

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

між закладами освіти

м.Прилуки

“30” січня 2025 року

Прилуцький ліцей №14 Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі – Заклад освіти) в особі директора Людмили ЯЩЕНКО, яка діє на підставі Статуту, з одного боку та комунальний заклад “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради (далі – Коледж) в особі в.о. директора коледжу Оксани МЕЛЬНИЧУК, яка діє на підставі Статуту, з другого боку, іменовані як Сторони, разом уклали угоду про співпрацю (надалі – Угода), що передбачає наступне.

1. Предмет і мета Угоди

Предметом і метою Угоди є співпраця та обмін інформацією й досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін в сфері освітньої діяльності, що спрямовується на створення сприятливих умов для розвитку інтелектуальних здібностей, творчих можливостей, спортивної майстерності, професійного зростання здобувачів освіти відповідно до статутної діяльності Сторін; підвищення якості надання освітніх послуг у закладах; організація партнерства з питань професійного зростання педагогічних працівників Закладу освіти й Коледжу; запровадження спільних проєктів; забезпечення умов для формування професійних компетентностей студентів Коледжу під час проходження педагогічної практики; здійснення профорієнтаційних заходів для розширення знань здобувачів освіти Закладу освіти про особливості професій різних галузей економіки, зокрема освіти й масових комунікацій.

2.Зобов'язання Сторін

2.1.Коледж зобов'язується:

2.1.1. Надавати науково-методичну допомогу вчителям Закладу освіти щодо впровадження інноваційного досвіду, підвищення результативності освітньої діяльності, ефективного використання освітніх ресурсів.

2.1.2. Залучати викладачів Коледжу до проведення семінарів, науково-методичних конференцій, нарад, практикумів, інших навчальних, науково-методичних, спортивно-масових заходів з метою удосконалення освітнього процесу в Закладі освіти.

2.1.3. Надавати консультативну допомогу в підготовці та написанні науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН Закладу освіти.

2.1.4. Сприяти організації та проведенню спортивних, мистецьких, науково-пізнавальних заходів Закладу освіти. Надавати можливість користуватися матеріальною базою і фондами бібліотеки Коледжу для проведення вказаних заходів.

2.1.5. За погодженням з керівництвом Закладу освіти залучати учнів до олімпіад, конкурсів, змагань тощо на базі Коледжу, проводити спільні заходи для здобувачів освіти Сторін.

2.1.6. Здійснювати організаційний та методичний супровід проходження педагогічної практики студентами Коледжу на базі Закладу освіти:

направляти студентів для проходження практики у терміни, передбачені навчальними планами;

повідомляти керівництво Закладу освіти не пізніше, як за два тижні про початок практики;

залучати до керівництва практикою педагогічних працівників Закладу освіти;

забезпечувати дотримання студентами Коледжу під час проходження практики трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, норм професійної етики.

2.1.7. Інформувати учнів Закладу освіти та їх батьків з питань вступу на навчання до Коледжу для здобуття фахової перед вищої освіти та особливостей надання в ньому освітніх послуг.

2.2. Заклад освіти зобов'язується

2.2.1. Створити належні умови для науково-методичної діяльності запрошених викладачів Коледжу в межах цієї угоди, організовувати обговорення методичних новацій на засіданнях методичних спільнот учителів, конференціях, семінарах, нарадах.

2.2.2. Надавати можливість викладачам Коледжу проводити педагогічні консультації за напрямами науково-методичних досліджень.

2.2.3. Створювати умови для стажування викладачів Коледжу на базі Закладу освіти з питань майбутньої професійної діяльності здобувачів фахової перед вищої освіти.

2.2.4. Сприяти представникам Коледжу в проведенні профорієнтаційної роботи серед випускників Закладу освіти.

2.2.5. На договірних засадах надавати Коледжу можливість проведення передбачених навчальними планами видів практики на базі Закладу освіти.

2.2.6. Створити необхідні умови для виконання студентами Коледжу завдань педагогічної практики відповідно до програм практичної підготовки та майбутнього фаху. Надавати об'єктивну характеристику з аналізом виконання програм педагогічної практики на кожного студента-практиканта Коледжу.

2.2.7. Сприяти студентам Коледжу в зборі інформації для виконання курсових та кваліфікаційних робіт в межах статутної діяльності Закладу освіти.

3. Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання передбачених цією Угодою зобов'язань.

3.2. Угода не передбачає жодних майнових зобов'язань між Сторонами, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

3.3. За будь-яких змін, що впливають на виконання умов цієї Угоди, сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну в письмовій формі.

3.4. Питання співпраці Сторін, які не передбачені угодою, регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за цією Угодою Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною в їхньому розпорядженні інформацією щодо взаємного інтересу.

4. Термін дії Угоди

4.1. Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє протягом п'яти років. Якщо за 30 календарних днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не виступила з ініціативою про припинення її дії, Угода вважається пролонгованою на тих же умовах і на той же період часу.

4.2. Договір може бути розірваний достроково за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про розірвання договору має бути розглянута іншими Сторонами протягом 20 днів.

5. Вирішення спорів

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних із цією Угодою, Сторони докладуть усі можливі зусилля для їх урегулювання шляхом переговорів між офіційними представниками Сторін.

5.2. Якщо вирішити спори шляхом переговорів виявиться неможливим, вони вирішуватимуться відповідно до норм чинного законодавства.

5.3. Договір складений у двох примірниках: по одному – у Прилуцький ліцеї № 14 Прилуцької міської ради Чернігівської області і комунальний заклад “Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка” Чернігівської обласної ради.

6. Юридичні адреси сторін:

Комунальний заклад

“Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка”
Чернігівської обласної ради

Чернігівська область, місто Прилуки,
вул. Перемоги, 170

тел. (04637)5-08-55

В.о. директора Оксана МЕЛЬНИЧУК

М.П.



Прилуцький ліцей № 14
Прилуцької міської ради
Чернігівської області

Чернігівська область, місто Прилуки,
вул. Садова, 106

тел. (04637)3-31-79

Директор Людмила ЯЩЕНКО

М.П.

