

УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Прилуки

«16» жовтня 2025 року

Комунальний заклад «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»- Чернігівської обласної ради (далі – Коледж) в особі в.о. директора коледжу Вікторії ДРОНЬ, яка діє на підставі Статуту, з одного боку та Відділ освіти, молоді та спорту Сухополов'янської сільської ради, в особі начальника Рєви Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі – Орган управління освітою) з другого боку, іменовані як Сторони, разом уклали угоду про співпрацю (надалі – Угода), що передбачає наступне.

1. Предмет і мета Угоди

Підписанням цієї Угоди Сторони засвідчують, що діють на засадах партнерства та рівноправності у взаємовідносинах і мають намір спрямувати зусилля на ефективну співпрацю у реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема з питань задоволення актуальних потреб регіонального ринку праці у фахівцях для галузей освіти й медіа та питань професійного розвитку педагогічних працівників.

Предметом і метою Угоди є співпраця та обмін інформацією й досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін, що спрямовується на створення сприятливих умов для розвитку інтелектуальних здібностей, творчих можливостей, спортивної майстерності, професійного зростання дітей та учнівської і студентської молоді відповідно до статутної діяльності Сторін; підвищення якості освітньої діяльності Сторін; організація партнерства з питань підвищення професійної майстерності педагогічних працівників закладів освіти територіальної громади й Коледжу; запровадження спільних проєктів; забезпечення умов для формування професійних компетентностей студентів Коледжу; здійснення профорієнтаційних заходів для розширення знань здобувачів освіти Закладу освіти про особливості професій різних галузей економіки, зокрема освіти й масових комунікацій.

2.Зобов'язання Сторін

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Залучати педагогічних працівників до заходів (семінарів, науково-методичних конференцій, практикумів, інших навчальних, науково-методичних, просвітницьких заходів тощо) з питань впровадження інновацій, підвищення результативності освітньої діяльності, ефективного використання освітніх ресурсів та удосконалення освітнього процесу в закладах освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою.

2.1.2. Сприяти обміну досвідом освітньої діяльності та долучатися до проведення заходів з професійного розвитку педагогічних працівників закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою.

2.1.3. Сприяти організації та проведенню дослідницьких, мистецьких, спортивних, науково-пізнавальних заходів для дітей та учнівської молоді закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою. Надавати можливість користуватися матеріальною базою і фондами бібліотеки Коледжу для проведення вказаних заходів.

2.1.4. За погодженням з керівництвом закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою, залучати здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, змагань тощо на базі Коледжу, проводити спільні заходи для здобувачів освіти Сторін.

2.1.5. Організувати публічне обговорення освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які реалізуються в Коледжі, враховувати пропозиції щодо їх удосконалення, надані Органом управління освітою та підпорядкованими йому закладами освіти.

2.1.6. Вносити на розгляд пропозиції для розробки спільних проєктів, програм та заходів у межах повноважень Сторін.

2.1.7. Інформувати здобувачів освіти закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою, їхніх батьків з питань вступу на навчання до Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти та особливостей надання в ньому освітніх послуг.

2.1.8. Виконувати завдання за напрямками роботи, що передбачені Статутом Коледжу та цією Угодою.

2.2. Орган управління освітою зобов'язується

2.2.1. Сприяти участі педагогічних працівників Коледжу в обговоренні інновацій, питань підвищення результативності освітньої діяльності, ефективного використання освітніх ресурсів та удосконалення освітнього процесу на засіданнях, конференціях, семінарах, нарадах тощо в межах цієї угоди.

2.2.2. Залучати своїх представників та педагогічних працівників закладів освіти, що перебувають в підпорядкуванні Органу управління освітою, до проведення лекцій, семінарів, науково-методичних конференцій, практикумів, інших навчальних, науково-методичних, просвітницьких заходів з метою удосконалення освітнього процесу в Коледжі.

2.2.3. Сприяти проходженню педагогічними працівниками Коледжу стажування на базі закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою, з питань майбутньої професійної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2.4. Сприяти представникам Коледжу в проведенні профорієнтаційної роботи в закладах освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою.

2.2.5. На договірних засадах надавати Коледжу можливість проведення передбачених навчальними планами форм організації освітнього процесу на базі закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою.

2.2.6. Вносити на розгляд пропозиції для розробки спільних проєктів, програм та заходів у межах повноважень Сторін.

2.2.7. Сприяти студентам Коледжу в зборі інформації для виконання курсових робіт та проведення дослідницької діяльності в межах статутної діяльності закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Органу управління освітою.

2.2.8. Виконувати завдання за напрямками роботи, що передбачені установчими документами Органу управління освітою та цією Угодою.

3. Інші умови

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання передбачених цією Угодою зобов'язань.

3.2. Угода не передбачає жодних майнових зобов'язань між Сторонами, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

3.3. За будь-яких змін, що впливають на виконання умов цієї Угоди, сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну в письмовій формі.

3.4. Питання співпраці Сторін, які не передбачені угодою, регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за цією Угодою Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною в їхньому розпорядженні інформацією щодо взаємного інтересу.

4. Термін дії Угоди

4.1. Угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами і діє протягом п'яти років. Якщо за 30 календарних днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не виступила з ініціативою про припинення її дії, Угода вважається пролонгованою на тих же умовах і на той же період часу.

4.2. Угода може бути розірвана достроково за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про розірвання угоди має бути розглянута іншими Сторонами протягом 20 днів.

5. Вирішення спорів

5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних із цією Угодою, Сторони докладуть усі можливі зусилля для їх урегулювання шляхом переговорів між офіційними представниками Сторін.

5.2. Якщо вирішити спори шляхом переговорів виявиться неможливим, вони вирішуватимуться відповідно до норм чинного законодавства.

5.3. Угода складена у двох примірниках: по одному – в комунальному закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради і в

6. Юридичні адреси сторін:

Комунальний заклад

«Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради

ЄДРПОУ 02139239

Чернігівська область, місто Прилуки,

вул. Перемоги, 170

тел. (04637) 5-08-55

В.о. директора Вікторія ДРОНЬ

М.П.



Замовник

Відділ освіти, молоді та спорту
Сухополов'янської сільської ради
17542, Чернігівська область, Прилуцький
район, с. Сухополова, вул. Чернігівська, 32
Код ЄДРПОУ 44017558

Електронна пошта: vosuhpol@ukr.net

Начальник

М.П.

Тетяна РЕВА

