

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО
МІЖ ПРИЛУЦЬКОЮ МІСЬКРАЙОННОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ ТА КОМУНАЛЬНИМ
ЗАКЛАДОМ «ПРИЛУЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Прилуки

«14» квітня 2025 р.

ПРИЛУЦЬКА МІСЬКРАЙОННА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ в особі голови Александрова Артема Сергійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИЛУЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** в особі в.о. директора Мельничук Оксани Іванівни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого наказом начальника управління комунального майна Чернігівської обласної ради від 03 червня 2020 року №38, з другої сторони, далі як Сторони, уклали цей Меморандум про співробітництво (далі – Меморандум) та домовились про таке:

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Підписанням цього Меморандуму Сторони засвідчують, що діють на засадах рівноправності, доброї волі, поваги та довіри й мають намір спрямувати зусилля на ефективне співробітництво в інформаційно-просвітницькій діяльності, організації заходів з реалізації програм та проєктів у сфері освіти та соціального захисту вразливих категорій населення, у т.ч. учасників бойових дій та ВПО, їх психологічної та професійної реабілітації, об'єднанні зусиль для забезпечення безпеки, здоров'я та добробуту учасників освітнього процесу.

2. НАПРЯМКИ ТА ЗАХОДИ ВЗАЄМОДІЇ

2.1. У межах співробітництва Сторонами передбачено проведення спільних просвітницьких, інформаційних, творчих, благодійних заходів, реалізацію спільних проєктів, популяризацію милосердя, принципів гуманності, спрямованих на допомогу постраждалим чи вразливим категоріям.

2.2. Для досягнення мети Меморандуму Сторони здійснюють співробітництво за наступними напрямками:

2.2.1. Навчання першій домедичній допомозі:

проведення тренінгів для педагогічних та інших працівників закладу, здобувачів освіти;

організація майстер-класів з питань надання першої домедичної допомоги для батьків здобувачів освіти коледжу;

забезпечення закладу навчальними матеріалами та обладнанням для надання першої домедичної допомоги.

2.2.2. Підвищення рівня безпеки:

проведення навчальних занять зі здобувачами освіти щодо правил безпечної поведінки в різних ситуаціях;

організація навчальних евакуацій з метою відпрацювання дій у надзвичайних ситуаціях;

проведення просвітницької роботи серед батьків здобувачів освіти щодо безпеки їхніх дітей удома та на вулиці;

інформування щодо мінної небезпеки.

2.2.3. Психосоціальна підтримка:

надання психологічної допомоги здобувачам освіти та працівникам закладу, які пережили травматичні події;

проведення тренінгів для педагогічних працівників з питань психологічної підтримки студентів під час освітнього процесу.

організація заходів, спрямованих на зміцнення психологічного здоров'я та стійкості.

2.2.4. Гуманітарна допомога:

надання допомоги студентам із числа вразливих категорій населення (діти-сироти, діти з багатодітних сімей тощо);

забезпечення закладу освіти необхідними гуманітарними ресурсами (у разі потреби).

2.3. Залучення грантових коштів для реалізації проєктів чи ініціатив у сфері освіти та соціального захисту вразливих категорій населення.

2.4. Проведення спільних заходів, зокрема, семінарів, тренінгів, «круглих столів», ділових зустрічей та спільних інформаційних кампаній (прес-конференцій, публікацій тощо) з питань, що належать до компетенції Сторін і відповідають їх статутній діяльності.

2.5. Організація заходів, присвячених Дню працівників освіти, Міжнародному дню студентів, Міжнародному дню Червоного Хреста та іншим важливим датам.

2.6. Розміщення на офіційних інтернет-сторінках Сторін інформації, зміст якої може становити спільний інтерес. Таке розміщення може здійснюватися з врахуванням вимог і обмежень, визначених законодавством і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність Сторін.

2.7. Організація інформаційного куточка та розповсюдження серед відвідувачів установ інформаційних матеріалів з питань діяльності Сторін.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗАЄМОДІЇ

3.1. Сторони взаємодіють щодо питань виконання пунктів цього Меморандуму через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації проведення спільних заходів.

3.2. Уповноважені представники Сторін забезпечують обмін інформацією, що необхідна для реалізації Меморандуму, на паперових носіях та в електронному вигляді, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови обов'язкового посилання на джерела походження інформації.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. З метою реалізації напрямів, визначених цим Меморандумом, Сторони зобов'язуються:

зберігати конфіденційну інформацію, іншу інформацію з обмеженим доступом отриману в ході реалізації Меморандуму. Віднесення інформації до конфіденційної чи іншої інформації з обмеженим доступом визначається Сторонами в момент передачі інформації іншій Стороні; утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду (включно зі шкодою діловій репутації) іншій Стороні.

4.2. Перелік зобов'язань не є вичерпним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму.

4.3. Меморандум не передбачає будь-яких майнових і фінансових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

5. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються й завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗАПЕВНЕННЯ

6.1. Сторони підтверджують, що:

вони створені й провадять свою діяльність відповідно до законодавства України та мають право укладати цей Меморандум;

підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів, де однією із Сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства чи нормативно-правових актів, що стосуються Сторін або їх діяльності.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати (припинити).

7.2. Будь-яка із Сторін може припинити дію Меморандуму, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

7.3. Усі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими додатковими угодами, які мають бути підписаними уповноваженими представниками Сторін; додаткові угоди є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

7.4. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

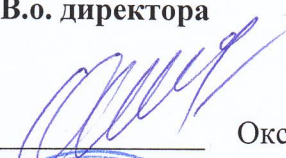
8. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИЛУЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

17500, Чернігівська область, м. Прилуки,
вул. Перемоги, буд. 170

Тел: (04637)5-08-55

В.о. директора


Оксана МЕЛЬНИЧУК

14 квітня 2025р.

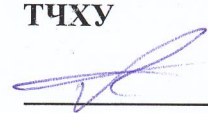


**ПРИЛУЦЬКА МІСЬКРАЙОННА
ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА
ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**

17500, Чернігівська обл., м. Прилуки,
вул. Костянтинівська, буд.134-Б

Голова

**Прилуцької міськрайонної організації
ТЧХУ**


Артем АЛЕКСАНДРОВ

14 квітня 2025р.

МП

