна просвіта		
6.1.	Презентація на тему«Завдання та функції практичного психолога у навчальному закладі» Виступ на батьківських зборах«Особливості соціально-психологічної адаптації у підлітковому віці»	Вересень Студенти 1 курсів Батьки
6.2.	1. Рекомендації практичного психолога керівникам академічних груп щодо профілактики суїцидальних нахилів серед студентської молоді (доВсесвітнього дня запобіганнясамогубствавиступ на засіданні керівників академічних груп)	Вересень Керівники академічних груп

	2. Виступ на педагогічній раді з питання «Результати діагностики соціально-психологічної адаптації студентів нового набору»	Жовтень Педагогічні працівники
6.3.		
6.4.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: Робота «Скриньки довіри»	Грудень, травень
7. Організаційно-методична робота		
7.1.	Планування роботи на рік, місяць, семестр. Погодження та корекція планів Оформлення звітної документації	Протягом року
7.2.	Забезпечення кабінету необхідною науково-методичною літературою, методичними матеріалами, психодіагностичного та психокорекційного напрямку	Протягом року
7.3.	Підбір діагностичних матеріалів та розробка психокорекційних заходів	Протягом року
7.4.	Оформлення та систематичне ведення обліково-реєстраційної, службової, довідково-інформаційної та іншої службової документації	Протягом року
7.5.	Участь у Раді коледжу з питань правопорушень	Протягом року
7.6.	Поповнення необхідною інформацією стенду «Психологічний практикум» та «Психологічний вісник», сайту коледжу	Протягом року 1 раз в місяць
7.7.	Підготовка до виступів, батьківських зборів	Згідно плану роботи коледжу
7.8.	Консультації в науково-методичному центрі	Протягом року
7.9.	Відвідування відкритих занять	За запитом

8. Зв'язки з громадськістю		
8.1.	Налагодження співробітництва з: <ul style="list-style-type: none"> • Відділ сім'ї, молоді та спорту Прилуцької міської ради • Центр соціальних служб Прилуцької міської ради 	Вересень - червень

	<ul style="list-style-type: none"> • Прилуцький відділ поліції ГУН поліції в Чернігівській області • Громадськими організаціями; та іншими організаціями, що ставлять подібні пріоритетні завдання	
8.2.	Взяти участь у організації та проведенні круглого столу з представниками відповідних відділів та служб відділу з теми «Знати, щоб жити»	Грудень
8.3.	Виступи у ЗМІ	Протягом року
8.4.	Відвідування студентів за місцем проживання	1 раз на місяць