

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА РЕДАГУВАННЯ

**освітньо-професійний ступінь ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
зі спеціальності 061 ЖУРНАЛІСТИКА
галузі знань 06 ЖУРНАЛІСТИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради
(протокол № 1 від «28» серпня 2020 р.)

Зміни до освітньо-професійної програми

ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
(протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.)

**Освітньо-професійна програма зі змінами
вводиться в дію з «01» вересня 2021 р.**
В.о. директора Оксана МЕЛЬНИЧУК
(наказ № 115 від «30» серпня 2021 р.)

Прилуки - 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Видавнича справа та редагування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика (далі – ОПП) є нормативним документом, який містить єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика у комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки фахівців зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика у системі фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Дорошенко Валерій Володимирович, викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач першої категорії;

Члени робочої групи:

Зарєчнова Мирослава Віталіївна, голова циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач другої категорії;

Голубова Ірина Олександрівна, викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач другої категорії;

Грона Наталія Вікторівна, голова циклової комісії викладачів філологічних дисциплін, викладач вищої категорії, викладач-методист, доктор педагогічних наук;

Лозова Наталія Григорівна, викладач циклової комісії викладачів філологічних дисциплін, викладач вищої категорії, кандидат філологічних наук.

Зміни до освітньо-професійної програми внесено робочою групою у складі:

Голова робочої групи:

Дорошенко Валерій Володимирович, викладач першої категорії, голова циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика»;

Члени робочої групи:

Голубова Ірина Олександрівна, викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач другої категорії;

Грона Наталія Вікторівна, голова циклової комісії викладачів філологічних дисциплін, викладач вищої категорії, викладач-методист, доктор педагогічних наук, доцент;

Лозова Наталія Григорівна, викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач вищої категорії, викладач-методист, кандидат філологічних наук.

Освітньо-професійну програму

ПОГОДЖЕНО на засіданні циклової комісії викладачів спеціальності
«Журналістика»

(протокол № 9 від 14 червня 2020 р.),

ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

(протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.).

Зміни до освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО на засіданні циклової комісії викладачів спеціальності
«Журналістика»

(протокол № 9 від 24 червня 2021 р.),

ЗАТВЕРДЖЕНО педагогічною радою комунального закладу
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

(протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.).

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Видавнича справа та редагування

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Комунальний заклад «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики
Професійна кваліфікація	Молодший редактор, коректор
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Освітньо-професійна програма – Видавнича справа та редагування
Офіційна назва освітньої програми	Видавнича справа та редагування
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія КК № 26012780 Галузь знань та спеціальність 06 Журналістика 061 Журналістика визнано акредитованою за рівнем вищої освіти молодший спеціаліст відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 16.06.2016 р., протокол № 121 (наказ МОН України 21.06.2016 р., № 79-А), (на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 р. № 1565), виданий 21 квітня 2021 року. Строк дії сертифіката до 01 липня 2026 року. Освітньо-професійна програма визнається акредитованою відповідно до пп. 4, 10 пункту 2 розділу XIV Прикінцеві положення Закону України «Про фахову передвищу освіту».
Тип диплому	Диплом фахового молодшого бакалавра
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01 липня 2026 року

Обсяг освітньо-професійної програми	153 кредити ЄКТС Термін навчання на основі базової середньої освіти – 3 роки 10 місяців.
Умови вступу на навчання за освітньо-професійною програмою	На навчання за освітньо-професійною програмою Видавнича справа та редагування приймаються особи з базовою середньою освітою. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому до комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджених у встановленому законодавством порядку.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	college.tim.ua
Мова викладання	Українська

2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Забезпечити підготовку нового покоління конкурентноспроможних фахівців у галузі журналістики, формувати і розвивати професійні компетентності фахового молодшого бакалавра спеціальності 061 Журналістика, здатного критично осмислювати методи і поняття у напрямку соціальних комунікацій, видавничої справи та редагування, реклами, спрямованого на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань, вирішування практичних проблеми у видавничій та журналістській діяльності.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область	Галузь знань 06 Журналістика Спеціальність 061 Журналістика Об'єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, видавничої справи; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК). Мета навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування. Теоретичний зміст предметної області: теорії масової
--------------------------	---

	комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи. Методи, методики та технології: методи збору, обробки та поширення інформації; технології маркетингу та реклами; медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що застосовуються в журналістиці та у видавничій справі. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна фахового молодшого бакалавра Прикладна орієнтація Структура програми базується на загальних положеннях та наукових дослідженнях у галузі журналістики; передбачає комплексний підхід до реалізації діяльності в усіх напрямках журналістики та друкованих видань. Дисципліни спрямовані на вивчення актуальних тем для майбутнього професійного становлення здобувача освіти.
Основний фокус освітньої програми	Фахова передвища освіта в галузі 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика. Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі журналістики та видавничої справи.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма забезпечує інтегровану практичну і теоретичну підготовку спеціалістів у галузі журналістики із застосуванням сучасних інформаційних технологій, видавничих програм в організації редакційно-видавничого процесу; виконання науково-пошукових завдань; журналістську практику у телерадіокомпаніях, прес-службах, видавництвах, редакціях, сайтах, мультимедійних ЗМІ, рекламних агенціях, службах зі зв'язків з громадськістю.

4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування в галузі(-ях) економіки відповідно до Національного класифікатору України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами): Секція J Інформація та телекомунікації Розділ 58 Видавнича діяльність Група 58.1 Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність; Розділ 60 Діяльність у сфері радіомовлення і телевізійного мовлення Група 60.1 Діяльність у сфері радіомовлення, Група 60.2 Діяльність у сфері телевізійного мовлення; Розділ 63 Надання інформаційних послуг Група 63.1 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність веб-порталів. Випускник може займати посади, що відповідають професійним назвам робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженим і введеним у дію наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами): 2451.2 Редактор 2451.2 Редактор відповідальний 2451.2 Редактор технічний 2451.2 Ведучий програми 2451.2 Журналіст 2451.2 Коментатор 2451.2 Кореспондент
Подальше навчання	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Грунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на проєктній основі. Використовуються форми інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання з метою вирішення сучасних прикладних завдань

	журналістики. Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик. Результати виконання видавничих проєктів оприлюднюються у звітах практик. Активно використовуються такі форми навчальної роботи: - майстер-класи провідних фахівців галузі видавничої справи, редагування та журналістики; - практика у видавництвах та ЗМІ України; - студентські круглі столи, науково-практичні конференції; - лекції, семінари, практичні заняття в малих групах, індивідуальні заняття, практичні заняття, тренінги, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді; - консультацій із викладачами; - самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних рекомендацій; - проходження практики. Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності, зрозумілості методики оцінювання та ґрунтується на принципах академічної доброчесності, з урахуванням індивідуально-особистісних можливостей здобувача освіти. Методи контролю: усне та письмове опитування, тести (тестові завдання), презентація наукової, творчої роботи, навчального проєкту, виконання практичної роботи, виступ з рефератом, повідомленням, підготовка портфоліо, захист курсової роботи, захист звіту з практики. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за: 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX); 4-бальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); 2-рівневою національною шкалою (зараховано/ незараховано). Основними видами контролю є: поточний, модульний, семестровий, підсумковий (залік, диференційований залік, екзамен), самоконтроль, атестація за здобутий

	освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра.
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність самостійно і комплексно розв'язувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі журналістики, видавничої справи та редагування, що передбачає застосування положень і характеризується комплексністю.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел. ЗК2 Здатність застосовувати знання на практиці. ЗК3 Здатність працювати в команді. ЗК4 Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей. ЗК5 Базові знання в галузі журналістики й сучасних соціально-комунікаційних технологій. ЗК6 Уміння мотивувати людей і досягати спільних цілей. ЗК7 Оцінювання і прогнозування політичних, економічних, соціальних подій та явищ. ЗК8 Здатність до розробки проектів та управління ними. ЗК9 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК10 Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК11 Здатність формувати необхідну комунікативну спроможність у сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння мовою в різних видах мовленнєвої діяльності. ЗК12 Здатність володіти культурою виступів на суспільно-політичні теми, проводити наукові диспути та дискусії.
Фахові компетентності (ФК)	ФК1 Здатність створити інформаційний чи аналітичний матеріал для ЗМІ. ФК2 Здатність виокремлювати основні ідейно-концептуальні засади української журналістики та вміння їх проектувати на сучасність. ФК3 Уміння використовувати у професійній діяльності базові знання з основ психології комунікації у видавничій справі, інформатики, загального редагування, художньо-технічного оформлення видань, основ стандартизації, знання теорії та історії журналістики, книгознавства, усвідомлювати ключові поняття та обґрунтовувати окремі соціально-психологічні феномени. ФК4 Вміння працювати з різними матеріалами світових ЗМІ, проводити моніторинг усіх різновидів ЗМІ.

	ФК5 Здатність демонструвати набуті знання з теорії та історії української та світової літератури, журналістики, публіцистики, а також вміння проводити наукові дослідження. ФК6 Вміння застосовувати, переосмислювати, розвивати підходи до висвітлення світового культурно-історичного процесу, відпрацьовані у світовій журналістиці. ФК7 Вміння правильно і доречно використовувати мовні засоби у професійній практиці журналіста відповідно до мовних норм. ФК8 Здатність аналізувати журналістський текст на макро- і мікрорівні з погляду мовної майстерності, комунікативної виразності, тематично-змістової цілісності. Навички редагування текстів різного типу відповідно до комунікативних завдань та умов спілкування. ФК9 Вміння застосовувати на практиці основи українського законодавства у сфері діяльності ЗМІ. ФК10 Вміння застосовувати інформаційні та комунікативні технології у творенні аналітичних телевізійних і радіоматеріалів. ФК11 Здатність орієнтуватись в інформаційних потоках і джерелах нових медій, а також формувати інформаційні бази в інтернет-просторі та керувати інформацією в різноманітних соціальних мережах. ФК12 Організація проектної роботи у сфері нових медій на основі медійних наукових досліджень. ФК13 Здатність застосовувати знання з медіаосвіти та медіаграмотності. ФК14 Здатність аналізувати світові та українські суспільно-політичні процеси у контексті сучасної журналістики. ФК15 Здатність застосовувати на практиці знання про рекламний менеджмент та принципи психології реклами. ФК16 Розуміти змістово-формальну єдність об'єкту редагування на основі цілісного текстосприйняття. ФК17 Здатність до теоретичного осмислення специфіки процесу редагування, вироблення практичних навичок по редагуванню текстів різних жанрів. ФК18 Здатність до розуміння системи теоретичних знань і практичних навичок з редакторської майстерності. ФК19 Здатність виявляти особливості структури й типології друкованого видання. ФК20 Здатність до системного уявлення про книжкову справу в цілому і в Україні зокрема.
--	---

	ФК21 Здатність до розуміння процесу перевтілення авторського задуму в конкретний вид видавничої продукції. ФК22 Здатність володіти інформацією про узагальнену систему виготовлення видань.
7 – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Програмні результати навчання	ПРН1 Критично аналізувати теоретичне надбання журналістики (національне та зарубіжне). Синтезувати нові ідеї з медіа культури та медіа- етики на основі осмислення відомих і нових тверджень і положень у сфері журналістикознавства. ПРН2 Демонструвати спроможність комплексно розв'язувати проблему, що склалася в сфері видавничої справи. ПРН3 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. Спроможність аналізувати, систематизувати й використовувати у професійній сфері сучасні знання. ПРН4 Кваліфікувати види інформації у контексті основних теорій масової комунікації. Установлювати зв'язок між фактами й явищами. Володіти навичками системного мислення. Визначати засоби впливу на аудиторію у різних ЗМІ. ПРН5 Виокремлювати суть і механізми створення тексту, особливості його функціонування у ЗМІ. Аналізувати тексти з погляду властивих їм мовних явищ, демонструвати вміння добирати відповідні мовні засоби у різноманітних ситуаціях професійного спілкування журналіста. Створювати власні усні та писемні тексти, усвідомлюючи їхні стилеві особливості. ПРН6 Застосовувати основні закони України, які регулюють журналістську діяльність. ПРН7 Демонструвати навички роботи редактора з різними видами текстів, реалізовувати на практиці результати редакторського аналізу. ПРН8 Використовувати на практиці знання, здобуті при вивченні дисциплін спеціалізації. Демонструвати високий фаховий рівень при підготовці різножанрових матеріалів у різних видах ЗМІ. ПРН9 Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати інформаційний продукт.

	ПРН10 Використовувати набуті знання з редагування, психології комунікації та основ журналістики у підготовці журналістських публікацій, аналізувати критерії добору фактів, постановки проблем, розсудливо використовувати результати такого аналізу в журналістській практиці. ПРН11 Готувати телевізійні чи радіоматеріали. Ілюструвати, аналізувати, синтезувати, порівнювати, досліджувати і правдиво осмислювати суспільно-політичні, міжнаціональні й міжкультурні процеси перед мікрофоном чи телекамерою. Встановлювати тісний психологічний контакт з аудиторією. ПРН12 Встановлювати зв'язок між рекламним менеджментом та стратегією сучасного видання. Демонструвати високий рівень практичної підготовки у вирішенні основних завдань рекламного менеджменту. ПРН13 Здійснювати редакційну роботу з авторським оригіналом: - працювати над фактичним матеріалом, композицією видання; - вносити правку скорочення з метою дотримання певного обсягу; - працювати над створенням оригінал-макету видання; - виконувати редакційну коректуру; - опрацьовувати таблиці та ілюстративний матеріал, перевіряти правильність їх оформлення, відповідність позначень та посилань у тексті; - володіти лексичними, фразеологічними, морфологічними, пунктуаційними, синтаксичними нормами сучасної української літературної мови. ПРН14 Здійснювати вичитування відредагованого оригіналу і коректурних відбитків: - читати і виправляти коректурні відбитки та рукопис з метою забезпечення графічної та лексичної уніфікації тексту; - усувати пунктуаційні і орфографічні помилки, дотримуючись правил граматики та орфографії, використовуючи при цьому різні групи коректурних знаків.
8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечений висококваліфікованим викладацьким складом у відповідності до ліцензійних вимог. Усі викладачі регулярно підвищують свою кваліфікацію, є професіоналами з досвідом практичної,

	дослідницької, управлінської, інноваційної та творчої роботи за фахом. Розробники програми – штатні педагогічні працівники комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та висококваліфіковані фахівці.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації освітньо-професійної програми використовується матеріально-технічна база комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради: навчальний корпус (3408м²), навчальний корпус з гуртожитком №1 (4554,8м²), гуртожиток №2 (1858,1м²), бібліотека (144,5 м²), читальний зал (192,5м²), спортивний зал (213,9м²), актовий зал (174,3м²), спортивно-тренажерний зал (96,8 м²), зал ритміки (95,9 м²), тенісний зал (96,6м²), спортивний майдан із стадіоном (8200 м²), ковзанярський каток (1311 м²), навчальні майстерні (410м²), їдальня з буфетом (754м²) інші приміщення (931,2м²). Обладнано 5 кабінетів інформатики, радіоцентр. Загальна площа споруд становить 13509м², навчальна – 8952,4 м². Будинки і споруди відповідають технічним і санітарно-гігієнічним нормам. Навчання за освітньо-професійною програмою здійснюється у 13 навчальних кабінетах. Навчальні кабінети – це ізольовані приміщення, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам, задовольняють навчальні та соціально-побутові потреби студентів і викладачів. Усі навчальні кабінети, в яких викладаються профільні навчальні дисципліни, забезпечені навчальною літературою, комплексами навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін, технічними засобами навчання, наочними дидактичними засобами, інвентарем.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі дисципліни забезпечені підручниками і навчальними посібниками, навчально-методичними розробками. Комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін за структурою і змістом відповідають чинним вимогам. Читальний зал забезпечений фаховими періодичними

	виданнями. Офіційний сайт закладу: college.tim.ua. Програмне забезпечення: Adobe Acrobat, Microsoft Windows, Microsoft Office, Linux, LibreOffice, Lazarus, Scribus, Gimp.
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Академічна мобільність	Реалізації права здобувачів освіти на академічну мобільність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.
Національна кредитна мобільність	Студенти та викладачі мають можливість навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі фахової передвищої чи вищої освіти, в науковій установі на території України чи поза її межами відповідно до чинного законодавства
Міжнародна кредитна мобільність	Визначається законодавством України.
Навчання іноземних громадян	Не здійснюється.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Шифр ОК	Назва освітнього компонента (ОК)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти			
Освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
ОК1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Е
ОК2	Сучасна українська мова і практична стилістика	9	Е
ОК3	Історія України*	2	ДЗ
ОК4	Культурологія	1,5	ДЗ
ОК5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	ДЗ
ОК6	Основи філософських знань	1,5	ДЗ
ОК7	Соціологія	1,5	З
ОК8	Основи економічної теорії*	2	ДЗ

OK9	Основи правознавства*	2	ДЗ
OK10	Фізичне виховання (позакредитний освітній компонент)		З, ДЗ
OK11	Основи теорії літератури	2	З
OK12	Історія зарубіжної літератури*	5,5	Е
OK13	Історія української літератури	4	Е
OK14	Основи екології*	1,5	ДЗ
OK15	Безпека життєдіяльності	1,5	ДЗ
OK16	Охорона праці	1,5	ДЗ
Освітні компоненти, як формують фахові компетентності			
OK17	Вступ до спеціальності*	1,5	З
OK18	Основи редакторської майстерності	7	Е
OK19	Історія видавничої справи	2,5	ДЗ
OK20	Редагування:		
OK20.1	Загальне редагування	6	ДЗ
OK20.2	Редагування наукової, науково-популярної і ужиткової літератури	5	Е
OK20.3	Редагування навчальної і довідкової літератури	5	Е
OK20.4	Редагування суспільно-політичної літератури	3	Е
OK20.5	Редагування художньої і дитячої літератури	3	Е
OK21	Коректура	2,5	Е
OK22	Рекламознавство і підготовка рекламних видань	4,5	Е
OK23	Організація і економіка видавничої справи	3	ДЗ
OK24	Комп'ютерно-видавничі технології	8,5	Е
OK25	Основи книгознавства	1,5	ДЗ
OK26	Видавничо-поліграфічні стандарти	2	ДЗ
OK27	Основи журналістики	3	
OK28	Курсова робота	1,5	ЗКР
OK29	Дипломна робота	3	ЗДР
OK30	Практика:		
OK30.1	Навчальна практика	6	ДЗ
OK30.2	Технологічна практика	6	ДЗ
OK30.3	Переддипломна практика	6	ДЗ
OK31	Атестація за здобутий освітньо-професійний ступінь	4,5	
Вибіркові освітні компоненти			
ВК1	Основи редагування перекладу / Типологія помилок	2,0	ДЗ

ВК2	Маркетинг у видавничій справі / Основи менеджменту	1,5	З
ВК3	Текстознавство / Літературний стиль	3	ДЗ
ВК4	Основи сучасної поліграфії / Основи фотожурналістики	1,5	залік
ВК5	Психологія комунікацій у видавничій діяльності / Основи соціальної психології	2	залік
ВК6	Риторика / Етика професійного спілкування	1,5	залік
ВК7	Основи бібліографії / Основи дизайну та графічного дизайну	2	залік
ВК8	Технічне редагування і художнє оформлення / Основи відеомонтажу	2	диференційований залік
ВК9	Дисципліни додаткової кваліфікації «Редактор мультимедійних видань, ЗМІ»**		
ВК9.1	Теорія і практика мультимедійних видань ЗМІ	3	екзамен
ВК9.2	Редагування мультимедійних видань ЗМІ	2,5	екзамен
ВК9.3	Веб-дизайн та медіадизайн	2	диференційований залік
ВК9.4	Комп'ютерна графіка	1,5	залік
	Всього кредитів ЄКТС	153	

Умовні позначення:

Е – екзамен;

З – залік;

ДЗ – диференційований залік;

ЗКР – захист курсової роботи;

ЗДР – захист дипломної роботи

* – освітні компоненти, для яких відбувається зарахування результатів навчання з базових та профільних предметів і спецкурсів, визначених Освітньою програмою профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти за спеціальністю 061 Журналістика в галузі знань 06 Журналістика.

** – студенти можуть обирати для вивчення блок вибірових освітніх компонентів ВК9.1 - ВК9.4 (разом 9 кредитів ЄКТС) для отримання додаткової кваліфікації, або інші вибірові освітні компоненти з переліку ВК1 – ВК8 в різних комбінаціях додатково до обраних ВК у обсязі 9 кредитів ЄКТС.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

	I курс		II курс		III курс		IV курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Обов'язкові освітні компоненти								
Освітні компоненти, які формують загальні компетентності			OK8 Основи економічної теорії	OK9 Основи правознавства			OK6 Основи філософських знань	OK1 Українська мова (за професійним спрямуванням)
					OK2 Сучасна українська мова і практична стилістика			
					OK5 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			
				OK3 Історія України			OK7 Соціологія	OK4 Культурологія
		OK11 Основи теорії літератури	OK12 Історія зарубіжної літератури					
					OK13 Історія української літератури			
				OK14 Основи екології			OK15 Безпека життєдіяльності	OK16 Охорона праці
					OK10 Фізичне виховання			
Освітні компоненти, які формують фахові компетентності	OK17 Вступ до спеціальності	OK20.1 Загальне редагування			OK21 Коректура	OK19 Історія видавничої справи	OK25 Основи книгознавства	
					OK20.2 Редагування наукової, науково-популярної та ужиткової літератури		OK20.5 Редагування художньої і дитячої літератури	
					OK20.3 Редагування навчальної і довідкової літератури		OK20.4 Редагування суспільно-політичної літератури	

		OK18 Основи редакторської майстерності					
Освітні компоненти, які формують фахові компетентності						OK22 Рекламознавство і підготовка рекламних видань	
				OK24 Комп'ютерно-видавничі технології			
						OK26 Видавничо-поліграфічні стандарти	OK23 Організація і економіка видавничої справи
			OK30.1 Навчальна практика		OK30.2 Технологічна практика		OK30.3 Переддиплом на практика
						OK28 Курсова робота	OK29 Дипломна робота
	Вибіркові освітні компоненти						
					BK1		BK2
				BK3			
					BK4		BK5
					BK6		
BK7							
BK8							
BK9.1				BK9.2			
					BK9.3		BK9.4
	OK31 Атестація за здобутий освітньо-професійний ступінь						

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти передбачає встановлення відповідності досягнутих ними результатів навчання і рівня сформованості компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.

Нормативні форми атестації, що використовуються для встановлення рівня опанування випускниками ОПП:

Комплексний кваліфікаційний екзамен – є засобом об'єктивного контролю якості вищої освіти фахової підготовки студентів. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано з допомогою комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ).

Зміст комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ), що виносяться на комплексний кваліфікаційний екзамен, орієнтується на діагностику рівня опанування випускником фаховими компетентностями та встановлення якості набутих результатів навчання.

На основі узагальнених кваліфікаційних завдань створюються конкретизовані кваліфікаційні завдання із чисельною або іншою конкретизацією вихідних даних та еталони рішень.

Екзамен із сучасної української мови з практичною стилістикою – передбачає визначення та оцінку рівня теоретичних знань студентів, а також їх навичок лінгвістичного аналізу (синтаксичний аналіз запропонованого речення та морфологічний, морфемний, фонетичний, орфографічний аналізи виділених слів).

Захист дипломної роботи – має за мету виявити та оцінити здатність випускника комплексно застосовувати здобуті фахові знання та вміння для вирішення конкретних завдань професійної діяльності, а також рівень розвитку навичок самостійної роботи, оволодіння методикою дослідження, пов'язаного з темою роботи.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на засадах відкритості, прозорості, публічності та академічної доброчесності.

Здобувачам освіти, які успішно виконали освітньо-професійну програму і продемонстрували відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, на підставі рішення екзаменаційної комісії присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
(продовження)**

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентам освітньо-професійної програми
(продовження)**

	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30.1	ОК30.2	ОК30.3	ОК31	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9.1	ВК9.2	ВК9.3	ВК9.4
ПРН1																								
ПРН2			+																					
ПРН3			+																					
ПРН4															+			+						
ПРН5	+																	+						
ПРН6		+		+	+	+													+					
ПРН7							+	+																
ПРН8							+	+				+									+	+	+	+
ПРН9		+			+	+															+	+	+	+
ПРН10												+			+	+	+							
ПРН11									+	+	+													
ПРН12	+								+	+	+		+											
ПРН13									+	+	+		+	+						+				
ПРН14																				+				

6. Зміни та доповнення до освітньо-професійної програми

	Попередня редакція освітньо-професійної програми	Оновлена редакція освітньо-професійної програми	Підстави
1.		ПЕРЕДМОВА Доповнено абзацами: «Зміни до освітньо-професійної програми внесено робочою групою у складі: Голова робочої групи: Дорошенко Валерій Володимирович, викладач першої категорії, голова циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика»; Члени робочої групи: Голубова Ірина Олександрівна, викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач другої категорії; Грона Наталія Вікторівна, голова циклової комісії викладачів філологічних дисциплін, викладач вищої категорії, викладач-методист, доктор педагогічних наук, доцент; Лозова Наталія Григорівна, викладач циклової комісії викладачів спеціальності «Журналістика», викладач вищої категорії, викладач-методист, кандидат філологічних наук.»	Зміни у складі робочої групи. Рішення педагогічної ради комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради про внесення змін (протокол № 1 від 30 серпня 2021 року); наказ № 115 від 30 серпня 2021 року.

2.	I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ Видавнича справа та редагування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика 1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ Наявність акредитації Сертифікат про акредитацію Серія КК № 26001837 Галузь знань та спеціальність 06 Журналістика 061 Журналістика визнано акредитованою у Прилуцькому гуманітарно-педагогічному коледжі ім. І. Я. Франка за рівнем вищої освіти молодший спеціаліст відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 16.06.2016 р., протокол № 121 (наказ МОН України 21.06.2016 р., № 79-А), (на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 р. № 1565), виданий 05 березня 2018 року. Строк дії сертифіката до 01 липня 2026 року.	I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ Видавнича справа та редагування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика 1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ Наявність акредитації Сертифікат про акредитацію Серія КК № 26012780 Галузь знань та спеціальність 06 Журналістика 061 Журналістика визнано акредитованою у Комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради за рівнем вищої освіти молодший спеціаліст відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 16.06.2016 р., протокол № 121 (наказ МОН України 21.06.2016 р., № 79-А), (на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2016 р. № 1565), виданий 21 квітня 2021 року. Строк дії сертифіката до 01 липня 2026 року. Освітньо-професійна програма визнається акредитованою відповідно до пп. 4, 10 пункту 2 розділу XIV Прикінцеві положення Закону України «Про фахову передвищу освіту».	Переоформлення сертифікату про акредитацію у зв'язку із перейменування закладу відповідно до рішення XXIII сесії VII скликання Чернігівської обласної ради від 22 травня 2020 року № 63-23/VII Рішення педагогічної ради комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради про внесення змін (протокол № 1 від 30 серпня 2021 року); наказ № 115 від 30 серпня 2021 року.
----	--	--	--



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

В.б. директора

О.Т. Мисюк
30 серпня 2021 року

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1
від "30" серпня 2021 року)

Освітньо-професійний
ступінь
з галузі знань
спеціальності

фаховий молодший бакалавр

06 Журналістика
061 Журналістика

Освітня програма

Видавнича справа та редагування

Освітня
кваліфікація

Кваліфікація

Додаткова
кваліфікація

Фаховий молодший бакалавр з
журналістики

Молодший редактор, коректор

"Редактор мультимедійних видань
ЗМІ"

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Форма навчання денна

Термін навчання 3 роки 10 місяців
на основі базової середньої освіти

I. Графік навчального процесу

курс	вересень					жовтень				листопад				грудень				січень					лютий					березень					квітень					травень				червень				липень					серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	K	K	K	K	K	K	K	K				
II	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	A	A	A	T	П	П	П	П	K	K	K	K	K	K			
III	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	C	K	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	П	П	П	П	T	T	T	T	C	C	K	K	K	K	K	K	K	K				
IV	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	C	K	K	T	T	T	T	T	T	T	T	T	П	П	П	П	T	T	T	T	T	C	C	A	A	A	A											
T	Теоретичне навчання																	П	Практика				C	Екзаменаційна сесія								K	Канікули				A	Атестація																	

II. Зведені дані про бюджет часу, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Атестація	Канікули	Всього
	142	6	12	7	33	200
I	40	0	0	0	12	52
II	37	0	4	3	8	52
III	34	3	4	0	11	52
IV	31	3	4	4	2	44

III. Практика

Назва практики	Сем.	Кількість	
		кредитів	годин
Навчальна практика	4	6	180
Технологічна практика	6	6	180
Переддипломна практика	8	6	180

IV. Атестація

Державна підсумкова атестація	
Порядок проведення державної підсумкової атестації за рівень повної загальної (профільної) середньої освіти визначає Міністерство освіти і науки України	4
Атестація за здобутий освітньо-професійний ступінь	
Сучасна українська мова і практична стилістика	8
Комплексний кваліфікаційний екзамen	8
Захист дипломної роботи	8

V. План навчального процесу

№ п/п	Назва дисципліни	Розподіл по семестрах			загальний обсяг				Кількість годин					Розподіл за курсами і семестрами															
					ЗОП	підготовка мол. спец.			Аудиторних				Самостійна робота	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс									
		к-ть годин	За ОПП кредити національні	за навчальним планом		Всього	у тому числі			семестр																			
				Кредити	Години		лекції	практичні, семінари	лабораторні	1	2	3		4	5	6	7	8											
										число навчальних тижнів																			
										17	23	17		20	16	18	16	15											
кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин												
1	2	3	4	5					9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21							
ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ																													
1.	Профільні предмети																												
1.1.	Українська мова				291				291	104	187				3	4	4	4											
1.2.	Українська література				257				257	136	121				2	4	3	4											
1.3.	Зарубіжна література				177				177	90	87				4	4	1												
	в т.ч. історія зарубіжної літератури*				/ 34				/ 34	18	16																		
1.4.	Іноземна мова				211				211		211				2	2	3	4											
2.	Базові предмети																												
2.1	Історія: Україна і світ				257				257	140	117				3	4	2	4											
	в т.ч. історія України*				/ 40				/ 40	20	20																		
2.2	Громадянська освіта				154				154	78	76				2	2	2	2											
	в т.ч. основи економічної теорії*																												
	в т.ч. основи правознавства*																												
2.3	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)				245				245	72	173				4	3	4	2											
2.4	Природничі науки				285				285	144	141				4	3	4	4											
	в т.ч. основи екології*				/ 24				/ 24	12	12																		
2.5	Фізична культура				222				222		222				/ 4	/ 2	/ 4	/ 2											
2.6	Захист України				114				114	52	62				2	2	2												
3.	Вибірково-обов'язкові предмети																												
3.1	Інформатика (підгрупи)				222				111		111				2	1	2	1											
3.2	Технології				111				111	32	79				2	1	2	1											
	в т.ч. вступ до спеціальності*				/34				/34	16	18																		
4.	Спеціальні курси																												
4.1	Спецкурс "Інформатика і програмування" (підгрупи)				74				37		37						1	1											
4.2	Спецкурс "Країнознавство"				40				40	22	18							2											
Всього фінансується					2660																								
Тижневе навантаження															30	30	30	29											
не входить в тижневе навантаження															4	2	4	2											
ПІДГОТОВКА ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ																													
Обов'язкові освітні компоненти																													
	Освітні компоненти, які формують загальні компетентності																												
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	8				2	2	60	30	12	18		30										2 2						
OK2	Сучасна українська мова і практична стилістика	8		7		9	9	270	196	64	136		74					1,5 2 3 4 1,5 2 3 4											

[illegible]

[illegible]



від "30" серпня 2024 року)

Освітня програма

Видавнича справа та редагування

Додаткова
кваліфікація

"Редактор мультимедійних видань
ЗМІ" (за вибором здобувачів освіти)

на основі **повної загальної середньої освіти**

Атестація за здобутий освітньо-професійний ступінь	
Сучасна українська мова і практична стилістика	6
Комплексний кваліфікаційний екзамєн	6
Захист дипломної роботи	6

V. План навчального процесу

№ п/п	Назва дисципліни	Розподіл по семестрах			загальний обсяг				Кількість годин				Розподіл за курсами і семестрами													
					ЗОП	підготовка мол. спец.			Аудиторних			Самостійна робота	I(II) курс				II(III) курс				III(IV) курс					
		к-ть годин	За ОПП кредити національні	за навчальним планом		Всього	у тому числі			3			4		5		6		7		8					
				Кредити	Години		лекції	практичні, семінарські	лабораторні	кредитів	годин		кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин	кредитів	годин						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Обов'язкові освітні компоненти																										
	Освітні компоненти, які формують загальні компетентності																									
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6				2	2	60	30	12	18		30											2	2	
OK2	Сучасна українська мова і практична стилістика	6				9	9	270	196	64	136		74				1,5	2	3	4	1,5	2	3	4		
OK3	Історія України		2Д			2	2	60	40	20	20		20			2	2									
OK4	Культурологія		6Д			1,5	1,5	45	30	16	14		15											1,5	2	
OK5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		6Д			6	6	180	130		130		50				1,5	2	1,5	2	1,5	2	1,5	2		
OK6	Основи філософських знань		5Д			1,5	1,5	45	32	16	16		13								1,5	2				
OK7	Соціологія		5			1,5	1,5	45	32	16	16		13								1,5	2				
OK8	Основи економічної теорії		1Д			2	2	60	34	18	16		26	2	2											
OK9	Основи правознавства		2Д			2	2	60	40	20	20		20			2	2									
OK10	Фізичне виховання (позакредитний освітній компонент)		4, 5Д					100	100		100							/2		/2		/2				
OK11	Основи теорії літератури		2			2	2	60	40	20	20		20			2	2									
OK12	Історія зарубіжної літератури	3				5,5	5,5	165	104	54	50		61	2	1	2	2	1,5	2							
OK13	Історія української літератури	4				4	4	120	68	38	30		52					2	2	2	2					
OK14	Основи екології		2Д			1,5	1,5	45	40	24	16		5			1,5	2									
OK15	Безпека життєдіяльності		5Д			1,5	1,5	45	32	16	16		13								1,5	2				
OK16	Охорона праці		6Д			1,5	1,5	45	30	16	14		15											1,5	2	
	Освітні компоненти, які формують фахові компетентності																									
OK17	Вступ до спеціальності		1			1,5	1,5	45	34	16	18		11	1,5	2											
OK18	Основи редакторської майстерності	5				7	7	210	104	54	50		106			1,5	1	2	2	2	2	1,5	1			
OK19	Історія видавничої справи		4Д			2,5	2,5	75	54	28	26		21							2,5	3					
OK20	Редагування:																									
OK20.1	Загальне редагування		2Д			6	6	180	114	58	56		66	2	2	4	4									
OK20.2	Редагування наукової, науково-популярної і ужиткової літератури	4				5	5	150	84	40	44		66					3,5	3	1,5	2					
OK20.3	Редагування навчальної і довідкової літератури	4				5	5	150	84	44	40		66					3,5	3	1,5	2					
OK20.4	Редагування суспільно-політичної літератури	5				3	3	90	48	20	28		42									3	3			
OK20.5	Редагування художньої і дитячої літератури	5				3	3	90	48	20	28		42									3	3			
OK21	Коректура	3				2,5	2,5	75	32	16	16		43					2,5	2							

OK22	Рекламознавство і підготовка рекламних видань	6				4,5	4,5	135	78	40	38		57									2,5	3	2	2	
OK23	Організація і економіка видавничої справи		6 Д			3	3	90	60	32	28		30											3	4	
OK24	Комп'ютерно-видавничі технології	6				8,5	8,5	255	178		178		77				2	2	2	3	2	2	2,5	4		
OK25	Основи книгознавства		5 Д			1,5	1,5	45	32	16	16		13								1,5	2				
OK26	Видавничо-поліграфічні стандарти		5 Д			2	2	60	32	16	16		28								2	2				
OK27	Основи журналістики		4 Д			3	3	90	50	26	24		40				2	2	1	1						
OK28	Курсова робота			5		1,5	1,5	45													1,5					
OK29	Дипломна робота					3	3	90													1		2			
OK30	Практика:																									
OK30.1	Навчальна практика		2Д			6	6	180							6											
OK30.2	Технологічна практика		4Д			6	6	180										6								
OK30.3	Переддипломна практика		6Д			6	6	180															6			
OK31	Атестація за здобутий освітньо-професійний ступінь					4,5	4,5	135																		
Разом / Кредитів / Тиждневе навантаження		12	23	1		128,5	128,5							7,5	7	21	15	22	22	23	21	25,5	26	25	22	
Вибіркові освітні компоненти																										
BK1	Основи редагування перекладу / Типологія помилок		4Д			2,0	2,0	60	36	18	18		24						2	2						
BK2	Маркетинг у видавничій справі / Основи менеджменту		6			1,5	1,5	45	30	16	14		15										1,5	2		
BK3	Текстознавство / Літературний стиль		4Д			3	3	90	50	26	24		40				2	2	1	1						
BK4	Основи сучасної поліграфії / Основи фотожурналістики		4			1,5	1,5	45	36	20	16		9						1,5	2						
BK5	Психологія комунікацій у видавничій діяльності / Основи соціальної психології		6			2	2	60	45	24	21		15										2	3		
BK6	Риторика / Етика професійного спілкування		4			1,5	1,5	45	36	18	18		9						1,5	2						
BK7	Основи бібліографії / Основи дизайну та графічного дизайну		3			2	2	60	32	12	20		28				2	2								
BK8	Технічне редагування і художнє оформлення / Основи відеомонтажу		3Д			2	2	60	32	16	16		28				2	2								
BK9	Дисципліни додаткової кваліфікації "Редактор мультимедійних видань ЗМІ"*:																									
BK9.1	Теорія і практика мультимедійних видань ЗМІ	4				3	3	90	68	34	34		22				1,5	2	1,5	2						
BK9.2	Редагування мультимедійних видань ЗМІ	6				2,5	2,5	75	47	20	27		28								1,5	2	1	1		
BK9.3	Веб-дизайн та медіадизайн		5 Д			2	2	60	32	12	20		28								2	2				
BK9.4	Комп'ютерна графіка		6			1,5	1,5	45	30	10	20		15										1,5	2		
Разом / Кредитів / Тиждневе навантаження		2	10			24,5	24,5										8	8	8	9	4	4	6	8		
Разом за освітньо-професійною програмою		14	33	1		153	153							7,5	7	21	15	29,5	30	30,5	30	29,0	30	31,0	30	

Примітка:

* – студенти можуть обирати для вивчення блок вибірових освітніх компонентів BK9.1 - BK9.4 (разом 9 кредитів ЄКТС) для отримання додаткової кваліфікації, або інші вибірові освітні компоненти з переліку BK1 – BK8 в різних комбінаціях додатково до обраних BK у обсязі 9 кредитів ЄКТС.