

Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
протокол № 3 від «28» 12 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 143
від «28» 12 2020 р.



В.о. директора
Оксана МЕЛЬНИЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про предметні тижні (науково-методичні декади) у комунальному закладі
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

ЛИСТОК ОБЛІКУ ВНЕСЕНИХ ЗМІН

Дата, номер і назва наказу, яким затверджено зміни у Положенні	Орган управління, яким розглянуто й схвалено внесення змін	Підстава для внесення змін	Розділ, пункт, (підпункт), у який унесено зміни	ПП, посада, підпис особи, яка вносить зміни

I. Загальні положення

1.1. Положення про предметні тижні (науково-методичні декади) у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі - Положення) розроблене на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про освітній процес у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, Положення про циклові комісії комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, інших нормативно-правових документів у галузі освіти.

1.2. Предметний тиждень (науково-методична декада) циклової комісії (далі - Тиждень ЦК) - комплекс освітніх заходів, які об'єднані спільною темою, спрямовуються на реалізацію єдиної науково-методичної проблеми педагогічного колективу комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі - Фаховий коледж).

1.3. Мета проведення Тижнів ЦК у Фаховому коледжі:

- реалізації єдиної науково-методичної проблеми педагогічного колективу Фахового коледжу;
- підвищення професійної майстерності педагогічних працівників;
- узагальнення й популяризація перспективного педагогічного досвіду педагогічних працівників Фахового коледжу;
- формування інтересу студентів до навчальних предметів і дисциплін, стимулювання до активного пошуку, дослідження, самостійного опрацювання додаткових інформаційних джерел, розвиток наукових компетентностей;
- підтримка талановитої студентської молоді та творчої праці педагогічних працівників, упровадження сучасних рекомендацій і досягнень педагогічної науки.

1.4. Завдання Тижнів ЦК:

- забезпечення належних умов для виявлення та розвитку творчої активності й зацікавленості студентів, сприяння формуванню їх наукового світогляду;
- удосконалення науково-методичного рівня та рівня професійної майстерності викладачів, збагачування перспективного педагогічного досвіду закладу освіти;
- поглиблення знань з профільних навчальних дисциплін та підвищення інтересу до вивчення інших дисциплін, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності.

II. Функції Тижнів ЦК

2.1. Організаційна - Тижні ЦК дозволяють унести пізнавальні заходи та інноваційні технології в освітній процес, удосконалити організаційні здібності студентів.

2.2. Діагностична - можливість отримувати інформацію про динаміку професійного рівня педагогічних працівників та особистісний розвиток студентів.

2.3. Моделювальна - при плануванні Тижнів ЦК розробляються принципово нові форми навчально-пізнавальної діяльності студентів.

2.4. Просвітницька - зміст Тижнів ЦК спрямований на інформування студентів про досягнення сучасної науки й техніки, розвиток конкурентно-значущих професійних компетентностей.

III. Структура Тижнів ЦК

3.1. Складовими Тижнів ЦК є:

- показові заняття з навчальних предметів і дисциплін усіх викладачів з числа членів ЦК,
- заходи з висвітлення результатів науково-дослідницької діяльності викладачів та студентів;
- заходи щодо організації педагогічної та виробничої практики;
- семінари, майстер-класи, круглі столи, консиліуми, конференції тощо;
- позааудиторні виховні заходи, що популяризують навчальні предмети, дисципліни;
- заходи із залученням потенційних роботодавців, стеххолдерів;

- заходи, які популяризують Фаховий коледж у місті, районі; сприяють зміцненню іміджу закладу, профорієнтаційній роботі.

3.2. Підсумком проведення Тижня ЦК є засідання предметної ЦК.

IV. Організація та проведення Тижнів ЦК

4.1. Тижні ЦК організовуються й проводяться цикловими комісіями.

4.2. До участі в Тижнях ЦК залучаються всі охочі студенти. Можуть бути запрошені фахівці наукової та педагогічної роботи, творчі колективи, представники закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників, роботодавці, стейкхолдери, громадськість.

4.3. План Тижня ЦК складається на основі пропозицій, наданих педагогічних працівниками - членами предметної ЦК, розглядається на засіданні предметної циклової комісії та затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

4.4. Метою проведення показових занять є оцінювання рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності педагогічного працівника, поширення перспективного досвіду використання новітніх технологій навчання з розробкою рекомендацій із подальшого удосконалення професійної майстерності; профорієнтація, що передбачає залучення потенційних абітурієнтів до участі в заходах, передбачених планом предметного Тижня ЦК; налагодження тісної взаємодії із роботодавцями.

4.5. Усі заходи, передбачені планом проведення Тижня ЦК, висвітлюються на офіційному сайті Фахового коледжу, на сторінках закладу в соціальних мережах, у місцевих та регіональних ЗМІ.

4.6. Після виконання програми Тижня ЦК проходить засідання предметної циклової комісії. На ньому визначають ступінь та якість виконання програми, переможців проведених конкурсів, предметних олімпіад, змагань тощо, уносять пропозиції щодо нагородження/відзначення студентів, педагогічних працівників адміністрацією Фахового коледжу. Члени предметної циклової комісії ретельно аналізують позитивне і негативне в організації Тижня ЦК і висновки оформляють протоколом.

4.7. Матеріали проведення Тижня ЦК систематизуються та зберігаються головою предметної ЦК.

V. Контроль за проведенням Тижня ЦК

5.1. Контроль за організацією та проведенням Тижня ЦК покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи Фахового коледжу.

5.2. Результати проведення Тижня ЦК узагальнюються відповідним наказом, який готує заступник директора з навчально-методичної роботи Фахового коледжу.

5.3. Питання якості та ефективності проведення предметних тижнів циклових комісій розглядаються на засіданнях педагогічної та методичної рад Фахового коледжу.