

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

між закладами освіти

м. Прилуки

« 14 » нової 2025 року

Комунальний заклад «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Коледж)

в особі в.о. директора коледжу **Вікторії ДРОНЬ**, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Прилуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 Прилуцької міської ради Чернігівської області** (далі – Заклад освіти)

в особі директора **Ірини ЦИБЕНКО**, яка діє на підставі Статуту, з другого боку, іменовані як Сторони, разом уклали угоду про співпрацю (далі – Угода), що передбачає наступне:

1. Предмет і мета Угоди

Предметом і метою Угоди є співпраця та обмін інформацією й досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін в сфері освітньої діяльності, що спрямовується на створення сприятливих умов для розвитку інтелектуальних здібностей, творчих можливостей, спортивної майстерності, професійного зростання здобувачів освіти відповідно до статутної діяльності Сторін; підвищення якості надання освітніх послуг у закладах; організація партнерства з питань професійного зростання педагогічних працівників Закладу освіти й Коледжу; запровадження спільних проєктів; забезпечення умов для формування професійних компетентностей студентів Коледжу; здійснення профорієнтаційних заходів для розширення знань випускників закладів загальної середньої освіти про особливості професій галузі освіти, зокрема дошкільної освіти.

2.Зобов'язання Сторін

2.1.Коледж зобов'язується:

2.1.1. Надавати науково-методичну допомогу педагогічним працівникам Закладу освіти щодо впровадження інноваційного досвіду, підвищення результативності освітньої діяльності, ефективного використання освітніх ресурсів.

2.1.2. Залучати викладачів Коледжу до проведення семінарів, науково-методичних конференцій, практикумів, інших навчальних, науково-методичних, просвітницьких заходів з метою удосконалення освітнього процесу в Закладі освіти.

2.1.3. Сприяти організації та проведенню дослідницьких, мистецьких, науково-пізнавальних заходів Закладу освіти. Надавати можливість користуватися матеріальною базою і фондами бібліотеки Коледжу для проведення вказаних заходів.

2.1.4. Проводити спільні заходи для здобувачів освіти Сторін.

2.1.5. Здійснювати організаційний та методичний супровід проходження практики студентами Коледжу на базі Закладу освіти:

направляти студентів для проходження практики у терміни, передбачені навчальними планами;

повідомляти керівництво Закладу освіти не пізніше, як за два тижні про початок практики;

залучати до керівництва практикою педагогічних працівників Закладу освіти;

забезпечувати дотримання студентами Коледжу під час проходження практики трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, норм професійної етики.

2.2. Заклад освіти зобов'язується

2.2.1. Створити належні умови для науково-методичної діяльності запрошених викладачів Коледжу в межах цієї угоди, організовувати обговорення методичних новацій на засіданнях, конференціях, семінарах, нарадах тощо.

2.2.2. Залучати педагогічних працівників Закладу освіти до проведення лекцій, семінарів, науково-методичних конференцій, практикумів, інших навчальних, науково-методичних, просвітницьких заходів з метою удосконалення освітнього процесу в Коледжі.

2.2.3. Створювати умови для стажування викладачів Коледжу на базі Закладу освіти з питань майбутньої професійної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2.4. Брати участь у проведенні представниками Коледжу профорієнтаційної роботи.

2.2.5. На договірних засадах надавати Коледжу можливість проведення передбачених навчальними планами форм організації освітнього процесу на базі Закладу освіти.

2.2.6. Сприяти студентам Коледжу в зборі інформації для виконання курсових робіт і виконання наукових досліджень у межах статутної діяльності Закладу освіти.

3. Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання передбачених цією Угодою зобов'язань.

3.2. Угода не передбачає жодних майнових зобов'язань між Сторонами, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

3.3. За будь-яких змін, що впливають на виконання умов цієї Угоди, сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну в письмовій формі.

3.4. Питання співпраці Сторін, які не передбачені угодою, регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за цією Угодою Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною в їхньому розпорядженні інформацією щодо взаємного інтересу.

4. Термін дії Угоди

4.1. Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє протягом п'яти років. Якщо за 30 календарних днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не виступила з

ініціативою про припинення її дії, Угода вважається пролонгованою на тих же умовах і на той же період часу.

4.2. Угода може бути розірвана достроково за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про розірвання угоди має бути розглянута іншими Сторонами протягом 20 днів.

5. Вирішення спорів

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних із цією Угодою, Сторони докладуть усі можливі зусилля для їх урегулювання шляхом переговорів між офіційними представниками Сторін.

5.2. Якщо вирішити спори шляхом переговорів виявиться неможливим, вони вирішуватимуться відповідно до норм чинного законодавства.

5.3. Угода складена в двох примірниках: по одному – у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради та у Прилуцькому закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 Прилуцької міської ради Чернігівської області.

6. Юридичні адреси сторін:

Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

Прилуцький заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) № 4
Прилуцької міської ради
Чернігівської області

ЄДРПУО 02139239

Чернігівська область, місто Прилуки,
вулиця Перемоги, 170
тел. +380463750855

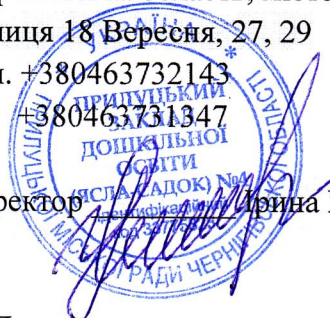
ЄДРПУО 33775823

Чернігівська область, місто Прилуки,
вулиця 18 Вересня, 27, 29
тел. +380463732143
+380463731347

В.о. директора Вікторія ДРОНЬ



Директор Ірина ЦИБЕНКО



М.П.