Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	**ЗАТВЕРДЖЕНО**
на засіданні педагогічної ради	наказом № 64
комунального закладу	від «19» травня 2025 р.
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний	
фаховий коледж імені Івана Франка»	В.о. директора
Чернігівської обласної ради	
протокол № 6 від «19» травня 2025 р.	_____ Оксана МЕЛЬНИЧУК
	(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради

Прилуки – 2025

І. Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Положення) є локальним нормативним документом комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Коледж), що регулює питання створення та організації роботи Ради роботодавців у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Рада роботодавців).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів та державних документів у галузі фахової передвищої освіти, Статуту комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (нова редакція), затверджено педагогічною радою Коледжу від 19.05.2025 (протокол № 6) та введено в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Рада роботодавців є консультативно-дорадчим органом Коледжу.

ІІ. Мета та завдання Ради роботодавців

2.1. Метою діяльності Ради роботодавців є:

забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими закладами освіти, засобами масової інформаціями (далі – ЗМІ), установами, організаціями та підприємствами – провідними роботодавцями випускників Коледжу, шляхом об’єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових та інших ресурсів Коледжу і роботодавців;

проведення спільно з Коледжем ефективної профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти та інших зацікавлених осіб для їх залучення до здобуття в Коледжі фахової передвищої освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами в межах ліцензованих спеціальностей;

вирішення актуальних потреб регіонального ринку праці шляхом сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу відповідно до здобутої ними освітньої та/або професійної кваліфікацій освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2.3. Основними завданнями Ради роботодавців є:

підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг регіону;

надання пропозицій щодо стратегії розвитку та діяльності Коледжу із врахуванням тенденцій ринку праці;

внесення рекомендацій щодо розроблення і вдосконалення освітньо-професійних програм Коледжу відповідно до чинного законодавства та Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду освітніх, освітньо-професійних програм у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, з урахуванням актуальних потреб ринку праці та новітніх досягнень відповідних галузей виробництва;

участь у моніторингу освітньо-професійних програм Коледжу із врахуванням потреб роботодавців;

участь у розробці змісту, інформаційного, навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Коледжі;

ресурсна підтримка практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, залучення студентів до виробничої діяльності в закладах освіти, ЗМІ, установах, організаціях та на підприємствах, які є партнерами Коледжу;

залучення працівників закладів освіти, ЗМІ, установ, організацій та підприємств до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво практиками);

проведення спільних конференцій, семінарів інших заходів для студентів та педагогічних працівників Коледжу;

участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

розробка та апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу із закладами освіти, ЗМІ, установами, організаціями та підприємствам, які є потенційними роботодавцями для випускників Коледжу;

аналіз та прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної професійної кваліфікації освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

організація стажування педагогічних працівників Коледжу на базі закладів освіти, ЗМІ, установ, організацій, підприємств – роботодавців;

сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу.

2.4. Рада роботодавців має право вносити Коледжу пропозиції з питань, що входять до її компетенції.

III. Порядок формування та склад Ради роботодавців

3.1. Рада роботодавців формується і організовує свою роботу на базі Коледжу.

3.2. До складу Ради роботодавців можуть входити представники регіональних об'єднань організацій роботодавців, керівники (їх заступники, провідні спеціалісти) закладів освіти, ЗМІ, установ, організацій та підприємств, а також органів державної влади та місцевого самоврядування, діяльність яких відповідає профілю підготовки здобувачів освіти в Коледжі.

Кандидатури представників для включення до складу Ради роботодавців можуть пропонуватися (за попереднім погодженням) директором Коледжу, заступником директора, структурними підрозділами Коледжу, що забезпечують освітню діяльність за відповідними освітньо-професійними програмами; висуватися закладами освіти, ЗМІ, установами, організаціями та підприємствами, а також органами державної влади та місцевого самоврядування, які ініціюють участь своїх представників у роботі Ради роботодавців.

3.3. Персональний склад Ради роботодавців після надання представниками згоди щодо їх включення до складу Ради роботодавців (письмово чи в усній формі)затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та наказом директора Коледжу.

Рекомендований кількісний склад Ради роботодавців – до 20 осіб.

Формування нового складу Ради відбувається на початку навчального року.

Термін повноважень Ради роботодавців становить п'ять років з початку навчального року в рік створення Ради роботодавців до закінчення п'ятого навчального року від її створення.

3.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною. Члени Ради роботодавців беруть участь у реалізації завдань Ради роботодавців на громадських засадах.

3.5. Члени Ради роботодавців можуть за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

У разі дострокового припинення членом Ради роботодавців своїх повноважень директор Коледжу може ініціювати висування нових кандидатур представників закладів освіти, ЗМІ, установ, організацій та підприємств для включення до складу ради роботодавців.

3.6. У засіданнях Ради роботодавців приймають участь директор Коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи, керівники структурних підрозділів Коледжу, інші представники.

3.7. Рада роботодавців на першому засіданні обирає зі свого складу Голову Ради роботодавців, заступника(-ів) Голови Ради роботодавців, секретаря Ради роботодавців.

3.8. Кандидатура(-и) Голови Ради роботодавців, заступника(-ів) Голови Ради роботодавців можуть бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців.

Вибори проводяться шляхом відкритого голосування.

Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Обраною вважається особа, підтримана голосами більшості складу Ради роботодавців (50% та ще один член Ради роботодавців). Кандидат має право відвести свою кандидатуру.

3.9. Голова Ради роботодавців:

організовує роботу Ради роботодавців відповідно до плану, який затверджується на її засіданні;

скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;

головує на засіданнях Ради роботодавців;

готує проєкти рішень Ради роботодавців;

представляє Раду роботодавців у державних органах, установах та організаціях, громадських організаціях, на підприємствах, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

3.10. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради роботодавців за відсутності чи неможливості виконання обов’язків головою Ради роботодавців.

3.11. Виконання функцій секретаря Ради роботодавців покладається на представника Коледжу, або на одного із представників Ради роботодавців з числа її складу за погодженням з більшістю її членів, що встановлюється шляхом відкритого голосування на першому засіданні Ради роботодавців.

До функцій секретаря Ради роботодавців входить:

інформування членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

технічна підготовка матеріалів засідань Ради роботодавців;

оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;

інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців, виконання вимог щодо публічності її діяльності;

ознайомлення членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;

ведення та збереження документації Ради роботодавців;

виконання інших обов'язків та повноважень, делегованих головою Ради роботодавців.

3.12. Рада роботодавців, за потреби, формує секції за напрямами діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

IV. Організація роботи Ради роботодавців

4.1. Організаційною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи ради роботодавців не рідше одного разу на рік.

4.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови Ради роботодавців, більшості її членів.

Час та місце проведення планових та позачергових засідань Ради роботодавців визначає голова Ради роботодавців.

4.3. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні більшість її членів (не менше, ніж половина кількісного складу та ще один член Ради роботодавців).

4.4. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

У засіданнях Ради роботодавців можуть брати участь представники Коледжу, які не є членами Ради роботодавців, представники студентського самоврядування Коледжу та інші запрошені особи.

4.5. Рішення Ради роботодавців оформляються протоколом, який підписують голова Ради роботодавців та секретар.

4.6. Рішення Ради роботодавців, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер і подаються директору Коледжу для розгляду та врахування в освітньому процесі Коледжу.

Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівників структурних підрозділів Коледжу (завідувачів відділень, голів циклових комісій та інших).

Коледж враховує в своїй роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій директор Коледжу, уповноважений керівник структурного підрозділу Коледжу надає аргументовану відповідь Раді роботодавців у письмовій формі.

4.7. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність упродовж року та планує її на наступний рік.

V. Забезпечення роботи Ради роботодавців

5.1. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Коледж.

5.2. Співпрацю між Радою та здобувачами освіти забезпечують завідувач навчально-виробничої практики, завідувач відповідного відділення.

5.3. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро, із інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості та висвітлюється на офіційному вебсайті Коледжу https://college.tim.ua.

VI. Прикінцеві положення

6.1. У тексті цього Положення використано інформацію з відкритих ресурсів закладів фахової передвищої освіти.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їхніх функціональних обов’язків.