

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
протокол № 3 від «28» 12 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 143
від «28» 12 2020 р.

В.о. директора



Оксана МЕЛЬНИЧУК
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

**про методичну раду в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**

ЛИСТОК ОБЛІКУ ВНЕСЕНИХ ЗМІН

Дата, номер і назва наказу, яким затверджено зміни у Положенні	Орган управління, яким розглянуто й схвалено внесення змін	Підстава для внесення змін	Розділ, пункт, (підпункт), у який унесено зміни	ПП, посада, підпис особи, яка вносить зміни

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичну раду в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі - Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, затвердженого наказом начальника управління комунального майна Чернігівської обласної ради від 03 червня 2020 року №38, Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Методична рада є колегіальним робочим органом комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Фаховий коледж), що об'єднує педагогічних працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання й виховання здобувачів освіти, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності педагогічних працівників закладу.

1.3. Функціями методичної ради є:

- координація роботи підструктур методичної служби, спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу;
- вибір стратегічних напрямів діяльності Фахового коледжу в контексті підготовки фахових молодших бакалаврів у відповідності до євроінтеграційних процесів та потреб сучасного ринку праці в Україні;
- сприяння впровадженню прогресивних методів навчання й виховання здобувачів освіти, удосконаленню шляхів практичної підготовки студентів, формуванню громадянської свідомості та національно-патріотичних рис громадянина України.

2. Мета і завдання діяльності методичної ради Фахового коледжу

2.1. Мета діяльності методичної ради:

- забезпечити змістовність, гнучкість, оперативність методичної роботи педагогічних працівників Фахового коледжу;
- сприяти підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників, формуванню професійно значущих якостей викладача, керівника академічної групи, вихователя гуртожитку, керівника предметного гуртка/спортивної секції, завідувача кабінету/майстерні/лабораторії, практичного психолога; зростанню їхньої професійної майстерності.

2.2. Завдання методичної ради:

- сприяти згуртуванню колективу однодумців, які дбайливо зберігають традиції Фахового коледжу, прагнуть до постійного професійного самовдосконалення, підвищення продуктивності викладацької діяльності;
- сприяти пошуку та використанню в освітній діяльності ефективних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій;
- вивчати професійні здобутки педагогічних працівників, узагальнювати позитивний досвід і впроваджувати його в практику роботи педагогічно колективу;
- широко інформувати громадськість про діяльність закладу на його офіційному сайті, у засобах масової інформації, соціальних мережах мережі «Інтернет» тощо;
- створювати умови для використання в роботі педагогічних працівників діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності;
- стимулювати ініціативу й активізувати творчість членів педагогічного колективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій пошуковій діяльності, спрямованій на вдосконалення, оновлення й розвиток освітнього процесу у Фаховому коледжі та роботі педагогічних працівників;
- контролювати хід і результати комплексних досліджень, проєктів, експериментів, здійснюваних закладом освіти;
- аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти й попереджати труднощі в освітньому процесі, уносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності

методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій;
- сприяти розвитку особистісно орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, удосконалення та самореалізації особистості педагога.

3. Зміст діяльності методичної ради Фахового коледжу

3.1 Зміст діяльності методичної ради визначається цілями і завданнями роботи Фахового коледжу й передбачає підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, удосконалення освітнього процесу та полягає в наступному:

3.1.1. Вироблення й узгодження підходів до організації, реалізації та оцінки інноваційної діяльності; організація науково-дослідної, дослідно-експериментальної діяльності.

3.1.2. Здійснення контролю й надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик та технологій.

3.1.3. Обговорення з метою вдосконалення навчальних, робочих навчальних програм, рекомендацій педагогічної ради.

3.1.4. Аналіз діяльності членів педагогічного колективу, надання рекомендацій щодо атестації викладачів, зокрема присвоєння категорій і педагогічних звань, подання до нагород та інших заохочень.

3.1.5. Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення загальноколеджних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад і ін.

3.1.6. Аналіз та рекомендації до друку й упровадження методичних рекомендацій, посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу.

3.1.7. Планування та організація роботи творчих груп.

3.1.8. Визначення напрямків роботи школи молодого викладача та наставництва.

4. Структура і організація діяльності методичної ради Фахового коледжу

4.1. До складу методичної ради входять директор Фахового коледжу, заступники директора, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач відділень. Склад методичної ради затверджується наказом директора.

4.2. У складі методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, моніторингова тощо).

4.3. Керує радою заступник директора з навчально-методичної роботи. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. План складається керівником методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором Фахового коледжу й затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу у два місяці). Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання секретар методичної ради зобов'язаний довести до відома членів ради. При розгляді питань, які стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. За результатами розгляду питань методичною радою ухвалюються відповідні рекомендації, що фіксуються в протоколах. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем.

4.6. У кінці навчального року керівник методичної ради представляє аналіз роботи методичної служби на засіданні педагогічної ради.

5. Права методичної ради Фахового коледжу

Методична рада має право:

- готувати пропозиції й рекомендувати педагогічних працівників для підвищення/зниження кваліфікаційної категорії й присвоєння/зняття педагогічних звань;
- висувати пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- рекомендувати для публікації матеріали, що поширюють позитивний педагогічний

досвід педагогічних працівників;

- ставити питання перед адміністрацією Фахового коледжу про заохочення співробітників за досягнення в дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проєктно-дослідницькій діяльності;
- висувати викладачів для участі в педагогічних конкурсах;
- рекомендувати кандидатури педагогічних працівників для нагородження відзнаками, нагородами, преміями тощо.

6. Контроль за діяльністю методичної ради Фахового коледжу

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді Фахового коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором Фахового коледжу відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.